

	<p>Comune di Montopoli in Val d'Arno (Provincia di Pisa)</p> <p>Ufficio Tecnico Comunale – Settore 4 (Patrimonio e OO.PP.) via F. Guicciardini n. 55 - 56020 Montopoli in Val d'Arno (Pi)</p> <p>sito web del Comune: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: lavori.pubblici@comune.montopoli.pi.it</p>	<p>Marca da bollo €16,00</p>
---	--	------------------------------

RICHIESTA TRASFORMAZIONE DIRITTO di SUPERFICIE in DIRITTO di PROPRIETÀ E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI 30^{li}

Ai sensi della Legge 23/12/1998 n. 448 e successive modifiche ed integrazioni
in ottemperanda disposizioni Delibera di Consiglio Com.le n. 99 del 29/11/2012.

ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo generale:	Note:
Responsabile procedimento	Esito
Responsabile istruttoria	POSITIVO <input type="checkbox"/>
	NEGATIVO <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più di due allegare i dati relativi degli altri soggetti in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il __/__/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>	
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il __/__/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>	

IN QUALITA' DI

(Specificare) _____

Attuale proprietario dell'unità⁽¹⁾ minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.**DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIA PUBBLICA⁽¹⁾**

Comune _____ Prov. ____

via _____ n. _____ Piano _____

Sezione _____ Foglio ____ Mappale _____ Sub.⁽²⁾ _____ Categorie⁽³⁾ _____Sezione _____ Foglio ____ Mappale _____ Sub.⁽²⁾ _____ Categorie⁽³⁾ _____

Sita nel P.E.E.P. di: _____

Nucleo: _____ Sito in via _____ n. _____

Come da atto di cessione/assegnazione⁽⁴⁾ Del __/__/____ Repertorio n° _____

Notaio _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

C H I E D E

- 1) ai sensi della Legge 23/12/1998, n° 448, art. 31, commi dal 45 al 50, e in attuazione della Delibera di Consiglio Com.le n. **99 del 29/11/ 2012** la:
- a.** - trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà dell'area, per la quota millesimale⁽⁵⁾ corrispondente, già concessa in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35, legge 22/10/1971, n. 865, con atto del __/__/____, repertorio n. _____, notaio _____ alla Ditta _____;
- b.** - stipulazione di nuova convenzione urbanistica per la rimozione del vincolo convenzionale trentennale gravante sull'immobile per la quota millesimale⁽⁵⁾ corrispondente, detto vincolo venne apposto sull'immobile, con atto del __/__/____, repertorio n. _____, notaio _____ alla Ditta _____;
- previo il versamento del corrispettivo così come previsto dalla Delibera di Consiglio Com.le n. **99 del 29/11/ 2012**, in applicazione alla Legge 23/12/1998, n. 448 e successive modifiche ed integrazioni;

E' fatta riserva di accettare o meno la proposta che codesto Comune farà pervenire ai sottoscritti valutando l'entità del corrispettivo richiesto

D I C H I A R A

SI NO

- Di avere già completamente estinto l'eventuale mutuo agevolato ottenuto per l'acquisto dell'immobile;
- Che è già trascorso, dalla data della stipula atto di prima assegnazione/cessione dell'alloggio, un periodo di 15 anni, in caso si sia beneficiato di un contributo statale e/o regionale in conto capitale;
- Che è già trascorso, dalla data della stipula atto di prima assegnazione/cessione dell'alloggio, un periodo di 5 anni;
- Che la consistenza delle Unità Immobiliari non ha subito alterazioni e/o modifiche risultando oggi le stesse uguali a quanto rappresentato nelle planimetrie catastali allegate alla presente richiesta;
- _____
- _____
- _____

A tale scopo, e ai soli fini del calcolo del corrispettivo, allega alla presente domanda:

(documentazione sempre obbligatoria)

- Fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dei sottoscrittori la richiesta;
- copia della concessione - convenzione del diritto di superficie ⁽⁶⁾;
- copia atto di cessione - assegnazione dell'unità minima interessata alla trasformazione ⁽⁴⁾;
- copia del certificato di abitabilità o agibilità;
- copia delle tabelle millesimali di proprietà o attribuzione dei millesimi ⁽⁵⁾;
- copia delle planimetrie catastali unità immobiliari oggetto della presente richiesta ⁽⁷⁾;
- calcolo importo da pagare per la trasformazione del *diritto di superficie* in *diritto di proprietà*, e la *rimozione del vincolo trentennale* effettuato da libero professionista, il calcolo dovrà essere accompagnato da schemi grafici esplicativi che illustrino nel dettaglio le modalità conteggio;

Per i successivi adempimenti e per la successiva stipula rogito i sottoscritti intendono avvalersi di:

Tecnico libero professionista di nostra fiducia fin d'ora individuato nel _____ con studio
in _____ via _____ n. _____ telef.: _____ fax: _____ e-mail: _____
Notaio di nostra fiducia fin d'ora individuato nella persona del Dr. _____ con studio
in _____ via _____ n. _____ telef.: _____ fax: _____ e-mail: _____

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Montopoli in Val d'Arno ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni con i professionisti incaricati.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi art. 13 del Decreto Lgs. n. 196/2003, che:

- ✓ Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- ✓ Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- ✓ In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- ✓ Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Decreto Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dati, qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;
- ✓ Titolare della banca dati è il Comune di Montopoli in Val d'Arno; i responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti responsabili dei Settori interessati.

_____ li __/__/_____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più di uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

- (1) l'unità minima è costituita dall'alloggio e dalle pertinenze quali: il garage, il magazzino, ecc.;
- (2) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione;
- (3) desumibile dalle visure catastali (Cat. A/_ = Appartamenti, ecc... - C/_ = Garage, Fondi, Magazzini, ecc...;
- (4) atto di proprietà del richiedente;
- (5) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione o dalle tabelle millesimali del condominio;
- (6) prima concessionaria del diritto di superficie (cooperativa, impresa, ecc.);
- (7) allegate all'atto di proprietà.