

REGIONE
TOSCANA



COMUNE DI
MONTOPOLI VIARNO



**AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE
DEI "BUONI - SCUOLA" REGIONALI
PER LA FREQUENZA DELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE
(ANNO SCOLASTICO 2016/2017)**

**In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di
Montopoli V/Arno n. 282 del 23/06/2016**

In conformità alle disposizioni previste dal Piano di Indirizzo Generale Integrato 2012-2015 – L.R. 32/2002, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n° 32 del 17 aprile 2012 (B.U.R.T. n. 20 del 02.05.2012) che indica quale obiettivo specifico al punto 1.a *“il Potenziamento dell’offerta di attività e servizi per l’infanzia nell’ottica del consolidamento di un modello di continuità educativa rispondente ai bisogni degli individui e delle famiglie”* e agli indirizzi contenuti nell’Avviso Pubblico approvato dalla Regione Toscana con D.D. n. 2970/2016 - integrato dai criteri individuati con Deliberazione della Giunta Comunale del 21/06/2016, immediatamente esecutiva, è bandito il presente Avviso Pubblico Comunale per l’assegnazione dei **“Buoni-Scuola”** regionali da utilizzarsi nell’anno scolastico 2016/2017 (Settembre 2016 – Giugno 2017) a parziale o totale copertura delle spese sostenute per la frequenza scolastica delle Scuole dell’Infanzia Paritarie Private.

1. REQUISITI NECESSARI PER RICHIEDERE IL BUONO SCUOLA

Hanno titolo a concorrere alla concessione del **“Buono-Scuola”** i cittadini:

- residenti in un Comune della Toscana;
- genitori o tutori di bambini in età utile per la frequenza della Scuola dell’Infanzia (compresi i bambini che rientrano nella fascia di età degli anticipatari in conformità a quanto previsto dalla Circolare M.I.U.R. di riferimento);
- **che abbiano iscritto i propri figli per l’anno scolastico 2016/2017 ad una Scuola dell’Infanzia Paritaria Privata sita nel Comune di Montopoli V/Arno e in particolare alla Scuola dell’Infanzia Paritaria “Divino Amore” di Montopoli V/Arno;**
- che abbiano un **indicatore della situazione economica equivalente per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** (I.S.E.E. minorenni), **non superiore a € 30.000,00;**
- che non beneficino di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessivamente sostenuta.

2. MODALITA’ E CONDIZIONI PER L’ACCESSO AL BUONO SCUOLA

Il **“Buono Scuola”** è finalizzato alla riduzione parziale o totale del costo sostenuto dai soggetti beneficiari per la frequenza delle Scuole dell’Infanzia Paritarie e sarà erogato - a fronte degli stanziamenti che verranno assegnati dalla Regione Toscana all’Amministrazione Comunale.

Il Comune acquisirà dai beneficiari dei buoni scuola l'autorizzazione ad erogare alla scuola frequentata dal proprio/a figlio/a i buoni scuola spettanti mediante apposito modello predisposto dalla Regione Toscana.

La scuola emetterà fatture/ricevute in favore dei beneficiari del buono scuola per l'intero importo della retta mensile, comprensiva del buono scuola,, mentre i cittadini beneficiari pagheranno esclusivamente l'importo scontato del buono scuola, quale abbattimento della retta mensile.

Il **“Buono Scuola”** sarà commisurato all'indicatore della situazione economica equivalente per prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni , (I.S.E.E. minorenni) a norma del DPCM 159/2013 nei limiti e parametri di seguito riportati:

- con I.S.E.E. fino a € 17.999,99 un contributo pari a € 100,00 mensili per bambino frequentante;
- con I.S.E.E. da € 18.000,00 a € 23.999,99 un contributo pari a € 50,00 mensili per bambino frequentante;
- con I.S.E.E. da € 24.000,00 a € 30.000,00 un contributo pari a € 30,00 mensili per bambino frequentante.

Alle famiglie beneficiarie del contributo non potrà comunque essere riconosciuto un **“Buono Scuola”** mensile superiore all'importo della retta mensile sostenuta per la sola frequenza alla Scuola dell'Infanzia Paritaria come dettagliato nel successivo punto 8).

Il **“Buono Scuola”** sarà attribuito secondo una graduatoria stilata in base alle condizioni economiche sopra indicate, in possesso dei requisiti di cui al punto 1) del presente Avviso, fino a concorrenza delle risorse a disposizione dell'Amministrazione Comunale definite a livello regionale a seguito dell'esito dell'istruttoria sulla documentazione inviata per la realizzazione dei Progetti Comunali.

La graduatoria degli ammessi – di cui al successivo punto 6) - verrà ordinata in base alla progressione dell'indicatore della situazione economica equivalente (precedenza ai richiedenti con l'I.S.E.E. più basso) fino e non oltre i valori massimi di € 30.000,00.

Nel caso di parità di valore I.S.E.E. si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti sub-criteri:

- persone con disabilità e invalidi (precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari siano presenti soggetti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa);
- nucleo monogenitoriale (precedenza ai richiedenti il cui nucleo familiare sia composto da un solo genitore in presenza di figli minori).

3. DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA

Ai fini della partecipazione all'Avviso la documentazione da presentare è la seguente:

- 1) la domanda d'ammissione diretta al Sindaco del Comune ove ha sede la Scuola dell'Infanzia Paritaria frequentata dal figlio/a (**MODELLO A**);
- 2) la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il richiedente la concessione del **“Buono Scuola”** deve dichiarare l'indicatore della situazione economica equivalente per prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni , (I.S.E.E. minorenni) come da attestazione I.S.E.E. dell'INPS, in corso di validità.

Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, 22 del D. Leg.vo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” allegata dal modulo di domanda per la partecipazione al presente Avviso.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda d'ammissione al **“Buono Scuola”**, **MODELLO A**, diretta al Sindaco del Comune di Montopoli V/Arno con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante (vedere nello specifico il punto 3) del presente Avviso), deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montopoli V/Arno – Palazzo Comunale Via Giucciardini, 61 entro e non oltre il 11/07/2016 nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

5. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e nelle eventuali ulteriori dichiarazioni richieste dalla procedura è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. Detti controlli devono in ogni caso interessare almeno il 20% dei soggetti risultanti aventi diritto al beneficio.

Gli elenchi dei beneficiari individuati saranno inviati alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento.

6. ESITO DELL'AVVISO

La graduatoria degli ammessi, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, composta secondo i criteri di cui al precedente punto 2), sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune entro il **13/07/2016** e sarà consultabile sul sito Internet del Comune stesso.

I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune di Montopoli V/Arno– Servizi Educativi e Scolastici , via Giucciardini, 61.

7. INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

A seguito dell'assegnazione all'Amministrazione Comunale da parte della Regione Toscana delle risorse necessarie alla realizzazione dei Progetti Comunali ammessi al finanziamento, saranno individuati i beneficiari dei **"Buoni-Scuola"** sulla base dei limiti e parametri definiti dall'Avviso regionale (D.D.R.T 2970/2016) e dal presente Avviso, fermo restando quanto previsto dal successivo punto 8).

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sarà consultabile sul sito Internet del Comune: www.comune.montopoli.pi.it.

8. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI BUONI-SCUOLA

L'attribuzione dei **"Buoni Scuola"** è subordinata all'effettiva frequenza dei bambini alla Scuola dell'Infanzia Paritaria. I buoni scuola possono essere riconosciuti in caso di frequenza uguale o superiore a 5 giorni al mese. In caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, i buoni scuola possono essere riconosciuti esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate dal medico, delle quali le scuole convenzionate assicurano la tempestiva comunicazione al Comune di Montopoli V/Arno con modalità stabilite nell'ambito della convenzione stipulata.

Nel caso di assenze per malattia certificate dal medico i **"Buoni Scuola"** potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di due mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza dei

bambini; le Scuole dell'Infanzia Paritarie dovranno assicurare all'Amministrazione Comunale la tempestiva comunicazione di tali assenze.

Il beneficio dei “**Buoni-Scuola**” e' riconosciuto attraverso la riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per le rette applicate dai soggetti gestori/titolari delle Scuole dell'Infanzia Paritarie.

NON SONO SOGGETTE A RIMBORSO LE SPESE DI ISCRIZIONE E DI REFEZIONE SCOLASTICA, nonché quelle eventualmente sostenute per l'acquisto di materiale didattico e per il trasporto scolastico.

Ai fini della verifica dell'applicazione degli sconti per la frequenza in favore dei cittadini beneficiari dei “**Buoni –Scuola**” l'Amministrazione Comunale acquisirà dalle Scuole dell'Infanzia Paritarie la documentazione probatoria volta a dimostrare la frequenza dei bambini e i costi sostenuti dagli stessi per la frequenza e, previa verifica di tale documentazione nei termini e condizioni stabiliti dall'Avviso Regionale, erogherà le risorse assegnate ai soggetti gestori/titolari delle Scuole dell'Infanzia Paritarie, dietro autorizzazione da parte dei genitori richiedenti il beneficio .

L'Amministrazione Comunale ai fini dei controlli, monitoraggi e verifiche/rendicontazioni relative alla realizzazione della presente procedura provvederà a sottoscrivere con le Scuole dell'Infanzia Paritarie interessate idoneo atto convenzionale di regolazione dei rapporti in conformità a quanto richiesto dall'Avviso Regionale (D.D.R.T 2970/2016).

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso Comunale potrà essere rettificato/aggiornato in ragione delle possibili modifiche/integrazioni – anche di tipo operativo relative alle modalità di gestione e rendicontazione - che potranno essere eventualmente disposte dalla Regione Toscana nel corso del procedimento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per la presente procedura è individuato nella Sig.ra Caciagli Tiziana– Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Montopoli V/Arno.

11. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montopoli V/Arno, la sede dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Montopoli V/Arno e la sede delle Scuole dell'Infanzia Paritarie Private ubicate nel Comune di Montopoli V/Arno nonché reperibile sul sito del Comune di Montopoli V/Arno all'indirizzo www.comune.montopoli.pi.it Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune – Ufficio l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi (tel: 0571/449843/48).

ALLEGATI:

- **MODELLO A** – domanda di ammissione al “**Buono Scuola**” e informativa relativa al trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13, 22 del D. Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Montopoli V/Arno, li _____

Il Responsabile del Settore Amm/vo

Dr. Michele Valori

REGIONE
TOSCANACOMUNE DI
MONTOPOLI V/ARNO

**AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI "BUONI - SCUOLA" REGIONALI
PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE
(ANNO SCOLASTICO 2016/2017)**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL "BUONO-SCUOLA"

(D.D.R.T.2970/2016)

Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. N. 445/2000

Al Sindaco del Comune di Montopoli V/Arno

Il/La sottoscritto/a⁽¹⁾ _____ in qualità di:

genitore o avente la rappresentanza dello/della alunno/alunna identificato/a al successivo punto 2

La domanda per l'accesso ai buoni 3-6 può essere presentata solo da uno dei genitori presso il Comune ove è sita la scuola.

CHIEDE

- di partecipare all'Avviso Comunale per l'assegnazione del "Buono Scuola" destinato ai **cittadini residenti in un Comune della Toscana** i cui figli siano iscritti e frequentino nell'anno scolastico 2015/2016 una Scuola dell'Infanzia Paritaria Privata situata nel Comune di Montopoli V/Arno - **Limite I.S.E.E. di accesso al beneficio non superiore a Euro 30.000,00.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA** quanto segue:

1 - GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE

Cognome					Nome					
Via/piazza				n.		CAP				
Comune					Provincia		Telefono		Cellulare	
Codice fiscale					Comune e provincia di nascita				Data di nascita	

Mail _____

2 - GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO/A ALUNNO/ALUNNA

Cognome					Nome					Sesso	
Via/piazza				n.		CAP				F	M

Comune											Provincia	Nazionalità	Telefono			
Codice fiscale											Comune e provincia di nascita			Data di nascita		

3 - SCUOLA FREQUENTATA O CHE FREQUENTERA' L'ALUNNO/ALUNNA NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
"Divino Amore" di Montopoli V/Arno**

A PARTIRE DAL (indicare data di inizio della frequenza) _____

AUTOCERTIFICAZIONE I.S.E.E.

Il richiedente che partecipa all'avviso comunale attesta la situazione economica equivalente per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (I.S.E.E. minorenni) di cui al D.P.C.M. 159/2013 con dichiarazione sostitutiva unica e **a tal fine dichiara che la situazione reddituale è espressa da un I.S.E.E. MINORENNI di importo pari a € _____**, come da **attestazione I.S.E.E. dell'INPS**, codice INPS-I.S.E.E. _____ rilasciata il giorno ___/___/___ e valida fino al giorno ___/___/___⁽²⁾.

Il/a sottoscritto/a dichiara altresì:

- 1) di non essere beneficiario di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessivamente sostenuta;
- 2) di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- 3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" allegata alla presente domanda per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4) di essere a conoscenza delle modalità e condizioni previste nell'Avviso Comunale ed accettarle integralmente;
- 5) di impegnarsi alla sottoscrizione delle eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste dall'Avviso Regionale (D.D. 2970/2016) nonché dall'Avviso Comunale
- 6) di impegnarsi a sottoscrivere l'autorizzazione al Comune di erogare alla Scuola frequentata dal proprio/a figlio/a i Buoni Scuola spettanti mediante l'apposito modello predisposto dalla Regione.

Indirizzo dove inviare la corrispondenza (se diverso dalla residenza)

Via/piazza			n.	CAP
Comune		Provincia	Telefono	

data

Firma del dichiarante⁽³⁾

Il presente **MODELLO A**, una volta compilato in ogni sua parte, con eventualmente allegata la copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ del dichiarante⁽³⁾ **deve essere consegnato ENTRO E NON OLTRE il 11/07/2016 all'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO del Comune di Montopoli V/rno**, via Guicciardini, 61 nel seguente orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

NOTE:

- (1) Il beneficio è richiesto da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore.
- (2) I dati sull'ISEE devono essere indicati obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.
- (3) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 del DPR n. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà alcuni dati personali che Vi riguardano, compresi, quando necessario, dati sensibili. Le informazioni saranno acquisite per iscritto sia direttamente presso l'interessato, sia tramite certificazioni e attestazioni. Il trattamento dei dati avverrà in adempimento degli obblighi di legge e regolamento e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono:

In ossequio all'art. 13 del D. Lgs 196/03 - VI INFORMIAMO

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli V/Arno** con sede in Montopoli V/Arno n. 61 – cap 56020.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montopoli V/Arno.

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti, anche in presenza di dati sensibili, e/o contenuti nei moduli di autodichiarazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e delle procedure stesse. I dati personali comunicati, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge. Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati quantificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett.e) acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati personali;
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei per i dati sensibili. Tali dati saranno conservati, all'interno della rete dei Servizi Educativi e Scolastici dell'Ente, separatamente dai restanti dati personali.
- In caso di dati "giudiziari" esclusivamente mediante l'utilizzo di supporti cartacei. Tali dati saranno conservati all'interno degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- - il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montopoli V/Arno;
- - gli impiegati del Comune di Montopoli V/Arno preposti ai servizi coinvolti nel procedimento;

Comunicazione e diffusione

I dati personali sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché a soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Responsabile del Trattamento.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione del documento che li contiene da effettuarsi a norma di legge

Per presa visione