



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( ☎ 0571/44.98.11 )  
Internet: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) e-mail : [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) fax: 0571466327



Nidi d'infanzia "Peter Pan"

"Il Galeone Dorato"



ROT. N° 2019/6621

Ai genitori di

Gentile famiglia,

La informo che sono aperte le iscrizioni ai **Nidi d'Infanzia "Peter Pan" e "Il Galeone Dorato" per l'anno educativo 2019/2020.**

Il Nido d'Infanzia è un luogo educativo dove si cresce e si impara giocando e dove bambini ed adulti vivono condividendo emozioni, sensazioni, pensieri e ricordi, in un clima affettivo di sicurezza e fiducia. I Nidi integrano e sostengono l'azione delle famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo dei servizi stessi, al fine di rispondere alle loro esigenze, per affiancarle nei loro compiti educativi. L'Amministrazione Comunale, consapevole di ciò, ha investito e continua ad investire risorse ed energie per sostenere le famiglie nel difficile ruolo educativo.

Nel Comune di Montopoli V/Arno sono attivi infatti, 2 nidi d'infanzia comunali:

- "Peter Pan" - via XXV Aprile - San Romano – che accoglie bambine e bambini dai 12 ad i 36 mesi
- "Il Galeone Dorato" - via Ricavo, già via della Fonte – C.Bosco – che ha due sezioni, una per i piccoli di età compresa tra i 3 ed 12 mesi ed una sezione che accoglie i bambini e le bambine da 12 mesi a 36 mesi.

Le modalità per la raccolta delle domande sono riportate nel bando di iscrizione per l'anno educativo 2019/2020. Il Bando ed i moduli di iscrizione possono essere scaricati dal sito del Comune di Montopoli V/A: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) oppure ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30, e presso l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi Lunedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30. Sul sito del Comune può essere scaricato anche il "Progetto pedagogico, educativo e organizzativo dei servizi educativi prima infanzia a.e 2019/2020".

In sintesi: - **le nuove domande di accesso ai nidi saranno raccolte negli stessi orari sopra indicati entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24/05/2019**

- potranno presentare domanda i genitori di bambini che compiono 3 mesi il 1/09/2019 e 36 mesi dopo il 31/12/2019.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi (tel: 0571/449848/43) o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it)

Le educatrici dei Nidi d'Infanzia potranno accogliere i genitori che sono interessati a visitare il servizio durante il periodo di apertura del bando, nei giorni e nelle ore seguenti:

**"Peter Pan" di San Romano**  
martedì, mercoledì, giovedì e venerdì  
dalle ore 13,45 alle ore 14,45  
Tel 0571/450466

.....

**"Il Galeone Dorato" di C. Bosco**  
lunedì 17 maggio 2019 dalle ore 17 alle ore 19  
o su appuntamento telefonico al numero  
Tel: 348/4094980 – 0571/467614 o per mail  
[nidogaleonedorato@arnera.org](mailto:nidogaleonedorato@arnera.org)

Le chiedo inoltre cortesemente di rispettare gli orari ed i giorni sopra indicati al fine di non creare difficoltà nel regolare funzionamento dei servizi.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM/VO







COMUNE DI MONTOPOLI  
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( Tel. 0571/44.98.11)  
(Settore Amministrativo – U.O. Scuola – te. 0571/449843)

**Nidi d'Infanzia "Peter Pan"**

**e**

**"Il Galeone Dorato"**



**Iscrizione anno educativo 2019/2020**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**Rende noto che:**

**Sono aperte le iscrizioni per l'anno educativo 2019/2020, ai Nidi d'Infanzia "Peter Pan" e "Il Galeone Dorato".**

Le sedi dei servizi per l'anno educativo 2019/2020 saranno le seguenti:  
Il Galeone Dorato - via Ricavo, già via della Fonte – C.Bosco  
Peter Pan – via XXV Aprile - San Romano.

**Domanda di ammissione**

Vista la Legge Regione Toscana n° 32/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n° 41/R/2013;

Visto il "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24/2015;

Visto il "Progetto pedagogico – progetto educativo e organizzativo servizi educativi per la prima infanzia comunali – A.E. 2019/2020" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 05/04/2019

possono presentare domanda di ammissione i genitori dei bambini che hanno compiuto 3 mesi il 1/09/2019 e 36 mesi dopo il 31/12/2019. La precedenza in relazione all'ammissione per i nuovi accessi ai servizi sarà data ai residenti del Comune di Montopoli V/Arno.

I moduli per la presentazione delle domande, sono disponibili presso **L'Ufficio Relazioni con il Pubblico** al piano terra del palazzo Comunale Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30, presso l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 e sul sito del Comune di Montopoli V/A: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it)

I moduli saranno a disposizione a partire dal 23/04/2019 e le domande saranno raccolte dalla stessa data.

**Procedimento di ammissione**  
@  
**graduatorie annuali di accesso**

***Richieste di riconferma alla fruizione dei servizi di Nidi d'Infanzia  
"Peter Pan" e "Il Galeone Dorato"***

I genitori dei **bambini residenti nel Comune di Montopoli V/Arno** che usufruiscono di un servizio di Nido d'Infanzia Comunale l'anno precedente rispetto a quello per il quale presentano domanda, devono **confermare in forma scritta** la domanda di inserimento per l'anno successivo. Le domande di riconferma dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo – U.R.P. presso il Comune di Montopoli V.A. Via Guicciardini, 61, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10/05/2019.**

Nell'ambito della domanda le famiglie possono riconfermare la fruizione del Nido già frequentato oppure scegliere un Nido diverso da quello frequentato l'anno precedente. Per l'assegnazione dei posti per il nuovo anno educativo, in relazione alle varie casistiche, si procederà seguendo l'ordine e le modalità sotto indicate:

- Nel caso in cui la famiglia confermi la frequenza al nido frequentato l'anno precedente, l'inserimento sarà previsto in maniera automatica.
- Nel caso in cui la famiglia richieda invece di cambiare il nido d'infanzia, l'assegnazione di quanto richiesto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria in base alla disponibilità residuale all'interno della struttura prescelta. Qualora la modifica richiesta non sia disponibile, sarà confermata la fruizione dell'anno precedente.

In ambedue le casistiche sopra riportate può essere richiesta anche la modifica del pacchetto orario. Le domande di modifica dell'iscrizione al nido rispetto all'anno precedente saranno valutate applicando i criteri riportati nella Tabella di condizioni e punteggi approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 05/04/2019.

***Richieste di ammissione alla fruizione dei servizi di Nidi d'Infanzia  
"Peter Pan" e "Il Galeone Dorato"***  
***Nuovi accessi***

Al fine di essere valutate per l'ammissione alle graduatorie annuali di accesso ai servizi Nido, **le nuove domande** dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo – U.R.P. presso il Comune di Montopoli V.A. Via Guicciardini, 61, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24/05/2019.**

Poiché il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato" ha due sezioni, una per i lattanti ed una per i medio/grandi, mentre il Nido d'Infanzia "Peter Pan" ha una sezione per accogliere bambini medio/grandi, si rende necessario, nell'ambito del presente bando, predisporre due distinte graduatorie:

- una graduatoria per i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 12 mesi compiuti al 1/09/2018 (sezione PICCOLI);
- una graduatoria per i bambini di età compresa tra 12 mesi ed un giorno e 36 mesi compiuti entro il 31 Dicembre dell'anno educativo di iscrizione (gruppi medio/grandi).

Si fa presente comunque che per ciò che riguarda il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato", nel caso in cui si verifichi lista di attesa nella graduatoria dei bambini in età compresa tra 12 e 36 mesi, mentre risultino ancora posti disponibili nella sezione dei piccoli, al fine di ridurre la lista d'attesa, sarà ridisegnata l'organizzazione della sezione dei piccoli in sezione mista (3/23 mesi).

Nel caso di bambini/e di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi, come meglio sopra specificato, le famiglie, al momento della presentazione della domanda di accesso al servizio, sono tenute ad indicare, a seconda delle singole esigenze, l'ordine di preferenza dei Nidi d'Infanzia specificando anche la fascia oraria più consona ai propri bisogni. La scelta del nido è specificata indicando, in ordine numerico (1 e 2). L'ordine di preferenza è necessario per individuare, sulla base della graduatoria e della disponibilità di posti all'interno dei servizi, il nido d'infanzia che può essere assegnato alla famiglia richiedente.

Nello specifico gli inserimenti delle nuove domande di accesso ai servizi saranno effettuati in base alla capacità ricettiva della struttura, valutando la disponibilità di posti rimasta a seguito dell'inserimento delle richieste di riconferma. L'accesso ai Nidi d'Infanzia sarà determinato in base alla posizione occupata nell'ambito della graduatoria di accesso ai servizi, tenendo conto dell'ordine di preferenza espressa dalle famiglie nella domanda fino a concorrenza dei posti disponibili. Qualora la famiglia indichi una sola preferenza e visti sia l'ordine di graduatoria che la ricettività della struttura, il nido richiesto non sia disponibile, l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi contatterà la famiglia richiedendo l'accettazione dell'eventuale posto disponibile presso il nido non indicato; la mancata risposta o irreperibilità dei genitori o accettazione di inserimento al servizio di nido offerto, comporterà la cancellazione dalla graduatoria della lista d'attesa e decadenza da ogni eventuale beneficio ad essa correlata (non assegnazione del punteggio per l'anno successivo in relazione alla presenza in lista d'attesa – esclusione dalla partecipazione a eventuali progetti anche di carattere economico collegati alla lista di attesa).

Per la sezione dei piccoli potranno presentare domanda i genitori i cui figli nasceranno entro il 31 Maggio 2019 compreso. La domanda presentata entro i termini del bando dovrà essere perfezionata con comunicazione dell'avvenuta nascita entro il 01/06/2019.

Le famiglie non residenti e frequentanti nell'anno educativo 2018/2019 i nidi comunali del Comune di Montopoli V/Arno, dovranno presentare nuova domanda di accesso che sarà inserita nella graduatoria dei non residenti per i nuovi accessi al servizio con diritto di precedenza rispetto alle altre domande dei non residenti.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, quelle regolarmente presentate, saranno valutate d'ufficio secondo la tabella di condizioni e punteggi approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n°77 del 05/04/2019 a.e 2019/2020 sia per la composizione delle graduatorie per la riconferma alla fruizione dei servizi che per i nuovi accessi ai servizi stessi.

Le dichiarazioni relative alle caratteristiche e composizione del nucleo familiare per l'assegnazione del punteggio finalizzato alla predisposizione delle graduatorie, devono essere possedute al momento della scadenza del presente avviso.

Le graduatorie per l'anno educativo 2019/2020 sopra indicate, saranno pubblicate sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio del Comune e presso i Nidi d'Infanzia per giorni 15 consecutivi,

- a partire dal 04/06/2019 le graduatorie per le riconferme alla fruizione del servizio con richiesta di modifica del nido fruito;
- a partire dal 19/06/2019 le graduatorie delle nuove domande

Alle domande inserite in graduatoria è assegnato un numero di protocollo di arrivo all'Ente che sarà utilizzato quale numero identificativo della domanda presentata ai fini del rispetto della normativa

sulla privacy. Sarà data comunicazione in via prioritaria per mail, del numero di protocollo necessario per verificare la propria posizione nell'ambito della graduatoria.

Eventuali ricorsi, indirizzati al Sindaco, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre i 15 giorni di pubblicazione delle graduatorie.

Le famiglie utilmente collocate in graduatoria verranno invitate ad effettuare l'accettazione del posto che dovrà essere formalizzata, entro 3 giorni liberi dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi e con pagamento di una quota forfettaria di € 100,00 (mediante bollettino di C/C postale) quale anticipo per le rette dell'anno educativo che verrà scontata dalle rette dei primi mesi di frequenza del servizio. A detto importo vanno aggiunte le spese di bollo non conguagliabili. In caso di rinuncia successiva all'accettazione del posto tale somma non verrà restituita. La mancata accettazione come sopra descritta e la mancata risposta o irreperibilità dei genitori, verrà considerata rinuncia all'ammissione dei servizi di nido e comporterà conseguentemente la cancellazione dalla graduatoria di ammissione con conseguente decadenza da ogni eventuale beneficio correlato come sopra dettagliato.

I contatti con le famiglie saranno tenuti, in via prioritaria, tramite mail, qualora la famiglia ne sia in possesso.

Nel caso di posizioni in graduatoria di pari merito, avranno la precedenza, secondo l'ordine sotto riportato:

1. Coloro che abbiano sorelle/fratelli già frequentante i servizi di Nido d'Infanzia nel Comune di Montopoli V/Arno
2. Coloro che possiedono un Indicatore della Situazione Economica Equivalente inferiore - I.S.E.E. minorenni (in caso di mancata presentazione I.S.E.E. minorenni la collocazione sarà ultimo tra i pari merito)
3. Il bambino con età superiore
4. Turni lavorativi di almeno uno dei genitori.

## Calendario annuale Orari di funzionamento dei servizi

### Apertura servizi

I Nidi d'Infanzia sono aperti dal lunedì al venerdì da settembre a luglio, senza interruzione durante le vacanze di Natale e di Pasqua e di altre festività. I servizi rimangono chiusi solo il 24, il 31 dicembre, il giorno del Patrono e i giorni festivi riconosciuti, salvo diverse esigenze.

Gli orari di possibile fruizione dei servizi sono di seguito riportati anche in relazione alle età accolte:

IL GALEONE DORATO	IL GALEONE DORATO	PETER PAN
utenza accolta sezione lattanti <b>3/12 mesi</b>	utenza accolta sezione medi/grandi <b>12/36 mesi</b>	utenza accolta sezione medi/grandi <b>12/36 mesi</b>
<b>SEZIONE UNICA LATTANTI</b>	N° ORDINE PRIORITA'	N° ORDINE PRIORITA'
[ ]	_____	_____
[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/16,30 9 ore	[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/16,30 9 ore	[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/16,30 9 ore

<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore
<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore
<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore
<input type="checkbox"/> 7,30/15,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 7,30/15,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 7,30/15,30 8 ore
<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore

Agli orari in uscita è applicata una flessibilità in anticipo di 15 minuti.

Per la frequenza ai nidi d'infanzia è prevista l'applicazione di una tariffa mensile. Le famiglie residenti interessate possono richiedere una tariffa agevolata presentando/dichiarando l'I.S.E.E riferito al minore per il quale viene presentata la domanda. Le dichiarazioni I.S.E.E sono soggette ai controlli previsti dalle vigenti normative.

La frequenza del servizio è subordinata al rispetto degli adempimenti relativi all'obbligo vaccinale previsti dal D.Lgs 73/2017 e dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii. e comunicazioni; la verifica degli adempimenti vaccinali è effettuata tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Toscana. In caso di inadempienza, la frequenza del servizio sarà sospesa, fino a regolarizzazione della situazione vaccinale come previsto dalla normativa vigente, con il contestuale mantenimento del posto al nido e pagamento della relativa retta senza riduzione del 30% .

Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si fa riferimento al "Progetto pedagogico, educativo e organizzativo dei servizi educativi per la prima infanzia" e alle "norme sanitarie per la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia e per le riammissioni a seguito di malattie" approvati con Deliberazione di Giunta n°77 del 05/04/2019 a.e 2019/2020 dei quali si può prendere visione sul sito del Comune di Montopoli V/Arno al seguente indirizzo internet: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) o richiedendone copia all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi direttamente presso l'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, o inviando un e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it)

Si invita a compilare correttamente la domanda ed a produrre eventuali documenti allegati entro i termini previsti dal presente bando.

Montopoli V.A.,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO  
Dr. Michele Valori





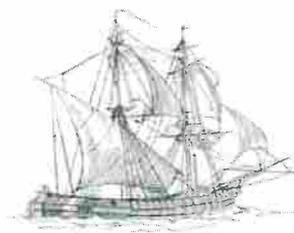
**Peter Pan**

Al Sindaco del  
Comune di Montopoli V/A

Domanda di iscrizione

Nidi d'Infanzia

Anno Educativo 2019/2020



ALL. B)

Io sottoscritt (cognome e nome madre/padre/ chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

e Io sottoscritt (cognome e nome madre / padre/ chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

**PRESENTANO DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Per il\la proprio\la figlio\la \_\_\_\_\_, nato\la a \_\_\_\_\_

(Prov. di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, età al 1/09/2019 \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

le seguenti preferenze rispetto alle strutture disponibili ed ai pacchetti orari offerti:

**E' NECESSARIO NUMERARE IN ORDINE DI PREFERENZA (1 E 2) I NIDI D'INFANZIA E INDICARE L'ORARIO PRESCELTO:**

Quanto sopra indicato non ha valore per i bambini/e con età inferiore ai 12 mesi (sezione lattanti presente solo al Nido Il Galeone Dorato)

IL GALEONE DORATO	IL GALEONE DORATO	PETER PAN
utenza accolta sezione lattanti 3/12 mesi	utenza accolta sezione medi/grandi 12/36 mesi	utenza accolta sezione medi/grandi 12/36 mesi
<b>SEZIONE UNICA LATTANTI</b> [ ]	N° ORDINE PRIORITA' _____	N° ORDINE PRIORITA' _____
[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/15,30 8 ore	[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/15,30 8 ore	[ ] 7,30/13,30 6 ore [ ] 7,30/15,30 8 ore

<input type="checkbox"/> 7,30/16,30 9 ore	<input type="checkbox"/> 7,30/16,30 9 ore	<input type="checkbox"/> 7,30/16,30 9 ore
<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/15,30 7 ore
<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore	<input type="checkbox"/> 8,30/16,30 8 ore
<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/15,30 6 ore
<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore	<input type="checkbox"/> 9,30/16,30 7 ore

Agli orari in uscita è applicata una flessibilità in anticipo di 15 minuti.

**L'ordine di preferenza è necessario per individuare, sulla base delle richieste, della disponibilità di posti nei servizi e della posizione occupata in graduatoria, l'eventuale diritto di accesso.**

Qualora la famiglia indichi una sola preferenza e visti sia l'ordine di graduatoria che la recettività della struttura, il nido richiesto non sia disponibile, l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi contatterà la famiglia chiedendo l'accettazione dell'eventuale posto disponibile presso il nido non indicato.

La mancata accettazione di inserimento di nido offerto o risposta o irreperibilità dei genitori entro 3 gg liberi dalla data di comunicazione inoltrata dall'Ufficio preposto, comporterà la cancellazione dalla graduatoria della lista d'attesa e decadenza da ogni eventuale beneficio a essa correlato (non assegnazione del punteggio per l'anno successivo ed esclusione dalla partecipazione ad eventuali bandi/progetti che prevedano assegnazione di benefici anche economici)

#### **CONDIZIONI E PUNTEGGI PER LA COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA**

**N.B.** (Le domande saranno valutate d'ufficio secondo la tabella di condizioni e punteggi approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 05/04/2019).

**I Sottoscritti dichiarano inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere consapevoli che i dati di seguito dichiarati nelle successive tabelle sono resi quali autocertificazioni e quindi soggetti al D.P.R. 445/00 e di essere informati sulle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni mendaci verificate a seguito di accertamenti effettuati d'ufficio anche in relazione a documentazioni allegate alla presente domanda.**

Le dichiarazioni relative alle caratteristiche e composizione del nucleo familiare per l'assegnazione del punteggio finalizzato alla predisposizione della graduatoria, devono essere possedute al momento della scadenza del presente avviso.

#### **COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA

**I PUNTEGGI SONO ASSEGNATI AI SOLI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO CON ECCEZIONE DELLE CASISTICHE PREVISTE ALL'ART. 7 PUNTO 1 E PUNTO 1 LETTERA a) E b) DEL DPCM 159/2013.**

**Per l'assegnazione dei punteggi è necessario barrare la casella di interesse**

CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		
Situazione Considerata	Valutazione Attribuita	Barrare le caselle di interesse
RISERVATA AI SOLI BAMBINI RESIDENTI Disagio fisico/disabile del bambino/a (indicare Ente che ha rilasciato la documentazione. Indicare data di rilascio ed eventuale data di scadenza)	Precedenza. La precedenza è garantita assegnando un punto in più rispetto al I° in graduatoria	
RISERVATA AI SOLI BAMBINI RESIDENTI Grave disagio socio-psicologico e socio-economico-ambientale legato al nucleo familiare del bambino/a (relazione Società della Salute/ASL)	Precedenza. La precedenza è garantita assegnando un punto in più rispetto al I° in graduatoria	
RISERVATA AI SOLI BAMBINI RESIDENTI Condizione di orfano di ambedue i genitori	Precedenza. La precedenza è garantita assegnando un punto in più rispetto al I° in graduatoria	
Bambino/a non residente già frequentante un servizio di nido comunale nell'anno educativo in cui viene presentata la domanda	Precedenza nella graduatoria dei non residenti	
Nucleo familiare monoparentale - unico genitore ad esprimere la potestà sul figlio (vedovo/a, affidamento esclusivo a seguito di separazione o divorzio, provvedimento restrittivo del tribunale, ragazzo/a padre/madre)	14 punti	
Genitore portatore di handicap Legge 104/92 (indicare Ente che ha rilasciato la documentazione. Indicare data di rilascio ed eventuale data di scadenza))	9 punti	
Presenza di figli da 0 a 3 anni - escluso quello per il quale si presenta domanda	3 punti a figlio	
Presenza di figli da 3 anni e 1 giorno a 5 anni - escluso quello per il quale si presenta domanda	2 punti a figlio	
Presenza di figli da 5 anni e 1 giorno fino a 18 anni - escluso quello per il quale si presenta domanda	1 punto a figlio	
Il bambino/a per il quale si presenta domanda è gemello (tale condizione prevede che venga attribuito anche il punteggio al gemello)	3 punti	
Bambino per il quale si presenta domanda è in affidamento (indicare Ente che ha rilasciato la documentazione. Indicare data di rilascio ed eventuale data di scadenza)	4 punti	
Familiare convivente portatore di handicap o invalido al 100% con accompagnamento (indicare Ente che ha rilasciato la documentazione. Indicare data di rilascio ed eventuale data di scadenza))	4 punti	
Genitore studente non lavoratore (iscrizione regolare in corso di studio o fuori corso da non oltre 2 anni) (indicare Ente; anno di corso frequentato o gli anni di fuori corso)	6 punti	
Stato di disoccupazione o percettore di ammortizzatori sociali.	Genitore _____ iscritto al C.P.I di _____	6 punti
	Genitore _____ iscritto al C.P.I di _____	6 punti

Lavoratori dipendenti: lavoratori subordinati o para subordinati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.	Genitore _____ Datore di lavoro _____ Sede _____ Telefono _____	8 punti	
	Genitore _____ Datore di lavoro _____ Sede _____ Telefono _____	8 punti	
Lavoratori dipendenti: lavoratori subordinati o parasubordinato con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratto occasionale.	Genitore _____ Datore di lavoro _____ Sede _____ Telefono _____	9 punti	
	Genitore _____ Datore di lavoro _____ Sede _____ Telefono _____	9 punti	
Lavoratori autonomi	Genitore _____ iscritto presso CIA di _____ Albo di ordine/P.I. _____ Sede _____ Telefono _____	5 punti	
	Genitore _____ iscritto presso CIA di _____ Albo di ordine/P.I. _____ Sede _____ Telefono _____	5 punti	
Condizione di casalingo/a - /o pensionato/a		2 punti	
Orario di lavoro tra 0 e 18 ore settimanali	Genitore _____	1 punto	
	Genitore _____	1 punto	
Orario di lavoro tra 19 e 36 ore settimanali	Genitore _____	3 punti	
	Genitore _____	3 punti	
Orario di lavoro Oltre 37 ore settimanali	Genitore _____	4 punti	
	Genitore _____	4 punti	
Condizione di pendolarità determinata da unica sede operativa fuori Comune con distanza minima 20 Km SEDE _____	Genitore _____	2 punti	
	Genitore _____	2 punti	

N.B. Il punteggio assegnato alla condizione di orfano di ambedue i genitori non è cumulabile a quella di affidamento e viceversa.

ALTRE TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE		
Situazione considerata	Valutazione Attribuita	Barrare le caselle di interesse
Presenza in lista d'attesa graduatoria dell'anno	3 punti	

precedente		
<b>I.S.E.E. riferito al minorenni per il quale si presenta la domanda.</b> Il punteggio è attribuito in base alla tabella di condizioni e punteggi	€ _____	
	n. protocollo INPS-ISEE _____	
	data presentazione _____	
	< 5.164,00	5 punti
	>5.164,00 <7.747,00	4,5 punti
	>7.747,00 <8.780,00	4 punti
	>8.780,00 <9.813,00	3,5 punti
	>9.813,00 <10.845,00	3 punti
	>10.845,00 <11.878,00	2,5 punti
	>11.878,00 <12.911,00	2 punti
	>12.911,00 <13.944,00	1,5 punti
	>13.944,00 <15.494,00	1 punto
>15.494,00 <18.592,00	0,5 punti	
>18.592,00	0 punti	

La mancata dichiarazione del calcolo I.S.E.E. minorenni comporterà l'assegnazione di zero punti alla situazione economica del nucleo familiare e, qualora si verificasse una situazione di parità punteggio con altri richiedenti, la collocazione in graduatoria assegnata sarà ultimo tra i pari merito.

<b>CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO COMPLESSICO O DI PRIORITA' ASSEGNATA          DA VALUTARE SECONDO L'ORDINE SOTTO RIPORTATO</b>	
1.	SORELLA/FRATELLO GIA' FREQUENTANTE IL SERVIZIO
2.	PRECEDENZA PER I.S.E.E. INFERIORE In caso di mancata dichiarazione dell'I.S.E.E. la collocazione assegnata sarà ultimo tra i pari merito
3.	PRECEDENZA BAMBINO CON ETA' SUPERIORE
4.	TURNI LAVORATIVI DI ALMENO UN GENITORE

I sottoscritti dichiarano altresì di aver preso visione di quanto indicato nell'avviso per l'iscrizione ai servizi di Nido d'Infanzia e del Progetto pedagogico, educativo e organizzativo dei servizi educativi per la prima infanzia comunali a.e 2019/2020 e delle "norme sanitarie per la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia e per le riammissioni a seguito di malattie" pubblicati sul sito del Comune di Montopoli V/Arno e di accettarne integralmente le condizioni.

La frequenza del servizio è subordinata al rispetto degli adempimenti relativi all'obbligo vaccinale previsti dal D.Lgs 73/2017 e dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii. e comunicazioni; in caso di inadempienza, verificata tramite il sistema operativo regionale SISPC, la frequenza del servizio sarà sospesa, fino a regolarizzazione della situazione vaccinale come previsto dalla normativa vigente, con il contestuale mantenimento del posto al nido e pagamento della relativa retta senza riduzione del 30% .

I sottoscritti comunicano che il proprio/a figlio/a:

necessita

non necessita

di somministrazione di farmaci durante la frequenza del servizio educativo.

In caso di necessità di somministrazione di farmaci i sottoscritti si impegnano a produrre alla cooperativa che gestisce il servizio di Nido d'Infanzia comunale, entro il 20 giugno 2019 la documentazione sanitaria (Piano terapeutico individualizzato) utile alla salvaguardia della salute del bambino/a, necessaria per l'istruzione e l'eventuale formazione del personale con il quale la famiglia concorderà l'inserimento al servizio educativo.

L'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà ad informare i genitori sulla modalità con cui potranno trasmettere la documentazione in questione alla Cooperativa interessata.

### **IMPEGNO AL PAGAMENTO**

I sottoscritti si impegnano in caso di ammissione al servizio, a compartecipare alle spese di gestione, secondo quanto previsto dalle norme nazionali che regolano il funzionamento dei servizi pubblici a domanda individuale e nella misura:

della quota intera corrispondente alla compartecipazione del pacchetto orario scelto;

della quota che verrà determinata, in quanto i sottoscritti presentano richiesta di riduzione della compartecipazione ai sensi della normativa I.S.E.E. (D.P.C.M 159/2013). Il calcolo sarà effettuato sull'ISEE riferito al minore/na per il quale viene presentata la presente domanda, in relazione all'ISEE precedentemente dichiarato.

La quota calcolata è valida per l'intero anno educativo (Circolare INPS n° 171/2014) e sarà modificata solo con presentazione di nuovo ISEE

### **CHIEDONO CHE**

**I BOLLETTINI SIANO INTESTATI A:**

**(COGNOME E NOME MADRE / PADRE/ CHI NE FA LE VECI)**

---

Nel caso in cui la domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, ci impegnamo ad anticipare la somma di € 100,00 unitamente alla conferma di accettazione del posto disponibile, quale anticipo per le rette dell'anno educativo. A detto importo saranno aggiunte le spese di bollo non conguagliabili. I sottoscritti dichiarano altresì di essere a conoscenza che l'importo di € 100,00 sarà conguagliato con le rette dei primi mesi di frequenza e che in caso di rinuncia tale somma non verrà restituita.

Si informa che le tariffe mensili dei nidi d'infanzia sono state approvate, per l'anno educativo 2019/2020 unitamente alle tariffe relative ai servizi a domanda individuale con delibera della Giunta Comunale n° 38 del 19/02/2019

**I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 allegata alla presente domanda per costituirne parte integrante e sostanziale.**

**Firma dei genitori o di chi ne fa le veci**

\_\_\_\_\_  
Montopoli V.A., \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà alcuni dati personali che Vi riguardano, compresi, quando necessario, dati particolari. Le informazioni saranno acquisite per iscritto sia direttamente presso l'interessato, sia tramite certificazioni e attestazioni sia acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure ai sensi della normativa vigente. Il trattamento dei dati avverrà in adempimento degli obblighi di legge e regolamento e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono:

In ossequio alla normativa sopra citata - VI INFORMIAMO

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli V/Arno** con sede in Montopoli V/Arno n. 61 – cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) – PEC: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it) – Tel: 0571/449811

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it).

### **Finalità del Trattamento**

I dati personali forniti, anche in presenza di dati particolari, e/o contenuti nei moduli di autodichiarazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione del servizio richiesto e attività strumentali relative, secondo le modalità previste dalle normative vigenti. I dati personali, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge.

Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Il trattamento dei dati è effettuato per (in base a normativa di settore):

- Istruzione ed assistenza scolastica/educativa
- Attività di formazione graduatorie, registrazione e tenuta dei dati relativi ai Nidi d'Infanzia Comunali
- Attività relativa all'esonero dei pagamenti delle rette mensili dei Nidi d'Infanzia

### **Modalità del Trattamento**

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come autorizzati al trattamento dei dati. Il trattamento dei dati avverrà:

- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati personali;
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati particolari e giudiziari.
- TUTTI i dati saranno conservati in fascicoli individuali all'interno degli uffici competenti comunali in appositi armadi e su data base PC con password di accesso.

### **Obbligo o Facoltà del conferimento**

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti con la presente domanda. I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

I dati personali sopra indicati potranno altresì essere comunicati ai soggetti pubblici (es. Comuni, Regione, AUSL) previsti dalla normativa vigente esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento**

I dati saranno trattati solamente nell'ambito dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

### **I Vostri Diritti**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679)
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679)
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679)
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune cartaceo e/o leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679)
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679)
- Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Regolamento UE n. 2016/679)

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail [privacy@comune.montopoli.pi.it](mailto:privacy@comune.montopoli.pi.it).

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

