

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi
Art. 35 D.lgs. 33/2013

Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio. Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 33/2013 si pubblicano i dati relativi ai procedimenti di propria competenza

Descrizione procedimento e indicazione dei riferimenti normativi utili	Atti di pianificazione del territorio. Approvazione Piano Strutturale e Varianti. Art. 9 L.R.T. n. 1/2005.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore III
Nome del responsabile del procedimento	Arch. Nicola Gagliardi
Recapiti telefonici	0571 449809
Casella e-mail istituzionale	n.gagliardi@comune.montopoli.pi.it
Se diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Consiglio Comunale
Nome del responsabile dell'Ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito istituzionale dell'ente http://www.comune.montopoli.pi.it/ http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	<input type="checkbox"/> Si (Allegare fac simile dichiarazione) <input checked="" type="checkbox"/> No
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Opposizione gerarchica al Responsabile del Settore TAR Presidente della Repubblica Responsabile del potere sostitutivo del Comune
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	
Le modalità per l'effettuazione dei	http://www.comune.montopoli.pi.it/publi

pagamenti eventualmente necessari	c/urbabistica_oneri_modulistica_documenti/13_Diritti_di_segreteria_2012.pdf
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale Dott. Paolo Di Carlo
Le modalità per attivare potere sostitutivo e indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale del soggetto titolare del potere sostitutivo	Inviare comunicazione in forma scritta al seguente indirizzo: Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Comunale, Via Guicciardini n. 61, 56020 Montopoli in Val d'Arno (Pi), email: p.dicarlo@comune.montopoli.pi.it ; tel. 0571-449826
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali e relativo andamento	

Descrizione procedimento e indicazione dei riferimenti normativi utili	Atti di governo del territorio. Approvazione Regolamento Urbanistico e Varianti. Art. 10 L.R.T. n. 1/2005.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore III
Nome del responsabile del procedimento	Arch. Nicola Gagliardi
Recapiti telefonici	0571 449809
Casella e-mail istituzionale	n.gagliardi@comune.montopoli.pi.it
Se diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Consiglio Comunale
Nome del responsabile dell'Ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito istituzionale dell'ente http://www.comune.montopoli.pi.it/ http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	<input type="checkbox"/> Si (Allegare fac simile dichiarazione) <input checked="" type="checkbox"/> No
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del	Opposizione gerarchica al Responsabile del Settore TAR Presidente della Repubblica

provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile del potere sostitutivo del Comune
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/urbabistica_oneri_modulistica_documenti/13_Diritti_di_segreteria_2012.pdf
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale Dott. Paolo Di Carlo
Le modalità per attivare potere sostitutivo e indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale del soggetto titolare del potere sostitutivo	Inviare comunicazione in forma scritta al seguente indirizzo: Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Comunale, Via Guicciardini n. 61, 56020 Montopoli in Val d'Arno (Pi), email: p.dicarlo@comune.montopoli.pi.it ; tel. 0571-449826
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali e relativo andamento	

Descrizione procedimento e indicazione dei riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia – Legge 47/1985 D.P.R. 380/2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore III
Nome del responsabile del procedimento	Arch. Nicola Gagliardi
Recapiti telefonici	0571 449809
Casella e-mail istituzionale	n.gagliardi@comune.montopoli.pi.it
Se diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'Ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito istituzionale dell'ente Albo Pretorio http://www.comune.montopoli.pi.it/
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	<input type="checkbox"/> Sì (Allegare fac simile dichiarazione) <input checked="" type="checkbox"/> No

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Opposizione gerarchica al Responsabile del Settore TAR Presidente della Repubblica Responsabile del potere sostitutivo del Comune
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/urbabistica_oneri_modulistica_documenti/13_Diritti_di_segreteria_2012.pdf
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale Dott. Paolo Di Carlo
Le modalità per attivare potere sostitutivo e indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale del soggetto titolare del potere sostitutivo	Inviare comunicazione in forma scritta al seguente indirizzo: Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Comunale, Via Guicciardini n. 61, 56020 Montopoli in Val d'Arno (Pi), email: p.dicarlo@comune.montopoli.pi.it ; tel. 0571-449826
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali e relativo andamento	

Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio. Ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 33/2013 si pubblicano i dati relativi ai procedimenti di propria competenza ad istanza di parte

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di Permesso di Costruire – art. 78 L.R.T. n. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_pubblica

Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	SCIA – art. 79 L.R.T. n. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano regolatore modulistica documenti/69 Regolamento Edilizio 2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	CIAL – art. 80 L.R.T. n. 1/2005 Regolamento Edilizio Comunale DCC n. 8 del 15/02/2013
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano regolatore modulistica documenti/69 Regolamento Edilizio 2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di Accertamento di Conformità in Sanatoria – art. 140 L.R.T. n. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/pubblic/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_pubblica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta Autorizzazione all'Installazione – Piano Generale degli impianti pubblicitari D.G.C. n. 126/2009
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/pubblic/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_pubblica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta Coltivazione Cave – L.R.T. n. 78/1998
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/pubblic/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf -

	Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta Autorizzazione ai fini del vincolo paesaggistico – art. 146 D. Lgs. 42/2004
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico – art. 101 del D.P.G.R. 08/08/2003 n. 48/R di cui alla L.R.T. n. 39/2000
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_mo

la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	dulistica id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Dichiarazione ai fini del vincolo idrogeologico – art. 100 del D.P.G.R. 08/08/2003 n. 48/R di cui alla L.R.T. n. 39/2000
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Attività edilizia libera – art. 80 L.R.T. n. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune

	ne.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Segnalazione abusi edilizi – Legge 47/1985 DPR 380/2001 L.R.T. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	Esposto
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta determinazione prezzo di cessione alloggio PEEP – Convenzioni urbanistiche
Atti e i documenti da allegare all'istanza	Dati identificativi dell'alloggio
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica_ed_privata_publica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di certificazioni di idoneità abitativa – L.R.T. 96/1996, D. Lgs. 286/1998 e s. m. e i.
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/public/urbabistica_modulistica_documenti/69_Richiesta_Certificato_Idoneità_Alloggio.pdf
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio s.lotti@comune.montopoli.pi.it
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di certificazioni di destinazione urbanistica – art. 30 D.P.R. n. 380/2001
Atti e i documenti da allegare all'istanza	Estratto di mappa catastale aggiornato, estratto di regolamento urbanistico, diritti di segreteria, bollo
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio s.lotti@comune.montopoli.pi.it
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Richiesta di autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura – D. Lgs. 152/2006
Atti e i documenti da allegare all'istanza	Progetto, diritti di segreteria, bollo
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio s.lotti@comune.montopoli.pi.it
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Interventi convenzionati – L.R.T. n. 1/2005, D.P.R. 380/2001
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/pubblic/piano_regolatore_modulistica_documenti/69_Regolamento_Edilizio_2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbabistica_modulistica.aspx?urbabistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio n.gagliardi@comune.montopoli.pi.it
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica

Descrizione procedimento ad istanza di parte e indicazione dei riferimenti normativi utili	Piani attuativi – art. 65 L.R.T. n. 1/2005
Atti e i documenti da allegare all'istanza	http://www.comune.montopoli.pi.it/pubblic

	c/piano regolatore modulistica documenti/69 Regolamento Edilizio 2013.pdf - Allegato 5 -
Modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale)	http://www.comune.montopoli.pi.it/urbanistica/modulistica.aspx?urbanistica_modulistica_id=30
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Settore III – Assetto ed utilizzo del territorio n.gagliardi@comune.montopoli.pi.it
Orari, modalità di accesso, indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	http://www.comune.montopoli.pi.it/comune.aspx?tab=urbanistica ed privata pubblica