

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele Valori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.11.1998)
Attuale incarico ricoperto

Dipendente del Comune di Montopoli in Val d'Arno
Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore I Amministrativo (UU.OO: Servizi Scolastici ed educativi, Culturali e Sport -- URP Servizi Demografici – Segreteria generale)

Principali mansioni, incarichi e responsabilità espletate dal 01.11.1998

Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza:- Responsabile del Settore I Amministrativo (UU.OO: Servizi Scolastici ed educativi, Servizi Culturali, Servizi Demografici e Anagrafe, URP, Segreteria e Contratti, Servizi Abitativi, Turismo, Politiche Sociali, Polizia Municipale).

- Partecipazione in qualità di Presidente di Commissioni di gara e di concorso del Comune di Montopoli in Val d'Arno dal 1998
- Partecipazione in qualità di membro esperto a Commissioni di gara e di concorso di altri Comuni.
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Montopoli in Val d'Arno
- Componente del SPP del Comune di Montopoli in Val d'Arno
- Attribuzione di funzione di Vicesegretario per il Comune di Montopoli in Val d'Arno
- Presidente della Commissione Assistenza dei Servizi Sociali (1998-2005)
- Membro del gruppo di lavoro per la stesura del nuovo contratto di servizio dei Comuni della Provincia di Pisa con APES scpa
- Docente modulo Sicurezza e modulo Regolamento Privacy per la formazione dei volontari del Servizio Civile Regionale e Nazionale dei Comuni del Valdarno Inferiore
- Referente Area assistenza alla popolazione nel Centro Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di Montopoli in Val d'Arno

Amministratore Unico Società Unipersonale a responsabilità limitata "Farmacia Comunale Civitas Montopoli srl"

Altre esperienze lavorative

1998
1996 e 1997

Contratto a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di San Miniato
Contratto con l'Università degli Studi di Pisa per l'elaborazione ed analisi di dati delle Unità Locali nazionali dei censimenti industriali 1981 e 1991

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma 1985 - Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Buonarroti di Pisa

Laurea 1996 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli

Studi di Pisa

Master

2004 - Master Universitario di II Livello in Dirigenza delle Amministrazioni pubbliche decentrate (DIADEMA) conseguito presso l'Università degli Studi di Siena

Formazione professionale

- *Corso on line "Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa"* eLearning Scuola IFEL (17/10/2021)
- *Webinar " Il decreto semplificazione e le implicazioni negli appalti sotto soglia dott.Valerio Panicucci con "Sessione pratica sull'utilizzo degli strumenti d'acquisto e di negoziazione MEPA dott.ssa Maria Cristina Panconi Organizzatore: Unione Valdera (15/10/2020)*
- *Webinar POLA (Piano per l'organizzazione del lavoro agile). Organizzatore: Unione Valdera. Docente dott. Arturo Bianco (09/10/2020)*
- *Webinar "Anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione. - Organizzatore: Unione Valdera (19/06/2020)*
- *"Riconsiderazione delle norme anticorruzione, trasparenza, controlli interni, programmazione e performance, customer satisfaction e qualità dei servizi erogati, CAD"* Relatore Dott. Antonio Cappiello (13/03/2019 Santa Croce sull'Arno)
- *"La Privacy negli Enti Locali"* organizzato da Anci Toscana (23/02/2018, Pisa)
- *"L'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici"* organizzato da Anci Toscana (26/10/2017, Pisa)
- *"Dalla qualità ai costi standard dei nidi d'infanzia"* organizzato da Regione Toscana/Istituto degli Innocenti (31/03/2017, Firenze)
- *"Corso base per Operatori Locali di Progetto degli Enti di Servizio Civile Nazionale"* organizzato da Regione Toscana/Crescit (29/11/2016, San Miniato)
- *"La normativa in materia di Programmazione degli affidamenti, Accordi Quadro, Convenzioni CONSIP, Mercato Elettronico, Centrali di Committenza, Stazione Unica Appaltante"* organizzato dal Comune di San Miniato (15/10/2015, San Miniato)
- *"Corso base per Operatori degli Enti di Servizio Civile Regionale"* organizzato da Regione Toscana/Crescit (28/05/2013, Firenze)
- *"Il mercato elettronico della P.A. - CONSIP Il programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi"* organizzato da Unione nazionale italiana tecnici enti locali (Unitel) (31/01/2013, Cerreto Guidi)
- *"Corso di formazione obbligatoria per addetti di attività alimentare – addestramento"* Agenzia Formativa Alpha Ecologia (14/05/2012)
- *"La posta elettronica certificata: opportunità e sfide nell'internet del futuro"* organizzato da CNR Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione (08/05/2012, Pisa)
- *"Le novità intorno al Codice dei Contratti e l'applicazione del Regolamento attuativo"* organizzato da Regione Toscana (28/04 e 10/05/2011, Collesalveti)
- *"Corso di Formazione per Dirigenti Aziendali" in materia di sicurezza e prevenzione (Dlgs. 81/08)* organizzato da Formazione Accreditamenti Igiene e sicurezza (FAI snc) presso le sedi comunali di Montopoli in Val d'Arno e Santa Croce sull'Arno (5-12-19/04/2011)

- *“Servizi pubblici di rilevanza economica”* organizzato da Scuola superiore della P.A. (SSPAL) (04/02/2010, Firenze)
- *“Corso di formazione obbligatoria per responsabili di attività alimentare – aggiornamento”* Agenzia Formativa Alpha Ecologia (23/04/2009)
- *“La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”* organizzato da Regione Toscana (17/12/2007, Comune di Santa Croce sull'Arno)
- *“Il nuovo Codice della privacy e il diritto di accesso del cittadino”* organizzato da Regione Toscana (11/07/2007, S. Croce sull'Arno)
- *“Le sponsorizzazioni dell'Ente Locale: aspetti regolamentari, procedurali e fiscali”* organizzato da Provincia di Pisa/Reform (31/05/2007, Pisa)
- *“Le società partecipate dagli Enti Locali: strumento strategico dei servizi pubblici”* organizzato dal Centro Studi Enti Locali (CSEL) (17/07/2006, Firenze)
- *“La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”* presso la sede del Comune di San Miniato (11/5-06/06/2006 San Miniato)
- *“Le competenze del Vice Segretario nell'Ente Locale”* organizzato da FORMEL (Scuola di formazione per gli enti locali) (11/11/2005, Milano)
- *“La riforma della Legge n. 241/90 con particolare riferimento agli atti (ed al loro accesso) e procedimenti amministrativi, agli strumenti di diritto privato, agli accordi ed alle conferenze di servizi”* organizzato dal CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) (14-15/04/2005, Firenze)
- *“Codice sulla protezione dei dati personali”* organizzato da INCOS Toscana srl (11/05/2004)
- *“Igiene degli alimenti e metodo HACCP”* organizzato da Alpha Ecologia srl (13-14/02/2004)
- *“Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico”* a cura di SDA Bocconi – Div. P.A., Sanità e Non Profit. (Forum P.A. 10/05/2001, Roma)
- *“Marketing innovativo dei beni culturali”* organizzato dalla Regione Toscana e svolto da Asseforcamere e Tecform (26/02/2000, Pisa)
- *“Il Riccometro, il nuovo metodo di valutazione della situazione economica”* organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (16/02/2000, Firenze)
- *“Incontri Formativi Comunitari”* organizzato dalla Provincia di Pisa presso la sede dell'Associazione Tecla, Bruxelles (dal 19/04 al 22/04/1999)

Conoscenza lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS. Utilizzo avanzato della posta elettronica e di internet.

Curriculum vitae ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 dl DPR 28 dicembre, n 445, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 455/2000, sotto la propria responsabilità e di allegare copia del documento di identità.