

# SERENA MODRIC



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MODRIC, Serena</b>
Indirizzo	Via Alessandro Volta, 25 57023 CECINA (LI)
Cellulare	(+ 39) 391.3518001
Telefono	(+ 39) 391.3518001
E-mail	serena.modric@hotmail.it
E-mail certificata	serena.modric@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Pisa, 3 Maggio 1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- In corso
- COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI)**  
Amministrazione Pubblica (Comune)  
In posizione di Comando parziale da Comune di Riparbella (PI)  
Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Economato con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa
- Dal 1 Gennaio 2019 (in corso)
- COMUNE DI RIPARBELLA, Riparbella (PI)**  
Amministrazione Pubblica (Comune)  
Contratto a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D2  
Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa e rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento nella Categoria D
- Dal 19 Marzo 2021 al 30 Settembre 2021
- COMUNE DI RIO, RIO (LI)**  
Amministrazione Pubblica (Comune)  
Dipendente a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 311/2004 dal 19 Marzo al 30 Settembre 2021  
Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Personale e Servizio Informatico con incarico di Posizione Organizzativa dal 19 Marzo 2021 al 30 Giugno 2021

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2018 al 30 Giugno 2020

**UNIONE COLLI MARITTIMI PISANI**, Montescudaio (PI)

Amministrazione Pubblica (Unione di Comuni)

Comando parziale da Comune di Riparbella

Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Entrate dell'Unione

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.01.2018 al 31 Dicembre 2019

**COMUNE DI MONTESCUDAIO**, Montescudaio (PI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Convenzione tra il Comune di Montescudaio ed il Comune di Riparbella per la gestione del Servizio Finanziario

Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Giugno 2015 al 31 Dicembre 2017

**COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA**, Castellina Marittima (PI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Convenzione tra il Comune di Castellina Marittima ed il Comune di Riparbella per la gestione del Servizio Finanziario

Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2018

**COMUNE DI RIPARBELLA**, Riparbella (PI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Contratto a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D1

Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa e rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento nella Categoria D

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Luglio 2008 al 31 Dicembre 2013

**COMUNE DI RIPARBELLA**, Riparbella (PI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Contratto a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D1

Istruttore Direttivo Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2003 – Settembre 2013

**Dott. Sergio Volterrani** - Studio Commerciale – Cecina (LI)

STUDIO COMMERCIALE

Collaborazione occasionale

Collaborazione occasionale nelle attività di tenuta della contabilità ordinaria, tenuta della contabilità semplificata, tenuta della contabilità professionisti, registrazioni contabili ai fini IVA, imposte indirette (IVA, registro, accise) ed

imposte dirette (IRE, IRES, IRAP, Addizionali Regionali, Addizionali Comunali, ICI, IMU), gestione del personale, dichiarazioni dei sostituti di imposta, Modelli UNICO EC, Unico SP, Unico PF, Unico SC, 730, 770, CUD

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 Agosto 1996 al 30 Giugno 2008

**COMUNE DI RIPARBELLA**, Riparbella (PI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Contratto a tempo indeterminato – Categoria C

Istruttore Contabile, Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Personale

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 Novembre 1995 al 29 Febbraio 1996

**COMUNE DI CAPRAIA ISOLA**, Capria Isola (LI)

Amministrazione Pubblica (Comune)

Contratto a tempo determinato – Categoria C

Istruttore Amministrativo Contabile

#### IDONEITÀ CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Amministrazione titolare della procedura
  - Oggetto del Concorso
- Posizione conseguita in graduatoria

20 Ottobre 2022

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE CON PRIMA ASSEGNAZIONE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

Quarta Classificata (Graduatoria in corso di approvazione)

- Date (da – a)
- Amministrazione titolare della procedura
  - Oggetto del Concorso
- Posizione conseguita in graduatoria

31 Maggio 2022

Comune di Piacenza

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON COMPETENZE IN AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Terza Classificata

- Date (da – a)
- Amministrazione titolare della procedura

16 Settembre 2021

Comune di San Miniato (U.P.A. Ufficio Personale Associato tra i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto, San Miniato e Montopoli in Val d'Arno)

- Oggetto del Concorso
- Posizione conseguita in graduatoria

#### INCARICHI E COLLABORAZIONI

- Date (da – a)
- Amministrazione che ha conferito l'incarico
- Oggetto dell'incarico

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE DI SOLIDARIETA' DEL COMUNE DI SAN MINIATO. GRADUATORIA DI MERITO. Terza Classificata (prima posizione utile all'assunzione)

Giugno 2022

U.P.A. Ufficio Personale Associato tra i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto, San Miniato e Montopoli in Val d'Arno

MEMBRO DI COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTARIO PRESSO COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2022 – in corso

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Iscrizione al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017 - 2020

Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Roma

Corso di Laurea in Giurisprudenza

**Laurea in Giurisprudenza (LMG-01)**

Votazione 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 - 1991

Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo" – Cecina

Istruzione secondaria di secondo grado

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Votazione 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

28 Aprile 2004

Direzione Regionale del Lavoro di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

*Pagina 5 - Curriculum Vitae di  
Serena Modric*

L'ambito professionale ed il relativo percorso formativo comprendono: genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro, gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta; assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo; assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro; selezione e formazione del personale; consulenza tecnica d'ufficio e di parte; tecniche di analisi dei costi d'impresa per la definizione del prezzo del prodotto/servizio; gestione aziendale, analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi; assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione finanziaria; consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (controlli, convenzioni, ecc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico

### Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro

ITALIANO

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi  
Autonomia, resistenza alla pressione lavorativa e flessibilità  
Precisione, cura ed attenzione ai dettagli

Capacità di adattamento in nuovi contesti, di ascolto e di problem solving

Tipologia di applicativo utilizzato e livello di conoscenza

- Microsoft Word (livello buono)
- Microsoft Excel (livello ottimo)

- Microsoft Access (livello medio)
- Procedure per la gestione del Personale (Paghe e Stipendi INAZ – Data Management – Osra Toscana - System – APKappa) livello buono
- Procedure per la gestione dei tributi comunali (Engineering Tributi)
- Procedure per la gestione dei tributi comunali (SicraWeb) livello buono
- Procedure per la gestione della contabilità finanziaria (SicraWeb) livello buono
- Procedure per la gestione della contabilità finanziaria (Datagraph) livello buono
- Procedure per la gestione della contabilità pubblica (Data Management e APKappa) livello buono
- Procedure di gestione delle scritture contabili nella contabilità privata (Osra Toscana)
- Applicativi per gestione posta elettronica, pec, firma digitale: livello buono
- Sistemi di comunicazione a distanza (piattaforme zoom, teams, skype): livello buono

## **PATENTI**

Patente di Guida – Categoria B

Io sottoscritta Serena Modric sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

Cecina, 3 Novembre 2022

Serena Modric