



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

DECRETO n° 2 del 05/01/2023

Settore: Settore Amministrativo

Responsabile: GIOVANNI CAPECCHI

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO
PROTEZIONE CIVILE**

IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

DATO ATTO che la dotazione organica del Comune di Montopoli in Val d'Arno, non presenta figure dirigenziali poste a capo delle aree in cui è ripartita l'organizzazione burocratica dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che i settori, nella struttura organizzativa, sono le strutture di massima dimensione volte ad assicurare unitarietà di azione dell'Ente, come definito dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 88 e 100 del 2017, successivamente modificate con deliberazione della Giunta Comunale 95 del 12.06.2020 e 225 del 17/12/2021;

- che nella nuova struttura organizzativa, definita con la suddetta ultima deliberazione 225/2021 è individuato, tra gli altri, anche il Settore IV LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE;

RICORDATO che nelle posizioni di direzione delle strutture di massima dimensione, cioè i settori, sono individuate le posizioni organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che con decreto n. 8 del 28/02/2022 l'arch. Ilaria Bellini è stata nominata Responsabile del Settore IV fino al 31/12/2022;

CONSIDERATO che l'incarico è stato positivamente svolto dall'incaricata e di conseguenza si intende procedere a conferire nuovamente la responsabilità del Settore IV – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE fino al 30/06/2023 all'Arch. Ilaria Bellini, previamente sentita;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141/2011, esecutiva ai sensi di Legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07.05.2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del regolamento dell'area posizioni organizzative, oggetto di contrattazione con le Parti Sindacali e di accordo con le stesse in relazione al contratto decentrato siglato in data 28.12.2018;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018” con la quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative conseguente alla modificazione della macrostruttura approvata con deliberazione 225/2021;

VISTO l’art. 50 comma 10 del D. L.gs. 18-08-2000 n. 267, a norma del quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l’art. 109 comma 2 del D. l.gs. 18.08.2000 n. 267, a norma del quale negli Enti, quale questo, nel cui organigramma non sono presenti i dirigenti, le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del TUEL possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI:

- il CCNL EELL 21 Maggio 2018, avente ad oggetto il contratto dei dipendenti EELL 2016/2018;

- il CCNL EELL 16 novembre 2022, avente ad oggetto il contratto dei dipendenti EELL 2019/2021;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del CCNL EELL 21 Maggio 2018: “*Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”.

VISTO lo Statuto Comunale vigente, ed in particolare l’art. 45;

DECRETA

1. l’arch. **ILARIA BELLINI**, inquadrata nella categoria **D** del vigente ordinamento professionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in relazione a quanto indicato nelle premesse del presente atto che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, **è nominata**, con decorrenza dalla data odierna **e con scadenza al 30 giugno 2023**, con possibilità di proroga per uguale periodo, **Responsabile del Settore IV – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE**, del Comune di Montopoli in Val d’Arno, secondo l’attuale organigramma articolato nella deliberazione della Giunta n. 225 del 17/12/2021.
2. DI DARE ATTO che al nominato Responsabile di Settore spetterà, anche per il tramite della struttura organizzativa assegnata al Settore cui è preposto, l’assolvimento dei compiti e delle funzioni ed il compimento delle attività indicate dai commi 2 e 3 dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, delle attività rientranti nel Settore IV – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE, individuate dal funzionigramma dell’ente nonché la realizzazione del Programma Generale di Settore alla cui effettiva definizione si provvede mediante gli atti di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi da parte della Giunta Comunale.
3. DI PRENDERE ATTO che la definizione del trattamento economico accessorio, nonché la graduazione economica e la valutazione della presente posizione organizzativa sono stati stabiliti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, così come modificate dalla deliberazione n. 228 del 22/12/2021, nel modo seguente:

Posizione organizzativa	Punteggio	Importo per punto	Valore economico
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE	1884	5,3333	10047,94

Si dà atto che la suddetta valutazione potrà essere suscettibile di revisione, ove ricorrano i presupposti, compatibilmente con l'eventuale disponibilità di ulteriori risorse;

4. DI DARE ATTO che la presente nomina potrà essere revocata anticipatamente, senza che il dipendente nulla abbia a pretendere in tale ipotesi, neanche a titolo di risarcimento danno e/o di perdita di chances, oltre che nelle ipotesi di legge o di contratto, anche in relazione al futuro assetto organizzativo che il Comune di Montopoli in Val d'Arno dovrà/vorrà assumere per lo svolgimento delle proprie funzioni e/o servizi in forma singola o associata con altri Enti, quale a titolo esemplificativo la possibile riorganizzazione, anche solo parziale, dei servizi dell'Ente;

5. DI DARE ATTO che il presente incarico, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 190 del 2012 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Montopoli in Val d'Arno, potrà essere soggetto a procedure di rotazione anche prima della scadenza del termine di cui al presente decreto, senza che il dipendente nulla abbia a pretendere in tale ipotesi, neanche a titolo di risarcimento danno e/o di perdita di chances;

6. DI DARE ATTO che all'arch. BELLINI spetterà altresì l'indennità di risultato che verrà erogata ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Enti Locali per il periodo 2016-2018 nonché sulla base della contrattazione decentrata di livello locale;

7. DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati tramite l'Ufficio Messi Comunali;

8. DI PREVEDERE che il presente atto venga sottoscritto dal soggetto interessato in segno di accettazione;

9. DI STABILIRE che ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del D.Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D.Lgs 97 del 2016, il soggetto nominato quale Responsabile di Settore dovrà provvedere per quanto di propria competenza alla attuazione e realizzazione degli obiettivi di trasparenza e di prevenzione della corruzione finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare, ma non esclusivo, riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

10. DI TRASMETTERE il presente atto:

- al Settore IV e al Segretario Comunale per l'opportuna conoscenza;
- all'Ufficio Personale Associato (UPA) per i conseguenti adempimenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Montopoli in Val d'Arno – Sezione Amministrazione Trasparente, insieme alla copia del curriculum del dipendente in questione.

Il Sindaco
Giovanni Capecchi

Per accettazione
