

ALL."A"

- **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

ANNO 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

SETTORE I AMMINISTRATIVO

DOTT. MICHELE VALORI

-

Ob. n. 1: *U.O. Servizi Culturali: Razionalizzazione della gestione del Punto Informativo turistico e del Museo Civico.*

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: L'obiettivo è individuare una gestione coordinata dei servizi turistico e culturale rappresentati dal Punto d'informazione turistica e dal Museo Civico che consenta il mantenimento della attuale offerta qualitativa e l'incremento di quella quantitativa.

Fasi:

- 1) Predisposizione e stipula di adeguata Convenzione con l'Associazione Pro Loco quale gestore del Punto di Informazione Turistica e supporto per la gestione del Museo Civico.
- 2) Individuazione ed organizzazione degli spazi museali quale luogo dove organizzare la nuova sede del Punto d'Informazione Turistica

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 40 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 66,67

Ob. n. 2: *U.O. Servizi Culturali: Rinnovo Convenzione Rete Musicastrada Festival.*

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Il Comune di Montopoli in Val d'Arno, in qualità di capofila della Rete e della conseguente gestione associata con altri Enti Pubblici, propone il rinnovo agli altri Enti partecipanti al fine di qualificare l'offerta musicale e culturale in ambito non solo locale.

Fasi:

- 1) Incontri per la definizione di eventuali modifiche alla Convenzione in scadenza e approvazione ed invio della proposta di Convenzione
- 2) Raccolta degli atti di adesione dei Comuni partecipanti ed invio agli stessi per la firma
- 3) Repertoriamento della Convenzione ed invio agli enti firmatari

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70

Ob. n. 3: U.O. U.R.P. Servizi demografici: Elezioni Regionali 2015

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: In relazione alle ridotte risorse umane e strumentali dell'Ente, anche l'organizzazione delle elezioni per l'elezione del Presidente ed il rinnovo del Consiglio regionale della Toscana diventa obiettivo, seppur a carattere ordinario, dell'Ente stesso. Si sollecitano gli uffici a contenere la spesa rispetto agli anni precedenti in cui si è svolta la medesima tipologia di consultazione, ma tale aspetto non assume comunque carattere di rilevanza rispetto al corretto svolgimento della manifestazione elettorale, in considerazione del fatto che le spese rispetto ad Enti simili sono estremamente ridotte.

Fasi:

- 1) Definizione del corpo elettorale
- 2) Organizzazione dei dipendenti individuati a svolgere lo straordinario elettorale
- 3) Allestimento seggi e svolgimento degli adempimenti normativi fino alla trasmissione dei risultati finali.

Tutte le suddette fasi devono rispettare la tempistica imposta dal calendario elettorale

Valore strategico 40 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 53,33

Ob. n. 4: U.O. U.R.P. Servizi demografici - Miglioramento servizio segnalazioni.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Implementazione dell'iter procedimenti del sistema informativo comunale. L'obiettivo è sistematizzare e proceduralizzare le segnalazioni che pervengono agli uffici al fine di avere certezza sui tempi di risposta e di restituire dati statistici relativi alle segnalazioni ricevute.

Fasi:

- Implementazione del programma informatico

- Presentazione alla Giunta di un progetto di realizzazione

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.03.2016

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 90 Peso 80

Ob. n. 5: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Attivazione Consulte di frazione. Predisposizione atti e convocazione assemblee.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Gestire le fasi di rinnovo delle Consulte di frazione a partire dal Regolamento comunale fino al loro insediamento. A tal fine si rende necessario proporre al Consiglio Comunale la modifica del Regolamento degli Istituti di partecipazione e della rappresentanza della popolazione per la parte inerente le Consulte di Frazione, anche al fine di renderlo corrispondente agli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale.

Fasi:

- 1) Presentazione delle proposte di modifiche al regolamento comunale – entro il 15 giugno 2015
- 2) Gestione della fase delle convocazioni delle assemblee – entro il 30 settembre 2015
- 3) Gestione delle elezioni e della presa d'atto dei risultati – entro il 31 dicembre 2015

Naturalmente poiché il raggiungimento delle tempistiche di cui sopra dipende in larga parte dalla formale approvazione del Regolamento in questione da parte del Consiglio Comunale, in sede di valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si dovrà tener conto del rispetto dei termini e del comportamento di quest'ultimo Organo.

Valore strategico 100 Complessità 90 Rilevanza Esterna 80 Peso 90

Ob. n. 6: Servizi Scolastici Educativi e sport – Individuazione gestori campi sportivi comunali.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: In relazione alle modifiche della normativa regionale sull'affidamento alle società sportive delle strutture comunali è necessario procedere all'aggiornamento degli atti e all'emanazione di un nuovo bando per la gestione.

Fasi:

- 1) Presentazione delle proposte di modifiche al regolamento comunale in materia.
- 2) Gestione della fase di proroga delle attuali gestioni fino alla conclusione del procedimento selettivo di individuazione dei nuovi gestori.
- 3) Emanazione Bando di gara per la gestione.

Naturalmente poiché il raggiungimento delle tempistiche di cui sopra dipende in larga parte dalla formale approvazione del Regolamento in questione da parte del Consiglio Comunale, in sede di valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si dovrà tener conto del rispetto dei termini e del comportamento di quest'ultimo Organo.

Valore strategico 80 Complessità 90 Rilevanza Esterna 100 Peso 90

Ob. n. 7: Servizi Scolastici Educativi e sport: – Regolamento zonale servizi educativi.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Adeguamento regolamentare a seguito del nuovo dettato normativo attuativo della LR 32/2002. In un Ente delle ridotte dimensioni e soprattutto della ridotta dotazione organica, anche l'adeguamento degli atti alla normativa sopravvenuta può costituire obiettivo dell'Ente stesso, seppur a carattere ordinario.

Fasi:

- 1) Verifica delle novità normative regionali ed adeguamento del Regolamento Comunale in relazione alle caratteristiche dei servizi educativi del territorio.
- 2) Predisposizione degli atti per la verifica da parte delle commissioni consiliari ed approvazione del Consiglio Comunale.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Naturalmente poiché il raggiungimento delle tempistiche di cui sopra dipende in larga parte dalla formale approvazione del Regolamento in questione da parte del Consiglio Comunale, in sede di valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si dovrà tener conto del rispetto dei termini e del comportamento di quest'ultimo Organo.

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 90 Peso 66,67

Ob. n. 8: Servizi Scolastici Educativi e sport: Inaugurazione Centro Giovani a San Romano con spostamento dell'Informagiovani nella stessa sede.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Dare corso alla Convenzione con l'Associazione aggiudicataria della manifestazione di interesse per la gestione del Centro Giovani che prevede tra l'altro la ristrutturazione dei locali e l'apertura dell'Informagiovani negli stessi locali. In tal modo verrà dato impulso alla vita sociale della Frazione in cui è ubicato il medesimo Centro.

Fasi:

- 1) Verifica dell'andamento dei lavori di ristrutturazione

2) Inaugurazione Centro Giovani ed avvio attività Informagiovani

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 70 Complessità 80 Rilevanza Esterna 90 Peso 80

Ob. n. 9: Servizi Scolastici Educativi e sport: Buoni servizio: gestione dei bandi Regione Toscana per il sostegno alle famiglie in lista d'attesa nelle graduatorie comunali, per la frequenza dei servizi educativi prima infanzia privati autorizzati ed accreditati

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: La Regione ha emanato il Bando per il sostegno alle famiglie in lista d'attesa nelle graduatorie dei servizi per l'infanzia comunali tramite un buono servizio per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati ed accreditati.

Fasi:

- 1) Manifestazione d'interesse alla RT per partecipare al Bando
- 2) Avviso alle famiglie in lista di attesa per fare richiesta del contributo
- 3) Approvazione graduatoria aventi diritto ed erogazione dei contributi alle strutture private

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 80 Peso 60

Ob. n. 10: Servizi Scolastici Educativi e sport: Accordo con IC Galilei per il coordinamento degli orari di ingresso e uscita delle scuole con il servizio di trasporto scolastico. Predisposizione Piano del trasporto scolastico.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Il coordinamento degli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici permette un più efficiente utilizzo degli scuolabus comunali e la conseguente riduzione delle corse esternalizzate e quindi dei costi di esercizio. Inoltre, in relazione alla particolare attenzione che l'Amministrazione Comunale ha da sempre rivolto ai servizi scolastici, il raggiungimento dell'obiettivo assume per la stessa valore di estrema importanza.

Fasi:

- 1) Verifica delle richieste di trasporto delle famiglie;
- 2) Analisi della necessità di modifica degli orari per permettere al servizio comunale di pianificare le corse;
- 3) Predisposizione del Piano di trasporto scolastico ed approvazione

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 11: Ufficio Casa – Accordo territoriale sui canoni concordati con le associazioni degli inquilini e dei proprietari.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: A seguito della delibera regionale in materia, per le motivazioni ivi riportate, il Comune di Montopoli può fino al 2017 favorire l'accordo tra associazioni degli inquilini e dei proprietari per l'applicazione di canoni agevolati e concordati. Tali accordi, stipulati a livello zonale consentono sia la riduzione dell'imposizione fiscale nazionale (cedolare secca al 10%) sia di quella locale (IMU).

Fasi:

- 1) Predisposizione accordo territoriale e convocazione associazioni inquilini e proprietari
- 2) Definizione eventuale riduzione IMU
- 3) Presa d'atto tramite protocollazione dell'accordo

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2015

Valore strategico 50 Complessità 70 Rilevanza Esterna 60 Peso 60

Settore I Amministrativo: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	4	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	4	punti 5,60
<u>TOTALE</u>	<u>11</u>	<u>punti 8,60</u>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

DOTT.SSA CARLA BENEDETTI

-

Ob. N. 1 – Applicazione delle disposizioni legislative relative alla contabilità finanziaria potenziata: Riaccertamento straordinario dei residui

Carattere: (trasversale) Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche. Trattasi di attività complessa che richiede: il coinvolgimento dei responsabili di settore per il riesame di tutti i residui attivi e passivi per la loro corretta contabilizzazione secondo le nuove regole contabili; la complessa elaborazione dei documenti di lavoro per ciascun responsabile tramite fogli elettronici; la determinazione del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 01.01.2015, la rideterminazione del risultato di amministrazione al 01.01.2015 ed infine la trasposizione dei risultati del riaccertamento dei residui al programma informatico dell'ente, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Termine: 30/04/2015

Report: Approvazione delibera della Giunta Comunale di Riaccertamento straordinario dei residui nel minor tempo possibile e comunque nei termini di legge.

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

-

Ob. n. 2: Ob. N. 2 - Gestione delle fatture elettroniche

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche. L'avvio della fatturazione elettronica richiede diversi adempimenti: la creazione dei Codici per Ufficio, la comunicazione ai fornitori dei codici affinché essi possano inviare la fattura al servizio di competenza, l'adeguamento dei programmi informatici per consentire il recepimento della normativa sulla fattura elettronica ed infine la formazione del personale sia della ragioneria che degli altri uffici; il supporto agli altri uffici da parte della ragioneria nella gestione quotidiana per i nuovi metodi e tempi di lavoro richiesti dall'avvio della fatturazione elettronica.

Termine: 31/03/2015

Report: Capacità di gestione delle fatture elettroniche

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/01/2015
Formazione dipendenti	31/01/2015
Avvio procedura	31/03/2015
Verifica capacità gestione fatture elettroniche	31/12/2015

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 60

-

-

Ob. n. 3: Applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche. La gestione del sistema contabile armonizzato, il superamento delle criticità e la soluzione delle problematiche applicative, compreso l'attività di formazione e collaborazione con gli uffici per l'applicazione delle nuove regole contabili introdotte con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., l'organizzazione di un corso di formazione in house per tutti i dipendenti dell'ente. L'obiettivo è particolarmente complicato e sfidante, coinvolge tutti i Settori dell'Ente e comporta rilevanti modifiche organizzative. Pur trattandosi di dare applicazione a disposizioni normative, la necessaria modifica dell'organizzazione della struttura comporta l'inquadramento dello stesso quale obiettivo strategico d'innovazione.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/01/2015
Monitoraggio continuo	31/12/2015
Verifica corretta applicazione nuove regole	31/12/2015

Termine: 31/12/2015

Report: Applicazione nuovo sistema contabile

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 50 Peso 70,00

-

-

Ob. n. 4: Settore: Collaborazione con SOSE S.p.a. per l'attuazione del federalismo fiscale

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Compilazione ed invio questionari. L'attività, sotto certi aspetti, costituisce un adempimento normativo, ma il crescente numero di report, di monitoraggi e di relazioni, di natura sempre più complessa, da trasmettere ai vari soggetti istituzionali, impone una sempre maggiore attenzione da parte dell'ente nella corretta compilazione degli stessi, nonché nella corretta tempistica di invio dei dati richiesti. Le conseguenze, anche di natura disciplinare, ma soprattutto contabile, derivanti da errata e/o superficiale dei questionari in oggetto, comportano la trasformazione di un adempimento normativo in vero e proprio obiettivo dell'Amministrazione Comunale. Quale indicatore di verifica del raggiungimento dell'obiettivo, potrà essere usato anche il numero e la qualità dei questionari prodotti dal competente ufficio.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/01/2015
Predisposizione questionari	31/01/2015
Invio questionari	28/02/2015
Monitoraggio continuo	31/12/2015

Termine: Scadenza data da SOSE S.p.a.: 28 febbraio 2015

Report: Invio del Questionario entro la scadenza stabilita

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-

-

Ob. n. 5: Settore: Controllo dei tempi di pagamento

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Applicazione delle procedure che consentano il rispetto della tempestività dei pagamenti. Aggiornamento dei dati sulla "Piattaforma elettronica" predisposta dal MEF. Monitoraggio, elaborazione e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti come previsto dal DPCM 22/05/2014. L'attività, sotto certi aspetti, costituisce un adempimento normativo, ma il crescente numero di report, di monitoraggi e di relazioni, di natura sempre più complessa, da trasmettere ai vari soggetti istituzionali, impone una sempre maggiore attenzione da parte dell'ente nella corretta compilazione degli stessi, nonché nella corretta tempistica di invio dei dati richiesti. Le conseguenze, anche di natura disciplinare, ma soprattutto contabile, derivanti da errata e/o superficiale dei questionari in oggetto, comportano la trasformazione di un adempimento normativo in vero e proprio obiettivo dell'Amministrazione Comunale.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Formazione dipendenti comunali	30/08/2015
Verifica tempista pagamenti	31/12/2015

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-

-

Ob. n. 6: U.O.: Economato – Gestione polizze assicurative dell'ente

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: In un Ente di piccole dimensioni, e conseguentemente con un numero non elevato di personale, anche il semplice affidamento di servizi e forniture si può trasformare da normale attività ordinaria in obiettivo gestionale. E' chiaro infatti che le continue modifiche in materia, non ultime delle quali quelle introdotte dalla cosiddetta spending review, impongono agli operatori una particolare attenzione ed un costante aggiornamento professionale. Particolare attenzione riveste in tal senso l'affidamento del servizio di tutela assicurativa a protezione dell'Ente. Tutte le polizze assicurative, infatti, scadono il 30/04/2015, pertanto e' necessario indire e gestire una gara telematica di rilevante complessita' per individuare le compagnie assicuratrici in riferimento ai diversi rischi da assicurare (RCO, Tutela Legale, ecc.)

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/01/2015
Predisposizione affidamento servizio	31/01/2015
Verifica attuazione procedura	31/12/2015

Tempi: 30/04/2015

Report: Conclusione della gara ed individuazione compagnie assicuratrici

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 60,00

-

-

Ob. n. 7: U.O.: Implementazione strumenti per effettuazione gare.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Le normative in materia impongono maggiore trasparenza negli acquisti di servizi e nella fornitura dei beni necessari all'attività amministrativa. In particolar modo, il D.L. 95 del 2012 ha previsto la necessità di procedere all'acquisizione dei beni

necessari attraverso la Consip, il sistema del MEPA o altre centrali di committenza a carattere anche regionale. Risulta particolarmente importante, di conseguenza, procedere ad una corretta formazione del personale dipendente, formazione che non si deve limitare ai soli dipendenti del Settore Finanziario, ma si deve estendere anche agli altri Settori. Oltre che alla formazione del personale, si dovrà nel corso dell'anno procedere alla sperimentazione della procedura di gara tramite START.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Predisposizione attività formative	30/08/2015
Verifica attività svolte	31/12/2015

Tempi: 31/12/2015

Report: Capacità di utilizzo della procedura di gara START

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-

-

Ob. n. 8: U.O.: Tributi – Contrasto all'evasione dei tributi locali

Carattere: (trasversale) Ordinario

Azioni caratteristiche: La verifica della sussistenza di fenomeni di evasione fiscale dei tributi locali, ed in particolare dell'ICI e della TARSU, nonché dei nuovi tributi comunali, fenomeno endemico ed ineludibile nell'attuale sistema di normativa, impone la necessità di svolgere un'attenta azione di controllo dell'evasione stessa, al fine di perseguire l'obiettivo della maggiore equità possibile del sistema di fiscalità locale ed allo stesso tempo, aumentando la base imponibile, di poter valutare la possibilità di agire, in diminuzione, sulle aliquote fiscali. Stante l'attuale mole di residui attivi diventa sempre più importante per il Comune di Montopoli in Val d'Arno individuare le migliori procedure di riscossione a partire dalla data del 01.01.2015. Inoltre, in relazione all'attuale situazione finanziaria dell'Ente, la leva della capacità di riscossione assume sempre maggiore valenza per il futuro. Conseguentemente diventa sempre più importante per l'Ente la gestione delle entrate tributarie e la lotta all'evasione, in quanto tali attività costituiscono una delle più importanti azioni che consentono all'Ente di aumentare le proprie entrate. Per raggiungere gli scopi di cui sopra risulta necessario procedere ad un costante controllo ed aggiornamento della banca dati dei tributi locali, in particolare ICI – IMU al fine di combattere fenomeni di evasione per perseguire l'obiettivo della maggiore equità possibile del sistema della fiscalità locale.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Predisposizione piano azioni	30/09/2015

Tempi: 31/12/2015

Report: Avvisi emessi ed importo accertato

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-

-

Ob. n. 9: U.O.: Recupero TARES 2013

Carattere: (trasversale) Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche: L'istituzione della TARES risulta prevista dall'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214), ma la sua concreta applicazione, in base alla successiva normativa in materia, è disciplinata solo a partire dall'anno 2013. La strategicità dello stesso viene collegata anche alla particolare situazione del bilancio comunale dell'Ente, che impone particolare attenzione ed analisi nel reperimento delle risorse finanziarie proprie dell'Ente stesso. In merito alla Tares 2013, dopo un primo invio dei solleciti ai contribuenti risultati morosi, e' necessario, adesso, procedere all'invio degli avvisi di accertamento ai soggetti che ancora risultano morosi. Procedere al recupero dell'evasione in tempi estremamente ravvicinati rispetto alla scadenza delle tempistiche di pagamento, in termini generali permette di ingenerare nella cittadinanza la sensazione che le imposte saranno comunque recuperate e conseguentemente in prospettiva consente la diminuzione dell'evasione stessa.

Fasi:

Predisposizione degli atti	30/06/2015
Attuazione delle procedure per recupero della TARES 2013	30.11.2015
Verifica procedura	31/12/2015

Tempi: 31/12/2015

Report: Invio avvisi di accertamento Tares

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

-

-

-

Ob. n. 10: Avvio creazione banca dati Tasi

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Tale attività è subordinata all'acquisto del software relativo. Creazione di una banca dati "sporca" in maniera informatica tramite ripresa dati da altre banche dati di tributi locali (IMU e TARI). Manualmente la stessa dovrà essere "ripulita" apportando tutte le correzioni che non sono possibili in maniera informatica. Caricamento delle nuove posizioni. Anche in questo caso, così come pure in altri del presente Piano degli Obiettivi anno 2015, causa la complessità della materia, dovuta essenzialmente a disposizioni normative, regolamentari e circolari ministeriali estremamente contraddittorie, quello che dovrebbe essere un normale adempimento di legge si trasforma in obiettivo strategico.

Fasi:

Analisi delle normative	
30/06/2015	
Formazione e coinvolgimento dipendenti	30/07/2015
Attuazione di procedura	30/09/2015
Verifica procedura	31/12/2015

Termine: 31/12/2015

Report: La creazione della banca dati Tasi.

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 56,67

Ob. n. 11: Gestione IVA a seguito introduzione dello Split payment

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Formazione del personale della ragioneria per interpretare ed adeguare la contabilizzazione IVA alla nuova normativa. Contabilizzazione delle fatture di acquisto sulla base delle regole dello split payment. Liquidazione mensile IVA splittata, sia per la parte istituzionale che commerciale.. Anche in questo caso, così come pure in altri del presente Piano degli Obiettivi anno 2015, causa la complessità della materia, dovuta essenzialmente a disposizioni normative, regolamentari e circolari ministeriali estremamente contraddittorie, quello che dovrebbe essere un normale adempimento di legge si trasforma in obiettivo strategico.

Fasi:

Analisi della situazione	30/06/2015
Formazione e coinvolgimento dipendenti	30/07/2015
Attuazione di procedura in materia	
30/11/2015	

Tempi: 31/12/2015

Report: Gestione IVA splittata

Valore strategico 50 Complessità 80 Rilevanza Esterna 50 Peso 60

-

-

Ob. n. 12: U.O.: Gestione, compreso front-office, dell'avvio del nuovo regolamento Tari correlato alle modifiche di espletamento del servizio di smaltimento rifiuti

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche: Attività conseguenti alle disposizioni del nuovo regolamento Tari, anche in seguito alle diverse modalità di espletamento del servizio di smaltimento rifiuti (pap), compresa l'attività di front-office. Aggiornamento del sito web dell'ente. Quale indicatore di verifica del raggiungimento dell'obiettivo, potrà essere usato anche il report prodotto dal competente ufficio o comunque l'analisi delle relazioni anche informali effettuate dal Responsabile di Settore ai competenti organi di vertice dell'Amministrazione Comunale.

Fasi:

Analisi della situazione e della normativa applicabile	30/06/2015
Formazione e coinvolgimento dipendenti	30/07/2015
Attuazione delle procedure in materia	30/09/2015
Verifica esiti delle procedure in materia	31/12/2015

Tempi: 31/08/2015

Report: Risposta ai cittadini in merito all'obiettivo

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 60

-

-

-

Settore II Economico Finanziario: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	3	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	6	punti 7,00
<u>TOTALE</u>	<u>12</u>	<u>punti 10,00</u>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

SETTORE III URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE

ARCH. FAUSTO CONDELLO

P.D.O. 1/01/2015-31/12/2015

Nota introduttiva

La relazione che segue descrive l'attività prevista dal Settore III per il 2015, con i singoli obiettivi. In seno ai programmi e agli obiettivi, di concerto alla Segreteria generale, sarà attivato in gennaio un nuovo "stage formativo" per dare continuità alla positiva esperienza già maturata nel corso del 2014, con la scelta di un soggetto laureato, in possesso di adeguata formazione ma potenzialmente interessato ad acquisire esperienze specifiche nel campo della pianificazione urbanistica e nelle tematiche ambientali.

ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA

Obiettivo n. 1 - Urbanistica – Pianificazione generale - Revisione regolamento urbanistico

-

Carattere: Strategico

Individuazione, di concerto agli indirizzi della Giunta, delle valutazioni propedeutiche da compiere per giungere ad una prima revisione del regolamento urbanistico approvato nel 2013 per l'eliminazione di alcune discrasie e l'aggiornamento-riscrittura delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la novellata normativa generale, nazionale e regionale (L.R. n. 65/2014 e PIT regionale con valenza paesaggistica approvato con Deliberazione C.R. n. 37 del 27 marzo 2015).

Fasi

- Esame delle casistiche evidenziatesi;
- Invito alla presentazione di contributi da parte dei soggetti interessati (stakeholder locali);
- Messa a punto della documentazione, documentale e descrittiva, originale;
- Redazione dei nuovi elaborati;

Presenza d'atto della Giunta;
Adozione e approvazione consiliari

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine punto 1 e 2.

Obiettivo n. 2 – Urbanistica - Selezione professionisti geologi per affidamento incarico

Carattere: Ordinario

Individuazione di un geologo idoneo allo svolgimento dell'attività di supporto all'espressione del parere di competenza comunale per le trasformazioni urbanistico-edilizie che ricadono su terreni soggetti a vincolo idrogeologico ai sensi di quanto indicato dal R.D.L. n. 3267/1923, dalla legge forestale della Toscana n. 39/2000, dal D.P.G.R. n. 48/R/2003 e in relazione agli interventi a carattere urbanistico-edilizio che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.G.R. n. 53/R/2011, per gli anni 2015, 2016 e 2017.

Fasi

1. Redazione e pubblicazione di bando d'evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse a partecipare;
2. Esame delle domande e selezione dei professionisti in relazione a curricula;
3. Invito alla presentazione delle offerte di sei soggetti idonei;
4. Esame delle offerte tecniche e di quelle economiche;
5. Affidamento del servizio mediante apposito disciplinare d'incarico approvato con determina dirigenziale.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	50	50	50	

Cronoprogramma 2015

Luglio: conclusione obiettivo – completamento di tutti i 5 punti.

Obiettivo n. 3 – Urbanistica- Pianificazione – Istruttoria e definizione piani particolareggiati

Carattere: Strategico

Definizione completa dei piani attuativi d'iniziativa privata presentati per la loro adozione e approvazione in Consiglio Comunale in attuazione delle previsioni del regolamento urbanistico.

Fasi

1. Definizione del P.R.U. n. 6 “Musciano” a Marti, già approvato nel 2008 e oggetto di opportuni approfondimenti nel corso del 2014; il p.a. sarà oggetto di procedimento di variante ai sensi dell'art. 112 della L.R. n. 65/2014 col quale è possibile introdurre le modifiche richieste, valutare la fattibilità e l'approvazione ai fini dei vincoli idrogeologico e paesaggistico e riavviarne, quindi, l'efficacia per consentire gli interventi edificatori.
2. Riavvio delle attività proprie del piano attuativo “Nuova ARPI – DEA Imm.re” a San Romano, già approvato all'inizio dello scorso decennio, con un'istruttoria condotta in accordo con il Settore IV per giungere alla sua definizione entro ottobre.
3. Conclusione della procedura di approvazione del piano di recupero e ripristino ambientale in località Risciolo, ai sensi di legge (cfr. artt. 110 e 111 L.R. n. 65/2014).
4. Istruttoria del P.R.U. n. 1 “Porta di Mezzogiorno” a San Romano, presentato nel gennaio 2014 e rimasto inevaso da allora; dovranno essere presentate le necessarie integrazioni per la sua definizione anche solo per stralci funzionali.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	60	60	60	

Cronoprogramma 2015

Aprile; termine punto 3;

Ottobre: termine punto 2;

Dicembre: termine punto 1.

Obiettivo n. 4 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento installazione impianti e insegne pubblicitarie

Carattere: Ordinario

Aggiornamento, di concerto agli indirizzi della Giunta e col SUAP, del regolamento in tema di installazione degli impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni nel territorio, che presenta aspetti regolamentari non allineati con la disciplina urbanistica, che consenta

anche economie di scala con una chiara rappresentazione corografica a corredo e la semplificazione dei procedimenti, significativamente per gli interventi nelle zone soggette a vincolo paesaggistico.

Fasi

1. Confronto e valutazione del testo originale in relazione all'aggiornamento necessario;
2. Redazione nuovo testo R.E.;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	50	60	53,33	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine punto 1.

Obiettivo n. 5 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Miglioramento della comunicazione mediante “banda larga”

Carattere: Strategico d'innovazione

Nella constatazione dell'attuale livello di qualità del servizio di comunicazione “senza fili” esistente nel territorio, avvio di un percorso esplorativo per individuare soggetti privati interessati ad **installare apparecchiature per la trasmissione dati a banda larga** da collocare su sito e area comunali (“traliccio Marti”) e loro autorizzazione all'esercizio in cambio di servizi gratuiti per pubblica necessità e interesse.

Fasi

1. Redazione e pubblicazione bando esplorativo per manifestazione d'interesse;
2. Esame delle domande pervenute e graduatoria;
3. Confronto delle proposte tecniche in relazione alla morfologia dei luoghi;
4. Presa d'atto delle proposte;
5. Assegnazione definitiva.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------	-------------

70	70	80	73,33	
----	----	----	-------	--

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine fino a punto 4.

Parimenti, continuano gli approfondimenti e, compatibilmente con altre attività prioritarie, le azioni preliminari volte a progettare ed attuare un idoneo sistema informativo territoriale (SIT).

Obiettivo n. 6 – Edilizia - Revisione e aggiornamento regolamento edilizio

Carattere: strategico

Aggiornamento del R.E. necessario alla luce dell'ormai prevalenza di quello regionale approvato con D.P.G.R. n. 64/R/2013 che lo rende soggetto a interpretazione il concorso di norme generali e locali, in coerenza con le N.T.A. del R.U. e del RES (Regolamento per l'edilizia sostenibile); armonizzazione della disciplina sulle sanzioni in tema di controllo del territorio previste dal Titolo VII, Capo II della L.R. n. 65/2014.

Fasi

1. Confronto e valutazione del testo originale in relazione all'aggiornamento necessario;
2. Redazione nuovo testo R.E.;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine punto 2.

Obiettivo n. 7 – Edilizia – Regolamento interno del Settore III per nuove modalità istruttorie

Carattere: Strategico d'innovazione

Per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse umane del settore, abbandono dell'esame sistematico dei titoli edilizi dichiarati e asseverati (Segnalazioni inizio attività asseverate e comunicazioni inizio attività libere) per concentrare l'attenzione su quelli che presuppongono il rilascio di permessi di costruire; l'esame delle pratiche delle SCIA, CIAL, CILA, ecc., saranno effettuate in forma percentuale a estrazione, secondo un regolamento interno al settore che sarà definito con apposita determinazione entro l'anno.

Fasi

1. Confronto dialettico con i tecnici e gli altri stakeholder con apposita riunione;
2. Redazione e approvazione nuovo regolamento interno al settore con determinazione dirigenziale.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	80	76,66	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: conclusione obiettivo (termine punti 1 e 2).

Obiettivo n. 8 – Edilizia – Ottimizzazione delle risorse del Settore III

Carattere: Strategico

Con il raggiungimento dell'obiettivo n. 8, sarà possibile destinare maggior tempo all'attività di controllo e repressione dell'abusivismo urbanistico, edilizio e ambientale così come richiesto dalla Giunta al settore, nonché concentrare l'azione sull'aspetto progettuale e attuativo dei programmi assegnati. Si ricorda che la repressione degli abusi urbanistico-edilizi presuppone la dotazione di risorse atte a definire per intero i procedimenti previsti, oggi, dal Titolo VII, Capo II della L.R. n. 65/2015. L'attività istruttoria delle pratiche per manufatti e opere soggette a vincolo paesaggistico sarà condotta con l'obiettivo di normalizzare l'esame della Commissione comunale per il paesaggio con cadenza mensile che, all'unisono con una più stretta concertazione dei pareri suoi propri con la Soprintendenza di Pisa, consentirà di abbreviare i tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e, quindi, dei titoli edilizi conseguenti.

Fasi

1. Confronto dialettico con i tecnici e gli altri stakeholder nella stessa riunione di

cui al punto 1 dell'obiettivo n. 8;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	70	70	70	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine obiettivo

Obiettivo n. 9 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discariche del comprensorio

Carattere: Strategico

Continuare nell'attività di gestione, già intrapresa nel corso degli anni precedenti, in attuazione di un accordo del 2009 tra i comuni del comprensorio, dell'intero complesso delle discariche per le quali Montopoli V.A. è capofila.

Fasi

1. Avvio di opportuni contatti e attivazione di idonee procedure per chiarire e dirimere le criticità nei rapporti tra i comuni;
2. Significazione agli enti firmatari dell'accordo al pagamento delle somme spettanti al Comune di Montopoli V.A. in ordine alla manutenzione dei siti;
3. Redazione di apposita relazione di monitoraggio, riepilogativa dello "stato dell'arte" delle singole discariche, da inviare ai comuni stessi, all'ARPAT e alla Provincia di Pisa;
4. Proporre nuovo accordo più aderente alla realtà di territori, alla capacità di gestione degli enti locali e con maggior garanzie di efficienza, responsabilità e garanzie degli impegni sottoscritti

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	70	76,66	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine punti 1, 2 e 3.

Obiettivo n. 10 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discarica “Le Conche”

Carattere: Ordinario

Facendo seguito alla più generale impostazione dell'obiettivo 10, definire il procedimento per l'attivazione di una gara d'evidenza pubblica volto ad individuare opportuno operatore cui affidare l'attività di manutenzione e monitoraggio della discarica denominata “Le Conche”.

Fasi

1. Definizione del quadro disciplinare e prestazionale del servizio richiesto;
2. Attesa dell'attivazione della Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni del comprensorio, quale soggetto aggiudicatario del servizio destinato al Comune di Montopoli V.A.;
3. Approntamento della documentazione necessaria all'espletamento della gara;
4. Affidamento del servizio in coerenza e compatibilità delle risorse finanziarie occorrenti e a bilancio.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	50	50		

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine punti 1 e 2.

Obiettivo n. 11 – Rifiuti – Raccolta differenziata con servizio porta a porta e nuovo regolamento.

Carattere: Strategico d'innovazione

Con la decisione della A.C. di passare al sistema di raccolta “porta a porta”, studio e redazione di un regolamento univoco in tema di rifiuti per il corretto conferimento dei rifiuti da parte della cittadinanza e dell'utenza e la definizione più organica dei presupposti per l'applicazione o l'esclusione, parziale o totale, della tassa, in luogo di provvedimenti sovrapposti e non allineati.

Fasi

1. Definizione del quadro disciplinare e prestazionale del servizio richiesto;

2. Analisi del quadro normativo locale vigente;
3. Redazione del regolamento con il coinvolgimento dei Settori II, IV e V;
4. Approvazione del regolamento;
5. Individuazione di gestori diversi da Geofor per il conferimento di particolari frazioni di rifiuto, mediante gara pubblica, con l'utilizzo di sistemi telematici di negoziazione;
6. Attivazione di forme di sorveglianza e repressione degli abusi in tema di corretto conferimento e abbandono dei rifiuti, sia diretta che attraverso accordi con associazioni id volontariato.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

Cronoprogramma 2015

Aprile; termine punti 1, 2, 3 e 4;

Luglio: termine punto 5 per i soli “sfalci e potature”;

Dicembre: termine punto 5 per altri soggetti e rifiuti;

Attività di routine il punto 6.

Obiettivo n. 12 – Rifiuti – Raccolta differenziata – Centro di Raccolta (Eco-piazzola).

Carattere: Ordinario

Coma naturale integrazione al sistema PaP. studiare una **nuova ricettività**, spaziale e temporale, **del centro di raccolta** posto in località Fontanelle, prevedendo anche la sua completa **automazione e integrazione informatica** volta ad incentivare il conferimento dei cittadini e con relativa premialità sulla relativa TARI; suggerire l'**ampliamento dell'area**, per far fronte all'aspettativa di maggior materiale e utenza, con apposito progetto da annoverare tra le OO.PP. del comune.

Fasi

1. Definizione delle attuali criticità;
2. Approvazione di nuovo orario di apertura per favorire il conferimento;
3. Compatibilmente con la disponibilità di risorse in bilancio, acquisto del software mancante per l'automazione e gestione in remoto delle quantità e qualità dei rifiuti conferiti dai singoli utenti;
4. Progetto ampliamento area, da attuare compatibilmente con idonee risorse finanziarie.

<i>Valore</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
---------------	--------------------	------------------	-------------	-------------

<i>strategico</i>		<i>esterna</i>		
60	60	80	53,33	

Cronoprogramma 2015

Gennaio: termine punto 1;

Agosto: termine punto 2;

Dicembre: termine punto 3.

Obiettivo n. 13 – Mantenimento e cura animali – Affidamento servizio custodia.

Carattere: Ordinario

Sia per i cani catturati nell'area Varramista sia per gli esemplari di altra provenienza raccolti/catturati nel territorio, attivazione di una procedura d'evidenza pubblica volta ad individuare strutture idonee (canili) cui affidare il servizio di affidamento e custodia di quelli presenti, come pure l'attività di cattura di nuovi individui e recupero di carogne; coeva o successiva attivazione di progetti di conoscenza ed educazione comportamentale verso gli animali rivolti agli alunni delle scuole, con l'ausilio dell'associazionismo in tema e con il coinvolgimento del Servizio scolastico del comune.

Fasi

1. Definizione delle attuali procedure e servizio con le relative criticità
2. Redazione e pubblicazione bando esplorativo per manifestazione d'interesse;
3. Esame delle domande pervenute e graduatoria;
4. Presa d'atto delle proposte, con eventuale estrapolazione di singoli servi (mantenimento e custodia da cattura e recupero carogne)
5. Svolgimento gara su sistema telematico di negoziazione;
6. Assegnazione definitiva;
7. Valutazione proposte di convenzionamento con associazioni di volontariato per cattura e recupero carogne.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	50	60	53,33	

Cronoprogramma 2015

Giugno: termine punto 1;

Ottobre: termine punti 2, 3 e 4;

Novembre: termine punti 5 e 6

Dicembre: termine punto 7 per quanto concerne la cattura di esemplari vaganti come il recupero di quelli morti, con strutture preparate che assicurino il servizio continuativo h24 nell'arco dell'intero anno, con indubbi vantaggi ed economie dirette e di scala per l'A. C.

Settore III Urbanistica Edilizia ed Ambiente: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	5	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	4	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	4	punti 4,20
<u>TOTALE</u>	7	<u>punti 8,6</u>

- **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

ANNO 2015

SETTORE IV PATRIMONIO OPERE PUBBLICHE

GEOM. GINO BENVENUTI

Ob. n. 1: Settore - Gestione emergenza vento Marzo 2015;

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Coordinamento e gestione degli interventi da attuare per fronteggiare gli eventi che hanno interessato il Ns. territorio a seguito dell'eccezionale ondata di vento del 05. Marzo 2015, compreso tutte le attività tecniche ed amministrative necessarie per la esecuzione di interventi di somma urgenza, segnalazione danni al servizio Provinciale e regionale di Protezione Civile e richiesta di rimborso spese;

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/04/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 30/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> Richiesta di finanziamento | 31/12/2015 |

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 2: Settore - Gestione Contributi di Solidarietà di cui alla L.R. n° 31/2015 a seguito emergenza vento Marzo 2015;

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Coordinamento e gestione delle procedure e degli atti amministrativi finalizzati alla pubblicizzazione delle opportunità per i privati cittadini, concesse dalla LR 31/2015, mediante le seguenti azioni:

- Pubblicazione dell'avviso pubblico;

- Predisposizione della modulistica necessaria per la presentazione delle domande;
- Ricezione delle richieste;
- Esame e verifica requisiti, formazione di elenco e trasmissione alla Regione;
- Gestione erogazioni Contributi da parte della Regione;

_____ *Atti amministrativi necessari per assegnazione e liquidazione contributi;*

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 30/08/2015 |
| <input type="checkbox"/> Redazione atti amministrativi | 31/12/2015 |

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

-

-

Ob. n. 3: Locazione area per SRB in Casteldelbosco via Valdifrigoli;

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche: Trattative con il soggetto richiedente la locazione finalizzate a raggiungimento dei presupposti necessari per la stipula del contratto di locazione:

Gestione dei rapporti con il locatore tramite suo intermediario.

Predisposizione del contratto di locazione.

Redazione e Gestione degli atti amministrativi necessari.

Stipula del contratto di locazione per conto dell'Amministrazione comunale.

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/03/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 30/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> Stipula contratto locazione | 31/12/2015 |

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 60,00

-

-

-

Ob. n. 4: Piani di Innovazione Urbana – Bando POR-FESR 2014-2020. Elaborazione proposte di interventi del Comunedì Montopoli..

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

Elaborazione proposte di interventi, per quanto riguarda il comune di Montopoli V.A., nell'ambito dell'Area Funzionale Urbana (FUA) facente capo al comune di S. Croce S.A.

- Individuazione azioni di interesse del comune di Montopoli V.A.
- Coordinamento con gli altri comuni del comprensorio;
- Partecipazione a riunioni ed elaborazione di soluzioni alternative;
- Predisposizione di schede progetto come da schemi regionali;

Predisposizione Studi di fattibilità o progetti preliminari

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/09/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 31/12/2015 |
| <input type="checkbox"/> Predisposizione progettazione | 31/12/2015 |

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80,00

Ob. n. 5: Settore - Gestione e liquidazione fatture in formato elettronico obbligatorie dal 31.03.2015.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

- Gestione del sistema di ricevimento automatico e verifica preliminare della regolarità del documento;
- Acquisizione DURC e riscontro regolarità contributive;
- Controllo tracciabilità e liquidazione nei termini di legge;

Trasmissione in formato elettronico previa firma digitale.

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/03/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 30/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> Avvio delle procedure | 31/12/2015 |

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-

-
-
Ob. n. 6: Rendicontazione progetti con finanziamenti Regionali. Aggiornamento monitoraggi e richieste di erogazione contributi per stati di avanzamento e finali.

Carattere: Strategico

Al riguardo dei progetti:

- Recupero area archeologica "Il Bastione" di Marti;
- Centro commerciale naturale di Montopoli V.A. (piazza Michele parcheggio via Napraia)
- Ripristino frana Poggio della Rocca;
- Ripristino frana presso scuola elementare di Marti;
- Efficintamento energetico impianti pubblica illuminazione;

Azioni caratteristiche:

- Aggiornamento monitoraggio periodico tramite accesso al portale dedicato;
- Rendicontazione delle spese effettuate mediante inserimento dati e documenti;
- Richiesta di erogazione acconti e/o saldo finale;

Gestione generale dell'iter amministrativo e dei rapporti con la Regione e/o delle società delegate.

Fasi:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria | 31/03/2015 |
| <input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche | 31/12/2015 |
| <input type="checkbox"/> Attività di rendicontazione | 31/12/2015 |

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

-
-
Ob. n. 7: Settore - Riqualificazione piazza Santa Chiara a San Romano.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Progettazione e D.L. intervento di riqualificazione della piazza Santa Chiara, comprendente anche le attività inerenti le procedure necessarie per beneficiare del contributo della Fondazione CRSM.

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- Redazione di progetto definitivo d approvazione in linea tecnica per la richiesta di contributo alla Fondazione;
- Gestione dei contatti con la Soprintendenza e redazione della documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento del parere di competenza.
- Progetto definitivo con recepimento del parere soprintendenza;
- Progetto esecutivo;
- Procedura di gara previa preventiva pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;

Aggiudicazione ed affidamento dei lavori;

Fasi:

<input type="checkbox"/> Predisposizione attività istruttoria	31/03/2015
<input type="checkbox"/> Analisi delle problematiche	30/06/2015
<input type="checkbox"/> Ultimazione progettazione opera	31/12/2015

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

-
-
-

Ob. n. 8: Settore - Riqualificazione aree a verde attrezzato.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

Progettazione e D.L. intervento di riqualificazione di alcune aree a verde attrezzato, comprendente anche le attività inerenti le procedure necessarie per beneficiare del contributo della Fondazione CRSM.

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- Redazione di progetto definitivo ed approvazione in linea tecnica per la richiesta di contributo alla Fondazione;
- Progetto definitivo ed esecutivo;
- Espletamento della procedura di gara;

Aggiudicazione ed affidamento dei lavori;

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Redazione progetto definitivo	31/09/2015

Valore strategico 70 Complessità 80 Rilevanza Esterna 60 Peso 70,00

-
-
-

Ob. n. 9: Settore - Manutenzione delle aree a verde pubblico anni 2016 e 2017 – Affidamento tramite contratto di cottimo fiduciario con valenza biennale.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

- Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
- Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
- Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
- Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards.
- Approvazione degli atti amministrativi (Delibera GC e Determina impegno spesa).

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del lavoro

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Analisi adempimenti	30/09/2015
Proposta atti amministrativi	31/12/2015
Espletamento gara	31/12/2015

Valore strategico 70 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 56,66

-
-

Ob. n. 10: Manutenzione impianti di illuminazione pubblica

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Si tratta di intervento del personale dipendente in caso di guasti e su segnalazione di

privati, per la sostituzione delle lampade esaurite e la manutenzione e regolazione degli impianti, nonché per la riattivazione di impianti, in caso di malfunzionamento e/o guasti improvvisi, intervenendo anche fuori dall'ordinario orario di lavoro, in ore notturne e/o anche festive;

Fasi operative:

- Raccolta segnalazioni;
- Attivazione del personale addetto;
- Esecuzione interventi manutentivo;
- Esecuzione intervento d'urgenza per ripristino.

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	30/08/2015
Analisi adempimenti	30/09/2015
Eventuale effettuazione dei lavori	31/12/2015

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

-

Ob. n. 11: Assistenza a manifestazioni organizzate dall'Amministrazione

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto e coordinamento del personale e delle operazioni necessarie. Gestione degli interventi tramite il personale dipendente addetto ai servizi esterni.

Fasi:

- Predisposizione attività istruttoria
- Analisi adempimenti

Gestione degli interventi

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/06/2015
Analisi adempimenti	30/09/2015
Coordinamento di tutte le procedure	31/12/2015

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

-

Ob. n. 12: Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2015:

- Predisposizione attività istruttoria
- Analisi adempimenti

Verifica procedure____

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

-

-

Ob. n. 13: Settore - Manutenzione ordinaria delle strade. Interventi di spurgo e sfocatura fognature e griglie di raccolta acque meteoriche in zone a Rischio Idraulico del territorio comunale.

Carattere: Obiettivo Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche:

Si tratta di interventi da effettuare, tramite il personale dipendente per la pulizia e ripristino funzionalità di griglie stradali di raccolta acque meteoriche, nelle zone soggette a maggior rischio idraulico del territorio comunale con particolare riguardo all'abitato di Castedelbosco e di San Romano Basso (zona Stazione FFSS);

Fasi da attuare per almeno 50 griglie e/o caditoie stradali:

- Ricognizione e verifica dei sistemi di raccolta delle acque meteoriche;
- Restituzione su base cartografica delle opere idrauliche interessate dagli interventi;

Interventi programmati di pulizia manuale di pozzetti ed eventuale sfocatura di piccoli tratti di condotte di scarico.

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 60,00

-

Ob. n. 14: Ricognizione della proprietà della chiesa della Madonna del Soccorso a

Montopoli V.A.

Carattere: Obiettivo Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche:

Espletamento delle procedure tecniche ed amministrative per la definizione della proprietà della chiesa denominata Madonna del Soccorso in via Uliveta .

Fasi da attuare nell'anno 2015:

- Ricerche presso archivio storico comunale;
- Ricerche presso archivio storico diocesano;
- Ricerche catastali e presso conservatoria registri immobiliari;
- Predisposizione ed adozione atti amministrativi necessari (Deliberazione CC, GC e Determinazione dirigenziale);
- Stipula atto unilaterale di ricognizione e riconoscimento della proprietà;

Aggiornamento delle rappresentazioni catastali;

-

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

-

-

Settore IV Patrimonio Opere Pubbliche: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	6	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	4	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	4	punti 5,60
<u>TOTALE</u>	14	<u>punti 8,60</u>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE E SUAP COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE LUISETTA GIGLIOLI

Ob. n. 1: Polizia Municipale Sicurezza territoriale

Carattere: Strategico d'innovazione

-

Azioni caratteristiche: Progetto per l'istituzione di un servizio di prossimità

Il progetto prevede l'introduzione di servizi di prossimità, appiedati, da parte di una pattuglia di n. 2 agenti nelle aree urbane delle 5 frazioni del territorio.

Indicatori di efficacia: n. Servizi effettuati- (min. 150)- problematiche rilevate e lavorate (n. 100) – n. veicoli controllati (min. 150 controlli)

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria	31/03/2015
Rispetto delle tempistiche	30/09/2015
Verifica finale	31/12/2015

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 2: controlli amministrativi

Carattere: (trasversale) Strategico di innovazione

-

Azioni caratteristiche: Passi carrabili

prosecuzione della attuazione del controllo della repressione abusivismo già avviata negli anni scorsi .Oltre all'azione preventiva di informazione alla cittadinanza in merito alle nuove viabilità del comune verifica sulle viabilità comunali già controllate delle situazioni di recidiva .

Tempistica: 31\12\2015

Nota: il controllo non potrà tradursi nel rilascio delle autorizzazioni e quindi dei relativi cartelli fino ad espletamento della gara segnaletica

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 3: Polizia Municipale – sicurezza territoriale manifestazioni

Carattere: (trasversale) Ordinario

-

Azioni caratteristiche: Feste – manifestazioni civili e religiose- iniziative varie- effettuazione servizi a supporto delle manifestazioni suddette fuori orario di lavoro e quindi garantendo la presenza di una pattuglia formata da due agenti sia in orario notturno che in orario festivo, sia diurno che notturno.

(25 servizi totale)

tempistica: 31\12\2015

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 4: Polizia Municipale – sicurezza stradale

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Posti di controllo stradale mediante postazione fissa, con o senza strumenti .I servizi saranno calendarizzati al fine di un controllo sulle coperture assicurative,regolarità dei mezzi e dei documenti sia dei mezzi che di quelli abilitativi alla guida.

(60 controlli) - veicolo controllati n. 500

tempistica 31\12\20\15

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 60 Peso 53,33

Ob. n. 5: sicurezza territoriale - Soste

Carattere: Strategico

-

Azioni caratteristiche: Analisi e verifica di viabilità esistenti e del sistema delle soste su strade che presentano problematicità. Disciplina della circolazione stradale nelle viabilità prese in carico o in procinto di esserlo.

tempistica 31\12\2015.

Nota: i progetti elaborati potranno essere resi esecutivi solo al momento dell'espletamento della gara della segnaletica per la quale non è stato ancora emesso parere contabile

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

Ob. n. 6: Polizia Municipale – educazione stradale scuole

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

Realizzazione di progetti di educazione stradale con scuole primarie con coordinamento Usl 11

tempistica 31\12\2015

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

Ob. n. 7: controllo ambientale

Carattere: Strategico

-

Azioni caratteristiche: Controlli inerenti l'abbandono dei rifiuti (anche ai sensi del recente regolamento in materia e dell'introduzione del sistema "porta a porta") e la pulizia terreni.

Collaborazione e coordinamento con associazioni ambientaliste sul territorio indagini , gestione degli accertamenti di violazione anche a seguito di ispezioni non gestite direttamente dal comando e gestione del relativo contenzioso .

periodo di rilievo: 1\1\2015-31\12\2015

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

Ob. n. 8: Polizia Municipale e Suap – Mantenimento servizi

Carattere: Ordinario

-

Azioni caratteristiche: Mantenimento, sia quantitativo che qualitativo, dei servizi già espletati:

- mantenimento dei livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale e pronto intervento

servizi sulle scuole che presentato criticità per la viabilità, il sistema di sostegno o l'insistenza sulla TR

funerali nelle frazioni attraversate da viabilità molto transitate quali SS67 – Romanina

accertamenti anagrafici con controllo sul posto e verifiche di competenza

controllo aree mercatali - tenuta presenze- verifiche orari -controllo DURC

periodo di rilievo: 1\1\2015-31\12\2015

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

Ob. n. 9: Dichiarazioni di ospitalità

Carattere: Ordinario

-

Azioni caratteristiche: Controllo delle dichiarazioni – indagini sulle situazioni che presentano particolari indicatori di affollamento – verifica con le prescrizioni di abitabilità - contatti con la Questura

Indicatore di risultato: 100% di quelle pervenute

tempistica : 31\12\2015

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

-

-

Ob. n. 10: Attività produttive

Carattere: Strategico di innovazione

-

Azioni caratteristiche: In considerazione del fatto che spesso ditte produttive esistenti nelle nostre anagrafiche non comunicano chiusure\variazioni si ritiene di fondamentale importanza effettuare un controllo incrociando i dati della CCIAA e dell'UFFICIO TRIBUTI prima dell'inserimento delle stesse nel gestionale in uso nel settore .

n. situazioni oggetto di verifica minimo : 700

tempistica. 31\12\2015

Valore strategico 60 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 60,00

-

-

-

Ob. n. 11: Attivazione del sistema interoperabile di rete SUAP "SPORVIC"

Carattere: **Strategico di innovazione**

-

Azioni caratteristiche: Attivazione del sistema interoperabile di rete SUAP "SPORVIC" per la gestione delle pratiche produttive SUAP (procedimenti automatizzati, ordinari e comunicazioni) in ottemperanza al DPR 160\2010. Attivazione procedure di scambio per la piena operatività delle procedure di trasmissione delle comunicazioni tra i Dipartimenti della prevenzione delle Aziende Sanitarie e sportelli SUAP.

Utilizzo della modalità telematica in alternativa per tutte le pratiche presentate da ONLUS

Tempistica : 31\12\2015

-
-
Settore V Polizia Municipale e Suap: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	4	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	4	punti 5,60
<u>TOTALE</u>	11	<u>punti 8,60</u>