



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (%
0571/44.98.11)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE VI - SERVIZI DI SUPPORTO LUISETTA GIGLIOLI

OB. n. 1- Economato - Provveditorato .

Gestione dei servizi di supporto ed accentrati facenti capo all' UO - Adeguamento e revisione

1- Organizzazione pulizia immobili di competenza del Comune

L'Obiettivo prevede :

- a) Organizzazione ed attivazione degli interventi di pulizia immobili alla luce delle nuove esigenze (nuovi interventi, modifica ad interventi in corso) e del nuovo capitolato con individuazione di una ditta a seguito della conclusione del contratto in essere;
- b) Adesione alla gara effettuata dalla città metropolitana di Firenze : definizione di un protocollo base;
- c) Revisione del capitolato sulla base dei protocolli a seguito emergenza COVID -19 e gestione della proroga tecnica con la ditta uscente alla luce delle nuove modalità
- d) Sopralluoghi ed individuazione modalità operative con la ditta aggiudicataria in base ai protocolli COVID 19 intervenuti;
- e) Rideterminazione della spesa alla luce dei nuovi protocolli COVID 19 .

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90 - peso 90

2- Revisione straordinaria polizze assicurative dell'Ente

L'obiettivo prevede la revisione di tutte le polizze necessarie all'Ente; pertanto consta delle seguenti fasi:

- a) Verifica e revisione dei massimali, degli importi assicurati , delle garanzie richieste ed unificazione della scadenza delle polizze e delle garanzie anche sulla base dei report storici dei sinistri;

- b) Predisposizione ed realizzazione di capitolati tecnici per ogni tipologia di copertura;
- c) Indizione e svolgimento di gara a procedura negoziata per l'affidamento dell'intero parco assicurativo con durata pluriennale;
- d) Atti di affidamento ai sensi di legge

Tempistica: 31\08\2020

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 100 - complessità 100 - rilevanza esterna 100- peso 100

3- Razionalizzazione infrastruttura telefonica

A seguito dell'impegno di spesa assunto con determina 656 del 20\12\2019 (Acquisto apparecchiatura per sostituzione dell'attuale infrastruttura telefonica con passaggio a VOIP) occorre provvedere alla sua messa a regime ed alla attivazione di tutte quelle potenzialità che si renderanno utili al funzionamento degli uffici. Ricordato che il VOIP è una tecnologia che permette di effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione ad Internet o una rete dedicata che utilizzi il protocollo IP invece di utilizzare la rete telefonica tradizionale procederemo con le seguenti fasi:

- attivazione centralino VOIP e centralizzazione di tutti i numeri .
- inserimento della PM nel nuovo centralino PM e disattivazione dell'esistente;
- attivazioni funzionalità sulla base delle richieste dei vari settori;
- razionalizzazione delle linee ADSL attivate;
- disdette delle linee telefoniche che non saranno più necessarie;
- razionalizzazione della connessione
- attivazione di trunk (linee esterne VOIP) a basso costo come sostituzione e centralizzazione di linee telefoniche tradizionali

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90 - peso 90

4- Revisione convenzione di assistenza informatica

In considerazione della mancanza di personale dipendente con competenze informatiche, l'obiettivo consiste:

- a) nella stesura di una nuova convenzione con ampliamento servizi ed orari di presenza presso l'Ente
- b) nell' attivazione un servizio accentrato di help desk interno per la calendarizzazione degli interventi informatici e per il loro monitoraggio .

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 90 - complessità 70 - rilevanza esterna 80 - Peso 80

Ob. n. 2 - Segreteria e Contratti –

Sviluppo e miglioramento dei servizi accentrati facenti capo all'UO

1- Gestione sinistri in franchigia

Premesso che il Comune è assicurato per i rischi RCT di importo superiore ad un importo di franchigia e che i sinistri che avranno un valore inferiore vengono gestiti direttamente dal Comune attraverso un sistema organizzativo già in essere (GVS) che non coinvolge in alcun modo da Compagnia Assicuratrice, l'obiettivo prevede:

- a) il miglioramento e la razionalizzazione dell' attuale iter di gestione dei sinistri sotto franchigia (richiesta di risarcimenti per eventuali danni a terzi rientranti in franchigia) affiancando il GVS con una società in grado di offrire un supporto anche consultivo (sia di natura tecnica che legale) nella gestione del sinistro in tutte le sue fasi, lo svolgimento di servizi afferenti l'attività peritale e la eventuale definizione , anche transattiva, dei sinistri e delle richieste di risarcimento presentate al Comune da soggetti danneggiati;
- b) l'individuazione mediante una ricerca di mercato , anche in collaborazione con il broker dell'Ente , di una ditta che garantisca l'assistenza necessaria e che sia dotata di esperienza di gestioni analoghe, di personale e di attrezzature tali da garantire il supporto sopra indicato
- c) atto di affidamento ai sensi di legge

Tempistica: 31\10\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90- peso 90

2- Contratti pubblici sotto soglia

L'obiettivo consiste nella predisposizione di una proposta di un regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici concernenti lavori, forniture servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie. Azioni:

- a) stesura di una bozza di regolamento
- b) condivisione e verifica con tutti i responsabili di Settore
- c) approvazione nelle modalità di legge

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90 - peso 90

3- Trasferimento per conservazione sul Dax dei contratti

Passaggio su piattaforma DAX di tutti i dati dei contratti stipulati dal Comune :
- inserimento dati in conservazione dopo la registrazione

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 60- rilevanza esterna 70- peso 70

Ob. n. 3 – SUAP e Att. Produttive - Promozione e sviluppo del territorio - Interventi di rivitalizzazione e supporto alle imprese

1. Contributi e patrocini

L'obiettivo (condiviso con il Settore 1) si prefigge di regolamentare in maniera organica la materia dei contributi facoltativi ed i patrocini individuandone specifiche procedure; quindi si procederà:

- a) alla predisposizione di un nuovo Regolamento dei contributi facoltativi e alla revisione del regolamento patrocini esistente
- b) alla condivisione della proposta con gli altri Settori comunali
- c) alla approvazione del nuovo regolamento nelle modalità di legge

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90 - peso 90

2. Interventi di rivitalizzazione del tessuto produttivo e commerciale

Anche alla luce dell'emergenza epidemiologica in corso l'obiettivo consiste nello studio e nella realizzazione di un piano integrato di sviluppo e promozione del territorio. Possibili azioni :

- α) esame e valutazione delle realtà locali con individuazione delle criticità
- b) incontri con gli operatori volti a verificare le possibilità di intervento e di iniziative
- c) valutazione dell'opportunità della istituzione di una consulta tematica che veda il coinvolgimento delle varie attività del territorio al fine di addivenire ad un piano di interventi mirati e condivisi
- d) Studio del budget necessario, della possibile sede e stesura di una prima bozza di statuto per valutare l'istituzione della "Fondazione Montopoli Promozione e Sviluppo".
- e) interventi mirati alla rivitalizzazione del tessuto commerciale :
 - I. Analisi degli effetti del bando di rivitalizzazione in scadenza;
 - II. Studio e predisposizione di un nuovo bando che metta a disposizione risorse alle attività e che operi un coordinamento tra i proprietari ed i fondi sfitti e che sia incentivante anche vista l'emergenza in corso;
 - III. valorizzazione del CCN esistente
 - IV. proseguimento delle attività tecniche necessarie alla realizzazione degli interventi di rivitalizzazione con delib CC 107\2019 (assegnazioni di beni del patrimonio disponibile da adibire ad attività (supporto al settore III).

Tempistica: 31\12\2020 o

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 100 - complessità 100 - rilevanza esterna 100 peso 100

3- Europa e Fund raising.

E' sempre più importante, ed in questo momento di criticità assume una forte rilevanza strategica, la possibilità di reperire risorse. Per la ricerca di finanziamenti, sia a livello europeo che a livello di organismi sovracomunali, nonché per porre in essere una idonea strategia di studio e di ricerca dei progetti relativi alla cooperazione internazionale e all'integrazione europea che consenta di cogliere le opportunità che si presentano ed al contempo la predisposizione di bandi e/o documenti necessari, l'Ente necessita di della collaborazione di risorse esterne specializzate nella materia.

Azioni:

- a) individuazione di idonea professionalità a supporto dell'Assessore competente per raggiungere l'obiettivo esposto;
- b) svolgimento della procedura di affidamento;
- c) approvazione atti relativi.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 100 - complessità 90 - rilevanza esterna 100 peso 96,66

4- Pro Loco

La Pro-Loco di Montopoli gestisce da tempo il Punto di Informazione Turistica. Per il 2020 l'obiettivo è di riformulare la convenzione scaduta alla luce di intervenute nuove situazioni.

Azioni:

- a) individuazione di una nuova sede
- b) verifica delle modalità di apertura del museo e della gestione del punto informativo
- c) aggiornamento delle condizioni alla luce dell'emergenza Covid 19
- d) stipula convenzione

Tempistica: 31\12\2020

obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 70 - rilevanza esterna 90 - peso 80

5- SUAP : funzione COC

Nella fase di emergenza, a seguito della istituzione del COC, della attivazione della Funzione "amministrativa ed attività produttive e commerciali" :

- a) reperibilità tramite cellulare e mail istituzionale in H24 qualora non presente in servizio;
- b) coordinamento per la funzione con il referente della funzione "informazione alla popolazione";

Tempistica: fine emergenza

Obiettivo ordinario

Valore strategico 90 - complessità 90 - rilevanza esterna 90 - peso 90

Ob. 4 - Servizi di Supporto : sviluppo ed ampliamento

1- Project financing cimiteri

Stante il project financing in corso per la gestione dei Cimiteri comunali, l'obiettivo di prefigge di operare la revisione dell'equilibrio economico-finanziario dello stesso dopo che sono trascorsi oltre 15 anni dall'avvio mettendo in atto le seguenti azioni:

- a) individuazione di professionalità esterna all'Ente che abbia la competenza necessaria per effettuare una analisi della documentazione contabile e finanziaria dell'attuale concessionario e delle clausole contrattuali attualmente in vigore;
- b) valutazione dei risultati della valutazione ed individuazione di ipotesi alternative per l'eventuale ripristino dell'equilibrio;
- c) atti finali eventualmente necessari al ripristino dell'equilibrio.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 80 - complessità 80 - rilevanza esterna 70 - peso 76,66

2- Spese di rappresentanza

L'obiettivo si prefigge lo scopo di dotare il comune di un regolamento per le spese di rappresentanza. Azioni:

- a) predisposizione di una bozza di Regolamento;
- b) verifiche con il Settore II;
- c) approvazione del Regolamento nelle modalità di legge.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 60 - rilevanza esterna 70 - peso 70

3. Privacy - Reg UE 679\2016

L'obiettivo consiste nell'incrementare gli strumenti già in dotazione all'Ente per la gestione della Privacy. Si intende quindi:

- a) Provvedere alla nomina DPO a scadenza incarico;
- b) Predisporre il Regolamento comunale per la gestione della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- c) Predisporre un vademecum per il personale per il corretto trattamento dei dati e politica del Comune sull'utilizzo delle dotazioni dell'ente .

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 70 - rilevanza esterna 70 - peso 73,33

Ob 5- INFRASTRUTTURE DIGITALI – Attivazione servizi

1- WI-FI - Libero

L'obiettivo consiste nell'ottimizzazione da un punto di vista della promozione e uno sviluppo della conoscibilità del servizio già attivato e nella programmazione ed individuazione di nuove aree nelle frazioni del territorio comunale che possano essere servite da Wi-Fi gratuito ad utilizzo temporaneo. Azioni:

- a) di concerto con il tecnico informatico e TRC, in coordinamento con l'assessore competente, andremo ad verificare periodicamente il corretto funzionamento del servizio nell'area già predisposta del Centro Storico e a promuoverne la conoscibilità da parte dei cittadini;
- b) di concerto con il tecnico informatico e TRC andremo ad verificare la copertura di rete sul territorio comunale al fine di individuare le aree teoricamente servibili;
- c) redazione e presentazione alla GC di una relazione progettuale su possibili nuove aree interessate.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 80 - complessità 80 - rilevanza esterna 80 - peso 80.

2- Organizzazione del LAEM

L'emergenza COVID 19 ha reso indispensabile l'organizzazione informatica per ridurre la presenza dei dipendenti e consentire loro lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile. Pertanto a seguito delle indicazioni contenute nella Delib. GC n.55\2020 si è provveduto a:

- a) valutazione informatica di dettaglio sulle possibilità consentite dal sistema informatico del Comune di Montopoli in VA per l'attivazione di postazioni di "lavoro agile"
- b) individuazione , di concerto con i Responsabili di Settore, tra i dipendenti che avrebbero lavorato in LAEM coloro che potevano lavorare OFF-LINE ed i dipendenti che avevano bisogno di un collegamento VPN
- c) predisposizione di un piano delle attivazioni e definizione per ciascun dipendente il calendario settimanale dei possibili collegamenti (fasce orarie \giorni di attivazione. Trasmissione ai dipendenti della relazione tecnica contenente la tipologia di connessione, la dotazione tecnica necessaria, le norme di sicurezza informatica e di riservatezza da rispettare.
- d) revisione organizzazione alla luce delle modifiche organizzative dell'Ente che interverranno a seguito della c.d. "fase 2" dell'emergenza .

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 80 - complessità 80 rilevanza esterna 70- peso 76,66

3- Piattaforma Cloud

Come stabilito nel piano triennale AGID occorre programmare il passaggio a cloud degli applicativi comunali. Questo obiettivo viene affrontato in ritardo in quanto finora non sono stati ritenuti idonei i servizi di connettività di cui il Comune poteva usufruire. Con la prossima realizzazione della connettività in fibra si ritiene quindi di iniziare ad approntare un programma di trasferimento in cloud degli applicativi. Partendo dall'analisi degli applicativi usati nell'Ente si intende elaborare una programmazione di trasferimenti. Azioni:

- a) contatto con le varie software house per acquisire una proposta di migrazione in cloud dei relativi applicativi;
- b) analisi dei progetti di concerto con i responsabili e l'informatico;
- c) predisposizione alla GC di una relazione, di un programma di migrazione e un piano economico di migrazione.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico di innovazione

Valore strategico 90 - complessità 90 rilevanza esterna 90- peso 90

OB. n. 6 : Settore -Riduzione del 5% del numero di giorni di ferie arretrate

L'obiettivo consiste nella organizzazione del Settore in modo da permettere al personale di ridurre il numero di ferie arretrate: Azioni:

- a) individuazione di casi di ferie arretrate anni precedenti al 2020;
- b) predisposizione piano recupero in accordo con il dipendente;
- c) nella fase Emergenza epidemiologica organizzazione dei servizi e degli uffici in modo da far usufruire le ferie arretrate a quei dipendenti che risultano averne;
- d) predisposizione di un piano ferie per quelle relative al 2020.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 70 rilevanza esterna 70 peso 73,33

Ob . n. 7 - Ufficio di Gabinetto – Attuazione del decreto di CITTA' e supporto alle attività della Giunta

1- attuazione del Decreto che attribuisce al Comune il titolo di Citta'

Per dare attuazione pratica al Decreto saranno attivate le seguenti azioni:

- a) adeguamento Statuto e atti di approvazione delle modifiche allo stesso : approvazione da parte del Consiglio comunale
- b) predisposizione del disciplinare per l'utilizzo del titolo e del relativo stemma disposizioni per il coordinamento di tutti i Settori per la messa a regime delle nuove disposizioni

c) input di revisione di tutta la modulistica ai vari settori e valutazione di incarico a persona/azienda specializzata, ove siano previste le relative risorse finanziarie nel bilancio comunale

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 80 - complessità 70 - rilevanza esterna 90 - peso 80

2- Customer satisfaction servizio Wapp

L'obiettivo intende rilevare il livello di soddisfazione da parte dell'utenza del servizio Wapp attivato. Azioni:

- a) predisposizione di un questionario da sottoporre all'utenza iscritta al servizio Whatsapp e Whatsapp Broadcast per sondare il livello di soddisfazione del servizio e rilevare eventuali criticità;
- b) organizzazione di modalità per il raggiungimento dell'utenza;
- c) acquisizione dei questionari ed elaborazione delle risultanze.

Tempistica: Entro dicembre 2020

Obiettivo strategico

Valore strategico 80 - complessità 80 - rilevanza esterna 90 peso 80,332-

3- Supporto agli assessori per le attività non riconducibili a settori specifici

L'obiettivo si configura nell'ottica di garantire un adeguato coordinamento alle azioni dei vari assessorati che non sono riconducibili in maniera univoca alle competenze di specifici Settori ; si intende quindi :

- a) predisposizione di informative alla Giunta per gli eventi trasversali al fine di avere le direttive delle relative linee procedurali;
- b) gestione ed organizzazione delle attività ed eventi su indicazioni dell'assessore di riferimento;
- c) gestione della comunicazione secondo le indicazioni ricevute.

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo strategico :

Valore strategico 80 - complessità 70 - rilevanza esterna - 80 peso.

3- gestione gemellaggi - celebrazioni civili e festività nazionali

L'obiettivo si configura nell'ottica di garantire la realizzazione dei programmi relativi alle celebrazioni ed agli eventi individuati dall'Amministrazione. Un adeguato coordinamento alle azioni dei vari assessorati che non sono riconducibili in maniera univoca alle competenze di specifici Settori; si intende quindi:

- a) gestione coordinamento ed organizzazione degli eventi e celebrazioni sulla base delle indicazioni del Sindaco e della GC;
- b) gestione della comunicazione secondo le indicazioni ricevute

Tempistica: 31\12\2020

Obiettivo ordinario

Valore strategico 80 - complessità 70 - rilevanza esterna 90 - peso 90

Obiettivo: Riduzione del numero di giorni di ferie e ore in eccesso del personale dipendente

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Gestione delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore con una riduzione media significativa delle stesse rispetto all'anno precedente.

Fasi:

1. Analisi e verifica della situazione di ciascun dipendente;
2. Organizzazione del personale in modo da consentire una riduzione media significativa delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore rispetto all'anno precedente

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Settore VI: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

Obiettivi Ordinari 8 punti 0,50

Obiettivi Strategici 9 punti 2,50

Obiettivi Strategici di innovazione 6 punti 7,00

TOTALE 23 punti 10,00