

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2019

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. MICHELE VALORI

Ob. n. 1: U.O. Servizi Culturali. Didattica museale: Progettazione e attivazione dei percorsi nelle scuole del territorio.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Progettazione dei percorsi di educazione museale comprensivi di attivazione di laboratori e produzione di opuscoli informativi.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie per l'individuazione e la costruzione dei percorsi didattici. Coinvolgimento del Direttore Museale, dell'associazione gestore e dell'ufficio cultura.
- 2) Ideazione e realizzazione degli opuscoli contenenti la descrizione delle attività proposte e di.
- 3) Realizzazione delle visite e dei percorsi nelle strutture museali.
- 4) Verifica dei risultati ottenuti in termini di quantità della partecipazione e qualità dei giudizi espressi.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.06.2019

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 73,33

Ob. n. 2: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Avvio progetto sperimentale di pre-scuola.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Avvio del servizio di pre-scuola nei plessi interessati dalle richieste dei genitori secondo i criteri e le modalità approvate dall'Amministrazione.

Fasi:

- 1) Definizione dei criteri e delle modalità di attuazione.
- 2) Individuazione del soggetto gestore del servizio.
- 3) Definizione con l'IC Galilei delle modalità di utilizzo degli spazi scolastici interessati.
- 4) Individuazione delle tariffe e organizzazione della raccolta delle domande.

- 5) Avvio del servizio.
- 6) Verifica finale.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.09.2019

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 83,33

Ob. n° 3: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Trasferimento plesso Primaria di Marti per lavori di sistemazione dell'edificio.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Organizzare i servizi di mensa e trasporto scolastico al fine di consentire il regolare funzionamento dell'attività scolastica.

Fasi:

- 1) Definizione con L'Ufficio Tecnico delle tempistiche e modalità di realizzazione dell'intervento;
- 2) Individuazione delle modalità di riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico sia nelle linee ordinarie sia con l'effettuazione di gara pubblica per eventuale servizio di bus navetta;
- 3) Individuazione delle modalità di organizzazione del servizio di mensa in relazione agli spazi;

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2019

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 83,33

Ob. n. 4: U.O. Servizi Scolastici Educativi e Sport: Accordo tra i Comuni di San Miniato, in qualità di Ente Accreditato, ed i Comuni di Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno e Santa Maria a Monte al fine di regolare le attività svolte unitariamente per l'organizzazione del Servizio Civile Universale.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: I comuni del Valdarno Inferiore, il Comune di Fucecchio e di Santa Maria a Monte, tramite un Protocollo d'Intesa, condividono risorse umane e fondi per offrire ai giovani del proprio territorio l'opportunità di prendere parte a progetti di servizio civile finanziati con fondi nazionali e con fondi regionali al fine di presentare la richiesta di accreditamento al Servizio Civile Universale e di definire gli aspetti organizzativi e le risorse umane necessarie per l'attuazione di progetti di Servizio Civile nelle proprie sedi.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie per la definizione del Protocollo;
- 2) Approvazione e stipula;

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2019.

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Ob. n. 5: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: – Erogazione dei contributi a sostegno delle famiglie per la frequenza scolastica (Pacchetto Scuola).

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Implementare le procedure amministrative per l'individuazione delle famiglie beneficiarie e la successiva erogazione dei contributi.

Fasi:

- 1) *Emanazione del Bando di concorso.*
- 2) Raccolta, verifica delle domande e formazione della graduatoria.
- 3) Erogazione dei contributi e rendicontazione alla Regione.

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2019.

Valore strategico 70 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 63,33

Ob. n. 6: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport – Protocollo d'Intesa con l'I.C. Galilei.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: supporto dell'Amministrazione ai progetti condivisi con l'Istituto Comprensivo per migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire i progetti legati al dopo scuola e recupero scolastico per superare il problema dell'insuccesso a scuola che rischia di degenerare in dispersione scolastica e disagio giovanile.

Fasi:

- 1) Definizione dell'accordo ed individuazione dei progetti con l'istituzione scolastica.
- 2) Preparazione e stipula del Protocollo d'Intesa.
- 3) Attivazione e rendicontazione degli interventi.
- 4) Erogazione contributi.

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2019.

Valore strategico 70 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 63,33

Ob. n. 7: U.O. Servizi Scolastici Educativi e Sport: Programmazione delle attività formative presso il Centro Giovani di San Romano "Il Bosco".

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: La Convenzione per la gestione del Centro Giovani di San Romano, denominato "Il Bosco", impegna l'Associazione gestore a progettare, programmare e realizzare attività da svolgere nella struttura e negli spazi del Centro.

Fasi:

- 1) Convocazione e partecipazione al Tavolo previsto dalla Convenzione per favorire il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio comunale ed in particolare nella frazione di San Romano.
- 2) Verifica dei progetti presentati con particolare riguardo alla aderenza agli scopi ed obiettivi individuati dall'amministrazione.
- 3) Predisposizione degli atti necessari all'avvio.
- 4) Monitoraggio dell'andamento delle attività.
- 5) Verifica dei risultati ottenuti.

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2019.

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 8: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Ufficio Casa. Miglioramento della fruibilità e organizzazione del servizio di Archivio di deposito.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: L'archivio di deposito è collocato in un ambiente non adeguato soprattutto sotto il profilo del dimensionamento degli spazi. Negli ultimi anni è stato oggetto di vari procedimenti di scarto rivelatesi non sufficienti per la definitiva risoluzione del problema. E' per questo che l'Amministrazione ha deciso di investire nella archiviazione tramite società esterna dei documenti. L'obiettivo è proseguire in questa direzione.

Fasi:

- 1) Individuazione delle risorse disponibili all'intervento.
- 2) Individuazione della ditta di archiviazione.
- 3) Individuazione della documentazione oggetto di trasferimento e/o scarto d'archivio.
- 4) Effettuazione del trasferimento e comunicazione agli uffici dell'elenco dei documenti archiviati in esterno.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.10.2019.

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Ob. n. 9: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Ufficio Casa: Individuazione soggetto gestore Sportello casa e Sportello Sociale.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: La liquidazione di Domus srl e la mancanza di personale interno obbligano l'Amministrazione Comunale ad individuare, in collaborazione con la SdS Empolese Valdarno Valdelsa, un soggetto gestore degli sportelli Casa e Sociale. L'obiettivo è di offrire un servizio più ampio rispetto a quello precedente.

Fasi:

- 1) Intesa con l'SdS per la gestione della fase di individuazione ed affidamento del soggetto a cui affidare la gestione degli sportelli comunali.
- 2) Partecipazione alla fase di gara.
- 3) Predisposizione degli atti di impegno di spesa e organizzazione dell'attività con il coordinatore individuato dal soggetto gestore.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.07.2019.

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 10: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Ufficio Casa: Implementazione iter procedimento servizio notifiche.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Informatizzazione dei procedimenti di notificazione mediante l'utilizzo della piattaforma Jente ed in particolare dell'iter procedimenti.

Fasi:

- 1) Implementazione sulla piattaforma Jente del procedimento di notificazione.
- 2) Coordinamento con l'ufficio economato per la verifica dei rimborsi da altri enti.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2019.

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

Ob. n. 11: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Ufficio Casa: Consultazioni Europee e Comunali 2019.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: organizzazione delle 2 consultazioni che si svolgeranno nel 2019. Lo svolgimento di queste consultazioni assumono carattere di rilevanza in considerazione del maggior carico di lavoro dell'Ufficio elettorale in relazione alle limitate risorse di personale e finanziarie dell'Ente paragonate ad enti di uguali dimensioni.

Fasi:

- 1) Definizione del corpo elettorale
- 2) Organizzazione dei dipendenti individuati a svolgere lo straordinario elettorale
- 3) Allestimento seggi e svolgimento degli adempimenti normativi fino alla trasmissione dei risultati finali.

Tutte le suddette fasi devono rispettare la tempistica imposta dal calendario elettorale.

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Settore I Amministrativo: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	4	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	4	punti 5,60
<u>TOTALE</u>	<u>11</u>	<u>punti 8,60</u>

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2019**

**SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Michele Ceretelli**

Ob. N. 1 - Razionalizzazione dei pagamenti della PA

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: Anche per il 2019 rimangono in essere gli adempimenti di cui al D.L. 66/2014 in materia di contabilizzazione delle fatture e dei documenti contabili attraverso la rendicontazione mensile al Ministero mediante la piattaforma per la certificazione dei crediti. Tale adempimento, anche con la previsione di un sistema sanzionatorio, impone all'Ente la necessità di accelerare i propri pagamenti e rispettare i tempi medi di pagamento imposti dalla normativa.

Il sistema sanzionatorio è stato ulteriormente appesantito alla luce delle nuove disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 commi da 845 a 863. Il comma 862 stabilisce (dal 2020) che entro il 31 gennaio di ciascun anno sia rilevato lo stato dei pagamenti relativo all'anno precedente. Il sistema sanzionatorio non si applica qualora siano verificate le seguenti condizioni: a) il debito commerciale residuo ridotto di almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; b) l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (sulle fatture ricevute e scadute l'anno precedente) rispetta i termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.lgs. 231 del 2002.

Tali disposizioni implicano dunque l'aggiornamento della P.C.C. affinché sia alimentata correttamente, attraverso la comunicazione della scadenza delle fatture e il caricamento nel sistema delle contestazioni o del contenzioso.

Diventa dunque prioritario rispettare l'adempimento predetto e razionalizzare/perfezionare il processo contabile di spesa dell'intera Amministrazione.

Fasi

- Formazione del personale
- Fase di sperimentazione
- Verifica delle azioni adottate nel corso dell'anno 2019

Termine delle fasi suddette: Entro dicembre 2019

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 100 Peso 86,66

Ob. N. 2 - Collaborazione con SOSE S.p.a. per l'attuazione del federalismo fiscale

Carattere: **Ordinario**

Azioni caratteristiche: Si tratta di un obiettivo che, seppur con riferimento ad annualità diverse di riferimento, viene reiterato da qualche anno, data l'importanza e la complessità delle azioni tese al rispetto dell'adempimento. Compilazione del Questionario Unico 2018 (FC20U) relativo alle funzioni fondamentali dell'Ente con riferimento all'annualità 2017, finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard (D.Lgs. 216/2010). Invio del medesimo entro le scadenze di legge.

Termine: Scadenza Sose S.p.a. : 31/12/2019

Report: Invio del questionario entro la scadenza stabilita.

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. N. 3 - Attività di comunicazione/informazione dell'Ufficio Tributi

Carattere: Strategico d'innovazione

L'Attività in questione è finalizzata a semplificare gli adempimenti tributari da parte dei cittadini, offrendo modulistica e strumenti di consultazione della normativa fiscale.

Inoltre, suddetta attività, risponde all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa, in ossequio alla normativa vigente in materia.

Il sito viene opportunamente aggiornato in occasione dell'approvazione delle principali deliberazioni in materia tributaria che vengono approvate per ogni periodo di imposta per entro i termini di approvazione del bilancio di previsione.

Fasi

- Formazione del personale
- Nuova organizzazione del lavoro degli uffici coinvolti
- Verifica e aggiornamento della modulistica fornita agli utenti
- Attuazione relative procedure

Termine: dicembre 2019

Report: Verifica dell'attività di comunicazione svolta

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 70 Peso 83,33

Ob. N. 4 - PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. L'ufficio oltre alla predisposizione e svolgimento dell'attività dell'anno di competenza, si occupa anche dell'attività di recupero dell'evasione prima

attraverso l'emissione dei relativi solleciti di pagamento e successivamente con l'emissione degli avvisi di accertamento con sanzioni.

Termine: dicembre 2019

Report: Verifica del numero degli accertamenti fatti nel corso dell'anno 2019, che non deve essere inferiore a 50

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 5 - Attività di supporto all'Organo di Revisione Contabile

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Nel corso dei mesi precedenti è stato rinnovato l'organo di Revisione contabile. In relazione alla nuova nomina, effettuata tramite sorteggio tra i soggetti iscritti nell'apposito elenco presso l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Pisa, dovrà essere prestata la massima collaborazione da parte degli Uffici del Settore per supportare in maniera efficiente la funzione del nuovo Revisore.

Termine: Attività da svolgere tutto l'anno con verifica finale a dicembre 2019

Report: Possibile richiesta di relazione da parte dello stesso Revisore dei Conti

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 6 - Verifiche e controlli.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Verifiche sulla sana gestione finanziaria dedicata agli equilibri di bilancio ed in generale alle tematiche concernenti la corretta copertura delle spese e la salvaguardia degli equilibri finanziari ed economici dell'Ente. In tale attività, il Settore II dovrà procedere altresì a svolgere azione di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Tempi. L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'intero anno 2019

Report: Possibile richiesta di relazione da parte dello stesso Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 7– CONSOLIDAMENTO DEI SISTEMI CONTABILI E BILANCIO CONSOLIDATO

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: In un'ottica di armonizzazione contabile degli enti territoriali, con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", è stata introdotta la riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretta a rendere i bilanci degli enti omogenei, confrontabili e aggregabili. In particolare, ai sensi del d.lgs n.126/2014, correttivo ed integrativo del D.lgs. n.118/2011, dall'anno 2017 (consuntivo della gestione 2017) gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono tenuti alla redazione del bilancio consolidato: si tratta di un documento consuntivo di esercizio che si propone di rappresentare la situazione economica, finanziaria e patrimoniale del gruppo "Amministrazione Pubblica" costituito dall'ente locale, dagli enti ed organismi strumentali e dalle società controllate e partecipate dall'ente medesimo. L'obiettivo di fondo è quello di migliorare il sistema di governance pubblica con tutti i soggetti "satellite" che gravitano intorno all'ente locale, per garantire il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e migliorare la capacità di programmazione economico-finanziaria dell'ente, nell'ambito degli stringenti vincoli di finanza pubblica, in ultimo il conseguimento dei vincoli di finanza pubblica stabiliti dall L. 243/2012 (Pareggio di bilancio). In questo senso, l'obiettivo del Servizio Economico-Finanziario, in un contesto di riduzione del personale assegnato al servizio a seguito di pensionamento del responsabile, a far data dal 1 novembre 2018, è quello di contribuire con il proprio ruolo di coordinamento a garantire il necessario raccordo che deve crearsi tra gli uffici preposti alla spesa, al fine di prevenire comportamenti suscettibili di limitare l'efficacia dell'azione amministrativa in relazione alla realizzazione dei progetti di investimento. Il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui). Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa). Quindi il personale in servizio, dovrà riqualificarsi per produrre le necessarie risultanze contabili Il servizio finanziario dell'ente dovrà fornire la massima assistenza a tutti i settori per garantire la corretta applicazione dei nuovi principi contabili, non solo al fine di garantire il rispetto formale dei nuovi adempimenti, ma soprattutto in funzione di ottimizzare la programmazione delle risorse disponibili. La realizzazione dell'obiettivo renderà possibile, compatibilmente con le disposizioni normative allora vigenti l'adozione del bilancio consolidato per l'esercizio 2019 entro i termini di legge.

Termine: L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'intero anno 2019

Report: Verifica del corretto adempimento nei termini

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. N. 8 – Lotta all'evasione IMU/TASI

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Per IMU E TASI, il cui versamento avviene in autoliquidazione, anche per l'anno 2019 un obiettivo costante e prioritario, per l'Ufficio Tributi è la lotta all'evasione tributaria allo scopo di allargare la base imponibile dei singoli tributi. Ciò richiede un aggiornamento costante delle banche dati, anche tramite la collaborazione con altri uffici comunali.

Fasi

- Formazione del personale
- Aggiornamento delle banche dati
- Emissione avvisi di accertamento

Termine: 31/12/2019

Report: Emissione avvisi di accertamento

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. N. 9 – Gestione fallimenti, concordati preventivi e crisi da sovrintendimento

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: Ciò che fino a qualche anno fa era una rarità, negli ultimi anni sono diventate numerose le comunicazioni di fallimento, concordato preventivo o crisi da sovrintendimento. Per ciascuna di tali procedure si rendono necessarie complesse attività di ricerca, verifica, attività accertativa, redazione ed invio istanza di ammissione allo Stato passivo al fine di non perdere il diritto all'incasso delle imposte locali dovute dai contribuenti caduti nelle suddette situazioni.

Si tratta di una gestione delicata, che richiede il rispetto di una tempistica e la redazione di atti complessi.

Si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo in esame debba essere mantenuto, considerando la riforma in materia attuata con Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Tempi: 31/12/2019

Report: Redazione atti necessari alla salvaguardia delle entrate comunali

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80,00

Ob. N. 10 - Rendicontazione Cosap ed entrate tributarie (IMU-TASI-TARI)

Caratteristiche: ordinario

Azioni caratteristiche: L'Ente gestisce direttamente le entrate Cosap e Tari. Per queste entrate, per le entrate riscosse in autoliquidazione e per le entrate da ruoli consegnati all'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la riscossione coatta, si rende necessaria una

costante attività di analisi e report degli incassi da trasmettere al servizio finanziario per una loro corretta contabilizzazione.

Tempi: 31/12/2019.

Report: Rendicontazioni al servizio finanziario

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. 11 - Mantenimento dei servizi

Caratteristiche: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: A seguito del pensionamento del precedente Responsabile di Settore, avvenuta nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2018, l'Ente si è trovato privo di una persona che ne assumesse il ruolo in forma stabile e definitiva. In quest'ottica è stata instaurata una collaborazione con il limitrofo Comune di Castelfranco di Sotto, al fine di poter usufruire delle prestazioni professionali del Dott. Ceretelli. Poiché la collaborazione è comunque a tempo determinato e parziale, obiettivo essenziale per l'Ente è quello di mantenere l'attuale livello di qualità dei servizi.

Tempi: 31/12/2019

Report: Verifica a fine anno

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Settore II Finanziario: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	4	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	0	punti 0
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	6	punti 7
<u>TOTALE</u>	<u>10</u>	<u>punti 7,50</u>



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

P.D.O. 1/01/2019-27/05/2019

Nota introduttiva

La relazione che segue descrive l'attività prevista dal Settore III per il 2019. Come per gli anni precedenti, taluni degli obiettivi sono relativi a procedimenti già iniziati che, in ragione della loro articolazione o disciplina sancita da norme o regolamenti ovvero in relazione alla disponibilità di risorse umane del Settore, vedono tempi di conclusione nel 2019.

ATTIVITA' URBANISTICO-EDILIZIA

Obiettivo n. 1 - Urbanistica – Pianificazione generale – Avvio del procedimento per il nuovo piano strutturale e nuovo regolamento urbanistico ai sensi dell'art. 222 della L.R. n. 65/2014

Carattere: Strategico d'innovazione

A seguito delle valutazioni e delle verifiche preliminari svolte fino al 2017 (rif. obiettivo n. 1/2017) il Comune di Montopoli V.A. è annoverato tra i comuni obbligati a dotarsi di nuovo PS e R.U. ai sensi dell'art. 222 della L.R. n. 65/2014.

Fasi

1. Redazione dei nuovi elaborati;
2. Adozione e approvazione consiliari;
3. Validazione da parte del MiBAC.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
100	100	100	100	Il progetto, per sua natura, ha valenza pluriennale e potrà essere replicato anche negli anni successivi

Cronoprogramma per singolo progetto

fase 1: 31 dicembre 2019;
fase 2: oltre 31 dicembre 2019;
fase 3: oltre 31 dicembre 2019

Obiettivo n. 2 – Urbanistica – Pianificazione generale – Avvio di procedimento per variante semplificata al regolamento urbanistico per ambiti circoscritti.

Carattere: Strategico d'innovazione

A seguito delle valutazioni e verifiche preliminari svolte fino al 2018, talune modifiche al regolamento urbanistico vigente risultano necessarie e non procrastinabili alla variante generale di cui all'obiettivo 1.

Fasi per progetto

1. Dopo aver concluso le fasi preliminari con l'avvenuta adozione delle nuove NTA con deliberazione



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

consiliare n. 26/2019, la modifica della cartografia sarà redatta in parallelo con la previsione della sua conclusione entro il novembre 2019. Si ricorda che la modifica complete del R.U. seguirà il dettato degli artt. 17, 30 e 32 della L.R. n. 65/2014, in dipendenza del cronoprogramma indicato sotto.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	80	70	73,33	

Cronoprogramma per singolo progetto

- 1) avvio di procedimento ed eventuale verifica assoggettabilità VAS, entro ottobre 2019;
- 2) adozione entro il 31 dicembre 2019.

Obiettivo n. 3 – Urbanistica - Pianificazione – Istruttoria e definizione piani particolareggiati

Carattere: Strategico

Subordinatamente alla presentazione delle integrazioni necessarie da parte dei proponenti privati, definizione completa dei piani attuativi d'iniziativa privata presentati per la loro adozione e approvazione in Consiglio Comunale in attuazione delle previsioni del regolamento urbanistico.

Fasi per progetto

1. Adozione e approvazione piano di lottizzazione Comparto 3 "Fontanelle di Levante";
2. Adozione e approvazione piano di lottizzazione Comparto n. 1 di "Fontanelle di ponente";

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Cronoprogramma per singolo progetto

piano n. 1: Adozione entro luglio 2019; approvazione dopo i 30 giorni successivi alla pubblicazione (30 giorni);
piano n. 2: adozione entro 31 dicembre 2019.

Obiettivo n. 4 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento installazione impianti e insegne pubblicitarie

Carattere: Strategico

Aggiornamento, di concerto agli indirizzi della Giunta e col SUAP, del regolamento in tema di installazione degli impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni nel territorio, che presenta aspetti regolamentari non allineati con la disciplina urbanistica, che consenta anche economie di scala con una chiara rappresentazione corografica a corredo e la semplificazione dei procedimenti, significativamente per gli interventi nelle zone storiche e/o soggette a vincolo paesaggistico.

Fasi e cronoprogramma

1. settembre 2019, redazione nuovo testo R.E.;
2. dicembre 2019, approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	70	70	70	



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

Obiettivo n. 5 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento della toponomastica

Carattere: Ordinario

Redazione di un idoneo **regolamento per la corretta attribuzione dei toponimi identificativi del patrimonio stradale pubblico e di uso pubblico del comune**. Conclusione lavoro svolto interamente nel 2017 (rif. obiettivo n. 5/2017).

Fasi e cronoprogramma

1. approvazione consiliare entro 2019 (?);

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	70	90	76,66	

AMBIENTE

Obiettivo n. 6 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discariche del comprensorio

Carattere: Strategico d'innovazione

Continuare nell'attività di gestione, già intrapresa nel corso degli anni precedenti tra i comuni del comprensorio, dell'intero complesso delle discariche per le quali Montopoli V.A. è capofila. Revisione dell'accordo del 2009, anche in virtù del rinnovamento delle AA.CC. interessate e richiesta di sussidio finanziario (contributi) alla Regione Toscana,

Fasi e cronoprogramma

1. entro 2019, risoluzione o meno dell'accordo del 2009 con nuove procedure e impegni per ciascun Ente.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	80	83,33	Il raggiungimento dell'obiettivo è collegato non solo all'attività tecnica, ma anche a quella politica, per cui di tale situazione ne sarà tenuto conto in sede di valutazione del risultato

Obiettivo n. 7 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discarica “Le Conche”

Carattere: Strategico d'innovazione

Facendo seguito ai rilievi mossi dall'ARPAT con sopralluoghi del 2016, effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'impianto da assegnare in parte per competenza al Settore IV (muro c.a. contenimento cavo grande) e in parte a ditte private, in conseguenza dell'affidamento alla Ditta SubSoli per il monitoraggio perfezionato nel 2018. Verifica possibilità di ampliamento del campo fotovoltaico che insiste sul sito.



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

Fasi e cronoprogramma

1. Attesa delle valutazioni delle altre AA.CC. sugli esiti del monitoraggio comunicato entro il 2018, per la ripartizione delle risorse economiche necessarie e la definizione del cronoprogramma delle opere e dei lavori: entro luglio 2019.
2. stipula accordo tra le parti e nuovo accordo sulla gestione dell'impianto: 31 dicembre 2019.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	80	83,33	Il raggiungimento dell'obiettivo è collegato non solo all'attività tecnica, ma anche a quella politica, per cui di tale situazione ne sarà tenuto conto in sede di valutazione del risultato

Obiettivo n. 8 – Controllo scarichi fognari

Carattere: Ordinario

Attività ordinaria in esecuzione e gestione del regolamento comunale per la disciplina delle autorizzazioni alla scarico dei reflui domestici e assimilati fuori fognatura e del procedimento per gli allacci in fognatura (cfr. del. CC n. 66/2016), nonché dei controlli per il rispetto della determinazione-ordinanza dirigenziale n. 322/2016, tutto ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 nonché dalla L.R. n. 64/2001.

Fasi e cronoprogramma

L'attività si esplica sull'intero anno di riferimento con controlli in sito, diretti e/o per mezzo di uffici ed enti periferici di riferimento (Acque S.p.a., ARPAT, AUSL,) per le verifiche degli scarichi domestici e non a servizio delle unità immobiliari esistenti sull'intero territorio, nonché sull'accettazione, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per lo scarico fuori fognatura.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	90	80	

Obiettivo n. 9 – Tutela degli animali - Canile

Carattere: Strategico

Per tutti gli esemplari raccolti/catturati nel territorio, monitorare l'attività assegnata all'Associazione "Amici a 4 zampe" affinché il **servizio di affidamento e custodia, come pure l'attività di adozione** si svolga in maniera idonea e trasparente. Coeva o successiva attivazione di **progetti di conoscenza ed educazione comportamentale verso gli animali** rivolti agli alunni delle scuole, con l'ausilio dell'associazionismo in tema e con il coinvolgimento del Servizio scolastico del comune.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	70	90	76,66	



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

PROTEZIONE CIVILE – INTERSETTORIALE (SETTORI III E IV)

Obiettivo n. 10 – Sussidio alla redazione dle nuovo piano di protezione civile

Carattere: Strategico d'innovazione

Fermo restando la dotazione di personale idoneo a svolgere i compiti necessari, il Settore III presterà assistenza e supporto per la redazione del nuovo piano di protezione civile coi relativi piani di emergenza la cui redazione è in corso di studio da parte del Settore IV con previsione della sua conclusione entro il 31 dicembre 2019.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	80	83,33	Il raggiungimento dell'obiettivo è collegato non solo all'attività tecnica, ma anche a quella politica, per cui di tale situazione ne sarà tenuto conto in sede di valutazione del risultato

il Responsabile del Settore III
Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente
arch. Fausto CONDELLO



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

SETTORE III ASSETTO E UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE: ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO IN BASE AL NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (MAX 10 PUNTI, INCIDENZA SUL TOTALE: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	2	punti 0
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	5	punti 7
<u>TOTALE</u>	<u>10</u>	<u>punti 9,50</u>



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
(Provincia di Pisa)

Via F. Guicciardini, n. 61 – 56020 Montopoli in Val d'Arno – Telef. 0571-449811 – Fax 0571- 466327

Ufficio Tecnico Comunale – Settore n. 4 –

Al Sig. SINDACO
All'Assessore ai LL.PP.
Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: PEG 2019 obiettivi Settore IV.

a) Obiettivi Strategici di innovazione:

a.1) Banda UltraLarga Infratel

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche

- Adempimenti tecnici ed amministrativi necessari per l'evoluzione della pratica;
- Coordinamento e rilascio pareri per approvazione progetti di realizzazione della rete;
- Supporto per partecipazione a conferenza di servizi Regionale;
- Coordinamento attività di ricerca e concessione area in comodato gratuito a Open Fiber;
- Atti amministrativi e tecnici per stipula contratto di comodato gratuito area per Scheliter;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2019

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo ed avvicendamento regolato da programma della R.T. E comunque entro Dicembre 2019.

a.2) Locazione area per antenna TRC

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche

- Ricerca e verifica delle proprietà comunali che non risultano attualmente utilizzate per funzioni istituzionali;
- Ricerca catastale e ricognizione dello stato dei luoghi;
- Coordinamento e trattative con il richiedente per la definizione del compenso economico;
- Atti amministrativi e tecnici per la stipula del contratto di locazione
- Stipula contratto di affitto;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2019

Le attività sopra elencate saranno svolte entro il mese di Giugno 2019.

a.3) Serbatoio Castedelbosco convenzione Acque per demolizione.

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche

- Redazione di Verbale di consistenza del serbatoio finalizzato alla presa d'atto della dismissione dal SII;
- Coordinamento con la società Acque per la definizione di schema di convenzione;
- Verifica e revisione della proposta;
- Proposta di delibera Consiliare per approvazione;
- conclusione con la firma e assunzione del relativo impegno di spesa;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2019

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuate entro Dicembre 2019.

a.4) Interventi di messa in sicurezza scuole Decreto 10/01/2019.

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche

- Affidamento incarico esterno per progettazione esecutiva e strutturale;
- Richiesta stanziamento risorse e inserimento opera in bilancio;
- Affidamento incarichi per indagini e verifiche dei materiali da costruzione;
- Verifica del progetto esecutivo ed approvazione;
- Affidamento incarico esterno direzione lavori e collaudo;
- Appalto dei lavori;
- Coordinamento compatibilità dei lavori con compresenza delle attività scolastiche;

- Rendicontazione dell'intervento sulle banche dati MIT e BDAP come previsto dal decreto;
- Richiesta erogazione contributi;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2019

Le attività sopra elencate saranno svolte come segue:

- Le attività propedeutiche, affidamento incarichi, consegna ed inizio lavori entro il 15/05/2019;
- Le rimanenti attività di gestione ecc. entro Dicembre 2019;
-

a.5) PROTEZIONE CIVILE – Riorganizzazione Centrale Operativa Comunale.

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

- Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la riorganizzazione funzionale della COC;
- Definizione di protocollo procedurale ed operativo;
- Assegnazione formale delle mansioni ai rispettivi responsabili di funzione;
- Azioni propedeutiche alla revisione e aggiornamento del PCPC con il supporto del settore III per attività di aggiornamento cartografico e del quadro conoscitivo;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2019

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuare entro Dicembre 2019.

a.6) CCN Installazione di apparecchiature per alimentazione elettrica aree mercatali (Contributo Regione)

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

- Individuazione soluzione tecnica e tipologia colonnette;
- Indagine presso gli esercenti commerciali interessati all'utilizzo;
- Affidamento alla ditta specializzata dell'installazione;
- Richiesta erogazione contributi e rendicontazione sul sistema informatico Regionale;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

	60		70	
			80	
				70

Cronoprogramma 2019

Dicembre: attuazione fasi 1,2 e 3;

b) Obiettivi Strategici:

b.1) – Efficientamento energetico scuola elementare Marti (Bando Regione)

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche:

1. Controllo stato di attuazione del progetto regionale e verifica scorrimento graduatoria Regionale;
2. Inserimento negli strumenti di programmazione del comune per il finanziamento della quota parte a carico dell'ente;
3. Coordinamento tecnico ed amministrativo per stipula convenzione con RT;
4. Affidamento incarico esterno di D.L.
5. Approvazione del progetto esecutivo in linea economica per l'indizione della gara di appalto;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
	70		70	
			80	
			73,33	

Cronoprogramma 2019

Fasi

Punti 1, 2, 3, 4 e 5

31/12/2019

b.2) – Efficientamento illuminotecnico scuola elementare San Romano

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche:

1. Ricerca di mercato di prodotti ed apparecchiature idonei;
2. Prove di illuminamento e misurazioni illuminotecniche;
3. Indagine di mercato ed affidamento incarico a ditta specializzata;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
	70		70	
			80	
			73,33	

Cronoprogramma 2019

Fasi

b.3) – Adeguamento CPI scuola elementare di Marti (contributo Regione).

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche:

1. Controllo stato di attuazione del progetto regionale e verifica scorrimento graduatoria Regionale;
2. Inserimento negli strumenti di programmazione del comune per il finanziamento della quota parte a carico dell'ente;
3. Affidamento incarico esterno di Progettazione e D.L.;
4. Approvazione del progetto esecutivo in linea economica per l'indizione della gara di appalto;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
70	70	80	73,33	

Cronoprogramma 2019

Fasi

Punti 1 – 4

31/12/2019

c) Obiettivi Ordinari (di Consolidamento)**C.1) Servizio di manutenzione ordinaria e taglio erba giardini comunali, aree a verde e resedi edifici comunali – anno 2019/20/21”.**

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

1. Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
2. Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
3. Affidamento incarico temporaneo per sopperire alle emergenze primaverili;
4. Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
5. Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards qualitativi.
6. Approvazione degli atti amministrativi (Determina impegno spesa, affidamento lavori ecc).
7. Coordinamento e controllo interventi;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
50	60	80	63,33	

--

Cronoprogramma 2019

Espletamento fasi da 1 a 3: Aprile 2019.

Espletamento fasi rimanenti entro Dicembre 2019

c.2) Attività di supporto extra Settoriale - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2019:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Verifica procedure

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>	
50	70	60	60	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Cronoprogramma 2019

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

c.3) Fornitura ed installazione di segnaletica verticale per spazzamento meccanizzato.

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Con l'ausilio indispensabile e costante del personale dipendente addetto ai servizi esterni:

1. Revisione del programma di spazzamento stradale per ottimizzazione dei percorsi;
2. Predisposizione di elenco segnali da installare tenendo di conto dei tempi e della velocità di operatività della macchina;
3. Installazione della segnaletica da effettuare mediante ditta specializzata con supporto e controllo del personale dipendente esterno

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>	
60	70	80	70	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Cronoprogramma 2019

Dicembre: attuazione fasi 1,2 e 3;

c.4) Collaborazione e assistenza per l'espletamento di elezioni europee ed amministrative (Maggio 2019).

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto tecnico ed amministrativo per le attività necessarie di competenza del settore, nonché coordinamento del personale esterno per la installazione/rimozione dei tabelloni propagandistici, allestimento seggi ed assistenza durante le operazioni di voto.

Fasi:

4. Coordinamento e supporto per l'attività istruttoria ed amministrativa;
5. Organizzazione e gestione interventi di allestimento tabelloni e seggi;
6. Assistenza tecnica tramite il personale esterno durante lo svolgimento dell'attività, con servizio continuo anche extra orario di lavoro, nonché supporto operativo alle attività istituzionali;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	50	70	56,67	

Cronoprogramma 2019

Punto 1, 2 e 3 nei termini di legge;

c.5) Affidamento servizio di supporto per manutenzione aree a verde ad ANPAS;

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione aree di intervento e predisposizione programma delle attività;
2. Richiesta disponibilità e trattative propedeutiche;
3. Atti amministrativi e tecnici per definizione convenzione operativa;
4. Controllo e rendicontazione finale delle attività effettuate;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	60	70	63,33	

Cronoprogramma 2019:

Dicembre: termine di tutte le azioni caratteristiche.

OBIETTIVI DA INSERIRE

Riepilogo

- **Obiettivi Ordinari n° 5 (>3).....punti 0.5**
- **Obiettivi strategici n° 3 (>2).....punti 2.5**
- **Obiettivi strategici di innovazione n° 6 (pt 1.4cad.)... punti 7,00**

Totale Obiettivi 13, Punti 10



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE

Comandante Polizia Municipale responsabile

Sig. Dario Pancanti

Ob. n. 1: Polizia Municipale Sicurezza territoriale – Videosorveglianza

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni: **Implementazione e utilizzazione di un progetto di videosorveglianza sul Comune di Montopoli in V.A.**

- realizzazione progetto di dettaglio
- realizzazione sistema di videosorveglianza
- analisi ed utilizzazione del sistema di videosorveglianza

Predisposizione attività istruttoria - 31/09/2019

Verifica finale 31/12/2019

Indicatore di Risultato: completamento del progetto e messa a regime

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90,00

Ob. n. 2: Polizia Municipale - controllo ambientale

Carattere: Strategico

Sulla base dell'attività già svolta nel precedente anno 2018, Controlli inerenti l'abbandono dei rifiuti (anche ai sensi del recente regolamento in materia e dell'introduzione del sistema "porta a porta") e la pulizia terreni.

Collaborazione e coordinamento con associazioni ambientaliste sul territorio, indagini, gestione degli accertamenti di violazione anche a seguito di ispezioni non gestite direttamente dal comando e gestione del relativo contenzioso.

Indicatore di risultato : n. 120 controlli

periodo di rilievo: 1\1\2019-31\12\2019

Valore strategico 60 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 60

Ob. n. 3: Polizia Municipale: manifestazioni

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Feste e manifestazioni



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Visto il proliferarsi delle manifestazioni sul territorio comunale si intende proseguire anche per l'anno 2019, in collaborazione con il Settore VI ed in particolare con il SUAP, nel porre in essere idonee e preventive azioni di informazione alle associazioni che intendono creare eventi programmati e non.

Si intende quindi:

-dare idonea informazione preventiva per la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione degli eventi nonchè per indicare l'iter corretto di valutazione dei vari aspetti di sicurezza, circolazione, ambientali, sanitari e veterinari per la corretta realizzazione dell'evento.

- dare supporto per una valutazione e verifica preventiva delle pratiche prima del loro inserimento nel sistema informativo dell'Ente

- collaborare con l'attività del Settore VI di coordinamento con gli altri Uffici ed Enti terzi per la corretta gestione della procedura e per l'attivazione delle azioni necessarie allo svolgimento della stessa ai sensi delle varie normative in materia .

indicatore di risultato : 100% degli eventi realizzati sul territorio

tempistica: periodo di rilievo: 1\1\2019 - 31\12\2019

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 4: Segnaletica stradale: manutenzione

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: in collaborazione con i Settori III e IV, rifacimento e/o modifica della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade del territorio comunale.

L'obiettivo consiste in:

- predisposizione elenco degli interventi da realizzare sul territorio
- individuazione delle priorità
- assistenza alla ditta per garantire la correttezza dei lavori e la coerenza degli interventi con il Codice della strada

tempistica: periodo di rilievo: 1\1\2019 - 31\12\2019

indicatore di risultato: manutenzione della segnaletica stradale di pericolo

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70,00



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Ob. n. 5: Polizia Municipale – sicurezza stradale

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: Posti di controllo stradale mediante postazione fissa: a far data dalla dotazione del Comando di uno strumento per la rilevazione dei veicoli senza assicurazione, senza revisione o sotto fermo o rubati (acquisto previsto nel Bilancio in corso) sarà dato massimo rilievo ai controlli dei veicoli circolanti sul territorio per dare una risposta concreta ai problemi di sicurezza derivanti da un sempre maggior numero di veicoli che circolano senza essere in regola. Si opererà in contestazione immediata anche per la necessità di operare nell'immediatezza del fatto i necessari sequestri nei casi previsti dal Codice della Strada.

Indicatore di efficacia: 110 controlli - veicoli controllati n. 1.000

Fasi:

Verifica finale :31/12/2019

Valore strategico 70 complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 73,33

Ob. n. 6: Polizia Municipale e Suap – Mantenimento servizi

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Mantenimento, sia quantitativo che qualitativo, dei servizi già espletati:

- mantenimento dei livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale e pronto intervento -

indicatore di efficacia: intervento entro 30 minuti dalla comunicazione

-servizi sulle scuole che presentano criticità per la viabilità, il sistema di soste o l'insistenza sulla TR (Scuole medie E\U – Elementare S.Romano U – Elementare Montopoli E\U) - indicatore di efficacia: presenza su tutte le E\U, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)

-funerali nelle frazioni attraversate da viabilità molto transitate quali SS67 – Romanina indicatore di efficacia: presenza su tutte le E\U, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)

-controllo aree mercatali - tenuta presenze- verifiche orari -controllo DURC – Indicatore di efficacia : controllo 100% Durc – Controllo orari 80% edizioni- controllo presenze : 100% edizioni

-controllo delle dichiarazioni di ospitalità – indagini sulle situazioni che presentano particolari situazioni di affollamento- contatti con la questura- Indicatore di efficacia: controllo 100% comunicazioni

-rispetto delle tempistiche derivanti dalla contabilità e dall'entrata a regime del Bilancio armonizzato – indicatore di efficacia: rispetto del 100% scadenze da normativa

Indicatori di efficacia: riportati per ogni singola azione

Periodo di rilievo: 1\1\2019-31\12\2019

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Ob. n. 7: Accertamenti anagrafici

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: verifica delle dichiarazioni di residenza

L'obiettivo consiste nell'espletamento dei controlli su tutte le pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe in tempi molto rapidi (max 10 gg. alla consegna da parte dell'anagrafe) al fine di poter lasciare più tempo all'ufficio anagrafe per muovere al dichiarante le eventuali contestazioni di competenza.

Indicatore di efficacia: 100% di quelle pervenute

periodo di rilievo: 1\1\2019-31\12\2019

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 66,66

Obiettivo n. 8 Strade private ad uso pubblico

Carattere: Strategico di innovazione

Il presente obiettivo, uguale a quello assegnato al Settore IV, consiste nella ricognizione delle strade di fatto ad uso pubblico per la proposta di inserimento o l'esclusione delle stesse tra le viabilità da equiparare alle strade pubbliche. Per **le viabilità inserite come comunali ad uso pubblico dovranno essere predisposte ordinanze per la disciplina della regolamentazione della circolazione per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il settore IV.**

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione dello stradario per individuazione della viabilità in argomento;
2. Verifica delle caratteristiche delle strade e della presenza di servizi ed impianti a rete;
3. Determinazione del prevalente interesse pubblico da effettuare con delibera della Giunta Comunale;
4. Conclusione dell'operazione emissione ordinanza

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2019

Tutto entro 30/12/2019 con la precisazione che per quanto riguarda i punti 2 e 3 saranno effettuati limitatamente a n° 10 strade.

Obiettivo n. 9: attività a supporto dello spazzamento strade

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche: Installazione di segnaletica per spazzamento strade con aggiornamento del programma operativo del servizio. Per la esigibilità del rispetto della segnaletica dovrà essere predisposta ordinanza per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il Settore IV.



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione del programma operativo del servizio di spazzamento ed eventuale aggiornamento;
2. Ricognizione della segnaletica già in possesso e quantificazione del materiale mancante;
3. Acquisto del materiale mancante ed affidamento installazione a ditta specializzata;
4. Conclusione dell'operazione con l'emissione di apposita ordinanza da parte del comando P.M.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2019

Tutto entro 30/12/2019;

Settore V Polizia Municipale; Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	4	punti 0,5
<u>Obiettivi Strategici</u>	2	punti 1,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	3	punti 4,20
<u>TOTALE</u>	9	<u>punti 6,20</u>

SETTORE VI- SERVIZI DI SUPPORTO -SUAP -TURISMO

ANNO 2019

Obiettivi strategici di innovazione

1) Segreteria - Digitalizzazione atti Giunta Comunale ed Informative per la GC

A seguito della messa a regime della digitalizzazione delle determine, delle ordinanze, degli atti di liquidazione, degli atti di accertamento e delle delibere consiliari, si ritiene di poter passare alla forma digitale gli atti (delibere) della Giunta Comunale e delle informative per la GC. Sarà quindi individuato un percorso di formazione e di analisi della procedura per addivenire alla gestione dell'iter procedurale e della verbalizzazione in modalità digitalizzata. Questo concluderà la fase di digitalizzazione per gli atti degli organi comunali in linea con le indicazioni del CAD.

Fasi: Predisposizione diagramma di flusso iter procedimentale – verifica iter con i Responsabili di Settore – informazione per tutti gli operatori – attivazione della procedura.

Conclusione: 31\12\2019

Valore strategico 80 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 90 - Peso 86,66

2) SUAP – procedura autorizzativa insegne di esercizio.

Nell'ottica oramai perseguita da anni di gestire tramite SUAP tutte le procedure collegate alle attività produttive facendo pertanto dello Sportello l'unico punto di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento e l'esercizio di attività produttive, verificare l'iter procedurale per la gestione di questa procedura (autorizzazione per le insegne di esercizio) in modalità telematica tramite SUAP. Questo obiettivo sia per una corretta applicazione del dettato legislativo in tema di SUAP ma anche per un controllo volto a consentire apposizione di insegne solo per attività effettivamente autorizzate . L'ufficio SUAP procederà ad una corretta informazione agli utenti .

Fasi: verifica procedura attuale con il Settore Edilizia – Caricamento modulistica sul sistema di accettazione telematica- definizione del nuovo iter procedurale -

Conclusione: 31\07\2019

Valore strategico 80 - Complessità 80 – Rilevanza esterna 90 - Peso 83,33

3) CED - Piano per addivenire alla migrazione del data center in Cloud PA

A norma CAD e viste le direttive AGID si intende predisporre una pianificazione per addivenire, nel corso del periodo di validità del vigente Piano Triennale per l'informatica nella P.A. di AGID, alla migrazione del data center comunale verso un Cloud PA certificato.

Fasi :

- Indagine volta ad individuare un operatore in grado di dotare il Comune di una linea internet SPC
- partendo dal censimento ITC effettuato, censimento degli applicativi e banche dati utilizzati nel Comune e presenti nel data center

- riscontro della loro qualificazione AGID su Cloud Market Place con richiesta alle softhouses dell'attuale dislocazione degli applicativi già presenti in Cloud..

Conclusione : 31\12\2019

Valore strategico: 100- Complesistà 100 – Rilevanza esterna 100 - Peso: 100

4) Valorizzazione del territorio - interventi volti alla rivitalizzazione commerciale

L'attuale disciplina del commercio si propone tra le sue varie finalità, quella della rivitalizzazione dei centri storici delle città, del potenziamento della funzione tipica del commercio, nella sua espressione più ampia, che in essi si svolge e della rivalutazione del ruolo primario di aggregazione sociale e di conseguenziale sviluppo del tessuto economico-sociale.

Dall'analisi della situazione sul territorio nasce la volontà di dar vita ad iniziative volte alla valorizzazione e rivitalizzazione commerciale del comune , iniziative atte quindi a promuovere il territorio con la sua realtà commerciale diffusa, aggregata e poliedrica; in dettaglio sono state individuate le seguenti azioni :

a) promozione , di concerto con il Settore III, di un 'iniziativa volta all' utilizzo dei locali di proprietà dell'Ente ubicati in Piazza S.Matteo, per consentire l'attivazione di un esercizio di somministrazione e commerciale al cui interno sia data particolare rilevanza ai prodotti tipici del territorio

b) promozione, di concerto con il Settore III, su Piazza Einaudi di un' iniziativa volta al posizionamento nell'area pubblica a verde di una struttura per un'offerta di somministrazione collegata ad un'ulteriore offerta complementare, quali ad esempio, iniziative a carattere culturale, attività di animazione e/o intrattenimento, anche a carattere stagionale.

c) realizzazione **di una manifestazione straordinaria commerciale** nella frazione di **San Romano** in concomitanza con l'allestimento, presso il Convento francescano de La Madonna, dello storico e tradizionale presepe d'arte in alcune domeniche del mese di dicembre con un programma all'aperto caratterizzato oltre che dalla presenza di operatori commerciali ed hobbisti, da spettacoli, spazio giochi ed iniziative per i bambini ed abbellimento dell'area interessata all'evento.

Fasi :

– Analisi dei vari progetti, ed in dettaglio della fattibilità tecnica dei progetti a) e b) e della fattibilità organizzativa per il progetto c)

– di concerto con il Settore III , individuazione di una procedura per la individuazione, tramite apposito bando pubblico, di soggetti privati che realizzino i progetti a) e b)

– approvazione da parte della GC di un progetto per l' organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario nella frazione di San Romano per il mese di dicembre 2019 ed individuazione delle modalità di realizzazione con coinvolgimento del costituito CCN di San Romano

– soprintendenza alla realizzazione dell'iniziativa di cui alla lett. c)

Conclusione : 31\12\2019

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 90 - Peso 90,00

5) Economato e CED : adeguamento apparati per la rilevazione delle presenze

In previsione delle modifiche al sistema di rilevamento delle presenze negli Enti pubblici nonché delle norme derivanti dal vigente nuovo CCLavoro, si rende necessario sostituire l'attuale sistema con uno nuovo tecnologicamente rispondente alle nuove normative.

Fasi: installazione e configurazione dei nuovi apparati di rilevazione – attivazione della interoperabilità con il sistema JENTE con l'UPA per la gestione dati presenze (buste paga-ecc) .

Conclusioni entro 31\10\2019

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 80 - Peso 86,66

Obiettivi strategici

6) WI-FI pubblico

L'obiettivo vuole portare all'attivazione di un sistema WI-FI pubblico , che consenta cioè l'utilizzo della connettività internet in aree pubbliche o di interesse pubblico . Suddetto obiettivo, **se vi sarà disponibilità di bilancio**, potrà essere oggetto di informativa supplementare a quella ufficiale data sul sito del Comune .

Fasi: convenzione con un partner che consenta l'accesso unificato con autenticazione valida su tutto il territorio nazionale- attivazione del sistema attraverso provider qualificato. **Conclusioni** entro 30\12\2019

Valore strategico 100 -Complessità 100 – Rilevanza esterna 100 - Peso 100

7) Economato : Affidamento servizio di pulizia immobili comunali.

Al fine di predisporre un nuovo capitolato per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, viste le variazioni di destinazioni d'uso avvenute nel tempo ed i nuovi immobili utilizzati , si rende necessario procedere ad una verifica dei locali per i quali deve essere attivato il servizio, delle dimensioni degli stessi nonché delle esigenze intervenute .Ci si pone pertanto l'obiettivo di rivedere l'attuale capitolato alla luce delle suddette modifiche in una ottica di razionalizzazione del servizio anche in termini di qualità\prezzo.

Fasi: analisi degli immobili\locali- verifica dimensionamento- verifica degli interventi da richiedere per ogni singolo immobile - riformulazione e revisione capitolato- gestione fasi di aggiudicazione. **Conclusioni** entro 31\12\2019

Valore strategico 80 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 80 - Peso 83,33

8) Inventario beni mobili –aggiornamento

Le recenti modifiche nella dislocazione degli uffici e dei servizi , l'adeguamento dei dispositivi informatici, il deterioramento di arredi rende urgente la predisposizione di un capillare aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, anche al fine di procedere alla dismissione dei beni vetusti o non più idonei all'uso .

Fasi: sopralluoghi nei vari uffici –identificazione dei beni oggetto di inventario- predisposizione di nuove schede e/o aggiornamento delle attuali – individuazione elenco beni da dismettere – attivazione relativa procedura. **Conclusioni:** 31\12\2019

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 90 - Peso 90,00

Obiettivi ordinari

9) Privacy: coordinamento per l' applicazione Regolamento UE 679\2016

A seguito dell'entrata in vigore del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla individuazione della figura del DPO si intende continuare a effettuare un lavoro di coordinamento e supporto ai Settori . La finalità è quella di una omogenea applicazione della norma, sia nell' individuazione per conto del titolare del trattamento dati , dei responsabili al trattamento di 1° e 2° livello, che nella tenuta dei documenti obbligatori (es registro trattamento dati) nonchè nella predisposizione, di concerto con il DPO, di modulistica univoca comunale nelle comunicazioni in materia di privacy.

Fasi: verifica della documentazione da predisporre – predisposizione varie modulistiche e base degli atti - contatto diretto con DPO per la risoluzione delle problematiche. Individuazione\conferma . DPO a scadenza incarico . **Conclusioni** : attività continua per tutta la durata dell'anno di riferimento

Valore strategico 80 -Complessità 80 – Rilevanza esterna 100 - Peso 90

10) Segreteria. Trascrizioni in house delle sedute consiliari

E' intenzione dell'Ufficio di provvedere in house alla trascrizione delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale. L'obiettivo oltre che in una diminuzione dei costi trova motivazione nel controllo diretto che l'ufficio intende effettuare sulla corretta sbobinatura.

Fasi: acquisizione nastri registrati - trascrizione - **Conclusioni** : attività continua per tutta la durata dell'anno di riferimento con l'obiettivo

Valore strategico 70 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 70 - Peso 70

11) Gemellaggio con Valbonne (Francia)

A seguito della deliberazione Consiliare che indica la volontà di realizzare il gemellaggio tra il Comune di Montopoli in Val d'Arno e Valbonne (Francia) si procederà a tutti gli adempimenti di cui alla legge „La Loggia“.

Fasi: verifica contenuti patto di fraternità e patto di gemellaggio- acquisizioni pareri previsti dalla legge- predisposizione atti per la cerimonia ufficiale .**Conclusioni:** 31\12\2019

Valore strategico 70 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 90 - Peso 76,66

12) Sito del Comune . Gestione

Il sito comunale riveste una notevole importanza: le comunicazioni tramite questo strumento sono facilmente raggiungibili e consentono di rendere note le attività del Comune. Il Settore VI si occupa in modalità accentrata della Home page ed in dettaglio di pubblicare in tempo reali gli avvisi, le informazioni , gli eventi sul territorio e quant'altro sia ritenuto opportuno portare

all'attenzione della cittadinanza .

In dettaglio per gli eventi e manifestazioni viene costantemente tenuto aggiornato il calendario, sulla base delle programmazioni delle Associazioni operanti sul territorio e degli eventi istituzionali. Lo stesso costante aggiornamento viene effettuato per la sezione turismo .

Fasi: analisi e verifica dei contenuti da pubblicare – aggiornamento delle notizie pubblicate.

Conclusioni : attività costante per tutto l'anno di riferimento

Valore strategico 80 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 100 - Peso 83,33

13) RSPP- Individuazione

Come previsto dal Dlgs 81\2008 il RSPP è figura professionale obbligatoria da nominare dal datore di lavoro . Vista la scadenza del precedente incarico e l'attribuzione della competenza nell'attuale PEG si procederà alla individuazione di idonea figura professionale per l'affidamento dell'incarico.

Fasi: predisposizione di capitolato speciale di appalto- indizione gara in modalità telematica-affidamento. **Conclusioni:** entro 31\03\2019

Valore strategico 80 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 100 - Peso 83,33

14) SUAP- Locazioni Turistiche

La legge regionale n. 86 del 20 dicembre 2016 "Testo unico del sistema turistico regionale" ha modificato la disciplina sul turismo ed ha introdotto novità anche per quanto riguarda le locazioni turistiche. La necessità di avere una conoscenza completa delle "locazioni turistiche" (articolo 70 della legge regionale 86/2016) è dovuta al fatto che il fenomeno ha assunto, negli ultimi anni, dimensioni maggiori anche grazie alle nuove opportunità offerte dalle piattaforme telematiche. A carico dei locatori vi sono quindi degli obblighi di comunicazione per i quali il SUAP presterà il proprio supporto

Fasi. Formazione del personale SUAP - contatti con le strutture esistenti per un supporto informativo agli adempimenti –pubblicazione sul portale SUAP e sui sito comunale degli adempimenti . **Conclusioni :** 30\3\2019

Valore strategico 70 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 90 - Peso 76,66

15) UO Segreteria -Turismo . Convenzione con Pro Loco per la gestione del Punto di informazione turistica.

La Pro Loco gestisce da tempo il Punto di informazione Turistica: recentemente la sede dell'associazione è stata spostata nella sede del Museo Civico e l'Associazione collabora per una maggiore apertura al pubblico dello stesso .Deve quindi procedersi ad stipulare una nuova convenzione concordando le modalità di gestione sia del Punto informativo turistico che dell'orario di apertura del Museo Civico secondo le indicazioni del Resp. del Settore 1 .

Fasi: Verifica delle esigenze della PA e del resp. Settore 1 - contrattazione con l'Associazione- Predisposizione atti amministrativi- affidamento entro 31\3\2019 e monitoraggio della convenzione per tutta la durata - Conclusione entro 31\12\2019

Valore strategico 80 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 100 - Peso 83,33

Settore VI SERVIZI DI SUPPORTO -SUAP -TURISMO: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	7	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	5	punti 7
<u>TOTALE</u>	<u>10</u>	<u>punti 10,00</u>