

Montopoli di 23/12/21

Io sottoscritto *Cristo Forni*, residing at the ORF
del Comune di Montopoli, il
avvicini

In fede
Cristo Forni

Comune di Montopoli In Val D'A

Ente: c_f686

ADD: c_f686

Prot: (A) 2021/0022860 del 29/12/21





Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FARAONI CRISTINA**
Indirizzo(i) Via Fornoli, 16/18 – 56020 MONTOPOLI IN V/A (PI)
Telefono(i) +39 0571 468336 **Mobile** +39 347 1980871
E-mail faraonicristina@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/10/1971
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Responsabile Amministrativo Italia/ Estero e Gestione delle risorse umane

Esperienza professionale

Date Maggio 1992→ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Amministrazione/contabilità**
Principali attività e responsabilità Redazione e registrazione fatture vendita e acquisto Italia e estero, prima nota di cassa, cassa contanti, contabilità (ordinaria) generale e del personale, dichiarazione IVA periodiche, predisposizione modello Intrastat, ed esterometro, predisposizione e redazione del bilancio di esercizio, delle scritture di assestamento e di chiusura.
Gestione e controllo costi sia in contabilità ordinaria che per "centri di costo".
Gestione e controllo dei contratti stipulati con i clienti ed con i fornitori.
Gestione e controllo della documentazione generale, fiscale e tributaria, archiviazione.
Gestione e controllo delle risorse finanziarie e dei rapporti con gli istituti di credito.
Responsabile delle risorse umane.
Coordinazione e gestione dei dipendenti, selezione del personale.
Compilazione e controllo presenze mensili dipendenti.
Referente nei rapporti tra soci e dipendenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Tecnofrigo Tuscany srl Via J. F. Kennedy n. 25/29 – 56020 MONTOPOLI IN V/A (PI).
Settore amministrativo/contabile



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or a page number.

Istruzione e formazione

Date	2007 – 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza Corso di lingua inglese IIIo livello Scuola Dueffe di Firenze
Date	1986 – 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, tecnica commerciale, scienze delle finanze, lingua straniera (francese ed inglese), espressione della lingua italiana, matematica finanziaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale C. Cattaneo di San Miniato (PI)

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Ho capacità di selezionare persone "di talento" in grado fare la differenza al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e di organizzarle in team. Sono capace di gestire politiche retributive diverse da applicare al personale dipendente. Sono in grado di relazionarmi con persone, comunicando in modo chiaro e preciso per soddisfare particolari richieste della committente di riferimento Riesco a razionalizzare risorse umane e finanziarie grazie all'esperienza acquisita in questi anni attraverso la gestione del personale e dei costi aziendali.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, al fine di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Riesco bene a lavorare sul programma Team System standard, Team System "Evolution" e "Lynfa" per la tenuta della contabilità; sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi.)
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Window Excel Inoltre conosco Word, Access, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Conosco bene il Programma per la tenuta della contabilità "Lynfa" Team System..
Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	INGLESE FRANCESE
Capacità di lettura	Buono Buono
Capacità di scrittura	Buono Buono
Capacità di espressione orale	Sufficiente Sufficiente



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legislazione vigente.

Montopoli in Val D'Arno li 24/11/2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Toscani". The signature is written in a cursive style with a prominent horizontal stroke at the end.

