

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRESCI GIACOMO**

Indirizzo studio **VIALE GIOVANNI MILTON N. 27**

Telefono **055-486822 e 055-4624680**

Fax **055-3247111**

E-mail **[avvgiacocresci@hotmail.com](mailto:avvgiacocresci@hotmail.com) ;  
[giacomo.cresci@firenze.pecavvocati.it](mailto:giacomo.cresci@firenze.pecavvocati.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/5/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE DAL 23/10/2002 (PATROCINIO DAL 8/3/2001) - ISCRITTO ALL'ALBO DEI PATROCINANTI PRESSO LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE DAL 12/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondatore e titolare dello “Studio legale associato Avv. Giacomo Cresci - Avv. Mascia D’Antona - Avv. Elena Pesenti” in breve “*Studio legale associato CDP*”**
- Tipo di azienda o settore **Privata - assistenza e patrocinio legale in ambito di diritto civile, amministrativo, penale, del lavoro**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello studio**

- Date (da – a)
  - Partecipazione in qualità di tutor a far data dall'anno 2003 ed a tutt'oggi al Corso per la preparazione all'esame per conseguimento dell'abilitazione professionale di Avvocato, organizzato annualmente dalla società IUS&LAW srl, presso la sede corsistica di Roma, nell'ambito delle materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
  - Partecipazione in qualità di tutor a far data dall'anno 2014 ed a tutt'oggi al Corso per la preparazione all'esame per Magistratura organizzato annualmente dalla società EX ACTIS srl presso la sede corsistica di Roma, nell'ambito della materia di diritto amministrativo.
  - Frequenza di svariati corsi su temi di diritto sia processuale che sostanziale
  - Partecipazione in qualità di Relatore a giornate di studio e corsi di formazione per la PA organizzati della società AON SPA negli anni 2014-2015-2016 e 2017 in materia di diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale.
  - Frequenza di svariati corsi organizzati degli avvocati del lavoro della Toscana (ALT Toscana) ed attestazione rilasciata dalla Sezione di Arezzo ALT circa la partecipazione al corso di diritto del lavoro nell'anno 2012.
  - Corso di aggiornamento in diritto di famiglia promosso da Aiaf (Associazione italiana degli avvocati di diritto di famiglia)
  - Partecipazione a convegni di studio promossi dal Consiglio Superiore della Magistratura in tema di rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.
  - Partecipazione a convegni di studio promossi dalla Sezione lavoro del Tribunale di Firenze in tema di controversie di lavoro e previdenziali.
  - Partecipazione a convegni di studio promossi dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Firenze.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto degli enti locali, diritto dell'ambiente, responsabilità contabile dei pubblici funzionari

- Qualifica conseguita

Avvocato - con abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Corti Superiori

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Francese

- Capacità di lettura MEDIA
- Capacità di scrittura MEDIA
- Capacità di espressione orale MEDIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

COLLABORAZIONE (1999-2012) PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV.  
PAOLO SANCHINI DI FIRENZE, COMPOSTO DA PIÙ PROFESSIONISTI

FONDATORE DELLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO CDP - CRESCI D'ANTONA  
PESENTI

CONSULENTE PRESSO NUMEROSI ENTI PUBBLICI (COMUNI, PROVINCE, CIT-  
TÀ METROPOLITANE) PER LA VALUTAZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CON-  
TROVERSIE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'ENTE E RESPON-  
SABILITÀ CONTABILE DI FUNZIONARI ED AMMINISTRATORI, IN AMBITO LOCA-  
LE, REGIONALE E NAZIONALE (TOSCANA, LAZIO, LIGURIA, EMILIA ROMAGNA,  
VENETO)

ATTIVITÀ DI DOCENZA PER ENTI PUBBLICI IN TEMA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE DEGLI ENTI, NONCHÉ IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.

ATTIVITÀ DI DOCENZA PER LA SOCIETÀ AMBIENTA SRL IN TEMA DI NORMATIVA E  
OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO NEGLI ANNI 2013 E 2014

ATTIVITÀ DI DOCENZA in MATERIA DI DIRITTO COSTITUZIONALE E  
AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE PER OS  
ACCREDITATI DALLE COMPETENTI AUTORITÀ.

ATTIVITÀ DI DOCENZA PER LA SOCIETÀ CEDIT SRL DI FIRENZE IN TEMA DI DIRITTO  
DELL'AMBIENTE NEGLI ANNI 2012-2013-2014-2015-2016, CORSO AUTORIZZATO DALLA  
PROVINCIA DI FIRENZE (OGGI CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE)

ATTIVITÀ DI DOCENZA A FAR DATA DALL'ANNO 2014 ED A TUTT'OGGI NELL'AMBITO DEL  
DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE, SVOLTA IN CORSI DI FORMAZIONE  
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AD

PATROCINANTE DINANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E  
CONTABILE IN FAVORE DI NUMEROSI ENTI PUBBLICI, NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE  
(RESPONSABILITÀ CIVILE DELLA PA, CONTRATTUALISTICA NEL CAMPO DEL DIRITTO  
ASSICURATIVO) DIRITTO AMMINISTRATIVO, RESPONSABILITÀ PER DANNO ERARIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DI REDAZIONE ATTI DA PARTE DEI  
COLLABORATORI DI STUDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI DI BASE PER L'UTILIZZO DEL PC NEI  
SISTEMI WINDOWS E MAC (WORD, PAGES, EXCEL, KEYNOTE), OLTRE CHE OTTIMA  
CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE (JDE JURE , PLURIS, LEGGI  
D'ITALIA)

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

patente guida cat. A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**