

**OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER
L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 5,
CCNL 21.05.2018**

SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero Obiettivo	1
Obiettivo	U.O. Servizi Scolastici Educativi e Sport: - <i>Avvio progetto sperimentale di pre-scuola</i>
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	Obiettivo è l'avvio e la gestione del servizio di pre-scuola nei plessi interessati dalle richieste dei genitori secondo i criteri e le modalità approvate dall'Amministrazione.
Durata del progetto	Anno 2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	<ol style="list-style-type: none">1) Definizione dei criteri e delle modalità di attuazione.2) Individuazione del soggetto gestore del servizio.3) Definizione con l'IC Galilei delle modalità di utilizzo degli spazi scolastici interessati.4) Individuazione delle tariffe e organizzazione della raccolta delle domande.5) Avvio del servizio.6) Verifica finale.
Indicatori di risultato	Numero delle richieste/domande accolte
Partecipanti al progetto	Caciagli, Braccini, Ormani, Santini, Don Vito, Brandi
Descrizione delle risorse necessarie	Strumentali: applicativi di gestione iscrizioni Umane: dipendenti U.O. Finanziarie: spese per gestione
Rendicontazione indicatori	Relazione sul numero dei partecipanti alle attività

Numero Obiettivo	2
Obiettivo	U.O. U.R.P. Servizi demografici: Consultazioni Europee e Comunali 2019.
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	Organizzazione delle 2 consultazioni che si svolgeranno nel 2019. Lo svolgimento di queste consultazioni assumono carattere di rilevanza in considerazione del maggior carico di lavoro dell'Ufficio elettorale in relazione alle limitate risorse di personale e finanziarie dell'Ente paragonate ad enti di uguali dimensioni.
Durata del progetto	Anno 2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	1) Definizione del corpo elettorale 2) Organizzazione dei dipendenti individuati a svolgere lo straordinario elettorale 3) Allestimento seggi e svolgimento degli adempimenti normativi fino alla trasmissione dei risultati finali.
Indicatori di risultato	n. seggi allestiti/attivi al 25/05/19
Partecipanti al progetto	Petralli, Amidei, Bianchi, Fulceri, Bacci, Bigazzi, Meli
Descrizione delle risorse necessarie	Strumentali: applicativi di gestione dati Umane: dipendenti U.O. Finanziarie: -----
Rendicontazione indicatori	Corretto svolgimento delle consultazioni elettorali

**OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER
L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 5,
CCNL 21.05.2018**

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Numero Obiettivo	1
Obiettivo	Razionalizzazione dei pagamenti della PA
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	<p>Anche per il 2019 rimangono in essere gli adempimenti di cui al D.L. 66/2014 in materia di contabilizzazione delle fatture e dei documenti contabili attraverso la rendicontazione mensile al Ministero mediante la piattaforma per la certificazione dei crediti. Tale adempimento, anche con la previsione di un sistema sanzionatorio, impone all'Ente la necessità di accelerare i propri pagamenti e rispettare i tempi medi di pagamento imposti dalla normativa.</p> <p>Il sistema sanzionatorio è stato ulteriormente appesantito alla luce delle nuove disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 commi da 845 a 863. Il comma 862 stabilisce (dal 2020) che entro il 31 gennaio di ciascun anno sia rilevato lo stato dei pagamenti relativo all'anno precedente. Il sistema sanzionatorio non si applica qualora siano verificate le seguenti condizioni: a) il debito commerciale residuo ridotto di almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; b) l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (sulle fatture ricevute e scadute l'anno precedente) rispetta i termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.lgs. 231 del 2002.</p> <p>Tali disposizioni implicano dunque l'aggiornamento della P.C.C. affinché sia alimentata correttamente, attraverso la comunicazione della scadenza delle fatture e il caricamento nel sistema delle contestazioni o del contenzioso.</p> <p>Diventa dunque prioritario rispettare l'adempimento predetto e razionalizzare/perfezionare il processo contabile di spesa dell'intera Amministrazione.</p>
Durata del progetto	Anno 2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	<p>1) – Formazione del personale</p> <p>– Fase di sperimentazione</p> <p>– Verifica delle azioni adottate nel corso dell'anno 2019</p> <p>2)</p>
Indicatori di risultato	Verifica delle azioni adottate nel corso dell'anno 2019
Partecipanti al progetto	Dipendenti assegnati all'Ufficio Ragioneria

**OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER
L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 4,
CCNL 21.05.2018**

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE

Numero Obiettivo	1
Obiettivo	Controllo Ambientale
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	Sulla base dell'attività già svolta nel precedente anno 2018, Controlli inerenti l'abbandono dei rifiuti (anche ai sensi del recente regolamento in materia e dell'introduzione del sistema "porta a porta") e la pulizia terreni. Collaborazione e coordinamento con associazioni ambientaliste sul territorio, indagini, gestione degli accertamenti di violazione anche a seguito di ispezioni non gestite direttamente dal comando e gestione del relativo contenzioso.
Durata del progetto	Anno 2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Definizione dei criteri e delle modalità di attuazione. 2) Individuazione del soggetto gestore del servizio. 3) Definizione con l'IC Galilei delle modalità di utilizzo degli spazi scolastici interessati. 4) Individuazione delle tariffe e organizzazione della raccolta delle domande. 5) Avvio del servizio. 6) Verifica finale.
Indicatori di risultato	n. 120 controlli
Partecipanti al progetto	Tutti i dipendenti assegnati al Settore
Descrizione delle risorse necessarie	Strumentali: applicativi di gestione iscrizioni e mezzi comunali Umane: dipendenti U.O. Finanziarie: spese per gestione
Rendicontazione indicatori	Relazione sul numero dei partecipanti alle attività

Numero Obiettivo	2
Obiettivo	Manifestazioni
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	<p>Visto il proliferarsi delle manifestazioni sul territorio comunale si intende proseguire anche per l'anno 2019, in collaborazione con il Settore VI ed in particolare con il SUAP, nel porre in essere idonee e preventive azioni di informazione alle associazioni che intendono creare eventi programmati e non.</p> <p>Si intende quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dare idonea informazione preventiva per la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione degli eventi nonchè per indicare l'iter corretto di valutazione dei vari aspetti di sicurezza, circolazione, ambientali, sanitari e veterinari per la corretta realizzazione dell'evento. <ul style="list-style-type: none"> - dare supporto per una valutazione e verifica preventiva delle pratiche prima del loro inserimento nel sistema informativo dell'Ente - collaborare con l'attività del Settore VI di coordinamento con gli altri Uffici ed Enti terzi per la corretta gestione della procedura e per l'attivazione delle azioni necessarie allo svolgimento della stessa ai sensi delle varie normative in materia .
Durata del progetto	Anno 2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	Il progetto durerà per tutto l'anno 2019
Indicatori di risultato	100% degli eventi realizzati sul territorio
Partecipanti al progetto	Tutti i dipendenti assegnati al Settore
Descrizione delle risorse necessarie	Strumentali: applicativi di gestione iscrizioni e mezzi comunali Umane: dipendenti U.O. Finanziarie: spese per gestione
Rendicontazione indicatori	Relazione sul numero dei partecipanti alle attività



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811

Internet: e-mail: www.comune.montopoli.pi.it fax: 0571/466327

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 4, CCNL 21.05.2018

SETTORE VI
OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE DI MANTENIMENTO E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	1
Obiettivo	Segreteria- Digitalizzazione gestione atti Giunta Comunale ed Informative per la Giunta
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	A seguito della messa a regime della digitalizzazione delle determinazioni, delle ordinanze, degli atti di liquidazione, degli atti di accertamento e delle delibere consiliari, si ritiene di poter passare alla forma digitale gli atti (delibere) della Giunta Comunale e delle informative per la Giunta Comunale. Sarà quindi individuato un percorso di formazione e di analisi della procedura per addivenire alla gestione dell'iter procedurale e della verbalizzazione in modalità digitalizzata. Questo concluderà la fase di digitalizzazione per gli atti degli organi comunali in linea con le indicazioni del CAD.
Durata del progetto	Conclusione entro il 31\12\2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	entro 31\12\2019 : passaggio alla modalità digitale
Indicatori di risultato	Gestione atti GC ed Informative per GC in modalità digitale: a regime entro il 31\12\2019
Partecipanti al progetto	Borrini-Caramelli-Volpi -
Descrizione delle risorse necessarie	Nessun costo
Rendicontazione indicatori	31\12\2019

Montopoli in Val d'Arno (Pi),31/01/2019

Responsabile Settore VI
Luisetta Giglioli



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811

Internet: e-mail: www.comune.montopoli.pi.it fax: 0571/466327

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 4, CCNL 21.05.2018

SETTORE VI

OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE DI MANTENIMENTO E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	2
Obiettivo	SUAP – procedura autorizzativa insegne di esercizio
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	Nell'ottica oramai perseguita da anni di gestire tramite SUAP tutte le procedure collegate alle attività produttive facendo pertanto dello Sportello l'unico punto di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento e l'esercizio di attività produttive, verificare l'iter procedurale per la gestione di questa procedura (autorizzazione per le insegne di esercizio) in modalità telematica tramite SUAP. Questo obiettivo sia per una corretta applicazione del dettato legislativo in tema di SUAP ma anche per un controllo volto a consentire apposizione di insegne solo per attività effettivamente autorizzate. L'ufficio SUAP procederà ad una corretta informazione agli utenti .
Durata del progetto	conclusione entro il 31\07\2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	entro 31\07\2019 : standardizzazione iter procedurale
Indicatori di risultato	Gestione procedura autorizzativa in modalità telematica tramite l'accettatore unico STAR : a regime entro il 31\07\2019
Partecipanti al progetto	Guidi
Descrizione delle risorse necessarie	Nessun costo
Rendicontazione indicatori	31\07\2019

Montopoli in Val d'Arno (Pi),31/01/2019

Fasi: Predisposizione diagramma di flusso iter procedimentale – verifica iter con i Responsabili di Settore – informazione per tutti gli operatori – attivazione della procedura. **Conclusioni:** 31\12\2019

Responsabile Settore VI
Luisetta Giglioli



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811

Internet:: e-mail: www.comune.montopoli.pi.it fax: 0571/466327

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 4, CCNL 21.05.2018

SETTORE VI
OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE DI MANTENIMENTO E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	6
Obiettivo	Economato : Affidamento servizio di pulizia immobili comunali
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	Al fine di predisporre un nuovo capitolato per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, viste le variazioni di destinazioni d'uso avvenute nel tempo ed i nuovi immobili utilizzati, si rende necessario procedere ad una verifica dei locali per i quali deve essere attivato il servizio, delle dimensioni degli stessi nonché delle esigenze intervenute .Ci si pone pertanto l'obiettivo di rivedere l'attuale capitolato alla luce delle suddette modifiche in una ottica di razionalizzazione del servizio anche in termini di qualità/prezzo.
Durata del progetto	conclusione entro il 31\12\2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	entro 31\12\2019 : affidamento servizio
Indicatori di risultato	Affidamento entro 31\12\2019
Partecipanti al progetto	Vivaldi
Descrizione delle risorse necessarie	Nessun costo
Rendicontazione indicatori	31\12\2019

Montopoli in Val d'Arno (Pi),31/01/2019

Responsabile Settore VI
Luisetta Giglioli



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811

Internet: e-mail: www.comune.montopoli.pi.it fax: 0571/466327

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 5, CCNL 21.05.2018

SETTORE VI
OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE DI MANTENIMENTO E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	9
Obiettivo	Privacy: coordinamento per l'applicazione Regolamento UE 679\2016
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	A seguito dell'entrata in vigore del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla individuazione della figura del DPO si intende continuare a effettuare un lavoro di coordinamento e supporto ai Settori . La finalità è quella di una omogenea applicazione della norma, sia nell' individuazione per conto del titolare del trattamento dati , dei responsabili al trattamento di 1° e 2° livello, che nella tenuta dei documenti obbligatori (es registro trattamento dati) nonché nella predisposizione, di concerto con il DPO, di modulistica univoca comunale nelle comunicazioni in materia di privacy.
Durata del progetto	conclusione entro il 31\12\2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	entro 31\12\2019
Indicatori di risultato	Predisposizione modulistica base entro 31\12\2019
Partecipanti al progetto	Bogotto
Descrizione delle risorse necessarie	Nessun costo
Rendicontazione indicatori	31\12\2019

Montopoli in Val d'Arno (Pi),31/01/2019

Responsabile Settore VI
Luisetta Giglioli



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811

Internet:: e-mail: www.comune.montopoli.pi.it fax: 0571/466327

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 67, COMMA 5, CCNL 21.05.2018

SETTORE VI
OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE DI MANTENIMENTO E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	11
Obiettivo	Gemellaggio con Valbonne
Descrizione dell'obiettivo e dei risultati da raggiungere	A seguito della deliberazione Consiliare che indica la volontà di realizzare il gemellaggio tra il Comune di Montopoli in Va e Valbonne (Francia) si procederà a tutti gli adempimenti di cui alla legge „la Loggia“.
Durata del progetto	conclusione entro il 31\12\2019
Fasi del progetto e tempi di realizzazione	entro 31\12\2019 : cerimonia ufficiale
Indicatori di risultato	Firma patto gemellaggio entro 31\12\2019
Partecipanti al progetto	Zampoli
Descrizione delle risorse necessarie	Nessun costo
Rendicontazione indicatori	31\12\2019

Montopoli in Val d'Arno (Pi),31/01/2019

Responsabile Settore VI
Luisetta Giglioli



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) – Tel. 0571/449811 fax: 0571/466327

Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: info@pec.comune.montopoli.pi.it

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO ANNO 2019 PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 76, COMMA 4, CCNL 21.05.2019

SETTORE IV – Geom. Gino Benvenuti

OBIETTIVI SPECIFICI E DI SVILUPPO

Numero Obiettivo	Progetto n. 1: PROTEZIONE CIVILE – Riorganizzazione Centrale Operativa Comunale
Obiettivo	Riorganizzazione della Centrale Operativa Comunale della Protezione Civile propedeutica alla rielaborazione del Piano Comunale di Protezione Civile.
Descrizione dell'obiettivo	<p>Costituzione di un gruppo di lavoro che provveda, sotto il diretto controllo del responsabile e del coordinatore della protezione civile, alla riorganizzazione del sistema di funzionamento della COC, con specifico riguardo alla gestione delle emergenze, delle criticità e degli allertamenti propedeutico ad una rielaborazione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile in base alla vigente normativa di legge in materia;</p> <p>Nello specifico si dovrà provvedere, coinvolgendo il personale di tutti i settori organizzativi dell'ente, alla definizione delle procedure da attuare in caso di segnalazione di criticità e durante le emergenze, con conseguente individuazione del personale assegnato ad ogni funzione operativa prevista dal PCPC.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo, oltre a rispondere correttamente alle disposizioni stabilite dal codice della protezione civile approvato con legge n° 1/2018, permette di rendere più razionale il funzionamento del servizio, superando l'attuale status che è basato soprattutto sul volontariato e l'autonomismo individuale, mediante il coinvolgimento di tutte le professionalità necessarie per garantire la piena operatività in caso di emergenze e/o criticità; Si sottolinea l'opportunità di effettuare questa operazione (necessaria e propedeutica ad una rielaborazione e aggiornamento del PCPC), con il personale interno dell'ente in quanto in possesso delle maggiori conoscenze locali del territorio e di tutti i servizi resi alla popolazione.</p>
Indicatori	Proposta di modello organizzativo;
Rendicontazione indicatori	Numero di riunioni tra il personale coinvolto;

PARTECIPANTI AL PROGETTO	<p>Il progetto vedrà coinvolto in particolar modo il personale del settore IV a cui è affidata la funzione di responsabile e coordinatore del servizio di protezione civile, quali soggetti capofila di un gruppo di lavoro esteso a rappresentanti di tutti gli altri settori organizzativi dell'ente, che pertanto saranno coinvolti e chiamati a partecipare a tutte le operazioni necessarie e conseguenti.</p> <p>E' prevista altresì la particolare partecipazione del personale del settore III in affiancamento stretto, per ogni approfondimento tecnico specialistico e di supporto, per aggiornamenti cartografici e del quadro conoscitivo.</p>
--------------------------	---

Numero Obiettivo	Progetto n. 1 Attività di supporto extra Settoriali
Obiettivo	Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica
Descrizione dell'obiettivo	Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica. In relazione al ridotto numero del personale esterno (operai) assegnato al Settore, la collaborazione con altri Settori dell'Ente, ed in modo specifico del Settore I e del Settore III, comporta che nel corso dell'anno il personale operaio potrà essere utilizzato per svolgere attività di supporto ai suddetti Settori. Il raggiungimento dell'obiettivo permette di risparmiare risorse finanziarie che in caso contrario avrebbero dovuto coprire i maggiori costi derivanti dall'affidamento delle attività a soggetti/ditte esterne
Indicatori	N° interventi di sostituzione.
Rendicontazione indicatori	- Numero di giornate di sostituzione per il personale utilizzato in sostituzione degli autisti e degli addetti alla stazione ecologica – almeno 10;
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Il progetto vedrà coinvolto in particolar modo il personale esterno assegnato al Settore IV, non solo quello specificatamente assegnato alle sostituzioni, ma anche il rimanente personale esterno dell'Ente che in conseguenza di quanto sopra vedrà riorganizzato il proprio lavoro e le proprie mansioni. Il progetto vedrà coinvolto anche il personale tecnico-amministrativo interno che dovrà provvedere a riprogettare l'organizzazione dei servizi e delle mansioni.

Numero Obiettivo	Progetto n. 3 - Fornitura ed installazione di segnaletica verticale per spazzamento meccanizzato.
Obiettivo	Acquisto e messa in opera di segnaletica di divieto di sosta temporaneo per l'espletamento del servizio di spazzamento meccanizzato delle strade.
Descrizione dell'obiettivo	Per raggiungere l'obiettivo occorre procedere innanzi tutto alla revisione e verifica del programma di spazzamento, apportando le opportune modifiche al fine di conciliare le esigenze di fruibilità dei parcheggi con i tempi di spazzamento, senza per questo pregiudicare le operazioni invariabili quali la pulizia delle aree

	<p>mercatali.</p> <p>Successivamente dobbiamo provvedere ad un test di prova per valutare la compatibilità delle fasce orarie che andranno riportate sui cartelli.</p> <p>Una volta controllato e verificato tutto quanto si procede con l'ordinativo alla ditta e la relativa fornitura ed installazione che deve essere supportata strettamente dal personale esterno al fine di rimuovere ogni eventuale difficoltà sopravveniente.</p> <p>Una volta ultimate queste operazioni si procederà a richiedere l'emissione di specifica ordinanza da parte del comando PM.</p>
Indicatori	N° strade e piazze interessate dal servizio
Rendicontazione indicatori	Le strade e piazze interessate dal servizio debbono essere pari ad almeno 100.
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Il progetto vedrà coinvolto in particolare modo il personale tecnico-amministrativo interno e parte del personale esterno compreso gli addetti allo spazzamento.