

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per valutazione curricula e colloquio per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per la figura di Responsabile del Settore 3 Assetto e Utilizzazione del Territorio del Comune di Montopoli in Val d'Arno (PI).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

Vista la convenzione tra il Comune di San Miniato e i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e Castelfranco di Sotto e la Società della Salute del Valdarno Inferiore avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio personale - UPA";

Vista la delibera della Giunta Comunale del Comune di Montopoli in Val d'Arno n. 35 del 18.3.2014 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno del triennio 2014-2016";

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Montopoli in Val d'Arno intende conferire un **incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per la figura di Responsabile del Settore 3 Assetto e Utilizzazione del Territorio.**

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 30 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un'indennità di € 7.000,00= per 13 mensilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;

- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

g) Comprovata esperienza professionale derivante da:

- l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, funzioni di Responsabile nell'ambito dei Servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale per un periodo di almeno 5 anni;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono pervenire entro il 08 agosto 2014 alle ore 12,00 pena esclusione, con le seguenti modalità:

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montopoli in Val d'Arno (Via Guicciardini, 61 56020 Montopoli);
- spedite a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo: **Comune di Montopoli in Val d'Arno Via Guicciardini, 61 56020 Montopoli V.A. (Pisa)**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1";
- inviate a mezzo fax al n° 0571 466327 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.montopoli.pi.it;

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRAINDICATO, ANCHE SE SPEDITE A MEZZO POSTA.

Il Comune di Montopoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti che saranno successivamente accertati.

I candidati dovranno, inoltre, presentare **pena l'esclusione** in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati **pena l'esclusione** dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di ammissione alla selezione fosse superiore alle 30 unità, la stessa potrà preceduta da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto del colloquio.

Il punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva è 21/30.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi 15 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati sono ammessi al colloquio e all'eventuale preselezione con riserva dell'accertamento dei requisiti.

VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato con la presente procedura di selezione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei curricula e della valutazione della prova orale sulla base della seguente ripartizione:

1. Titoli massimo 10 punti (nella valutazione dei titoli troverà applicazione il "Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso" adottato dai Comuni aderenti all'Ufficio Personale Associato):
 - a) Titoli di studio: massimo 3 punti;
 - b) Titoli di servizio: massimo 5 punti;
 - c) Titoli vari: massimo 2 punti;

- d) Curriculum professionale: massimo 1 punto.
2. Colloquio massimo 30 punti (10 per ogni componente della commissione): il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attività operative che il candidato intenderebbe utilizzare in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto sempre attinente al ruolo da ricoprire.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva e del successivo colloquio saranno pubblicati sul sito: <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> dal quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso;

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web www.upa-santacroce-montopoli.pi.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Sviluppo Risorse Umane Amministrazione Ufficio Personale Associato", nelle ore di ufficio (Vergari Beatrice tel. 0571/389952 – Virgili Francesco 0571/389965).