

(Allegato A)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2018

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. MICHELE VALORI

Ob. n. 1: U.O. Servizi Culturali. Trasferimento Biblioteca Comunale nei nuovi locali ex Asl di Via Bulignano.

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: Progetto di arredo e conseguente affidamento. Pulizia dei locali. Spostamento del patrimonio bibliotecario ed archivistico. Organizzazione dell'evento di inaugurazione ed eventi successivi. Il trasferimento della Biblioteca consentirà di ampliare l'offerta culturale e formativa del territorio, in quanto la nuova sede sarà dotata di maggiori servizi, oltre che di spazi maggiormente adeguati rispetto alla sede attuale.

Fasi:

- 1) Individuazione del fornitore, approvazione del progetto di arredo ed affidamento in relazione alle risorse disponibili nel Bilancio dell'Ente.
- 2) Programmazione e realizzazione, coinvolgendo gli uffici Economato e Lavori pubblici e la associazione gestore, delle fasi di pulizia, spostamento del patrimonio bibliotecario ed archivistico.
- 3) Realizzazione dell'evento di inaugurazione della struttura.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.09.2018

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 100 Peso 86,66

Ob. n. 2: U.O. Servizi Culturali. Procedura per il riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: presentazione dell'istanza per il riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale ai sensi degli artt. 20 e 21 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali".

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie tra Assessore, responsabile di Settore, responsabile di U.O. e Direttore scientifico.
- 2) Compilazione della modulistica regionale ed invio in modalità telematica.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.10.2018

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza 70 Esterna Peso 70

Ob. n° 3: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Sistema Museale Unificato - Protocollo d'intesa tra il Comune di Montopoli in Val d'Arno e gli Enti proprietari o detentori di beni di interesse storico/artistico/architettonico ed archeologico presenti nel territorio comunale

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: - Predisporre un protocollo d'intesa per la realizzazione di un Sistema museale unificato che, nel rispetto delle proprietà e dei fini istituzionali o statutari e di autonomia dei singoli enti aderenti, favorisca la conoscenza, la valorizzazione, nonché la fruizione pubblica delle collezioni e/o edifici di interesse storico/architettonico presenti nel territorio del Comune di Montopoli V/Arno.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie tra Assessore, Responsabile del Settore, responsabile dell'U.O. e Direttore Scientifico del Museo al fine di individuare strategie di intervento;
- 2) Verifica dei soggetti proprietari e/o detentori di beni di interesse storico/artistico/architettonico ed archeologico presenti sul territorio comunale;
- 3) Riunione con i soggetti individuati per condividere strategie su finalità comuni;
- 4) Predisposizione di un Protocollo d'Intesa
- 5) Stipula del Protocollo d'Intesa.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2018

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 73,33

Ob. n° 4: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Piano di azione pluriennale nazionale per la promozione del sistema integrativo dei servizi di educazione e istruzione. DGR 1248/2017.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Il MIUR ha destinato complessivamente 209 milioni di euro al nuovo sistema integrato di istruzione 0/6 anni previsto, per la prima volta, con la legge di riforma 107/2015 "progetto la Buona Scuola". Di tali risorse sono state assegnate al Comune di Montopoli V/Arno una somma complessiva pari ad € 30.444,60 che, sulla base della progettualità prevista dall'intervento ministeriale, devono essere destinate ad azioni di sostegno ai servizi per la prima infanzia (0/3 anni) e la scuola dell'infanzia (3/6 anni) e nello specifico a sostegno della domanda delle famiglie e/o dell'offerta dei servizi. L'adesione al presente progetto prevede le seguenti fasi di attuazione:

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie tra Assessore, Responsabile del Settore, Responsabile dell'U.O. al fine di individuare strategie di intervento;
- 2) Predisposizione della proposta di utilizzo delle risorse assegnate e presentazione alla Conferenza Zonale Educativa ed alla Giunta Comunale;
- 3) Inoltro della proposta di utilizzo delle risorse alla Regione Toscana;
- 4) Predisposizione delle modalità organizzative ed operative a seguito dell'eventuale parere positivo della Regione per la realizzazione della proposta progettuale.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2018

Valore strategico 80 Complessità 90 Rilevanza 100 Esterna Peso 90

Ob. n° 5: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Revisione Regolamento Servizi Scolastici.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Revisione del Regolamento Servizi Scolastici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 6/04/2009 con particolare attenzione al servizio di trasporto scolastico in relazione all'art. 19 bis L.172 del 4/12/2017- Uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni dai locali scolastici.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie tra Assessore, responsabile del Settore, responsabile di U.O.;
- 2) Predisposizione della bozza di regolamento rivisto con gli aggiornamenti concordati;
- 3) Valutazione del testo modificato nell'ambito della Commissione Consiliare competente;
- 4) Inserimento nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale;
- 5) Predisposizione della documentazione necessaria per l'attuazione delle modifiche approvate;
- 6) Informazione necessaria all'utenza.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2018

Ob. n° 6: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Modifica programma di acquisizione presenze servizio di refezione scolastica.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Il Comune di Montopoli V/Arno è proprietario della licenza del programma di rilevazione delle presenze del servizio di refezione scolastica E_School, programma che consente la gestione e la conseguente bollettazione del servizio stesso. Poichè la Ditta che gestisce il programma ha individuato un nuovo sistema di acquisizione delle presenze on- line, denominato Meal Up, si rende necessario attivare nuove procedure per garantire la corretta acquisizione dei dati di fruizione del servizio.

Fasi:

- 1) Partecipazione al corso di formazione per utilizzo tablet e nuova acquisizione delle presenze sul sistema E-School da parte del personale dell'Ufficio;
- 2) Riunione con il Dirigente Scolastico per inserimento nel Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo "G.Galieli" delle nuove modalità di rilevazione delle presenze nei 10 plessi scolastici presenti sul territorio comunale;
- 3) Formazione del personale ATA, singolarmente in ogni plesso scolastico, per l'utilizzo dei nuovi sistemi di rilevazione delle presenze, effettuata dal personale comunale dell'Ufficio Servizi Scolastici;
- 4) Monitoraggio costante da parte dell'ufficio della corretta funzionalità del nuovo sistema operativo e supporto al personale ATA per la rilevazione quotidiana delle presenze.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.08.2018

Ob. n° 7: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Servizio Informagiovani – Predisposizione di schede di monitoraggio e verifica attività.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Il Servizio Informagiovani, localizzato nella frazione di San Romano nei locali del Centro Giovani, offre consulenza individuale rivolta in via prioritaria ai giovani tramite attività di sportello. In relazione alle attività svolte si rileva una carenza riguardo alla rilevazione di dei dati di affluenza degli utenti ed il monitoraggio dei bisogni manifestati dai giovani che si rivolgono al servizio, nonché la rielaborazione dei dati raccolti al fine di individuare strategie operative future.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie con il Responsabile del Settore, il Responsabile dell'U.O. e l'Associazione che gestisce l'informagiovani al fine di predisporre questionari di rilevazione dei dati di affluenza e dei bisogni manifestati dall'utenza stessa;

- 2) Predisposizione di schede statistiche;
- 3) Elaborazione dei dati raccolti per l'individuazione di strategie operative in risposta ai bisogni manifestati.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.08.2018

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 76,66

Ob. n. 8: U.O. Servizi Scolastici Educativi e Sport. Realizzazione gara europea per l'individuazione del gestore della mensa scolastica.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Il 30.06 arriva a scadenza (dopo sei anni) l'affidamento a ditta esterna per la gestione della refezione scolastica. Si rende quindi necessario procedere all'individuazione, tramite gara pubblica ai sensi del Dlgs. 50/16, di nuovo affidatario.

Fasi:

- 1) Predisposizione Bando di Gara, Lettera di Invito e Capitolato ed ogni altro documento necessario all'espletamento della gara.
- 2) Coinvolgimento della CUC per l'effettuazione della gara.
- 3) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.08.2018

Valore strategico 90 Complessità 100 Rilevanza Esterna 100 Peso 96,66

Ob. n. 9: U.O. Servizi Scolastici Educativi e Sport: - Attività di verifica pagamenti dei servizi scolastici-educativi ed eventuali azioni di recupero crediti antecedenti all'avvio di azioni coattive.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Obiettivo è la gestione del credito derivante dai mancati pagamenti dei servizi scolastici prima di avviare le procedure legali di recupero e quindi minimizzare la nascita di crediti inesigibili.

Fasi:

- 1) Verifica dell'ammontare dei crediti e dei nominativi dei debitori.
- 2) Preparazione ed invio dei solleciti.
- 3) Verifica dei risultati ottenuti come numero ed importo degli incassi.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.07.2018.

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 73,33

Ob. n. 10: Ufficio Casa – Attivazione tramite registrazione alla piattaforma web della Regione Toscana per le morosità incolpevoli.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: La Regione Toscana ha attivato una applicazione web per la rendicontazione del fondo morosità incolpevole. Tale applicazione consentirà una maggiore celerità del flusso informativo oltre alla estrapolazione di dati specifici inseriti. I Comuni devono quindi registrarsi alla piattaforma e procedere all'inserimento dei dati richiesti.

Fasi:

- 1) Registrazione alla piattaforma web.
- 2) Inserimento dei dati.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.07.2018.

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 11: U.O. U.R.P. Servizi demografici: Organizzazione degli uffici per l'applicazione delle nuove norme in materia di Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) . Legge 22 dicembre 2017, n. 219.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 della L. n. 219 del 22/12/2017, le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) devono essere "redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito,....."

Fasi:

- 1) Istituzione del Registro Comunale delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.06.2018.

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Settore I Amministrativo: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 4 | punti 0,50 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 3 | punti 2,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 4 | punti 5,60 |
| <u>TOTALE</u> | <u>11</u> | <u>punti 8,60</u> |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2018**

**SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Benedetti Carla**

Ob. N. 1 - Passaggio ad OIL

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: In relazione a quanto previsto dall'AGID ed anche in vista dell'entrata in vigore di SIOPE+, si rende necessario avviare una fase sperimentale per il definitivo passaggio all'OIL. Ciò richiederà la formazione del personale, la definizione degli accordi con il Tesoriere – integrativi rispetto all'attuale convenzione di Tesoreria - il superamento degli ostacoli tecnici e la gestione di un periodo di sperimentazione con il doppio percorso informatico e cartaceo.

Fasi

- Formazione del personale
- Definizione accordi con il Tesoriere Comunale
- Fase di sperimentazione

Termine delle fasi suddette: Entro Luglio 2018

Report: Passaggio ad OIL

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 100 Peso 86,66

Ob. N. 2 - Collaborazione con SOSE S.p.a. per l'attuazione del federalismo fiscale

Carattere: **Ordinario**

Azioni caratteristiche: Compilazione del Questionario Unico 2017 (FC20U) relativo alle funzioni fondamentali dell'Ente con riferimento all'annualità 2016, finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard (D.Lgs. 216/2010). Invio del medesimo entro le scadenze di legge.

Termine: Scadenza Sose S.p.a. : 26/01/2018

Report: Invio del questionario entro la scadenza stabilita.

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. N. 3 - Passaggio a SIOPE+

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: In relazione a quanto stabilito dall'art. 1, c. 533 della L. n. 232/2016 e decreti MEF del 14/06/2017 e 25/09/2017, questo Comune dovrà passare a SIOPE+ dal 01/07/2018. Per le consistenti modifiche che tale passaggio comporta, sarà necessaria la formazione del personale, lo studio e l'attuazione di una diversa organizzazione del lavoro in riferimento all'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento, la predisposizione delle attività tecnico-informatiche – in collaborazione con il CED - che tale passaggio richiede e la messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'attivazione.

Fasi

- Formazione del personale
- Nuova organizzazione del lavoro degli uffici coinvolti
- Collaborazione con il settore VI ed il CED
- Attuazione relative procedure

Termine: Luglio 2018

Report: Verifica del corretto passaggio nei termini

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 70 Peso 83,33

Ob. N. 4 - Dematerializzazione degli atti di liquidazione e di accertamento

Carattere: **Strategico**

Azioni caratteristiche: Il passaggio, per gli atti di liquidazione e di accertamento, da cartacei a digitali, utilizzando la procedura degli "Atti" in dotazione al Comune, richiede la verifica di tali procedimenti, apportando, se necessario, miglioramenti all'iter predisposto dalla casa di software, per rendere il procedimento il più chiaro possibile.

Occorre inoltre procedere alla modifica della modulistica attualmente in uso. Nella fase iniziale è necessaria una puntuale collaborazione con gli altri uffici.

Termine: Settembre 2018

Report: Verifica del corretto adempimento nei termini della digitalizzazione degli atti

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 5 - Rinnovo Organo di Revisione Contabile

Carattere: **Ordinario**

Azioni caratteristiche: Nel mese di settembre 2018 scade l'attuale organo di Revisione contabile e di conseguenza si dovrà procedere in base a quanto previsto dalla normativa con le attività per ottenere dall'Ufficio Territoriale del Governo- Prefettura di Pisa il

nominativo del nuovo Revisore Unico. Quindi, effettuate le verifiche di legge, si dovrà predisporre gli atti affinché il Consiglio Comunale provveda alla nomina del nuovo Revisore Unico dei Conti.

Termine: Ottobre 2018

Report: Nomina nuovo Revisore dei Conti da parte del Consiglio Comunale

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 6 - Aggiornamento Piattaforma per la Certificazione dei Crediti.

Carattere: **Ordinario**

Azioni caratteristiche: Il Ministero delle Finanze sta spingendo, con vari interventi, per giungere ad un aggiornamento in tempi reali delle informazioni relative ai tempi di pagamento delle fatture di acquisto attraverso il costante aggiornamento delle informazioni nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti.

Quanto sopra con l'obiettivo del MEF di determinare l'indice di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni utilizzando le informazioni acquisite tramite tale portale.

Sebbene il Comune aggiorni tale piattaforma mensilmente con i dati di contabilizzazione delle fatture, il programma prevede una fase manuale di conferma di dati che sono già inseriti (data scadenza) ma che risultano "presunti" fino a che non vengono confermati digitalmente come definitivi da un operatore del Comune. Inoltre per avere sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti una situazione quasi aggiornata con le reali risultanze dell'Ente si rende necessaria un'attività aggiuntiva per le fatture degli anni 2014 e 2015.

Tempi. 30/06/2018

Report: Aggiornamento Piattaforma per la Certificazione dei Crediti

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. N. 7- Dematerializzazione delle determine dirigenziali

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: Il passaggio per le determine dirigenziali da firma su cartaceo a firma digitale, che sarà curato soprattutto dal Settore VI per quanto concerne la parte informatica, utilizzando la procedura degli "Atti" in dotazione al Comune, richiede comunque una diversa organizzazione del lavoro, con appesantimento per la fase di "Verifica preliminare contabile da svolgere" e per la conclusione del processo fino alla pubblicazione, per gli atti propri del settore.

Nella fase iniziale è necessaria una puntuale collaborazione con gli altri uffici ed una analisi e definizione dei ruoli e delle responsabilità dei diversi soggetti interessati a tale processo anche in relazione alle norme ed ai regolamenti dell'Ente.

Termine: Gennaio 2018

Report: Verifica del corretto adempimento nei termini

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. N. 8 – Lotta all'evasione IMU/TASI

Carattere: **Strategico**

Azioni caratteristiche: Per IMU E TASI, il cui versamento avviene in autoliquidazione, un obiettivo costante e prioritario, per l'Ufficio Tributi è la lotta all'evasione tributaria allo scopo di allargare la base imponibile dei singoli tributi. Ciò richiede un aggiornamento costante delle banche dati, anche tramite la collaborazione con altri uffici comunali.

Fasi

- Formazione del personale
- Aggiornamento delle banche dati
- Emissione avvisi di accertamento

Termine: 31/12/2018

Report: Emissione avvisi di accertamento

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. N. 9 – Gestione fallimenti, concordati preventivi e crisi da sovrintendimento

Carattere: **Strategico d'innovazione**

Azioni caratteristiche: Ciò che fino a qualche anno fa era una rarità, negli ultimi anni sono diventate numerose le comunicazioni di fallimento, concordato preventivo o crisi da sovrintendimento. Per ciascuna di tali procedure si rendono necessarie complesse attività di ricerca, verifica, attività accertativa, redazione ed invio istanza di ammissione allo Stato passivo al fine di non perdere il diritto all'incasso delle imposte locali dovute dai contribuenti caduti nelle suddette situazioni.

Si tratta di una gestione delicata, che richiede il rispetto di una tempistica e la redazione di atti complessi.

Tempi: 31/12/2018

Report: Redazione atti necessari alla salvaguardia delle entrate comunali

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80,00

Ob. N. 10 - Rendicontazione Cosap ed entrate tributarie (IMU-TASI-TARI)

Caratteristiche: ordinario

Azioni caratteristiche: L'Ente gestisce direttamente le entrate Cosap e Tari. Per queste entrate, per le entrate riscosse in autoliquidazione e per le entrate da ruoli consegnati all'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la riscossione coatta, si rende necessaria una costante attività di analisi e report degli incassi da trasmettere al servizio finanziario per una loro corretta contabilizzazione.

Tempi: 31/12/2018.

Report: Rendicontazioni al servizio finanziario

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Ob. 11 - Lotta all'evasione : TARI

Caratteristiche: Strategico

Azioni caratteristiche: Le nuove regole contabili definite dall'armonizzazione – D.Lgs. n. 118/2011 – richiedono al Comune di migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate.

Pertanto, poichè il Comune gestisce direttamente la riscossione della TARI, si rende necessaria una costante e celere attività tesa a verificare i contribuenti insolventi e attivare tutte le fasi di riscossione, fino all'emissione del ruolo per la riscossione coattiva.

Tempi: 31/12/2018

Report: Emissione solleciti ed avvisi di accertamento

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Settore II Finanziario: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 4 | punti 0,50 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 3 | punti 2,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 4 | punti 5,60 |
| <u>TOTALE</u> | <u>11</u> | <u>punti 8,60</u> |



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

P.D.O. 1/01/2018-31/12/2018

Nota introduttiva

La relazione che segue descrive l'attività prevista dal Settore III per il 2018, con i singoli obiettivi. Taluni di questi sono relativi a procedimenti iniziati negli anni precedenti che, in ragione della loro articolazione o disciplina sancita da norme o regolamenti ovvero in relazione alla disponibilità di risorse umane del Settore, vedono tempi di conclusione nel 2018.

ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA

Obiettivo n. 1 - Urbanistica – Pianificazione generale – Avvio del procedimento per il nuovo piano strutturale e nuovo regolamento urbanistico ai sensi dell'art. 222 della L.R. n. 65/2014

Carattere: Strategico d'innovazione

A seguito delle valutazioni e delle verifiche preliminari svolte fino al 2017 (rif. obiettivo n. 1/2017) il Comune di Montopoli V.A. è annoverato tra i comuni obbligati a dotarsi di nuovo PS e R.U. ai sensi dell'art. 222 della L.R. n. 65/2014.

Fasi

1. Redazione del documento di avvio del procedimento ex artt. 17 e 31 della L.R. n. 65/2014 e artt. 5, 8 e 23 della L.R. n. 10/2010;
2. Avvio del procedimento mediante deliberazione di G.M.;
3. Redazione dei nuovi elaborati;
4. Adozione e approvazione consiliari;
5. Validazione da parte del MiBAC.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 100 | 100 | 100 | 100 | |

Cronoprogramma per singolo progetto

fase 1: maggio-giugno 2018;

fase 2: DICEMBRE 2018;

fasi 3, 4 e 5: tempistica puntuale non determinabile.

Obiettivo n. 2 – Urbanistica – Pianificazione generale – Avvio di procedimento per variante semplificata al regolamento urbanistico per ambiti circoscritti.

Carattere: Strategico

A seguito delle valutazioni e verifiche preliminari svolte fino al 2017, talune modifiche al regolamento urbanistico vigente risultano necessarie e non procrastinabili alla variante generale di cui all'obiettivo 1. Esse sono:

1. Adeguamento e aggiornamento al quadro normativo recente delle norme tecniche di attuazione;
2. Rettifica areale di pertinenza degli edifici d'interesse ambientale in fregio a via Bullignano nel capoluogo (U.T.O.E. 6) con inserimento in area urbanizzata di recente formazione ex art. 29 NTA ;
3. Eliminazione comparto n. 1 "Nuovo centro urbano" in frazione Capanne (U.T.O.E. 2) a favore di una ridefinizione di aree di saturazione lungo via Falcone e Borsellino e aree di espansione residenziale contenuta nella porzione est;
4. Ridefinizione e diversa geometria della viabilità e degli standard posti in fregio alla via Milano in frazione Capanne (U.T.O.E. 2)
5. Ridefinizione comparto di saturazione tra le vie Dante e Montale in frazione Capanne (U.T.O.E. 2)



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

- con eliminazione incongruenze ed errori materiali in cartografia;
6. Completamento interventi di urbanizzazione del complesso “Fattoria Torre Giulia” in frazione San Romano (U.T.O.E. 5) con inserimento standard necessari accessibili dalla via Paolo Uccello;
 7. Rettifica areale di pertinenza di edificio posto in fregio a via Crimea in frazione San Romano (U.T.O.E. 2) e sua ricollocazione in aree di recente formazione ex art. 29 NTA;
 8. Rettifica areale di pertinenza degli edifici d'interesse storico posta tra le vie Cavour e Mulinaccio in frazione San Romano (U.T.O.E. 2) e sua ricollocazione in aree di recente formazione ex art. 29 NTA;
 9. Correzione errore con trasformazione di area già storica in area di recente urbanizzazione ex art. 29 NTA del terreno posto in fregio a via Toscana in frazione San Romano (U.T.O.E. 5);
 10. Modifica dell'area di nuovo impianto (B 3) denominata “Nuovo polo Torre Giulia” posta all'interno della via Tosco-Romagnola a San Romano (U.T.O.E. 5), con esatta indicazione delle destinazioni d'uso e sistemazione degli spazi pubblici;
 11. Rettifica del comparto di recupero tra Lungarno Pacinotti e la linea ferroviaria Firenze-Pisa (PR5) in frazione San Romano (U.T.O.E. 5) con eliminazione area di proprietà comunale per essere destinata ad area d'interesse pubblico e generale ex art. 22 NTA;
 12. Rettifica areale di pertinenza degli edifici d'interesse ambientale posta all'interno di via Muscanello in frazione Musciano di Marti (U.T.O.E. 7) e parziale inserimento in area di recente urbanizzazione ex art. 29 NTA.

Fasi per progetto

1. Le varianti saranno affrontate con un unico procedimento con avvio, adozione e approvazione ai sensi degli artt. 17, 30 e 32 della L.R. n. 65/2014, in dipendenza del cronoprogramma indicato sotto.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 90 | 80 | 83,33 | |

Cronoprogramma per singolo progetto

- 1: avvio di procedimento e verifica assoggettabilità VAS – marzo-aprile 2018;
- 2: adozione - maggio-giugno 2018. ove l'assoggettabilità sia risolta con esclusione di VAS (a);
maggio-giugno 2018, redazione rapporto ambientale ove l'assoggettabilità sia risolta con necessità di VAS (b);
settembre 2018, approvazione in caso di procedura a; adozione in caso di procedura b;
dicembre 2018, approvazione in caso sub. b;

Obiettivo n. 3 – Urbanistica - Pianificazione – Istruttoria e definizione piani particolareggiati

Carattere: Strategico d'innovazione

Definizione completa dei **piani attuativi d'iniziativa privata presentati** per la loro adozione e approvazione in Consiglio Comunale in attuazione delle previsioni del regolamento urbanistico.

Fasi per progetto

2. Adozione e approvazione definitiva piano di recupero “Cogliano” a Marti;
3. Approvazione Piano particolareggiato Comparto n. 2 di “Fontanelle centrale” (Rabazzi);
4. Adozione e approvazione Piano particolareggiato UTOE 3 -“Comparto di Levante” (CONAD);

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 90 | 100 | 100 | 96,66 | |

Cronoprogramma per singolo progetto

- piano n. 1: Adozione e approvazione seguito conclusione valutazione ass./VAS già avviata – marzo 2018-giugno 2018;
- piano n. 2: gennaio 2018.
- piano n. 3: febbraio 2018, esame e presentazione pubblica documento di assoggettabilità a VAS delle variante urbanistica contestuale;
giugno 2018, adozione del progetto, ove l'assoggettabilità sia risolta con esclusione di VAS (a);
giugno 2018, redazione rapporto ambientale ove l'assoggettabilità sia risolta con necessità di VAS (b);



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

settembre 2018, approvazione in caso di procedura a; adozione in caso di procedura b;
dicembre 2018, approvazione in caso sub. b;

Obiettivo n. 4 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento installazione impianti e insegne pubblicitarie

Carattere: Ordinario

Aggiornamento, di concerto agli indirizzi della Giunta e col SUAP, del **regolamento in tema di installazione degli impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni nel territorio**, che presenta aspetti regolamentari non allineati con la disciplina urbanistica, che consenta anche economie di scala con una chiara rappresentazione corografica a corredo e la semplificazione dei procedimenti, significativamente per gli interventi nelle zone storiche e/o soggette a vincolo paesaggistico.

Fasi e cronoprogramma

1. settembre 2018, redazione nuovo testo R.E.;
2. settembre presa d'atto della Giunta;
3. ottobre, approvazione consiliare.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 60 | 60 | 80 | 66,66 | |

Obiettivo n. 5 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento della toponomastica

Carattere: Strategico

Redazione di un idoneo **regolamento per la corretta attribuzione dei toponimi identificativi del patrimonio stradale pubblico e di uso pubblico del comune**. Conclusione lavoro svolto interamente nel 2017 (rif. obiettivo n. 5/2017).

Fasi e cronoprogramma

1. novembre-dicembre 2018, approvazione consiliare;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 60 | 60 | 80 | 66,66 | |

Obiettivo n. 6 – Edilizia - Revisione e aggiornamento regolamento edilizio

Carattere: Strategico d'innovazione

Aggiornamento del R.E. Proseguo nell'attività di aggiornamento del R.E. come previsto in obiettivo n. 6/2017) curando le parti più prettamente "edilizie", dopo quelle sul contenimento energetico e sugli oneri concessori svolti nel 2017.

Fasi e cronoprogramma

1. settembre 2018, redazione nuovo testo R.E., in dipendenza dell'aggiornamento del quadro normativo regionale e nazionale;
2. novembre 2018, approvazione consiliare.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 80 | 73,33 | |



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

AMBIENTE

Obiettivo n. 7 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discariche del comprensorio

Carattere: Strategico

Continuare nell'**attività di gestione**, già intrapresa nel corso degli anni precedenti tra i comuni del comprensorio, **dell'intero complesso delle discariche** per le quali Montopoli V.A. è capofila. **Revisione dell'accordo del 2009.**

Fasi e cronoprogramma

1. entro dicembre 2018, risoluzione o meno dell'accordo del 2009 con nuove procedure e impegni per ciascun Ente.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 80 | 80 | 80 | |

Obiettivo n. 8 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discarica “Le Conche”

Carattere: Ordinario

Facendo seguito ai rilievi mossi dall'ARPAT con sopralluoghi del 2016, effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'impianto da assegnare in parte per competenza al Settore IV (muro c.a. contenimento cavo grande) e in parte a ditte private, in conseguenza dell'affidamento alla Ditta SubSoli per il monitoraggio perfezionato nel 2017.

Fasi e cronoprogramma

1. marzo 2018, Attesa degli esiti del monitoraggio per la definizione degli interventi, quantificazione della spesa delle operazioni occorrenti;
2. giugno 2018, affidamento degli incarichi alle ditte esecutrici;
3. dicembre 2018, termine dei lavori e verifica con ARPAT.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 80 | 80 | 80 | |

il Responsabile del Settore III
Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente
arch. Fausto CONDELLO



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
Settore III – Assetto e utilizzazione del territorio e ambiente

Settore III Assetto ed utilizzazione del territorio: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|----------|-------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 2 | punti 0,00 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 3 | punti 2,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 3 | punti 4,20 |
| <u>TOTALE</u> | <u>8</u> | <u>punti 6,70</u> |



(Allegato "A")

COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
(Provincia di Pisa)

Via F. Guicciardini, n. 61 – 56020 Montopoli in Val d'Arno – Telef. 0571-449811 – Fax 0571- 466327

Ufficio Tecnico Comunale – Settore n. 4 –

Oggetto: PEG 2018 obiettivi Settore IV.

a) Obiettivi Strategici di innovazione:

a.1) Ricognizione proprietà comunali non utilizzate ai fini istituzionali –
Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche

- Ricerca e verifica delle proprietà comunali che non risultano attualmente utilizzate per funzioni istituzionali.
- Ricerca catastale e ricognizione dello stato dei luoghi;
- Ricognizione aree disponibili;
- Proposta di utilizzazione/dismissione;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 80 | 80 | 80 | |

Cronoprogramma 2018

Le attività sopra elencate riguarderanno almeno 10 aree di proprietà e dovranno essere effettuate entro Dicembre 2018.

a.2) Realizzazione di Piste ciclabili – capofila Comune di San Miniato.
Progettazione ed affidamento lavori.

Carattere: Obiettivo Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

L'Amministrazione partecipa alla realizzazione di piste ciclabili lungo il fiume Arno, finanziate tramite contributo della Regione Toscana.

Azioni caratteristiche:

1. Collaborazione con il comune capofila per le attività tecniche ed amministrative necessarie;
2. Partecipazioni a riunioni di coordinamento con il comune capofila;
3. Collaborazione con i tecnici incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva;
4. Gestione delle procedure espropriative;

5. Verifica delle problematiche nascenti in fase di progettazione e collaborazione per la risoluzione;
6. Controllo attività progettuale per quanto di interesse del comune di Montopoli

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: termine punto 1, 2, 3, 4 e punto 5 e 6 in base all'evolversi delle procedure.

a.3) Strade private ad uso pubblico: Ricognizione delle strade di fatto ad uso pubblico per la proposta di inserimento o l'esclusione delle stesse tra le viabilità da equiparare alle strade pubbliche. Per le viabilità inserite come comunali ad uso pubblico dovranno essere predisposte ordinanze per la disciplina della regolamentazione della circolazione per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il settore Polizia Municipale.

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione dello stradario per individuazione della viabilità in argomento;
2. Verifica delle caratteristiche delle strade e della presenza di servizi ed impianti a rete;
3. Determinazione del prevalente interesse pubblico da effettuare con delibera della Giunta Comunale;
4. Conclusione dell'operazione emissione ordinanza

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018

Tutto entro 30/12/2018 con la precisazione che per quanto riguarda i punti 2 e 3 saranno effettuati limitatamente a n° 10 strade;

a.4) Installazione di segnaletica per spazzamento strade Strade con aggiornamento del programma operativo del servizio. Per la esigibilità del rispetto della segnaletica dovrà essere predisposta ordinanza per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il Settore Polizia Municipale.

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

5. Ricognizione del programma operativo del servizio di spazzamento ed eventuale aggiornamento;
6. Ricognizione della segnaletica già in possesso e quantificazione del materiale mancante;
7. Acquisto del materiale mancante ed affidamento installazione a ditta specializzata;
8. Conclusione dell'operazione con l'emissione di apposita ordinanza da parte del comando P.M.

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018

Tutto entro 30/12/2018;

a.5) Acquisizione aree pubbliche dalla “Provincia Toscana dei Frati minori.

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

1. Avvio di procedura con richiesta di disponibilità alla cessione;
2. Ricognizione planimetrica e catastale;
3. Affidamento incarico per frazionamenti e corretta definizione catastale;
4. Acquisizione dell'autorizzazione alla cessione da parte della Soprintendenza;
5. Acquisizione parere del Consiglio Comunale;
6. Stipula rogito notarile per conclusione procedimento;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 70 | 73,33 | |

Cronoprogramma 2018

Tutto entro 30/12/2018

b) Obiettivi Strategici:

b.1) Rendicontazione progetti beneficiari di finanziamenti Regionali (DODS). Monitoraggi e richieste di erogazione contributi per stati di avanzamento e finali.

Carattere: Strategico

Al riguardo del progetto:

Ripristino versante in frana lungo via Montalto;

Azioni caratteristiche:

Monitoraggio periodico tramite accesso al portale dedicato ARTEA;
 Rendicontazione delle spese effettuate mediante inserimento dati e documenti;
 Richiesta di erogazione acconti e/o saldo finale;
 Gestione generale dell'iter amministrativo e dei rapporti con la Regione e/o delle società delegate;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 70 | 73,33 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e punto 4 per quanto possibile in funzione dell'avanzamento delle pratiche.

b.2) Efficientamento energetico di edifici scolastici. Partecipazione bando regionale. Per questo obiettivo occorre affiancamento di tecnico specializzato.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

1. Individuazione almeno n° 3 edifici scolastico oggetto di intervento;
2. Delibera di GC per avvio del percorso;
3. Predisposizione della documentazione necessaria (Diagnosi energetica, APE e progetto preliminare);
4. Presentazione domanda sul portale della Regione;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018 (come da tempistica indicata dal Bando

- Entro Marzo 2018 tutte le fasi

b.3) – Adozione aree a Verde

Carattere: strategico di innovazione

1. Individuazione delle aree a verde suscettibili di essere affidate in adozione a privati/associazioni
2. Predisposizione regolamento e schema convenzione
3. Pubblicazione di bando
4. Raccolta richieste presentate ed istruttoria;
5. Formalizzazione dell'atto di assegnazione;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 70 | 70 | 80 | 73,33 | |



Cronoprogramma 2018

Fasi

Punti 1 e 2

30/09/2018

Punti 3, 4 e 5

31/12/2018

b.4) Acquisizione pareri Omologazione CONI degli impianti sportivi comunali ed esecuzione di intervento di manutenzione straordinaria.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Occorre procedere all'acquisizione del parere di omologazione per la realizzazione di interventi manutentivi degli impianti sportivi comunali, che debbono essere effettuati nel corrente anno.

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

1. Formalizzazione istanze presso il CONI Provinciale per la richiesta di omologazione interventi manutentivi;
2. Redazione di elaborati grafici ed amministrativi necessari e consequenziali;
3. Iter burocratico ed amministrativo per acquisizione parere CONI;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 80 | 80 | 80 | 80 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e 4.

c) Obiettivi Ordinari (di Consolidamento)

C.1) Servizio di manutenzione ordinaria e taglio erba giardini comunali, aree a verde e resedi edifici comunali – anno 2018”.

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

1. Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
2. Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
3. Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
4. Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards qualitativi.
5. Approvazione degli atti amministrativi (Determina impegno spesa, affidamento lavori ecc).

6. Coordinamento e controllo interventi;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 50 | 60 | 80 | 63,33 | |

Cronoprogramma 2018

Espletamento fasi da 1 a 5: Aprile 2018.

c.2) Assistenza a manifestazioni organizzate dall'Amministrazione o da Enti Patrocinati.

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto tecnico ed amministrativo per le attività necessarie di competenza del settore, nonché coordinamento dei rapporti con la GC e le associazioni, per le operazioni necessarie. Gestione degli interventi tramite il personale dipendente addetto ai servizi esterni.

Fasi:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Gestione degli interventi

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 50 | 50 | 60 | 53,33 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

c.3 Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2018:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Verifica procedure

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 50 | 70 | 60 | 60 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

c.4) Aree PEEP – Riscatto piena proprietà aree concesse in diritto di superficie ecc. – Coordinamento ed istruttoria delle pratiche inerenti le richieste effettuate dai privati.

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

L'Amministrazione intende incentivare la possibilità da parte di privati di riscattare il diritto di piena proprietà per gli alloggi PEEP già acquistati in diritto di superficie, tramite la facoltà di applicare uno sconto ulteriore prevista dalla vigente normativa di legge, per operazioni da effettuare in un periodo predefinito da individuare con apposito atto deliberativo. L'attività di competenza del settore, consiste nella ricognizione degli alloggi interessati da tali benefici, con conseguente avvio del procedimento, informazione ed eventuale quantificazione economica del corrispettivo.

Fasi attuative dell'obiettivo:

5. Ricerca catastale delle unità immobiliari interessate e formazione di apposito database;
6. Comunicazione formale a tutti gli interessati delle opportunità offerte per beneficiare dell'incentivo;
7. Verifica ed istruttoria delle richieste che pervengono di volta in volta;

| Valore strategico | Complessità | Rilevanza esterna | Peso | Note |
|-------------------|-------------|-------------------|------|------|
| 60 | 70 | 80 | 70 | |

Cronoprogramma 2018

Dicembre: attuazione fasi 1,2 e 3;

c.5) Collaborazione e assistenza per l'espletamento di elezioni politiche (Marzo 2018).

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto tecnico ed amministrativo per le attività necessarie di competenza del settore, nonché coordinamento del personale esterno per la installazione/rimozione dei tabelloni propagandistici, allestimento seggi ed assistenza durante le operazioni di voto.

Fasi:

1. Coordinamento e supporto per l'attività istruttoria ed amministrativa;
2. Organizzazione e gestione interventi di allestimento tabelloni e seggi;
3. Assistenza tecnica tramite il personale esterno durante lo svolgimento dell'attività, con servizio continuo anche extra orario di lavoro, nonché supporto operativo alle attività istituzionali;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 50 | 50 | 70 | 56,67 | |

Cronoprogramma 2018

Punto 1, 2 e 3 nei termini di legge;

c.6) Gestione Contributi a privati evento alluvionale Febbraio 2014 di cui alla DCM 28.07.2016 Ordinanza Protezione Civile n° 383/2016- Completamento finale;

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche:

1. Gestione procedure e rapporti con la Regione Toscana;
2. Avvio della Fase Finale della procedura contributiva;
3. Gestione contatti e comunicazioni ufficiali con i privati beneficiari dei contributi;
4. Invito alla scelta della banca di appoggio;
5. Controllo e verifica dei documenti trasmessi dai privati per le richieste di finanziamento e coordinamento rapporti tra privati e Banche;

| <i>Valore strategico</i> | <i>Complessità</i> | <i>Rilevanza esterna</i> | <i>Peso</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 60 | 60 | 70 | 63,33 | |

Cronoprogramma 2018:

Dicembre: termine di tutte le azioni caratteristiche.

Riepilogo

- **Obiettivi Ordinari n° 6 (>3).....punti 0.5**
- **Obiettivi strategici n° 4 (>2).....punti 2.5**
- **Obiettivi strategici di innovazione n° 5 (pt 1.4cad.)... punti 7.0**

Totale Obiettivi 15, Punti10.0.



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2018

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE
SIG. DARIO PANCANTI

Ob. n. 1: Polizia Municipale Sicurezza territoriale – Videosorveglianza

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni: **Implementazione e utilizzazione di un progetto di videosorveglianza sul Comune di Montopoli in V.A.**

Sulla base del progetto di massima realizzato, con la collaborazione del Settore III ed in conseguenza delle azioni già fatte nel precedente anno 2017:

- realizzazione progetto di dettaglio
- realizzazione sistema di videosorveglianza
- analisi ed utilizzazione del sistema di videosorveglianza

Predisposizione attività istruttoria - 31/08/2018

Verifica finale 31/12/2018

Indicatore di Risultato: completamento del progetto e messa a regime

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90,00

Ob. n. 2: Polizia Municipale - controllo ambientale

Carattere: Strategico

Sulla base dell'attività già svolta nel precedente anno 2017, Controlli inerenti l'abbandono dei rifiuti (anche ai sensi del recente regolamento in materia e dell'introduzione del sistema "porta a porta") e la pulizia terreni.

Collaborazione e coordinamento con associazioni ambientaliste sul territorio, indagini, gestione degli accertamenti di violazione anche a seguito di ispezioni non gestite direttamente dal comando e gestione del relativo contenzioso.

Indicatore di risultato : n. 120 controlli

periodo di rilievo: 1\1\2018-31\12\2018

Valore strategico 60 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 60



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Ob. n. 3: Polizia Municipale: manifestazioni

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Feste e manifestazioni

Visto il proliferarsi delle manifestazioni sul territorio comunale si intende proseguire anche per l'anno 2018, in collaborazione con il Settore VI ed in particolare con il SUAP, nel porre in essere idonee e preventive azioni di informazione alle associazioni che intendono creare eventi programmati e non.

Si intende quindi:

-dare idonea informazione preventiva per la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione degli eventi nonché per indicare l'iter corretto di valutazione dei vari aspetti di sicurezza, circolazione, ambientali, sanitari e veterinari per la corretta realizzazione dell'evento.

- dare supporto per una valutazione e verifica preventiva delle pratiche prima del loro inserimento nel sistema informativo dell'Ente
- collaborare con l'attività del Settore VI di coordinamento con gli altri Uffici ed Enti terzi per la corretta gestione della procedura e per l'attivazione delle azioni necessarie allo svolgimento della stessa ai sensi delle varie normative in materia .

indicatore di risultato : 100% degli eventi realizzati sul territorio

tempistica: periodo di rilievo: 1\1\2018 - 31\12\2018

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 4: Segnaletica stradale: manutenzione

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: in collaborazione con i Settori III e IV, rifacimento e/o modifica della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade del territorio comunale.

L'obiettivo consiste in:

- predisposizione elenco degli interventi da realizzare sul territorio
- individuazione delle priorità
- assistenza alla ditta per garantire la correttezza dei lavori e la coerenza degli interventi con il Codice della strada



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

tempistica: periodo di rilievo: 1\1\2018 - 31\12\2018

indicatore di risultato: manutenzione della segnaletica stradale di pericolo

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70,00

– Valore strategico 70 Complessità 50 Rilevanza Esterna 80 Peso 66,67

Ob. n. 5: Polizia Municipale – sicurezza stradale

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: Posti di controllo stradale mediante postazione fissa: a far data dalla dotazione del Comando di uno strumento per la rilevazione dei veicoli senza assicurazione, senza revisione o sotto fermo o rubati (acquisto previsto nel Bilancio in corso) sarà dato massimo rilievo ai controlli dei veicoli circolanti sul territorio per dare una risposta concreta ai problemi di sicurezza derivanti da un sempre maggior numero di veicoli che circolano senza essere in regola. Si opererà in contestazione immediata anche per la necessità di operare nell'immediatezza del fatto i necessari sequestri nei casi previsti dal Codice della Strada.

Indicatore di efficacia: 110 controlli - veicoli controllati n. 1.000

Fasi:

Verifica finale :31/12/2018

Valore strategico 70 complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 73,33

Ob. n. 6: Polizia Municipale e Suap – Mantenimento servizi

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Mantenimento, sia quantitativo che qualitativo, dei servizi già espletati:

- mantenimento dei livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale e pronto intervento
- indicatore di efficacia: intervento entro 30 minuti dalla comunicazione
- servizi sulle scuole che presentano criticità per la viabilità, il sistema di soste o l'insistenza sulla TR (Scuole medie EU – Elementare S.Romano U – Elementare Montopoli EU) -
indicatore di efficacia: presenza su tutte le EU, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)
- funerali nelle frazioni attraversate da viabilità molto transitate quali SS67 – Romanina



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

indicatore di efficacia: presenza su tutte le EU, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)

- controllo aree mercatali - tenuta presenze- verifiche orari -controllo DURC – Indicatore di efficacia : controllo 100% Durc – Controllo orari 80% edizioni- controllo presenze : 100% edizioni
- controllo delle dichiarazioni di ospitalità – indagini sulle situazioni che presentano particolari situazioni di affollamento- contatti con la questura- Indicatore di efficacia: controllo 100% comunicazioni
- rispetto delle tempistiche derivanti dalla contabilità e dall'entrata a regime del Bilancio armonizzato – indicatore di efficacia: rispetto del 100% scadenze da normativa

Indicatori di efficacia: riportati per ogni singola azione

Periodo di rilievo: 1\1\2018-31\12\2018

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

Ob. n. 7: Accertamenti anagrafici

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: verifica delle dichiarazioni di residenza

L'obiettivo consiste nell'espletamento dei controlli su tutte le pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe in tempi molto rapidi (max 10 gg. alla consegna da parte dell'anagrafe) al fine di poter lasciare più tempo all'ufficio anagrafe per muovere al dichiarante le eventuali contestazioni di competenza.

Indicatore di efficacia: 100% di quelle pervenute

periodo di rilievo: 1\1\2018-31\12\2018

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 66,66

Obiettivo n. 8 Strade private ad uso pubblico

Il presente obiettivo, uguale a quello assegnato al Settore IV, consiste nella ricognizione delle strade di fatto ad uso pubblico per la proposta di inserimento o l'esclusione delle stesse tra le viabilità da equiparare alle strade pubbliche. Per **le viabilità inserite come comunali ad uso pubblico dovranno essere predisposte ordinanze per la disciplina della regolamentazione della circolazione per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il settore IV.**

Carattere: Strategico di innovazione



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione dello stradario per individuazione della viabilità in argomento;
2. Verifica delle caratteristiche delle strade e della presenza di servizi ed impianti a rete;
3. Determinazione del prevalente interesse pubblico da effettuare con delibera della Giunta Comunale;
4. Conclusione dell'operazione emissione ordinanza

| Valore strategico | Complessità | Rilevanza esterna | Peso | Note |
|-------------------|-------------|-------------------|-------|------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018

Tutto entro 30/12/2018 con la precisazione che per quanto riguarda i punti 2 e 3 saranno effettuati limitatamente a n° 10 strade.

Obiettivo n. 9: attività a supporto dello spazzamento strade

Azioni caratteristiche: Istituzione di segnaletica per spazzamento strade con aggiornamento del programma operativo del servizio. Per la esigibilità del rispetto della segnaletica dovrà essere predisposta ordinanza per cui tale obiettivo viene sviluppato in collaborazione con il Settore IV.

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione del programma operativo del servizio di spazzamento ed eventuale aggiornamento;
2. Ricognizione della segnaletica già in possesso e quantificazione del materiale mancante;
3. Acquisto del materiale mancante ed affidamento installazione a ditta specializzata;
4. Conclusione dell'operazione con l'emissione di apposita ordinanza da parte del comando P.M.

| Valore strategico | Complessità | Rilevanza esterna | Peso | Note |
|-------------------|-------------|-------------------|-------|------|
| 80 | 70 | 80 | 76,67 | |

Cronoprogramma 2018

Tutto entro 30/12/2018;



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Settore V Polizia Municipale: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|----------|--------------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 4 | punti 0,5 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 2 | punti 1,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 3 | punti 4,20 |
| <u>TOTALE</u> | 9 | <u>punti 6,20</u> |

SETTORE VI- SERVIZI DI SUPPORTO -SUAP -TURISMO

ANNO 2018

Obiettivi strategici di innovazione

1) Segreteria - Attivazione J\ente – iter procedimenti

L'attivazione di questa branca di J\Ente, già resa disponibile dalla software house sulla piattaforma dell'Ente, consentirà di andare a creare e gestire in modalità informatica vari procedimenti non riconducibili ad applicativi già in uso ma necessari per una gestione informatizzata degli stessi. L'attivazione dei vari profili di utenza sarà preceduta da un idoneo corso di formazione .

Fasi: verifica attivazione utilizzo su tutti i profili utenti – predisposizione corso di formazione in house - Conclusione entro 31\12\2018

Valore strategico 80 - Complessità 70 – Rilevanza esterna 70 - Peso 73,33

2) Segreteria - Istituzione Albo degli avvocati:

Si intende addivenire alla formazione di un albo dei professionisti al quale attingere per il conferimento degli incarichi di assistenza e consulenza legale nonché per tutti i servizi legali connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Fasi: Predisposizione regolamento Comunale- Approvazione- Predisposizione bando - Graduatoria -Conclusione entro 31\12\2018

Valore strategico 80 - Complessità 80 – Rilevanza esterna 90 - Peso 83,33

3) Segreteria -Digitalizzazione gestione atti consiliari

A seguito della messa a regime della digitalizzazione delle determine, delle ordinanze, degli atti di liquidazione e degli atti di accertamento, si ritiene di poter passare alla forma digitale gli atti (delibere) consiliari. Sarà quindi individuato un percorso di formazione e di analisi della procedura per addivenire alla gestione della procedura digitalizzata.

Fasi: Predisposizione diagramma di flusso iter procedimentale – verifica con i Responsabili di Settore – Corso di formazione in house per tutti gli operatori – attivazione della procedura. Conclusione entro 31\12\2018

Valore strategico 80 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 80 - Peso 83,33

4) SUAP -Prevenzione e contrasto delle dipendenze da gioco d'azzardo patologico

Revisione del Regolamento vigente alla luce delle modifiche introdotte dalla LR 4\2018 e quindi delle maggiori possibilità normative messe a disposizione degli Enti per il contrasto della ludopatia. Al fine di rendere organico l'intervento di contrasto delle dipendenze da gioco d'azzardo patologico sarà predisposto un nuovo Regolamento discusso e condiviso a livello comprensoriale.

Fasi: redazione di una proposta di regolamento su base Comprensoriale- approvazione CC- Applicazione operativa . Conclusione entro 30\7\2018

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 100 - Peso 93,33

5) U.O Economato - Gestione Utenze- Informatizzazione procedura

A seguito del passaggio delle utenze al nuovo settore per una loro gestione in forma accentrata si rende necessario procedere ad individuare un iter procedimentale per la razionalizzazione delle procedure di acquisizione delle fatture, controllo delle stesse e liquidazione. E' intenzione quindi di attivare, a supporto, la procedura "**gestione Utenze**", già presente nell'applicativo JENTE \Finanziaria.

Le fasi propedeutiche necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo, attraverso la procedura Jente, sono le seguenti:

controllo e verifica di tutte le utenze in corso

far emettere dalle ditte una fattura per ogni PDR :

predisporre apposito file xml con gli elementi necessari (POD -PDR – ecc)

caricamento in jEnte, nell'apposita tabella che il sistema propone, tutte le utenze con i codici\dati non reperibili direttamente dalla fattura.

Una volta predisposto quanto sopra sarà possibile il caricamento automatico e massivo delle fatture in arrivo dallo SDI. Questa procedura consentirà anche notevole risparmio di lavoro per gli operatori del settore finanziario (che inseriscono oggi una fattura alla volta) ed la ripresa automatici dati già presenti nelle fatture in arrivo (e quindi azzeramento della percentuale di errore tipica degli inserimenti manuali) ,

Conclusione entro 31\10\2018

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 80 - Peso 86,66

Obiettivi strategici

6) SUAP- Completamento della digitalizzazione della presentazione delle pratiche -Accordo Stato regioni e AALL per la modulistica unificata e standardizzata nazionale per la Notifica CE

La gestione delle pratiche dovrà avvenire esclusivamente tramite portale telematico e gestionale Sporvic 3. Le pratiche SUAP dovranno essere presentate esclusivamente tramite STAR (Servizio Telematico di Accettazione Regionale) al fine di consentire il flusso procedimentale in regime di interoperabilità con gli Enti terzi anche in vista dell'attivazione di **RTSAN** ("Ente Terzo" per le pratiche indirizzate al Settore Regionale Strutture sanitarie e studi medici), nonché per l'attuazione dell'accordo **Stato regioni e AALL per la modulistica unificata e standardizzata nazionale per la Notifica CE.**

Nelle more della emanazione degli atti regionali conseguenti all'accordo suddetto occorre rendere applicabili gli indirizzi operativi per gli obblighi di notifica dell'art. 6 Reg. CE 852\2004 emanati dalla Regione Toscana implementando il corretto utilizzo delle nuove procedure ed andando a rendere edotti gli operatori del Settore alimentare (OSA) in ordine alle modifiche inerenti la registrazione (attività rilevanti e non, tipologie per le quali è stato introdotto obbligo di presentazione, attività ed interventi esclusi, ecc).

Fasi: individuazione dei procedimenti interessati dall'attivazione del nuovo portale RTSAN e dall'accordo Stato Regioni - aggiornamento banche dati ad integrazione moduli standard pubblicati dal TTR- Informazione preventiva ai soggetti interessati (ONLUS comprese) - assistenza nella predisposizione delle pratiche telematiche alla luce delle modifiche introdotte. Conclusione entro 30\12\2018

Valore strategico 80 -Complessità 80 – Rilevanza esterna 100 - Peso 86,66

7) Economato: Revisione polizze assicurative dell'Ente .

Oltre a procedere per unificare le scadenze delle varie polizze assicurative dell'Ente (escluso RCA) al fine di addivenire ad una gara unica, occorre andare a aggiornare il risk management. Occorre quindi andare ad analizzare e rivedere le polizze assicurative al fine di individuare le coperture occorrenti con impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle stesse ed al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità

Fasi: analisi del rischio- riformulazione e revisione capitolati- gestione fasi di aggiudicazione -Conclusione entro 31\09\2018

Valore strategico 80 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 80 - Peso 83,33

8) Attuazione del Nuovo regolamento EELL sulla protezione dei dati personali e DPO

A seguito dell'entrata in vigore (direttamente applicabile in tutti gli Stati dell'Unione europea a partire dal 25 maggio 2018) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) vi sono una serie di novità introdotte per gli enti tra le quali :

- l'adozione di approcci e politiche che tengano conto costantemente del rischio che un determinato trattamento di dati personali può comportare per i diritti e le libertà degli interessati. Il principio-chiave è «privacy by design», ossia garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema, e adottare comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche,
- L'introduzione della figura del «Responsabile della protezione dei dati» (Data Protection Officer o DPO), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nelle imprese e negli enti, - la responsabilizzazione (accountability) dei titolari del trattamento.

Fasi : individuazione di una ditta che per lo svolgimento di tutte le prestazioni di servizio necessarie per l'adeguamento del Sistema Gestione Data Protection dell'Ente alla

disciplina del Regolamento EU 2016/679 - Coordinamento del lavoro con i vari Settori – Individuazione figura del DPO
Conclusione: affidamenti entro 30\7\2018 -

Valore strategico 90 -Complessità 90 – Rilevanza esterna 100 - Peso 93,33

Obiettivi ordinari

9) ISTAT – Rilevazione censuaria istituzioni – coordinamento

L'ISTAT, nell'ambito dei censimenti permanenti, condurrà la *Rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche ed aggiornamento unità locali*, al quale questo Ente è chiamato a partecipare .

Fasi: raccolta dati necessari- Coordinamento con i Settori interessati per la raccolta dati - inserimento dati nel questionario di rilevazione - Conclusione 1\10\2018

Valore strategico 80 -Complessità 80 – Rilevanza esterna 100 - Peso 86,66

10) UO Segreteria -Turismo . Convenzione con Pro Loco per la gestione del Punto di informazione turistica.

La Pro Loco gestisce da tempo il Punto di informazione Turistica: recentemente la sede dell'associazione è stata spostata nella sede del Museo Civico e l'Associazione collabora per una maggiore apertura al pubblico dello stesso .Deve quindi procedersi ad stipulare una nuova convenzione concordando le modalità di gestione sia del Punto informativo turistico che dell'orario di apertura del Museo Civico secondo le indicazioni del Resp. del Settore 1 .

Fasi: Verifica delle esigenze della PA e del resp. Settore 1 - contrattazione con l'Associazione- Predisposizione atti amministrativi- affidamento e monitoraggio rinnovo della convenzione in corso - Conclusione entro 31\12\2018

Valore strategico 80 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 100 - Peso 83,33

11) UO : Economato -Razionalizzazione utilizzo stampanti e fotocopiatrici

In ottemperanza a quanto stabilito ed approvato con la deliberazione n. 184 del 12/12/2017 avente per oggetto: “ Piano di razionalizzazione dei consumi – Triennio 2018\2012 – art. 2 comma 594 e segg. L. 244\2207” , in merito all'oggetto sarà attivato il sistema **FollowMe** che permetterà ad ogni utente di potersi stampare i propri documenti in una qualsiasi stampante del comune in quanto il sistema riconoscerà con l'accesso l'utente .

Fasi: verifica necessità dei vari settori- individuazione di apparecchiature idonee ai fini dei vari utilizzi –attivazione di una password personale per ogni utente -formazione – Conclusione : entro 31\12\2018

Valore strategico : 80 -Complessità 80 – Rilevanza esterna 80 - Peso 80

12) Customer satisfaction

Attraverso un'indagine da promuovere attraverso un questionario pre-definito andare ad una raccolta dati al fine di evidenziare il discostamento tra l'aspetto di qualità prestata e quella percepita dall'utenza sui servizi di front-office e back-office. Il tutto al fine di rappresentare ed evidenziare i bisogni e le attese dei cittadini/imprese e la verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Fasi: analisi degli aspetti da monitorare - predisposizione di un questionario - pubblicizzazione dello stesso - Report - Conclusione: 31\12\2018

Valore strategico 80 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 90 - Peso 80,00

13) Riversamento documenti digitali verso DAX – Segreteria \contratti

A seguito dell'adesione al "contratto regionale per la fornitura di un sistema per la gestione di archivio in ambito R.T.R.T., comprendente la conservazione a lungo termine per archivi digitali" e l'affidamento all'impresa INF.OR. s.r.l. della fornitura del modulo software di integrazione IRIDE-DAX compatibile con le nuove specifiche tecniche del servizio di conservazione a norma di Regione Toscana si rende ora necessario avviare la fase di versamento dei documenti digitali verso DAX, procedendo dalla data della loro formazione ed al fine della corretta archiviazione nel sistema di conservazione a norma predisposto dalla Regione Toscana.

Fasi: attivazione procedure per passaggio automatico - passaggio manuale dati storici - Conclusione: entro 31\12\2018

Valore strategico 70 -Complessità 70 – Rilevanza esterna 80 - Peso 73,33



Settore VI SERVIZI DI SUPPORTO -SUAP -TURISMO: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|-----------|---------------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 5 | punti 0,5 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 3 | punti 2,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 5 | punti 7,00 |
| <u>TOTALE</u> | 13 | <u>punti 10,00</u> |