



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Provincia di Pisa

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*



## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la

certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La presente relazione è stata redatta secondo gli schemi approvati con Decreto del 26 aprile 2013, pubblicato sulla G.U n.124 del 29 maggio 2013.

In riferimento all'anno 2018 si precisa che i dati contenuti nella presente Relazione sono risultanti dal preconsuntivo 2018, non essendo ancora approvato il consuntivo 2018.



## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31/12 di ogni anno

|         | POPOLAZIONE RESIDENTE |            |            |            |            |
|---------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|
|         | 31/12/2014            | 31/12/2015 | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 |
| Totale  | 11.204                | 11.148     | 11.115     | 11.149     | 11.149     |
| maschi  | 5.538                 | 5.508      | 5.481      | 5.513      | 5.491      |
| femmine | 5.666                 | 5.640      | 5.634      | 5.636      | 5.658      |

### 1.2 Organi politici

| GIUNTA COMUNALE    |                    |                    |                    |                    |   |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| 2014               | 2015               | 2016               | 2017               | 2018               | competenze  |
| CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | SINDACO - ASS. URBANISTICA - ASS. FINANZE E TRIBUTI |
| VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VICESINDACO - ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI      |
| FIorentini SAMUELE | FIorentini SAMUELE | FIorentini SAMUELE | FIorentini SAMUELE | FIorentini SAMUELE | ASSESSORE SERVIZI PUBBLICI                          |
| SCALI CRISTINA     | SCALI CRISTINA     | SCALI CRISTINA     | SCALI CRISTINA     | SCALI CRISTINA     | ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE                  |
| VARALLO ALESSANDRO | VARALLO ALESSANDRO | VARALLO ALESSANDRO | VARALLO ALESSANDRO | VARALLO ALESSANDRO | ASSESSORE ALL'AMBIENTE E AI LAVORI PUBBLICI         |
| MARZINI ROBERTO    | MARZINI ROBERTO    | MARZINI ROBERTO    | MARZINI ROBERTO    | MARZINI ROBERTO    | ASSESSORE AL PERSONALE E POLIZIA MUNICIPALE         |



| CONSIGLIO COMUNALE |                    |                    |                    |                    |                                      |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 2014               | 2015               | 2016               | 2017               | 2018               | FORZA POLITICA DIA                   |
| CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CAPECCHI GIOVANNI  | CENTROSINISTRA DEMOCRATICI<br>SINDAC |
| VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        | VANNI LINDA        |                                      |
| RIMICCI JONATHAN   | RIMICCI JONATHAN   | RIMICCI JONATHAN   | RIMICCI JONATHAN   | RIMICCI JONATHAN   |                                      |
| BONFANTI GIULIO    | BONFANTI GIULIO    | BONFANTI GIULIO    | BONFANTI GIULIO    | BONFANTI GIULIO    |                                      |
| VITALI CECILIA     | VITALI CECILIA     | VITALI CECILIA     | VITALI CECILIA     | VITALI CECILIA     |                                      |
| REMORINI MARINA    | REMORINI MARINA    | REMORINI MARINA    | REMORINI MARINA    | REMORINI MARINA    |                                      |
| MOSCILLO MOIRA     | MOSCILLO MOIRA     | MOSCILLO MOIRA     | MOSCILLO MOIRA     | MOSCILLO MOIRA     |                                      |
| BARTOLI FABIO      | BARTOLI FABIO      | BARTOLI FABIO      | BARTOLI FABIO      | BARTOLI FABIO      |                                      |
| FIORENTINI SAMUELE | FIORENTINI SAMUELE | FIORENTINI SAMUELE | FIORENTINI SAMUELE | FIORENTINI SAMUELE |                                      |
| CRISTIANI CHIARA   | CRISTIANI CHIARA   | CRISTIANI CHIARA   | CRISTIANI CHIARA   | CRISTIANI CHIARA   |                                      |
| FRESCHI LORENO     | FRESCHI LORENO     | FRESCHI LORENO     | FRESCHI LORENO     | FRESCHI LORENO     |                                      |
| BELLOFATTO DARIO   | BELLOFATTO DARIO   | BELLOFATTO DARIO   | BELLOFATTO DARIO   | BELLOFATTO DARIO   |                                      |
|                    |                    |                    |                    |                    |                                      |
|                    |                    |                    |                    |                    |                                      |
| POTI' LUCA         | POTI' LUCA         | POTI' LUCA         | POTI' LUCA         | POTI' LUCA*        | MOVIMENTO CINQUE STEL                |
| ERIKA RAFFAELLI    | ERIKA RAFFAELLI    | ERIKA RAFFAELLI    | ERIKA RAFFAELLI    | ERIKA RAFFAELLI*   |                                      |
|                    |                    |                    |                    | RINALDO RINALDI*   |                                      |
| GRONCHI GIACOMO    | GRONCHI GIACOMO    | GRONCHI GIACOMO    | GRONCHI GIACOMO    | GRONCHI GIACOMO    | PROGETTO INSIEME I                   |
| CARLI DAMIANO      | CARLI DAMIANO      | CARLI DAMIANO      | CARLI DAMIANO      | CARLI DAMIANO      |                                      |
| VANNI MARIA        | VANNI MARIA        | VANNI MARIA        | VANNI MARIA        | VANNI MARIA        |                                      |
|                    |                    |                    |                    |                    |                                      |

\* LUCA POTI' DIMISSIONARIO DAL 12/11/2018

\* ERIKA RAFFAELLI DIMISSIONARIA DAL 12/11/2018

\* RINALDO RINALDI SURROGA LUCA POTI' IN DATA 30/11/2018



| ATTIVITA' DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ATTIVITA'                                       | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
| DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE                 | 56        | 129       | 135       | 111       | 102       |
| DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE                  | 92        | 181       | 197       | 207       | 199       |

### 1.3 Struttura organizzativa: Organigramma dell'ente

| ORGANIGRAMMA DELL'ENTE      |                                  |          |   | N.PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO |      |      |                    |                    |      |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|---|------------------------------------|------|------|--------------------|--------------------|------|
| SETTORE                     | descrizione                      | SERVIZIO | descrizione   | 2014                               | 2015 | 2016 | 2017 - I SEMESETRE | 2017 - II SEMESTRE | 2018 |
| 1                           | AMMINISTRATIVO                   |          | U.O. Scuola cultura sport - U.O. URP servizi demografici  | 16                                 | 18   | 21   | 19                 | 14                 | 19   |
| 2                           | ECONOMICO FINANZIARIO            |          | U.O. Ragioneria - U.O. Tributi - U.O. Economato (fino al  | 7                                  | 7    | 7    | 7                  | 6                  | 6    |
| 3                           | URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE    |          | U.O. Urbanistica edilizia - u.o. Ambiente   | 5                                  | 5    | 6    | 6                  | 5                  | 5    |
| 4                           | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO     |          | U.O. Lavori pubblici e patrimonio - u.o. Manutenzione - protezione civile                       | 13                                 | 13   | 13   | 12                 | 12                 | 12   |
| 5                           | POLIZIA MUNICIPALE               |          | Polizia municipale - S.U.A.P. (fino al 30/06/2017)  | 9                                  | 9    | 8    | 8                  | 6                  | 6    |
| 6                           | SERVIZI DI SUPPORTO SUAP TURISMO |          | U.O. Economato - S.U.A.P. - Gabinetto del Sindaco - turismo - Segreteria e contratti - cimiteri |                                    |      |      |                    | 8                  | 7    |
| SEGRETARIO COMUNALE         |                                  |          |   | 1                                  | 1    | 1    | 1                  | 1                  | 1    |
| UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO |                                  |          | SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA                                  | 2                                  | 2    | 2    | 2                  | 2                  | 2    |
| SOCIETA' DELLA SALUTE       |                                  |          | SERVIZI SOCIALI   | 4                                  | 4    | 4    | 4                  | 4                  | 4    |
| TOTALE                      |                                  |          |   | 56                                 | 59   | 62   | 59                 | 58                 | 58   |



| N° unita'                          | 2014               | 2015               | 2016               | 2017               | 2018               |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Direttore Generale                 |                    |                    |                    |                    |                    |
| Segretario                         | dr. Paolo Di Carlo | dr. Paolo Di Carlo | dr. Paolo Di Carlo | dr. Paolo Di Carlo | dr. Paolo Di Carlo |
| Dirigenti*                         |                    |                    |                    |                    |                    |
| Numero posizioni organizzative     | 5                  | 5                  | 5                  | 5/6*               | 6                  |
| Numero totale personale dipendente | 59                 | 59                 | 62                 | 58                 | 58                 |

*\* L'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale*

\* dal 01/07/2017

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente nel periodo di mandato NON E' STATO COMMISSARIATO

**1.5 Condizione Finanziaria dell'Ente:** L'Ente nel periodo di mandato NON HA NE' DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO NE' IL PREDISSESTO FINANZIARIO ai sensi dell'art.243-bis; inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243 quinquies del TUEL nonché al contributo di cui all'art.3 bis del D.L n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

### **SETTORE I – AMMINISTRATIVO**

L'attività del Settore è stata rivolta principalmente a garantire il raggiungimento degli obiettivi legati alla qualità dei servizi al cittadino.

Nel campo dell'istruzione sono stati implementati i servizi scolastici di mensa e trasporto, il sostegno economico al diritto allo studio, l'offerta pubblica e privata dei servizi per la prima



infanzia. Strategico è stato considerato il supporto dell'Amministrazione ai progetti condivisi con l'Istituto Comprensivo per migliorare la qualità dell'offerta formativa. In questa direzione si è provveduto a istituire il nuovo servizio del pre-scuola e si è sostenuto e promosso l'apertura di servizi di dopo-scuola gestiti dalle associazioni del territorio.

La collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con le Associazioni ANPI e ANED ha consentito la partecipazione, finanziata dall'amministrazione, di alcuni ragazzi alle visite dei campi di sterminio con l'obiettivo di coltivare la memoria storica per una cultura di pace e solidarietà. Sul versante delle politiche giovanili, sport e tempo libero, l'amministrazione ha sostenuto il funzionamento delle strutture sportive di proprietà comunale presenti sul territorio, nell'ottica di un utilizzo il più possibile aperto alla cittadinanza anche tramite la stipula di convenzioni con le associazioni che hanno risposto ai bandi emessi. E' stato inoltre attivato il Centro Giovani e lo sportello Informagiovani a San Romano. Questo ha permesso anche la riattivazione delle attività presso l'adiacente parco pubblico "Bosco dei Frati". Nel campo della valorizzazione delle attività culturali il Settore ha operato per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi museali esistenti nell'ottica di incentivare la sezione dedicata alla didattica museale rivolta alle scuole di ogni ordine e grado. Questo è stato possibile anche attraverso il reperimento di risorse regionali derivanti dall'adesione al sistema museale del Valdarno che si sono aggiunte alle risorse messe in campo dall'amministrazione. Inoltre la collaborazione con l'associazione Pro Loco ha consentito l'estensione dell'orario di apertura al pubblico del Museo Civico.

Altra importante realizzazione è stata l'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca Comunale e dell'archivio storico attuata con il recupero dell'edificio ex asl adiacente alla vecchia sede.

Sul versante delle politiche abitative il Settore, tramite l'Ufficio Casa, ha implementato le procedure per la concessione dei contributi regionali e comunali per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione, gestito, tramite la collaborazione con Apes, le assegnazioni degli alloggi ERP e il controllo della permanenza dei requisiti sociali e di reddito previsti dalle normative vigenti.

Per quanto riguarda i servizi anagrafici e di relazione con il pubblico si è attivata l'apertura continuata in due pomeriggi settimanali e sono state adeguate le dotazioni strumentali e tecnologiche. Tra i servizi resi è stata introdotta la carta d'identità elettronica.

## **SETTORE 2 - ECONOMICO FINANZIARIO**

L'evoluzione della normativa ha imposto rigidità nei meccanismi di sostituzione del personale, con limiti sia per quanto riguarda la spesa che dal punto di vista numerico. L'Amministrazione ha





provveduto ugualmente ad erogare i servizi mantenendo il solito standard qualitativo, ottimizzando le risorse umane ed accrescendo l'efficienza e la produttività del personale in servizio.

E' stato garantito nel periodo di mandato il rispetto degli equilibri di bilancio ed il raggiungimento del Patto di Stabilità interno. Le disposizioni normative adottate dall'Ente, in materia tributaria, hanno sempre avuto come finalità quella di tutelare le fasce pi' deboli della popolazione, le famiglie numerose e le attività produttive più in difficoltà.

### SETTORE N. 3- USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

|         |  |
|---------|--|
| Quando  | 2017   |
| Oggetto | Urbanistica - Piano di settore   |
| Cosa    | PIANO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE E DELLA RELATIVA REGOLAMENTAZIONE   |
| Per     | <p>E' stata redatta un'<b>organica disciplina</b> per offrire la più ampia possibilità di realizzare una <b>rete cellulare adeguata al territorio</b> anche per una più economica ed efficiente gestione e manutenzione dei servizi pubblici. Il piano col suo regolamento ha previsto la necessità del titolo edilizio esplicito, onde verificare preliminarmente la ricorrenza di tutti i presupposti per la fattibilità delle stazioni radio base. Dal punto di vista del paesaggio, naturale ed antropico, per contrastare il possibile impatto dovuto all'alterazione della percezione dei luoghi, ovvero di immobili di rilevante valore storico architettonico ed ambientale, è stata introdotta una disciplina di attenzione e verifica, nonché di esclusione.</p> <p>Con l'occasione è stato portato a termine il progetto del miglioramento dei sistemi di comunicazione digitale e la copertura dell'intero territorio (<b>banda larga</b>), con l'affidamento di idonei spazi sul supporto presente a Marti a due operatori del settore, opportunamente selezionati.</p> |



|         |  |
|---------|--|
| Quando  | 2017   |
| Oggetto | Edilizia   |
| Cosa    | RIDUZIONE DEL CONSUMO DI ENERGIA IN EDILIZIA -- DISCIPLINA E INCENTIVI   |
| Per     | <p>Nell'ottica di superare l'inadeguato regolamento per l'edilizia bio-eco-sostenibile approvato dal comune nel 2010 senza che fosse mai concretamente attuato e per la migliore aderenza alla normativa di settore, con una nuova opportuna disciplina si è voluto dare un strumento operativo per raggiungere concretamente obiettivi quali la <b>riduzione dei consumi energetici</b> per mezzo di una diminuzione del fabbisogno nei fabbricati e nelle singole uu.ii., da perseguire migliorando l'isolamento termico e valorizzando i sistemi solari passivi ed attivi; <u>l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili</u> per sopperire e/o integrare i fabbisogni di riscaldamento acqua igienico-sanitaria e la produzione di energia elettrica; <b>l'ottimizzazione del ciclo dell'acqua</b>, con riduzione dei fabbisogni e dei consumi di acqua nelle abitazioni per mezzo della depurazione, dell'accumulo in serbatoi e della migliore permeabilità dei suoli; <b>l'introduzione di incentivi differenziati in relazione all'entità del risparmio energetico raggiungibile</b> e raggiunto per favorire forme di risparmio superiori ai 50 kWh/m<sup>2</sup>/anno.</p> <p>Gli incentivi che, in conseguenza alla corretta appartenenza ad una ben precisa classe di risparmio energetico, sono una sorta di premio che si esplica con un <u>surplus di capacità edificatoria contenuto nei limiti stabiliti dallo strumento urbanistico generale vigente, insieme alla riduzione di punti percentuali dell'aliquota per il calcolo contributo sul costo di costruzione</u>. E ancora, per incentivare interventi di miglioramento energetico anche sul patrimonio edilizio esistente mediante manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia e restauro, l'importo da applicare per la determinazione del contributo sul costo di costruzione a questa categoria di opere è ridotto per gli insediamenti a destinazione residenziale, nella misura del 30%, per interventi comportanti modifiche agli elementi strutturali e non anche orizzontali e nel 60% per interventi comportanti modifiche agli elementi orizzontali.</p> <p>Per le destinazioni d'uso diverse dal residenziale, gli interventi tesi al raggiungimento degli stessi stimolati con la riduzione degli oneri di urbanizzazione, utilizzando i coefficienti parametrici riferiti all'indice di edificabilità immediatamente superiori a quelli dell'intervento. Quanto agli oneri di urbanizzazione (primaria e secondaria) il raggiungimento dei medesimi obiettivi di alta qualità energetica comporta la loro riduzione del 10 %.</p> |

|        |      |
|--------|------|
| Quando | 2018 |
|--------|------|



|         |   |
|---------|---|
| Oggetto | <b>Urbanistica ed edilizia</b>  |
| Cosa    | <b>DETERMINAZIONE ONERI CONCESSORI – OPERE DI URBANIZZAZIONE</b>  |
| Per     | <p>Con la disciplina per i contributi concessori dovuti per l'attività edilizia, oltre a regolamentare in maniera organica la materia è stata prevista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la <b>completa esenzione del contributo concessorio per i frazionamenti</b> realizzati senza opere edilizie e non comportano aumento della superficie utile, abitabile o agibile, dell'immobile ovvero modifiche al volume o alla sagoma;</li> <li>• Per gli interventi sul <u>patrimonio edilizio esistente con destinazione residenziale</u> rispetto alle tariffe vigenti in precedenza, si sono introdotte riduzioni quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il restauro, il risanamento, la ristrutturazione e il cambio d'uso senza opere, si ha una riduzione del 7%;</li> <li>• per la ristrutturazione edilizia ricostruttiva si ha una riduzione del 25%;</li> <li>• per gli interventi di ristrutturazione urbanistica e nuova costruzione, si ha una riduzione del 9% al 33% e perfino del 43% nelle aree storiche e assimilate;</li> </ul> </li> <li>• Per le <u>destinazioni non residenziali</u>, con il restauro, il risanamento, la ristrutturazione, il frazionamento senza opere e il cambio d'uso senza opere nelle zone storiche con la finalità artigianale, turistico-ricettiva e commerciale di vicinato, si ha una riduzione del 88% rispetto ai valori precedenti,</li> <li>• Al fine di favorire un nuovo tessuto edilizio la dove esistono fabbricati vetusti e funzionalmente non idonei a nuove iniziative produttive in contesti saturi, gli interventi di ristrutturazione urbanistica e nuova costruzione godono di una riduzione dal 10% al 33% rispetto alle tariffe vigenti in precedenza.</li> <li>• Per gli <u>interventi di natura turistico, commerciale e direzionale</u>, fermo restando le riduzioni dette sopra per gli interventi nelle zone storiche, per gli interventi di ristrutturazione edilizia ricostruttiva senza cambio d'uso godono di una diminuzione del 25%.</li> <li>• Sono stati inoltre previsti oneri specifici per tutti quegli interventi rivolti al patrimonio edilizio con destinazione non agricola che si trovano fuori dal perimetro del territorio urbanizzato (territorio rurale). Di concerto sono stati previsti oneri adeguati per l'utilizzazione a fini agricoli di immobili esistenti a destinazione industriale o commerciale dove siano previste opere edilizie di adeguamento, ed anche per la realizzazione di manufatti non temporanei necessari alla conduzione agricola al di fuori del piano aziendale.</li> </ul> <p>Con la nuova disciplina sono state poi finalmente <b>regolamentate le modalità per la realizzazione diretta di opere di urbanizzazione primaria da parte dei privati</b>, con l'esatta determinazione del costo delle opere soggette a scomputo.</p> <p>Inoltre, come reso possibile dalla legge regionale, è stata anche <b>introdotta un'idonea disciplina per consentire l'eventuale contribuzione da parte del Comune agli Enti di culto e alle Associazioni culturali che realizzino in via diretta opere di urbanizzazione secondaria</b>, nella misura massima del 17% degli introiti dovuti agli oneri di urbanizzazione secondaria incassati nell'anno precedente.</p> <p>Infine è stata novellata la disciplina per la corretta applicazione delle sanzioni in materia di attività edilizia e paesaggistica.</p> |

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| Quando  | <b>2017</b>                           |
| Oggetto | <b>Urbanistica - Piano di settore</b> |



|      |  |
|------|--|
| Cosa | PIANO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE E DELLA RELATIVA REGOLAMENTAZIONE   |
| Per  | <p>E' stata redatta un'<b>organica disciplina</b> per offrire la più ampia possibilità di realizzare una <b>rete cellulare adeguata al territorio</b> anche per una più economica ed efficiente gestione e manutenzione dei servizi pubblici. Il piano col suo regolamento ha previsto la necessità del titolo edilizio esplicito, onde verificare preliminarmente la ricorrenza di tutti i presupposti per la fattibilità delle stazioni radio base. Dal punto di vista del paesaggio, naturale ed antropico, per contrastare il possibile impatto dovuto all'alterazione della percezione dei luoghi, ovvero di immobili di rilevante valore storico architettonico ed ambientale, è stata introdotta una disciplina di attenzione e verifica, nonché di esclusione.</p> <p>Con l'occasione è stato portato a termine il progetto del miglioramento dei sistemi di comunicazione digitale e la copertura dell'intero territorio (<b>banda larga</b>), con l'affidamento di idonei spazi sul supporto presente a Marti a due operatori del settore, opportunamente selezionati.</p> |

|         |  |
|---------|--|
| Quando  | 2017   |
| Oggetto | Edilizia   |
| Cosa    | RIDUZIONE DEL CONSUMO DI ENERGIA IN EDILIZIA -- DISCIPLINA E INCENTIVI   |
| Per     | <p>Con una opportuna disciplina si è voluto dare un strumento operativo per raggiungere concretamente obiettivi quali la <b>riduzione dei consumi energetici</b> per mezzo di una diminuzione del fabbisogno nei fabbricati e nelle singole uu.ii., da perseguire migliorando l'isolamento termico e valorizzando i sistemi solari passivi ed attivi; <u>l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili</u> per sopperire e/o integrare i fabbisogni di riscaldamento acqua igienico-sanitaria e la produzione di energia elettrica; <b>l'ottimizzazione del ciclo dell'acqua</b>, con riduzione dei fabbisogni e dei consumi di acqua nelle abitazioni per mezzo della depurazione, dell'accumulo in serbatoi e della migliore permeabilità dei suoli; <b>l'introduzione di incentivi differenziati in relazione all'entità del risparmio energetico raggiungibile</b> e raggiunto per favorire forme di risparmio superiori ai 50 kWh/m<sup>2</sup>/anno.</p> <p>Gli incentivi che, in conseguenza alla corretta appartenenza ad una ben precisa classe di risparmio energetico, sono una sorta di premio che si esplica con un <u>surplus di capacità edificatoria contenuto nei limiti stabiliti dallo strumento urbanistico generale vigente</u>. insieme alla <u>riduzione di punti percentuali dell'aliquota per il calcolo</u></p> |

contributo sul costo di costruzione. E ancora, per incentivare interventi di miglioramento energetico anche sul patrimonio edilizio esistente mediante manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia e restauro, l'importo da applicare per la determinazione del contributo sul costo di costruzione a questa categoria di opere è ridotto per gli insediamenti a destinazione residenziale, nella misura del 30%, per interventi comportanti modifiche agli elementi strutturali e non anche orizzontali e nel 60% per interventi comportanti modifiche agli elementi orizzontali.

Per le destinazioni d'uso diverse dal residenziale, gli interventi tesi al raggiungimento degli stessi stimolati con la riduzione degli oneri di urbanizzazione, utilizzando i coefficienti parametrici riferiti all'indice di edificabilità immediatamente superiori a quelli dell'intervento. Quanto agli oneri di urbanizzazione (primaria e secondaria) il raggiungimento dei medesimi obiettivi di alta qualità energetica comporta la loro riduzione del 10 %.

|         |  |
|---------|--|
| Quando  | 2018 - 2019  |
| Oggetto | Urbanistica ed edilizia  |
| Cosa    | ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA   |
| Per     | <p>Nel corso del 2018 e in ossequio al dettato dell'art. 222 della L.R. n. 65/2'14 è stato dato avvio al procedimento 2018 per aggiornare gli atti di governo del territorio e gli atti della pianificazione urbanistica, interamente grazie al lavoro degli uffici e con le risorse proprie dell'A.C.</p> <p>Per il <b>piano strutturale</b>, l'occasione determinata dall'obbligo di legge, è risultata propizia per avviare il rinnovamento dell'intera impostazione del piano, significativamente per la migliore aderenza sia ai più recenti orientamenti regionali in tema di governo del territorio ed intervenire là dove il PS vigente ha manifestato alcune strategie inappropriate, sia per l'adeguamento dello strumento alla disciplina del Piano di indirizzo territoriale con valenza di piano paesaggistico (PIT-PP). Con un quadro conoscitivo locale ancora attuale e opportunamente integrato dalla banca dati del PIT, <u>si interverrà per individuare nuove UTOE secondo i più recenti indirizzi regionali che prevedono la loro estensione a tutto il territorio e non più a parti discrete e discutibili come fatto fino ad oggi; per ciascuna sono ridefiniti gli obiettivi specifici, le dotazioni territoriali e i servizi per garantire razionalmente e fattivamente l'efficienza e la qualità degli insediamenti e delle infrastrutture, nel rispetto degli standard ex D.M. n. 1444/1968.</u></p> <p>Di concerto, per il regolamento urbanistico, oltre al suo adeguamento alla disciplina del PIT-PP, il procedimento fa tesoro di quanto emerso nel corso della sua gestione dal 2014 in</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>avanti dalla quale è emersa la necessità di <u>eliminare le incongruenze sia cartografiche che normative</u>, con particolare riguardo alla <u>eliminazione delle aree edificabili laddove sussistono rischi dovuti alla probabilità d'accadimento di eventi alluvionali</u>, alla <u>eliminazione di carichi urbanistici inappropriati in alcuni dei contesti urbani e ambientali</u>, favorire oltremodo la <u>densificazione del tessuto edilizio nelle zone di saturazione onde contrastare il consumo di suolo delle zone esterne</u>, <u>favorire il recupero e il riuso del patrimonio edilizio con una novellata articolazione della relativa disciplina di tutela che vede il concorso anche dei privati</u>.</p> <p>Quanto a quest'ultimo aspetto, con una opportuna anticipazione dei contenuti che saranno propri della nuova strumentazione urbanistica, nel corso del 2019 è stato possibile perfezionare la normativa tecnica di attuazione del RU vigente, prevedendone una variante adottata con deliberazione consiliare n. 26/2019.</p> |
|  |   |

### AMBIENTE

|         |   |
|---------|---|
| Quando  | <b>2015</b>   |
| Oggetto | <b>Raccolta differenziata dei rifiuti</b>   |
| Cosa    | <u>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI</u>   |
| Per     | In relazione alla decisione di adottare il sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti (c.d. "porta a porta"), è stato redatto un <b>unico ed organico regolamento</b> contenente la disciplina sul corretto conferimento dei rifiuti, la regolamentazione del centro di raccolta differenziata del comune, l'espletamento delle verifiche sugli abbandoni con relative sanzioni, la corretta applicazione della TARI con le agevolazioni e la scontistica applicabile. |

|         |  |
|---------|--|
| Quando  | <b>2015</b>  |
| Oggetto | <b>Raccolta differenziata dei rifiuti</b>  |
| Cosa    | <u>ORARIO DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</u>   |
| Per     | In relazione alla decisione di adottare il sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti (c.d. "porta a porta"), è stato ampliato l'orario di apertura del centro fino a comprendere tutti i giorni della settimana, con l'esclusione della domenica e del lunedì. |
| Quando  | <b>2017</b>  |





|         |  |
|---------|--|
| Oggetto | <b>Tutela e assistenza degli animali</b>   |
| Cosa    | CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO   |
| Per     | Nella constatazione di una imperfetta gestione dell'argomento negli anni precedenti, è stata completamente rivista l'attività di assistenza per animali randagi o smarriti, feriti o meno, così come il recupero delle carcasse di quelli deceduti. E' stata individuata un'idonea associazione che possedesse requisiti e attrezzature necessarie e conformi alle norme per l'espletamento del servizio in generale, nonché la struttura di accoglienza e assistenza per la tenuta dei cani recuperati. L'attività ha consentito di attivare progetti educativi rivolti agli alunni delle scuole in tema di conoscenza ed educazione sul comportamento da tenere con gli animali. |

#### **SETTORE N. 4 - LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO**

Nel quinquennio in argomento il settore IV si è concentrato soprattutto in interventi di manutenzione straordinaria di tutto il patrimonio comunale, nonché dei relativi servizi resi alla popolazione.

E' stata data attuazione ad un importante intervento di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, che ha coinvolto circa il 50% dei punti luce, mediante il quale sono stati conseguiti risparmi del consumo di energia primaria di oltre il 30%.

E' stato effettuato un importante intervento di monitoraggio degli edifici scolastici al fine di prevenire il fenomeno dello sfondellamento dei solai, con particolare riguardo alla scuola elementare di Marti che ha richiesto interventi di messa in sicurezza; in tale occasione sono stati sostituiti anche tutti i corpi illuminanti con nuove e più performanti apparecchiature a led.

Inoltre, diversi edifici scolastici sono stati interessati anche da interventi di messa a norma degli impianti termici e al riguardo della prevenzione incendi, quali la scuola media G. Galilei, con annessa palestra, la scuola elementare di Capanne ecc.

Interventi manutentivi sono stati attuati anche al riguardo degli impianti sportivi con particolare riferimento all'impianto di San Romano che ha visto l'adeguamento e la viabilità di accesso completa di relativo marciapiede ed illuminazione; Anche l'impianto sportivo del capoluogo è stato interessato da intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme di sicurezza e ambientali, con la sostituzione di parte della recinzione ecc.

La viabilità è stata il settore a cui sono state dedicate maggiori risorse, mediante interventi attuati in più soluzioni ma che complessivamente hanno visto la pavimentazione delle strade maggiormente trafficate, quali, a titolo meramente indicativo, via Chiecina, tratti vi Musciano e via Immaginetta, via Collodi, via Raffaello, Piazza Capponi e Berlinguer, via Lavialla, via Cavour, Piazza S. Chiara, via Firenze e traverse limitrofe, Lungarno Pacinotti ecc.

Le aree a verde, i giardini e parchi in genere hanno riscontrato interventi di manutenzione straordinaria con rinnovamento anche degli arredi e dei giochi per bambini, che hanno visto la sostituzione di numerose



alberature di alto fusto ormai divenute pericolanti per la vetustà o a seguito del danneggiamento a causa di criticità meteoriche.

Infine è stata svolta anche un'importante attività di progettazione cogliendo le opportunità offerte da bandi pubblici regionali e statali per l'assegnazione di contributi economici; Al proposito l'Amministrazione comunale ha partecipato con 6 progetti al bando PIU della Regione Toscana, per la realizzazione di interventi strategici al riguardo della ricettività turistica e della mobilità intercomunale, prestando progetti di riqualificazione della stazione ferroviaria San Romano e di altre strutture a supporto del turismo e dell'imprenditorialità giovanile.

Ci siamo presentato anche al riguardo dei bandi per l'efficientamento energetico di edifici pubblici emesso dalla Regione Toscana con 4 progetti per l'adeguamento di tre scuole e del palazzo comunale, oltre alla richiesta di contributi in materia di difesa del suolo, che hanno permesso la realizzazione di un importante intervento di messa in sicurezza del resede della scuola elementare di Marti, del poggio della Rocca di Montopoli, oltre che di un tratto di via Montalto.

La ciclopista dell'Arno ha visto anche la partecipazione del comune di Montopoli in quanto interessato dal tracciato principale, mediante la contribuzione de in misura del 20 %;

Infine ci sono le opere di difesa idraulica del centro abitato di Casteldelbosco, che hanno visto oltre che gli interventi di manutenzione ordinaria della funzionalità delle cateratte poste sul rilevato ferroviario, la promozione di un'attività di progettazione per la realizzazione di opere strutturali alternative appunto al rilevato ferroviario, mediante protocollo di intesa e collaborazione con gli uffici regionali del Genio Civile di Pisa; Tale attività per il momento è limitata alla approvazione dello studio di fattibilità riservando le successive fasi per l'attuazione alla richiesta di contributi alla regione Toscana, a valere sul DODS.

## **SETTORE N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE**

Polizia Municipale (fino al 30/06/2017)

L'attività della Polizia Municipale, pur con le esigue risorse di personale a disposizione, ha dato particolare rilievo ed ha perseguito, oltre alle attività istituzionalmente e legalmente in carico al servizio, i seguenti obiettivi:

- sicurezza stradale: ripetuti e continui controlli su strada anche con l'ausilio di strumentazioni, in dotazione al comando, per il rilievo della mancanza di assicurazione dei veicoli, della mancata revisione e dei veicoli rubati;
- sicurezza urbana e territoriale: a tal fine è stato realizzato uno specifico progetto basato sul concetto di "polizia di prossimità" che ha visto il personale impiegato in servizi appiedati, presente sul territorio in affiancamento a manifestazioni ed eventi (anche in orario notturno e festivo), in pattugliamenti su tutto il territorio e nel contrasto del degrado ambientale.



- controllo straordinario dei passi carrabili su tutto il territorio (situazioni autorizzative ed abusivismo, corrispondenza alla situazione tributaria)
- controllo ambientale (rispetto del corretto conferimento rifiuti, persecuzione dei fenomeni di abbandono, corretta tenuta del territorio come previsto dai regolamenti comunali in materia)
- assistenza entrata \uscita scuola media e altri plessi interessati da criticità stradali
- definizione di un progetto di videosorveglianza.

Dal 1/7/2017 , la modifica della macrostruttura dell'Ente e la riorganizzazione dei vari settori ha portato alla stipula di una convenzione con il Comune di San Miniato per l'Associazione del Comando e di alcuni servizi amministrativi.

### **SETTORE 6 – SERVIZI DI SUPPORTO-TURISMO**

La recente approvazione della modifica della macrostruttura dell'Ente e la riorganizzazione dei vari settori ha accentrato in un unico settore di nuova istituzione ( Settore VI- Servizi di supporto-Suap-Turismo), in aggiunta alle attività standard istituzionalmente proprie delle varie unità operative che la compongono (Segreteria generale. Economato. SUAP. Uff di Gabinetto) :

alcune funzioni\attività prima frammentate tra vari settori, quelle attività che non risultavano sufficientemente presidiate, il coordinamento di quelle attività comuni a tutti i settori quali, a titolo esemplificativo, il DUP, l'applicazione della nuova normativa in tema di privacy , la vigilanza sanitaria, le manifestazioni ed eventi , la gestione dell'amministrazione trasparente .

Sul Settore è stata concentrata inoltre l'attuazione delle linee strategiche per il passaggio alla modalità operativa digitale dell'ENTE che si è concretizzata nell'attivazione di vari processi quali: la digitalizzazione degli atti , l'attivazione del Pago PA, il collegamento automatico tra il portale di ricevimento delle pratiche SUAP ed il protocollo informatico dell'Ente, l'implementazione dell'utilizzo della firma digitale, l'attivazione del Siope+, la conservazione a norma, l'implementazione dei sistemi informatici e dell'utilizzo delle potenzialità degli applicativi informatici in uso, l' utilizzo del sito web quale strumento di implementazione della comunicazione interna ed esterna per una maggiore condivisione ed unità territoriale .

Cio' ha reso possibile una evidente semplificazione dei vari processi anche grazie alle potenzialità dei sistemi informatici in uso nonché una razionalizzazione delle risorse , sia economiche che di personale, ed il raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità.

Ufficio di Gabinetto: istituito con l'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente ed inserito nel nuovo settore "Servizi di supporto ", l' ufficio ha rivestito un ruolo importante come supporto

operativo del sindaco e degli assessori nello svolgimento delle loro funzioni politico –istituzionali ed è stato un punto di raccordo tra la cittadinanza e gli organi politici .

SUAP: gli Sportelli Unici Integrati del Comprensorio del Cuoio, dei quali il Comune di Montopoli in VA fa parte, hanno realizzato il progetto SPORVIC, presentato e finanziato tra i progetti di e-Toscana e co-finanziato a livello nazionale. SPORVIC ha sviluppato un front-end globale per l'erogazione di servizi alle imprese e per la gestione dei flussi documentali con tutte le PA coinvolte , pienamente realizzato ed interoperativo, che consente di dare risposta alla DGRT 61\2015 . Il percorso, condiviso a livello comprensoriale, ha consentito la completa digitalizzazione delle pratiche di competenza SUAP in completa attuazione agli indirizzi del TTR a sua volta attuativi del DPR 160/2010 , della R 40/2009 e con adeguamento della piattaforma al sistema regionale RFC 239.

Turismo: Le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo sono state le seguenti:

- Sostegno, coordinamento , appoggio e pubblicizzazione delle varie iniziative e manifestazioni a valenza turistica sul territorio, sia a quelle storiche che alle nuove iniziative promosse dalle Associazioni presenti sul territorio e dalla Pro-loco;
- Aggiornamento costante della sezione turistica del Sito istituzionale comunale
- Bando volto alla rivitalizzazione dei centri storici di Montopoli capoluogo e Marti, luoghi privilegiati di permanenza turistica , al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare e lo sviluppo dell'offerta commerciale
- Realizzazione di percorsi da percorrere in mountain bike, trekking a cavallo per la scoperta dei luoghi caratteristici ricchi di suggestioni: valorizzazione delle “strade bianche “
- Realizzazione gemellaggio con Valbonne (Francia)
- Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica come previsto dalla legge regionale n. 86\2016 (Testo unico del Sistema Turistico Regionale) a carattere sovra comunale dando operatività al nuovo assetto istituzionale determinato dalle suddette disposizioni regionali e consentire l'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra-comunale nell'ambito territoriale “Terre di Pisa”.



**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO (U.P.A.) TRA I COMUNI DI CASTELFRANCO DI  
SOTTO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, SAN MINIATO E SANTA CROCE  
SULL'ARNO.**

Il contesto amministrativo degli anni recenti è stato caratterizzato da continui e progressivi tagli alle risorse degli enti locali che si sono tradotti per quanto concerne le risorse umane, in una ridottissima possibilità per contrastare il loro costante decremento attraverso la drastica riduzione del turn-over.

È stata pertanto adottata una strategia rivolta alla ricerca di risorse ed alla valutazione di ogni apertura per la salvaguardia del contesto organizzativo complessivo che è stato mantenuto ad un accettabile livello di integrità ed affidabilità: tale aspetto è confermato dalla qualità e dall'ampiezza dei servizi che nel periodo non è assolutamente stata intaccata.

Le principali azioni a contrasto delle citate criticità sono state:

- Un'intesa attività di ricerca, tramite l'istituto della mobilità, di personale in sostituzione di quello collocato a riposo o cessato;
- Una modifica al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di Enti terzi;
- Un maggior utilizzo dell'istituto del comando per tamponare le situazioni di maggiore disagio o criticità.



## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

| Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018* |
|--|--|------|------|------|------|-------|
| 1  | Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 2  | Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 3  | Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 4  | Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 5  | Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEL;   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 6  | Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia la numeratore che al denominatore del parametro;  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 7  | Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrenza dal 1° Gennaio 2012;  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 8  | Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 9  | Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |
| 10   | Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari. | NO   | NO   | NO   | NO   | NO    |

\*Alla data odierna il rendiconto della gestione 2018 non è stato approvato e quindi si è fatto riferimento ai dati del pre-consunt

# PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

## 1. Attività Normativa:

Durante il periodo di mandato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e regolamentare:

| DELIBERE DI APPROVAZIONE/MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLO STATUTO |        |          |  |                            |
|--|--------|----------|--|----------------------------|
| TIPO   | NUMERO | DATA     | OGGETTO  | MOTIVAZIONE                |
| Del. Cons.   | 8      | 14/01/15 | REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI- MODIFICA  | miglioramento funzionalità |
| Del. Cons.   | 24     | 18/03/15 | REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - APPROVAZIONE  | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 25     | 18/03/15 | REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DELLE RAPPRESENTANZA DELLA POPOLAZIONE. MODIFICHE                           | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 36     | 30/04/15 | Regolamento per la disciplina della gestione dei rifiuti - Approvazione  | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 65     | 03/08/15 | IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). MODIFICHE               | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 66     | 03/08/15 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2015. APPROVAZIONE                               | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 67     | 03/08/15 | IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI). MODIFICHE         | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 76     | 03/08/15 | REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA PER LA CREMAZIONE, L'AFFIDAMENTO E LA DISPERSIONE DELLE CENERI                            | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 92     | 10/09/15 | REGOLAMENTO COMUNALE SU MODALITA' EFFETTUAZIONE DEI REFERENDUM COMUNALI - APPROVAZIONE                                     | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 28     | 29/04/16 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2016. APPROVAZIONE                               | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 29     | 29/04/16 | IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA                                | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 30     | 29/04/16 | IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI). MODIFICHE         | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 35     | 29/04/16 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE   | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 39     | 29/04/16 | REGOLAMENTO ENTRATE COMUNALI 2016. APPROVAZIONE MODIFICHE  | prop. Giunta               |
| Del. Cons.   | 40     | 29/04/16 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI - MODIFICHE - APPROVAZIONE  | prop. Giunta               |
| Del. Giunta  | 109    | 12/07/16 | REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI. MODIFICA. -  | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 64     | 14/07/16 | REGOLAMENTO ATTUATIVO LOCALE PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - APPROVAZIONE                            | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 65     | 14/07/16 | REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE           | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 66     | 14/07/16 | DISCIPLINA PER LE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FUORI FOGNATURA E DEL PROCEDIMENTO PER ALLACCI ALLA FOGNATURA                | adeg. Normativo            |
| Del. Giunta  | 136    | 20/09/16 | REGOLAMENTO DEL REGIME DI INCOMPATIBILITA' E DEL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI               | adeg. Normativo            |
| Del. Giunta  | 141    | 11/10/16 | REGOLAMENTO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA MOROSITA' DEGLI ALLOGGI EROP. ART. 5 SEGNA LAZIONE AD APES DEI CANTIERI        | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 95     | 28/10/16 | REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE FUNZIONI IN MATERIE DI RICERCA E DI COLTIVAZIONE DELLE ACQUE MINERALI, DI SORSE            | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 102    | 16/11/16 | APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' A SEGUITO DEL NUOVO REGIME CONTABILE INTRODOTTO                | adeg. Normativo            |
| Del. Cons.   | 113    | 29/11/16 | aggiornamento del Piano Comunale ed approvazione Regolamento comunale per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 122    | 29/12/16 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2017. APPROVAZIONE                               | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 130    | 29/12/16 | REGOLAMENTO ENTRATE COMUNALI 2017. APPROVAZIONE MODIFICHE  | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 133    | 29/12/16 | MUSEO CIVICO E SISTEMA MUSEALE MONTEPOLESE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO   | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 12     | 26/01/17 | REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI IMPOSTA            | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 24     | 30/03/17 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI. MODIFICHE. APPROVAZIONE  | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 25     | 30/03/17 | REGOLAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SPAZIE AREE PUBBLICHE. MODIFICHE. APPROVAZIONE  | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 26     | 30/03/17 | REGOLAMENTO PER L'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2017. APPROVAZIONE   | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 97     | 29/12/17 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE                               | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 110    | 29/12/17 | REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DI MONTICELLI             | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 19     | 29/03/18 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE                               | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 20     | 29/03/18 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI. MODIFICHE. APPROVAZIONE  | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 35     | 23/04/18 | Regolamento per l'esercizio del gioco lecito. Approvazione   | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 75     | 26/09/18 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE ETICO DEL DISTRETTO INDUSTRIALE DI SANTA CROCE SULL'ARNO                 | adeg. Normativo            |
| del. Cons.   | 12     | 13/03/19 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). MODIFICA. APPROVAZIONE                                | prop. Giunta               |
| del. Cons.   | 13     | 13/03/19 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI. MODIFICHE. APPROVAZIONE  | prop. Giunta               |



## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1- ICI/IMU

| Aliquote ICI/IMU                           | 2014            | 2015            | 2016            | 2017            | 2018            |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Aliquota abitazione principale             | 5,2 per mille   | 5,2 per mille   | 5,2 per mille   | 5,2 per mille   | 5,2 per mille   |
| Detrazione abitazione principale           | € 200,00        | € 200,00        | € 200,00        | € 200,00        | € 200,00        |
| Altri immobili                             | 10,60 per mille | 10,60 per mille | 10,60 per mille | 10,60 per mille | 10,60 per mille |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |

#### 2.1.2 Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             | 2018  |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Aliquota massima           | 0,80%            | 0,80%            | 0,80%            | 0,80%            | 0,80%   |
| Fascia esenzione           | fino a 11.500,00 | fino a 11.500,00 | fino a 11.500,00 | fino a 12.000,00 | fino a 12.000,00/13.000,00 a seconda della tipologia di reddito |
| Differenziazione aliquote  | SI               | SI               | SI               | SI               | SI  |

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti         | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tipologia di prelievo        | TARI    | TARI    | TARI    | TARI    | TARI    |
| Tasso di copertura           | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Costo del servizio procapite | 168,96  | 197,92  | 159,38  | 151,82  |         |

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:**

L'ente con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 8 gennaio 2013 ha approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni:

Data la dimensione demografica dell'Ente, il sistema dei controlli interni previsti sono i seguenti:

-controllo di regolarità' amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari;

-il controllo preventivo di regolarità' amministrativa viene esercitato da ciascun responsabile di settore/servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità' tecnica su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale

-il controllo di regolarità' contabile viene esercitato su ogni proposta dal responsabile del servizio finanziario;

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità' contabile attraverso l'apposizione di apposito visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità' amministrativa. La verifica sull'andamento della gestione operativa si svolge con cadenza semestrale su un campione di atti pari al 3%.

Il responsabile finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Con scadenza 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. In base alle disposizioni disciplinate dall'Ente con il Regolamento per i controlli interni suindicato, l'esercizio del controllo di gestione è un'attività diffusa ad ogni livello organizzativo dell'Ente, che compete in particolare a ciascun responsabile di settore, con riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi di cui è responsabile.



### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:** Nel periodo di mandato è stata prestata particolare attenzione alla riduzione della spesa del personale in ossequio anche ai vincoli di finanza pubblica.
- **Lavori pubblici:** Le misure sempre piu' stringenti a livello di Patto di Stabilita' interno accompagnate da un crisi economica generale hanno ridotto in maniera consistente le risorse destinate agli investimenti (ad es. permessi per costruire)

Anche in tale contesto e sempre nel rispetto degli equilibri di bilancio, L'Amministrazione ha realizzato la seguente attivita' di investimento:





ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE ATTIVATE NEL QUINQUENNIO 2014-2018

| ANNO | ATTIVITA' REALIZZATA  | IMPORTO      | DESCRIZIONE OPERA   |
|------|---|--------------|---|
| 2014 | Realizzazione parcheggio in via Napraia   | € 419.249,87 | PASL 2009 Progetto quadro per realizzazione e adeguamento infrastrutture per lo sviluppo qualificato del Centro Commerciale Naturale di Montopoli<br>Realizzazione di un pubblico parcheggio in via Napraia a Montopoli                         |
| 2014 | Sistemazione area archeologica "Bastione" a recupero "Fontevicchia"   | € 481.563,36 | PASL 2009 - Interventi tesi alla sistemazione e fruizione area archeologica del "Bastione" e recupero "Fontevicchia" a Marti  |
| 2014 | Realizzazione marciapiedi e impianto di illuminazione pubblica  | € 147.799,24 | Realizzazione di marciapiedi e illuminazione pubblica in frazione Capanne via Pisa, via Lucca e via Firenze   |
| 2014 | Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica   | € 578.201,70 | Interventi di miglioramento efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica  |
| 2014 | Adeguamento scuola alle ultime norme di prevenzione incendi   | € 171.240,82 | Adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso Istituto Comprensivo "G. Galilei"  |
| 2014 | Realizzazione ex-novo tratti di fognatura bianca  | € 30.000,00  | Rifacimento tratti di fognatura bianca in Via C. Colombo e Via Martiri della Libertà  |
| 2014 | Regimazione acque e sostituzione fognatura bianca   | € 38.530,11  | Interventi immediati per la messa in sicurezza dei servizi regimazione idraulica in San Romano - 1° Lotto - Sostituzione fognatura Via della Civiltà e sezione di Via Caduti nei Lager  |
| 2014 | Manutenzione straordinaria a impianto di riscaldamento palestra   | € 8.418,00   | Manutenzione straordinaria delle scuole medie e della palestra - Sostituzione di un tratto di tubazione dell'impianto di riscaldamento della palestra   |
| 2014 | Prolungamento fognatura bianca già esistente via dei Lavatoi  | € 19.845,74  | Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali - Prolungamento tratto di fognatura bianca in Via dei Lavatoi   |
| 2014 | Ripristino e/o rifacimento manto stradale   | € 60.089,94  | Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi in diverse aree del territorio comunale  |
| 2014 | Consolidamento vane frane   | € 180.912,46 | Documento annuale difesa del suolo - Consolidamento e ripristini frane in diverse aree del territorio comunale  |
| 2015 | Affidamento indagini diagnostiche dei solai   | € 10.710,38  | Affidamento indagini diagnostiche dei solai e degli elementi non strutturali degli edifici scolastici comunali - Sfondellamento   |
| 2015 | Ripristino e/o rifacimento manto stradale   | € 67.666,89  | Manutenzione e sistemazione straordinaria di alcune vie, piazze e marciapiedi nelle frazioni di Castelfibrocchio, Marti e Capanne   |
| 2016 | Riqualificazione Piazza Santa Chiara e relative aiuole e arredi   | € 123.544,53 | Manutenzione straordinaria e riqualificazione di piazza Santa Chiara a San Romano   |
| 2016 | Consolidamento fondelli solai   | € 11.999,96  | Manutenzione straordinaria degli Edifici Scolastici<br>Lavori per il consolidamento fondelli solai in latero cemento  |
| 2016 | Manutenzione straordinaria per nuova sede biblioteca comunale   | € 92.929,27  | Manutenzione straordinaria dei locali dell'ex Distretto AUSL 11 per il trasferimento della Biblioteca Comunale  |
| 2016 | Risanamento cemento armato copertura gronda   | € 7.991,00   | Manutenzione straordinaria della Scuola Media<br>Intervento per la sistemazione e messa in sicurezza della lancia in muratura a faccia vista sulla copertura  |
| 2016 | Nuova caldaia immobile Via Trento   | € 3.184,20   | Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale<br>Fornitura e posa in opera di una nuova caldaia nella Centrale Termica immobile comunale ubicato in loc. Capanne via Trento n. 9   |
| 2016 | Manutenzione impianto termico   | € 11.956,00  | Manutenzione straordinaria delle Scuole Medie<br>Interventi urgenti per il ripristino impianto termico della scuola   |
| 2016 | Ripristino strutturale immobile   | € 366,00     | Ripristino strutturale mediante la chiusura di una porta insieme all'immobile preesistente a seguito di conflitto librai di Capanne via Trento n. 9   |
| 2016 | Ripristino e/o rifacimento manto stradale realizzazione nuovo tratto di fognatura bianca e sistemazione frana Via dei Lavatoi | € 131.819,17 | Manutenzione straordinaria di alcune vie, piazze e marciapiedi per l'anno 2016<br>Realizzazione di un tratto di fognatura bianca in via Martiri della Libertà e Sistemazione e messa in sicurezza versante di frana in Via dei Lavatoi          |
| 2017 | Riqualificazione Piazza Santa Chiara e relative aiuole e arredi   | € 11.838,22  | Manutenzione straordinaria e riqualificazione di piazza Santa Chiara a San Romano - Opere integrative a completamento   |
| 2017 | Installazione pensiline a fermate bus   | € 3.568,50   | Manutenzione straordinaria Patrimonio Comunale - Installazione Pensiline Fermate Autobus di Via Unità d'Italia e Via Vallelunga (Belvedere)   |
| 2017 | Sistemazione area archeologica "Bastione" a recupero "Fontevicchia" - Ulteriori opere   | € 42.174,18  | PASL 2009 - Interventi tesi alla sistemazione e fruizione area archeologica del "Bastione" e recupero "Fontevicchia" a Marti - Opere integrative ed accessorie  |
| 2017 | Riqualificazione impianto sportivo scuole medie   | € 51.924,69  | Manutenzione straordinaria e riqualificazione dei locali sportivi spogliatoi nella Palestra Comunale dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" a Montopoli   |
| 2017 | Installazione giochi e arredi ludici  | € 51.901,00  | Manutenzione straordinaria di parchi e giardini   |
| 2017 | Realizzazione campo in erba sintetica   | € 9.650,20   | Manutenzione straordinaria scuola elementare "G. Pascoli"   |
| 2017 | Messa in sicurezza da rischio caduta calcinacci   | € 67.100,00  | Manutenzione straordinaria della Scuola Elementare di Marti<br>Esecuzione con carattere d'urgenza dell'intervento per la prevenzione rischio distacco di intonaco dal soffitto solai dai locali al primo piano                                  |
| 2017 | Manutenzione straordinaria per nuova sede biblioteca comunale - Ulteriori opere   | € 39.130,63  | Manutenzione straordinaria dei locali dell'ex Distretto AUSL 11 per il trasferimento della Biblioteca Comunale - Opere integrative e complementari per il superamento delle Barriere Architettoniche  |
| 2017 | Sostituzione alberature e rifacimento manto stradale  | € 93.734,10  | Manutenzione straordinaria di alcune vie, piazze e marciapiedi, per Via Colodi anche sostituzione alberature contigue alla strada   |
| 2017 | Realizzazione impianti trattamento aria condizionata e illuminazione a LED  | € 12.731,19  | Manutenzione straordinaria Scuola Materna di Via XXV Aprile a San Romano  |
| 2017 | Riqualificazione spogliatoi impianto sportivo   | € 49.339,62  | Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti sportivi comunali (1° Stralcio Sistemazione strada d'accesso agli spogliatoi del Campo Sportivo "P. Ragnoli" di San Romano)  |
| 2017 | Riparazioni e sostituzioni su lampioni  | € 16.993,38  | Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica   |
| 2017 | Sostituzione e adeguamento rete di recinzione   | € 29.117,68  | Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti sportivi comunali - (2° Stralcio Sistemazione impianti di smaltimento dei servizi igienici, adeguamento recinzione, Campo Scuola Comunale "B. Bianchi" di Montopoli Via capoluogo) |
| 2017 | Sistemazione frana "Foggio della Rocca" su Via Barberia e rifacimento manto di Via San Giovanni                               | € 54.779,99  | Manutenzione straordinaria del muro a retta terrapieno del "Foggio della Rocca" di Montopoli capoluogo attestante su Via Barberia e del muro a retta terrapieno dei giardini pubblici attestanti su Via San Giovanni e balaustra dello stesso   |
| 2018 | Ripristino e/o rifacimento manto stradale e sistemazione frana di Via Montalto  | € 121.538,73 | Manutenzione straordinaria di alcune vie, piazze e marciapiedi e sistemazione a messa in sicurezza versante di frana di Via Montalto  |

### **. Gestione del Territorio:**

#### *NUMERO E TEMPI DI RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE:*

- Permessi rilasciati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014= n. 21. I tempi di rilascio vanno da un massimo di 28 mesi a un minimo di 1 mese a seconda dei casi e comunque sono condizionati dalle tempistiche di risposta a richieste di integrazioni dell'ufficio eseguite con tempi medi di 45 giorni dalla data di deposito dell'istanza;
  - Permessi rilasciati dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018= n. 9. I tempi di rilascio vanno da un massimo di 15 mesi a un minimo di 4 mesi a seconda dei casi e comunque sono condizionati dalle tempistiche di risposta a richieste di integrazioni dell'ufficio eseguite con tempi medi di 30 giorni dalla data di deposito dell'istanza
- **Turismo:** Le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo sono state le seguenti:
    - Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica come previsto dalla legge regionale n. 86\2016 (Testo unico del Sistema Turistico Regionale) a carattere sovra comunale dando operatività al nuovo assetto istituzionale determinato dalle suddette disposizioni regionali e consentire l'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra-comunale nell'ambito territoriale "Terre di Pisa";
    - Sostegno ed appoggio alle varie iniziative e manifestazioni a valenza turistica sul territorio, sia a quelle storiche che alle nuove iniziative promosse dalle Associazioni presenti sul territorio e dalla Pro-loco;
    - Aggiornamento costante della sezione turistica del Sito istituzionale comunale
    - Bando volto alla rivitalizzazione dei centri storici di Montopoli capoluogo e Marti, luoghi privilegiati di permanenza turistica , al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare e lo sviluppo dell'offerta commerciale
    - Realizzazione di percorsi da percorrere in mountain bike, trekking a cavallo per la scoperta dei luoghi caratteristici ricchi di suggestioni: valorizzazione delle "strade bianche

### **3.1.2 Controllo strategico: NON PREVISTO IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE;**



### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il Comune di Montopoli V/A, come esposto precedente, presenta una struttura organizzativa articolata per settori e servizi.

Con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.lgs 267/2000, non essendo l'Ente dotato di figure dirigenziali, la responsabilità di ogni settore è stata attribuita a dipendenti dell'Ente, inquadrati in categoria D, a cui è stata attribuita una specifica posizione organizzativa.

In base alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009 sono stati adottati i seguenti atti:

- decreto sindacale n. 6 del 28/04/2017 ad oggetto "NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO PER IL TRIENNIO 2017-2019" con il quale sono stati nominati i componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 04/04/2007 di approvazione dei criteri per la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative;
- deliberazione G.C. n. 124 del 03/09/2013 di modifica dei criteri per la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative;

Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa dell'ente è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi comunali e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi.

Il sistema di valutazione ha lo scopo per ciascun periodo preso in esame:

- di misurare le prestazioni dei titolari di posizione organizzativa in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (RPP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

I due aspetti sono misurati attraverso un'apposita scheda. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è proposta dal nucleo di valutazione comunale; la competenza finale è del Sindaco. Alla valutazione è collegata la quota individuale di retribuzione di risultato. Le schede contenenti la valutazione di ciascun titolare di posizione organizzativa sono inserite e conservate nei rispettivi fascicoli personali.

Il sistema di valutazione permanente delle performance individuali dei dipendenti, non titolari di posizione organizzativa, è uno degli strumenti basilari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la gestione corretta delle risorse umane.

Il sistema di valutazione ha lo scopo per ciascun periodo preso in esame:



- di misurare le prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (RPP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati. I due aspetti sono misurati attraverso un'apposita scheda.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è adottata dal responsabile di settore in cui il dipendente è inquadrato.

Alla valutazione è collegata la quota individuale di premio incentivante.

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: NON PREVISTO DALLA NORMATIVA IN VIGORE**



## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE<br>CORRENTI<br>ante<br>armonizzazione                                  | ENTRATE<br>CORRENTI post<br>armonizzazione                                   | 2014                | 2015                | 2016                | 2017                | 2018                | Percentuale di<br>incremento/de<br>cremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| ENTRATE<br>CORRENTI  | ENTRATE CORRENTI   | 7.783.491,27        | 8.074.654,32        | 7.677.540,74        | 7.962.055,71        | 7.353.998,13        | -5,52%   |
| TITOLO 4<br>ENTRATE DA<br>ALIENAZIONI<br>E<br>TRASFERIME<br>NTI DI<br>CAPITALE | TITOLO IV ENTRATE<br>IN C/CAPITALE   | 464.580,27          | 439.578,03          | 654.256,73          | 611.067,47          | 532.257,39          | 14,57%   |
|  | TITOLO V ENTRATE<br>DA RIDUZIONE DI<br>ATTIVITA'<br>FINANZIARIE              |                     | 0,00                | 1.725,00            |                     | 5.934,62            |  |
| TITOLO 5<br>ENTRATE<br>DERIVANTI<br>DA<br>ACCENSIONE<br>DI PRESTITI *          | TITOLO VI ENTRATE<br>DERIVANTI DA<br>ACCENSIONE DI<br>PRESTITI               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                     | 0,00                | -----  |
|  | TITOLO VII ENTRATE<br>DERIVANTI DA<br>ANTICIPAZIONI DA<br>ISTITUTO TESORIERE |                     |                     |                     |                     | 0,00                |  |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>8.248.071,54</b> | <b>8.514.232,35</b> | <b>8.333.522,47</b> | <b>8.573.123,18</b> | <b>7.892.190,14</b> | <b>-4,31%</b>  |



| SPESE ante armonizzazione        | SPESE post armonizzazione                             | 2014                | 2015                | 2016                | 2017                | 2018                | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI          | TITOLO I SPESE CORRENTI                               | 7.362.860,03        | 7.458.541,06        | 6.801.838,08        | 6.613.122,43        | 7.305.340,51        | -0,78%  |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE                     | 332.551,15          | 457.071,00          | 1.157.017,95        | 1.048.363,52        | 1.681.263,03        | 405,57%   |
|                                  | TITOLO III SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |   |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI *  | TITOLO IV RIMBORSO DI PRESTITI *                      | 309.954,02          | 191.744,88          | 198.918,09          | 196.381,85          | 203.879,42          | -34,22%   |
|                                  | TITOLO V CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE             |                     |                     | 0,00                |                     |                     |   |
| <b>TOTALE</b>                    |   | <b>8.005.365,20</b> | <b>8.107.356,94</b> | <b>8.157.774,12</b> | <b>7.857.867,80</b> | <b>9.190.482,96</b> | <b>14,80%</b>   |

| PARTITE DI GIRO ante armonizzazione            | PARTITE DI GIRO post armonizzazione                  | 2014       | 2015       | 2016         | 2017         | 2018         | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|--|------------|------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | TITOLO VII ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 575.926,68 | 931.886,28 | 1.141.891,23 | 1.151.435,09 | 1.129.372,37 | 96,10%  |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI  | TITOLO VII USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO  | 575.926,68 | 931.886,22 | 1.141.891,23 | 1.151.435,09 | 1.129.372,37 | 96,10%  |

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE  |                   |                   |                   |                     |                    |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
|   | 2014              | 2015              | 2016              | 2017                | 2018               |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate  | 7.783.491,27      | 8.074.654,32      | 7.677.540,74      | 7.962.055,71        | 7.353.998,13       |
| Spese titolo I  | 7.362.860,03      | 7.458.541,06      | 6.801.838,08      | 6.613.122,43        | 7.305.340,51       |
| Rimborso prestiti parte del titolo III  | 309.954,02        | 191.744,88        | 198.918,09        | 196.381,85          | 203.879,42         |
| <b>Saldo di parte corrente</b>  | <b>110.677,22</b> | <b>424.368,38</b> | <b>676.784,57</b> | <b>1.152.551,43</b> | <b>-155.221,80</b> |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti   | 73.900,00         | 0,00              | 9.763,10          | 27.699,79           | 318.418,14         |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)  |                   | 310.558,53        | 257.022,87        | 219.357,77          | 183.934,40         |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili            | 130.000,00        | 147.000,00        | 170.000,00        | 135.000,00          | 125.000,00         |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 94.064,00         | 95.250,00         | 87.895,00         | 379.218,69          | 115.789,00         |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti uscita   |                   | 257.022,87        | 219.357,77        | 183.934,40          | 0,00               |
| <b>Risultato del Bilancio Corrente Entrata/Spesa</b>  | <b>220.513,22</b> | <b>529.654,04</b> | <b>806.317,77</b> | <b>971.455,90</b>   | <b>356.341,74</b>  |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE  |                   |                   |                    |                    |                      |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|   | 2014              | 2015              | 2016               | 2017               | 2018                 |
| Entrate titolo IV   | 464.580,27        | 439.578,03        | 654.256,73         | 611.067,47         | 532.257,39           |
| Entrate titolo V **   | 0,00              | 0,00              | 1.725,00           | 0,00               | 5.934,62             |
| <b>Totale titoli (IV+V)</b>   | <b>464.580,27</b> | <b>439.578,03</b> | <b>655.981,73</b>  | <b>611.067,47</b>  | <b>538.192,01</b>    |
| Spese titolo II (-)   | 332.551,15        | 457.071,00        | 1.157.017,95       | 1.048.363,52       | 1.681.263,03         |
| <b>Differenza di parte capitale</b>   | <b>132.029,12</b> | <b>-17.492,97</b> | <b>-501.036,22</b> | <b>-437.296,05</b> | <b>-1.143.071,02</b> |
| Entrate correnti destinate ad investimenti (+)                                | 94.064,00         | 95.250,00         | 87.895,00          | 379.218,69         | 115.789,00           |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) | 27.600,00         | 496.241,32        | 260.201,12         | 497.438,15         | 651.839,02           |
| <b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>  | <b>253.693,12</b> | <b>573.998,35</b> | <b>-152.940,10</b> | <b>439.360,79</b>  | <b>-375.443,00</b>   |
| Entrate di parte c/capitale destinate a spese correnti (-)                    | 130.000,00        | 147.000,00        | 170.000,00         | 135.000,00         | 125.000,00           |
| Fondo pluriennale vincolato in conto capitale E (+)                           |                   | 1.238.690,12      | 1.141.629,48       | 649.052,46         | 658.091,87           |
| Fondo pluriennale vincolato in conto capitale U (-)                           |                   | 1.141.629,48      | 649.052,46         | 658.091,87         | 0,00                 |
| <b>SALDO BILANCIO INVESTIMENTI ENTRATA/SPESA</b>                              | <b>123.693,12</b> | <b>524.058,99</b> | <b>169.636,92</b>  | <b>295.321,38</b>  | <b>157.648,87</b>    |



### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

|   | 2014              | 2015              | 2016              | 2017                | 2018                 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| Riscossioni   | 6.099.874,89      | 7.019.759,81      | 7.046.195,16      | 7.557.931,04        | 7.157.382,06         |
| Pagamenti   | 6.585.492,65      | 7.573.913,30      | 7.579.144,99      | 7.170.540,55        | 7.235.428,97         |
| Differenza  | -485.617,76       | -554.153,49       | -532.949,83       | 387.390,49          | -78.046,91           |
| Residui attivi  | 2.724.123,33      | 2.426.358,82      | 2.429.218,54      | 2.166.627,23        | 1.864.180,45         |
| Residui passivi   | 1.995.799,23      | 1.465.329,32      | 1.720.520,36      | 1.838.762,34        | 3.084.426,36         |
| Differenza  | 728.324,10        | 961.029,50        | 708.698,18        | 327.864,89          | -1.220.245,91        |
| <b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>                            | <b>242.706,34</b> | <b>406.876,01</b> | <b>175.748,35</b> | <b>715.255,38</b>   | <b>-1.298.292,82</b> |
| <i>Avanzo applicato</i>                                     | <i>101.500,00</i> | <i>496.241,32</i> | <i>269.964,22</i> | <i>525.137,94</i>   | <i>970.257,16</i>    |
| <i>fondo di cassa al 1° gennaio</i>                         |                   |                   |                   | <i>3.467.728,10</i> |                      |
| <i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>       |                   |                   |                   | <i>183.934,10</i>   |                      |
| <i>Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale</i> |                   |                   |                   | <i>658.091,87</i>   |                      |
| <b>SALDO finale GESTIONE COMPETENZA</b>                     | <b>344.206,34</b> | <b>903.117,33</b> | <b>445.712,57</b> | <b>5.550.147,39</b> | <b>-328.035,66</b>   |

| <b>Risultato di amministrazione di cui:</b>                                      | 2014                | 2015                | 2016                | 2017                | 2018 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| Vincolato  | 1.221.438,81        | 1.492.157,36        | 1.655.576,37        | 2.045.960,62        |      |
| Per spese in conto capitale/parte destinata agli investimenti                    | 450.050,21          | 1.007.357,86        | 966.489,91          | 633.675,19          |      |
| Per fondo ammortamento   |                     |                     |                     |                     |      |
| Non vincolato/ Disponibile   | 120.126,98          | 176.101,44          | 265.311,30          | 434.035,38          |      |
| Parte accantonata (FCDE, Fondi Perdite, Fondo Contenzioso, altri accantonamenti) |                     | 1.348.165,01        | 2.072.017,22        | 2.901.088,86        |      |
| <b>Totale</b>  | <b>1.791.616,00</b> | <b>4.023.781,67</b> | <b>4.959.394,80</b> | <b>6.014.760,05</b> |      |

Si specifica che i dati relativi all'anno 2018 sono suscettibili di modifiche, in quanto dati di preconsuntivo, in attesa dell'approvazione del Rendiconto di Gestione che avverrà entro la data del 30 aprile 2019.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|------|------|------|------|------|
|             |      |      |      |      |      |



|   |                     |                     |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre                          | 2.856.417,50        | 3.016.432,33        | 3.467.728,10        | 4.237.450,49        | 4.494.592,74        |
| Totale residui attivi finali                        | 4.330.195,42        | 3.953.666,22        | 4.298.631,94        | 4.623.039,85        | 4.639.237,15        |
| Totale residui passivi finali                       | 5.394.996,92        | 1.547.664,53        | 1.938.555,01        | 2.003.704,02        | 3.362.530,26        |
| <b>Risultato di amministrazione</b>                 | <b>1.791.616,00</b> | <b>5.422.434,02</b> | <b>5.827.805,03</b> | <b>6.856.786,32</b> | <b>5.771.299,63</b> |
| Utilizzo anticipazione di cassa                     | NO                  | NO                  | NO                  | NO                  | NO                  |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti      |                     | 257.022,87          | 219.357,77          | 183.934,40          |                     |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale |                     | 1.141.629,48        | 649.052,46          | 658.091,87          |                     |
| <b>Risultato di amministrazione finale</b>          | <b>1.791.616,00</b> | <b>4.023.781,67</b> | <b>4.959.394,80</b> | <b>6.014.760,05</b> | <b>5.771.299,63</b> |

Si specifica che i dati relativi all'anno 2018 sono suscettibili di modifiche, in quanto dati di preconsuntivo, in attesa dell'approvazione del Rendiconto di Gestione che avverrà entro la data del 30 aprile 2019.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.

|   | 2014              | 2015              | 2016              | 2017              | 2018              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento |                   |                   |                   |                   |                   |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               |                   |                   |                   |                   |                   |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                |                   |                   |                   |                   |                   |
| Spese correnti non ripetitive                     |                   |                   |                   |                   | € 30.352,66       |
| Spese correnti in sede di assestamento            | 73.900,00         |                   |                   |                   | 9.388,54          |
| Spese di investimento                             | 27.600,00         | 496.241,32        | 260.201,12        | 497.438,15        | 651.839,02        |
| Estinzione anticipata di prestiti                 |                   |                   |                   |                   |                   |
| Spese correnti – Iniziale/ variazioni ad hoc      |                   |                   | 9.763,10          | 27.699,79         | 278.676,94        |
| <b>Totale</b>                                     | <b>101.500,00</b> | <b>496.241,32</b> | <b>269.964,22</b> | <b>525.137,94</b> | <b>970.257,16</b> |

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

| RESIDUI ATTIVI<br>ANNO 2014                            | Iniziali            | Riscossi            | Maggiori          | Minori           | Riaccertati         | Da riportare        | Residui provenienti<br>dalla gestione di<br>competenza | Totale residui di<br>fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|--|------------------------------------|
|  | a                   | b                   | c                 | d                | e=(a+c+d)           | f=(e-b)             | g  | h=(f+g)                            |
| Titolo 1 - Tributarie                                  | 2.060.908,96        | 1.368.795,70        | 128.154,02        | 0,00             | 2.189.062,98        | 820.267,28          | 1.840.443,71   | 2.660.710,99                       |
| Titolo 2 - Contributi<br>e trasferimenti               | 318.490,56          | 391.379,49          | 201.911,75        | 0,00             | 520.402,31          | 129.022,82          | 110.894,77   | 239.917,59                         |
| Titolo 3<br>- Extratributarie<br>parziale titoli 1+2+3 | 595.408,78          | 413.688,95          | 0,00              | 15.422,43        | 579.986,35          | 166.297,40          | 592.825,74   | 759.123,14                         |
| <b>Parziali titoli 1+2+3</b>                           | <b>2.974.808,30</b> | <b>2.173.864,14</b> | <b>330.065,77</b> | <b>15.422,43</b> | <b>3.289.451,64</b> | <b>1.115.587,50</b> | <b>2.544.164,22</b>                                    | <b>3.659.751,72</b>                |
| Titolo 4 - In conto<br>capitale                        | 599.942,88          | 308.473,99          | 0,00              | 15.045,94        | 584.896,94          | 276.422,95          | 166.343,83   | 442.766,78                         |
| Titolo 5- accensione<br>di prestiti                    | 324.456,64          | 114.895,00          | 0,00              | 0,00             | 324.456,64          | 209.561,64          | 0,00   | 209.561,64                         |
| Titolo 6 - Servizi per<br>conto di terzi               | 53.300,61           | 48.800,61           | 0,00              | 0,00             | 53.300,61           | 4.500,00            | 13.615,28  | 18.115,28                          |
| <b>Totale titoli<br/>1+2+3+4+5+6</b>                   | <b>3.952.508,43</b> | <b>2.646.033,74</b> | <b>330.065,77</b> | <b>30.468,37</b> | <b>4.252.105,83</b> | <b>1.606.072,09</b> | <b>2.724.123,33</b>                                    | <b>4.330.195,42</b>                |

*Primo*

| RESIDUI ATTIVI<br>ANNO 2018 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti<br>dalla gestione di<br>competenza | Totale residui di<br>fine gestione |
|-----------------------------|----------|----------|----------|--------|-------------|--------------|--|------------------------------------|
|                             |          |          |          |        |             |              |  |                                    |

|  | a                   | b                   | c                 | d           | e=(a+c+d)           | f=(e-b)             | g                   | h=(f+g)             |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Tributarie                                  | 3.460.999,49        | 1.420.139,26        | 203.082,42        |             | 3.664.081,91        | 2.243.942,65        | 1.505.426,30        | 3.749.368,95        |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti                  | 151.238,05          | 63.854,54           | 2.389,00          |             | 153.627,05          | 89.772,51           | 32.117,53           | 121.890,04          |
| Titolo 3 - Extratributarie parziale titoli 1+2+3       | 775.297,47          | 395.819,51          | 7.334,70          |             | 782.632,17          | 386.812,66          | 209.365,04          | 596.177,70          |
| <b>Parziali titoli 1+2+3</b>                           | <b>4.387.535,01</b> | <b>1.879.813,31</b> | <b>212.806,12</b> | <b>0,00</b> | <b>4.600.341,13</b> | <b>2.720.527,82</b> | <b>1.746.908,87</b> | <b>4.467.436,69</b> |
| Titolo 4 - In conto capitale                           | 155.472,86          | 147.083,75          | 0,00              | 0,00        | 155.472,86          | 8.389,11            | 73.919,89           | 82.309,00           |
| Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie |                     | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                      | 14.243,04           | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 14.243,04           | 14.243,04           | 0,00                | 14.243,04           |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi                  | 65.788,94           | 33.892,21           | 0,00              | 0,00        | 65.788,94           | 31.896,73           | 43.351,69           | 75.248,42           |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6-9</b>                     | <b>4.623.039,85</b> | <b>2.060.789,27</b> | <b>212.806,12</b> | <b>0,00</b> | <b>4.835.845,97</b> | <b>2.775.056,70</b> | <b>1.864.180,45</b> | <b>4.639.237,15</b> |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2014                       | Iniziali            | Pagati              | Minori            | Riaccertati         | Da riportare        | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
|   | a                   | b                   | d                 | e=(a+d)             | f=(e-b)             | g  | h=(f+g)                         |
| Titolo 1 - Spese correnti                       | 1.937.698,92        | 1.488.045,78        | 241.952,23        | 1.695.746,69        | 207.700,91          | 1.632.400,56                                     | 1.840.101,47                    |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale              | 3.635.695,47        | 417.063,92          | 54.173,05         | 3.581.522,42        | 3.164.458,50        | 294.004,22                                       | 3.458.462,72                    |
| Titolo 3 -Spese per rimborso di prestiti        | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00   | 0,00                            |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi | 116.912,98          | 89.874,70           | 0,00              | 116.912,98          | 27.038,28           | 69.394,45  | 96.432,73                       |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4</b>                    | <b>5.690.307,37</b> | <b>1.994.984,40</b> | <b>296.125,28</b> | <b>5.394.182,09</b> | <b>3.399.197,69</b> | <b>1.995.799,23</b>                              | <b>5.394.996,92</b>             |

| RESIDUI PASSIVI anno 2018 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---------------------------|----------|--------|--------|-------------|--------------|--|---------------------------------|
|---------------------------|----------|--------|--------|-------------|--------------|--|---------------------------------|

|  | a                   | b                   | d            | e=(a+d)             | f=(e-b)           | g                   | h=(f+g)             |
|--|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                              | 1.538.344,40        | 1.357.678,51        | -0,01        | 1.538.344,39        | 180.665,88        | 1.883.620,14        | 2.064.286,02        |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                     | 195.621,01          | 151.820,85          | 0,00         | 195.621,01          | 43.800,16         | 1.018.953,33        | 1.062.753,49        |
| Titolo 4 -Rimborso di prestiti                         | 0,00                | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro | 269.738,61          | 216.100,75          | 0,00         | 269.738,61          | 53.637,86         | 181.852,89          | 235.490,75          |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4</b>                           | <b>2.003.704,02</b> | <b>1.725.600,11</b> | <b>-0,01</b> | <b>2.003.704,01</b> | <b>278.103,90</b> | <b>3.084.426,36</b> | <b>3.362.530,26</b> |

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| RESIDUI ATTIVI AL 31.12.18   | Esercizi precedenti | 2014              | 2015              | 2016              | 2017              | 2018                | Totale              |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 538.075,02          | 167.168,82        | 430.585,22        | 472.406,76        | 635.706,83        | 1.505.426,30        | 3.749.368,95        |
| Titolo II – TRASFERIMENTI CORRENTI   | 9.298,11            | 31.793,78         | 17.007,85         | 8.347,26          | 23.325,51         | 32.117,53           | 121.890,04          |
| Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE   | 24.058,05           | 31.433,36         | 102.250,25        | 118.227,66        | 110.843,34        | 209.365,04          | 596.177,70          |
| <b>Totale</b>  | <b>571.431,18</b>   | <b>230.395,96</b> | <b>549.843,32</b> | <b>598.981,68</b> | <b>769.875,68</b> | <b>1.746.908,87</b> | <b>4.467.436,69</b> |
| Titolo IV – ENTRATE IN C/CAPITALE  | 0,00                | 0,00              | 3.816,58          | 4.572,53          | 0,00              | 73.919,89           | 82.309,00           |
| Titolo V – ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE            | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| Titolo VI – ACCENZIONE DI PRESTITI   | 14.243,04           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 14.243,04           |
| <b>Totale</b>  | <b>14.243,04</b>    | <b>0,00</b>       | <b>3.816,58</b>   | <b>4.572,53</b>   | <b>0,00</b>       | <b>73.919,89</b>    | <b>96.552,04</b>    |
| Titolo IX ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO                     | 4.500,00            |                   |                   | 12.442,31         | 14.954,42         | 43.351,69           | 75.248,42           |
| <b>Totale</b>  | <b>590.174,22</b>   | <b>230.395,96</b> | <b>553.659,90</b> | <b>615.996,52</b> | <b>784.830,10</b> | <b>1.864.180,45</b> | <b>4.639.237,15</b> |

| RESIDUI PASSIVI AL 31.12.18 | Esercizi precedenti | 2014     | 2015      | 2016      | 2017      | 2018         | Totale       |
|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Titolo I - SPESE CORRENTI   | 13.369,57           | 8.781,91 | 40.039,79 | 23.783,57 | 94.691,04 | 1.883.620,14 | 2.064.286,02 |

|   |                  |                 |                  |                  |                   |                     |                     |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo II – SPESE IN CONTO CAPITALE                   | 2.421,81         | 260,87          | 4.941,00         | 0,00             | 36.176,48         | 1.018.953,33        | 1.062.753,49        |
| Titolo IV – RIMBORSO DI PRESTITI                      | 0,00             | 0,00            | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| Titolo VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 23.400,12        | 0,00            | 0,00             | 14.194,88        | 16.042,86         | 181.852,89          | 235.490,75          |
| <b>Totale</b>   | <b>39.191,50</b> | <b>9.042,78</b> | <b>44.980,79</b> | <b>37.978,45</b> | <b>146.910,38</b> | <b>3.084.426,36</b> | <b>3.362.530,26</b> |

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui.

|   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 46,65% | 44,54% | 51,16% | 54,93% | 61,18% |

#### 5. Patto di stabilità interno.

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| Si   | Si   | Si   | Si   | Si   |

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO**

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui stato soggetto: NESSUNA SANZIONE**

#### 6. Indebitamento.

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento



|   | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale                               | 1.990.946,31 | 1.799.201,43 | 1.579.169,47 | 1.382.787,62 | 1.178.908,20 |
| Popolazione residente                               | 11.204       | 11.148       | 11.115       | 11.149       | 11.149       |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 177,70       | 161,39       | 142,08       | 124,03       | 105,74       |

|  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 Tuel) | 1,22% | 0,97% | 0,86% | 0,72% | 0,68% |

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'ENTE NEL PERIODO 2009-2013 NON HA STIPULATO CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI**

**6.4 Rilevazione flussi: NON AVENDO STIPULATO L'ENTE CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI NON SI SONO GENERATI I RELATIVI FLUSSI**

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

| <u>Anno 2014</u>                       |                      |                          |                      |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
| Immobilizzazioni immateriali           | 50.855,34            | Patrimonio netto         | 17.415.732,77        |
| Immobilizzazioni materiali             | 26.790.587,20        |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 1.521.437,71         |                          |                      |
| rimanenze                              | 0,00                 |                          |                      |
| crediti                                | 4.325.695,42         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             | 14.232.965,25        |
| Disponibilità liquide                  | 2.856.417,50         | debiti                   | 3.929.241,51         |
| ratei e risconti attivi                | 32.946,36            | ratei e risconti passivi |                      |
| <b>totale</b>                          | <b>35.577.939,53</b> | <b>totale</b>            | <b>35.577.939,53</b> |
| <u>Anno 2017*</u>                      |                      |                          |                      |

| Attivo                       | Importo       | Passivo              | Importo       |
|------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 9.257,36      | Patrimonio netto     | 32.597.545,19 |
| Immobilizzazioni materiali   | 33.335.886,20 | Fondi Rischi e oneri | 158.425,86    |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.711.489,41  |                      |               |
| rimanenze                    | 0,00          |                      |               |
| crediti                      | 1.850.033,66  |                      |               |

|  |                      |                          |                      |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             |                      |
| Disponibilità liquide                  | 4.279.078,73         | debiti                   | 3.386.491,64         |
| ratei e risconti attivi                | 25.181,62            | ratei e risconti passivi | 6.068.464,29         |
| <b>totale</b>                          | <b>42.210.926,98</b> | <b>totale</b>            | <b>42.210.926,98</b> |

## 7.2 conto economico in sintesi.

| CONTO ECONOMICO               |  |                     |                               |  |                     |
|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2014 |  | ANNO 2014           | VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2017 |  | ANNO 2017*          |
| A)                            | <b>PROVENTI DELLA GESTIONE</b>                             | <b>7.842.376,79</b> | A)                            | <b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>            | <b>8.167.936,46</b> |
| B)                            | <b>COSTI DELLA GESTIONE</b>                                | <b>8.193.508,67</b> | B)                            | <b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>            | <b>8.337.400,85</b> |
|                               | quote di ammortamento di esercizio                         | 1.024.228,61        |                               | quote di ammortamento di esercizio                   | 1.023.813,29        |
| C)                            | <b>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b> | <b>1.998,29</b>     | C)                            | <b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                  | <b>47.366,75</b>    |
|                               | Utili  | 1.998,29            |                               | proventi finanziari                                  | 10.270,17           |
|                               | Interessi su capitale di dotazione                         | 0,00                |                               | oneri finanziari                                     | 57.636,92           |
|                               | Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate            | 0,00                |                               |  |                     |
| D.20)                         | <b>PROVENTI FINANZIARI</b>                                 | <b>14.077,65</b>    | D)                            | <b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> | <b>270.412,13</b>   |
| D.21)                         | <b>ONERI FINANZIARI</b>                                    | <b>94.681,94</b>    |                               |  |                     |
| E)                            | <b>PROVENTI STRAORDINARI ED ONERI STRAORDINARI</b>         |                     | E)                            | <b>PROVENTI STRAORDINARI ED ONERI STRAORDINARI</b>   |                     |
|                               | <b>Proventi</b>  | <b>1.916.025,26</b> |                               | <b>Proventi straordinari</b>                         | <b>1.123.391,00</b> |
|                               | Insussistenze del passivo                                  | 591.414,21          |                               | Proventi permessi a costruire                        | 135.000,00          |
|                               | Sopravvenienze attive                                      | 1.314.275,16        |                               | Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo    | 780.119,59          |

|  |   |                     |  |                     |
|--|---|---------------------|--|---------------------|
|  | Plusvalenze patrimoniali                | 10.335,89           | Plusvalenze patrimoniali                           | 193.310,45          |
|  |   |                     | Altri proventi straordinari                        | 14.960,96           |
|  | <b>Oneri</b>                            | <b>1.267.986,82</b> | <b>Oneri straordinari</b>                          | <b>108.534,97</b>   |
|  | Insussistenze dell'attivo               | 826.974,67          | Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo | 55.952,45           |
|  | Minusvalenze patrimoniali               |                     | Minusvalenze patrimoniali                          |                     |
|  | Accantonamento per svalutazione crediti | 411.237,01          |  |                     |
|  | Oneri straordinari                      | 29.775,14           | Altri oneri straordinari                           | 116.684,86          |
|  |   |                     | <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>               | <b>1.068.437,02</b> |
|  |   |                     | imposte  | 116.684,86          |
|  | <b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b> | <b>218.300,56</b>   | <b>RISULTATO dell' ESERCIZIO</b>                   | <b>951.752,16</b>   |

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

- SONO STATI RILEVATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO COME RISULTA DALLE RELATIVE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO REGOLARMENTE TRASMESSE ALLA LOCALE SEZIONE DELLA CORTE DEI CONTI;
- NON ESISTONO, ALLA DATA ODIERNA, DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

|  | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018 * |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)                         | 1.620.417,94 | 1.620.417,12 | 1.620.417,12 | 1.620.417,12 |        |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006 | 1.596.641,09 | 1580162,19   | 1.564.389,06 | 1.542.808,13 |        |
| Rispetto del limite  | SI           | SI           | SI           | SI           |        |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>                           | 29,00        | 29,00        | 34,59        | 34,58        |        |





## 8.2 Spesa del personale pro-capite:

|                 | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018 |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|------|
| spese personale |        |        |        |        |      |
| abitanti        | 142,51 | 165,97 | 140,75 | 138,39 |      |

## 8.3 Rapporto abitanti-dipendenti:

|            | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| abitanti   |        |        |        |        |        |
| dipendenti | 183,67 | 192,21 | 185,25 | 192,22 | 192,22 |

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: SI**

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali : NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni. SI**

**8.7 Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata\*:**

|                          | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 189.785,50 | 180.495,87 | 196.546,46 | 180.882,66 | 209.143,85 |

*\* i dati esposti nella tabella sono comprensivi delle somme non utilizzate l'anno precedente per la contrattazione decentrata nonché di quelle destinate per gli incentivi alla progettazione interna che non rientrano nei limiti previsti dall'art.9, comma 2 bis, del D.L 78/2010.*

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE VALDARNO INFERIORE (SDS). Con delibera della G.C n. 231 del 30.12.2010 è stato disposto il comando di n. 4 unità' di personale dipendente dell'ente al predetto Consorzio.

- UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO (UPA). Con delibera del C.C. n. 108 del 20/12/2012 è stato costituito, tra le Amministrazioni Comunali di Santa Croce Sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato, MontopoliV/A e Società della Salute del Valdarno Inferiore, l'Ufficio Personale Associato (UPA) per la gestione in forma associata, mediante convenzione, delle funzioni decisorie (provvedimentali) ed istruttorie (procedimentali) concernenti la gestione del personale dipendente. Sono state distaccate all'ufficio associato n. 2 unità' di personale dell'Ente.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 29/12/2017 ad oggetto "GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE, ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO TRA I COMUNI DI SANTA CROCE SULL'ARNO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, SAN MINIATO E CASTELFRANCO DI SOTTO. PROROGA . APPROVAZIONE CONVENZIONE" è stata stabilita la proroga della gestione associata del servizio per ulteriori anni cinque decorrenti dal 01/01/2018.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

La Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti della Toscana, in base alle disposizioni dettate dall'art.1, commi 166-168, della legge n.226, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati dal Revisore Unico, attraverso i questionari sui Bilanci di previsione e quelli sul rendiconto di gestione.

Le delibere emesse dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, nel periodo di riferimento sono state le seguenti:

- Delibera n. 289/2015/PRSP relativa al Rendiconto anno 2013 dell'Ente;

**Complessivamente i rilievi non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente poiché le giustificazioni prodotte dall'Ente medesimo sono state ritenute fondate dalla Corte regionale**

**-Attività giurisdizionale:** L'Ente nel periodo di riferimento non è stato oggetto di sentenze

**2. Rilievi dell'Organo di Revisione:** Nessun Rilievo

**Parte V-1. Azioni intraprese per contenere la spesa :**

Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spese, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica e delle spese di personale. Le regole del Patto di stabilità interno, nonché quelle sul Pareggio di Bilancio, e i tagli consistenti dei trasferimenti statali hanno rallentato l'intera attività amministrativa producendo inevitabilmente una riduzione dei servizi erogati.

**Parte v-1-Organismi controllati:**

L'art. 14, comma 32 del D.L. 78/2010 è stato successivamente modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012. L'Ente, nel rispetto della normativa, non ha provveduto né alla costituzione di nuove società né alla dismissione di quelle attualmente detenute ad eccezione di quanto disposto ed indicato di seguito.

Si specifica inoltre che:

l'art. 4 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016), come integrato dal d.lgs. 100/2017, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non*

riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 , ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5 commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'art. 20 commi 1e 2. A tal fine entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”

Nel merito si evidenzia che il Comune di Montopoli in Val d'Arno, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute, avvenute con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

**MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE**

| Progressivo | Denominazione società                    | Tipo di partecipazione | Attività svolta  | % Quota di partecipazione          | Motivazioni della scelta   |
|-------------|--|------------------------|--|------------------------------------|--|
| A           | B  | C                      | D  | E                                  | F  |
| 2           | C.T.T. NORD S.R.L.                       | Diretta                | trasporto locale, regionale, nazionale ed internazionale di              | 0,78700000000000000000000000000000 | generale, in quanto gli enti locali, Regione, Province e Comuni, nell'ambito delle rispettive competenze loro attribuite dalla legge, sono tenute a garantire livelli minimi di accessibilità fisica ed economica al servizio da parte delle   |
| 7           | PO.TE.CO, s.c.r.l.                       | Diretta                | monitoraggio, trasferimento tecnologico e sviluppo delle piccole e medie | 4,30000000000000000000000000000000 | attività occasionalmente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Montopoli in Val d'Arno, riconducibili ai servizi di interesse generale, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera h del D.Lgs. 175 del 2016, anche in relazione all'entità della partecipazione   |
| 8           | AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a. | Diretta                | gestione del patrimonio immobiliare dei comuni destinato                 | 2,10000000000000000000000000000000 | s.c.p.a. assolve alle funzioni previste dalla L.R.Toscana n. 77/98 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed ha dunque per oggetto sociale principale (art. 4 dello Statuto) la gestione amministrativa, la manutenzione e il recupero del patrimonio ERP del LODE Pisano che è attività strumentale |
| 12          | RETI AMBIENTE SPA                        | Diretta                | gestione ciclo integrato rifiuti urbani                                  | 0,28000000000000000000000000000000 | gestione del servizio di igiene urbana che è servizio rientrante tra le funzioni istituzionali del Comune di Montopoli in Val d'Arno ed è di interesse generale. La fase di inattività è da considerarsi temporanea in attesa della conclusione delle procedure di gara, bandite dall'ATO Toscana Costa, per     |
|             |  |                        |  |                                    |  |

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

### 05.05. Riepilogo

| Azione di razionalizzazione | Progressivo | Denominazione società                                | % Quota di partecipazione | Tempi di realizzazione degli interventi | Risparmi attesi (importo) |
|-----------------------------|-------------|--|---------------------------|---|---------------------------|
| Contenimento dei costi      | Dir_10      | CIVITAS MONTOPOLI S.F                                | 100                       | vari anni                               | 6000 annuali              |
|                             |             |  |                           |   |                           |
|                             |             |  |                           |   |                           |
| Cessione/Alienazione q      | Dir_11      | AZIENDA ENERGETICA PROVINCIA DI PISA S.R.L.          | 1,72                      | 31,12,2017                              | NO                        |
|                             | Dir_9       | DOMUS SOCIALE S.R.L.                                 | 20,00                     | 30,09,2018                              | 2500 annuali              |
|                             | Dir_6       | CERBAIE S.P.A.                                       | 4,70                      | 30,09,2018                              | NO                        |
|                             | Dir_5       | FIDI TOSCANA S.P.A.                                  | 0,000600                  | 30,09,2018                              | NO                        |
|                             | Dir_4       | GEOFOR PATRIMONIO S.P.A.                             | 0,010000                  | non definibili                          | NO                        |
|                             | Dir_3       | ECOFOR SERVICE S.P.A.                                | 0,015000                  | 30,11,2018                              | NO                        |
|                             |             |  |                           |   |                           |
| Liquidazione                | Dir_1       | CCOMPAGNIA PISANA TRASPORTI S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE | 1,09                      | 30,09,2018                              | NO                        |
|                             |             |  |                           |   |                           |
| Fusione/Incorporazione      |             |  |                           |   |                           |
|                             |             |  |                           |   |                           |
|                             |             |  |                           |   |                           |

**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L 112 del 2008:**

SI

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

CIVITAS MONTOPOLI SRL UNIPERSONALE

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) |                           |   |   |   |   |   |   |
|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2014   |                           |   |   |   |   |   |   |
| Forma giuridica<br>Tipologia di società  | Campo di attività (2) (3) |   |   | Fatturato registrato o<br>valore produzione | Percentuale di<br>partecipazione o di<br>capitale di dotazione<br>(4) (6) | Patrimonio netto<br>azienda o società (5) | Risultato di esercizio<br>positivo o negativo |
|  | A                         | B | C |   |   |   |   |
| CIVITAS MONTOPOLI<br>S.R.L.  | 47.73.1                   |   |   | 1096094,00                                  | 100,00%   | 27860,00                                  | 1404 – POSITIVO                               |
|  |                           |   |   |   |   |   |   |
|  |                           |   |   |   |   |   |   |
|  |                           |   |   |   |   |   |   |
|  |                           |   |   |   |   |   |   |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2017**

| Forma giuridica<br>Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) |   |   | Fatturato registrato o<br>valore produzione | Percentuale di<br>partecipazione o di<br>capitale di dotazione<br>(4) (6) | Patrimonio netto<br>azienda o società (5) | Risultato di esercizio<br>positivo o negativo |
|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
|   | A                         | B | C |   |   |   |   |
| CIVITAS MONTOPOLI<br>S R.L.             | 47.73.1                   |   |   | 1085942,00                                  | 100,00%   | 11626,00                                  | -3328 NEGATIVO                                |
|   |                           |   |   |   |   |   |   |
|   |                           |   |   |   |   |   |   |
|   |                           |   |   |   |   |   |   |
|   |                           |   |   |   |   |   |   |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.





**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): nessuna oltre a quelle sopraindicate**



**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (d.lgs 175/2016 art. 20 e 24)**

| Denominazione  | Oggetto     | Estremi provvedimento cessione                       | Stato attuale procedura            |
|--|-------------|--|------------------------------------|
| Agenzia energetica Provincia di Pisa                   | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | conclusa                           |
| Domus sociale s.r.l.                                   | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | in corso – Società in liquidazione |
| Cerbaie s.p.a.   | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | in corso – Società in liquidazione |
| FIDI TOSCANA   | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | in corso                           |
| Geofor Patrimonio                                      | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | in corso                           |
| Ecofor Service s.p.a.                                  | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | conclusa                           |
| Compagnia Pisana Trasporti s.r.l.<br>- in liquidazione | DISMISSIONE | delibera del Consiglio comunale n. 65 del 29/09/2017 | in corso – Società in liquidazione |



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montopoli in Val d'Arno che sarà trasmessa alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.

Montopoli in Val d'Arno, 26/03/2019

  
IL SINDACO  
Giovanni Capecchi  


#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

MontopoliV/A, 09 APR. 2019

L'organo di revisione economico-finanziario

DR. STEFANO LAVORCA

