

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2020

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. MICHELE VALORI

Ob. n. 1: U.O. Servizi Culturali. Garantire la qualità nei servizi scolastici ed educativi

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Organizzazione dei servizi scolastici ed educativi e gestione dei relativi contratti. Gestione dei servizi educativi e dei relativi canali di finanziamento a favore dei cittadini.

Fasi:

- 1) Organizzazione dei servizi di mensa e trasporto in previsione dell'avvio dell'anno scolastico
- 2) Gestione dei finanziamenti regionali (MIUR, POR-FSE, Pacchetto Scuola etc.)
- 3) Attivazione dei servizi: raccolta iscrizioni, bollettazione, gestione delle morosità, gestione dei contratti, gestione del Bilancio di Previsione.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2020

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 73,33

Ob. n. 2: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Sviluppo del Sistema Museale Montopolese.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Sviluppo delle attività culturali legate al Sistema Museale

Completamento e sistemazione delle strutture del Sistema Museale

Consolidamento delle attività di didattica museale rivolte alle scuole

Fasi:

- 1) Programmazione degli eventi 2020 presso i punti del sistema museale.

- 2) Organizzazione mostre presso la Sala Nazzi.
- 3) Definizione ed approvazione del nuovo Accordo di Rete Museale del Valdarno di Sotto.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2020

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 73,33

Ob. n° 3: U.O. Servizi Scolastici/Educativi/Culturali/Sport. Sviluppo e supporto del tessuto associativo del territorio.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

Contribuire al sostegno delle attività delle associazioni del territorio

Fasi:

- 1) Stesura del Regolamento dei contributi facoltativi (obiettivo comune con UO Turismo – Settore VI)
- 2) Contributi economici e assistenza amministrativa alle iniziative promosse e realizzate dalle associazioni del territorio

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2020

Valore strategico 80 Complessità 80 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Ob. n. 4: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Ufficio Casa: Promuovere, sviluppare e mantenere sistema di ascolto dei bisogni di salute e casa.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

Finanziamento delle politiche d'intervento rivolte ad anziani non autosufficienti ed autosufficienti in condizioni di fragilità, popolazione disabile, popolazione adulta in condizioni di marginalità, minori e famiglie.

Promuovere, sviluppare e mantenere sistema di risposta ai bisogni abitativi del territorio.

Fasi:

- 1) Trasferimento risorse necessarie al funzionamento ed agli interventi della SdS Empolese Valdarno Valdelsa
- 2) Stipula del nuovo Contratto di Servizio tra Comune e SdS
- 3) Gestione Bandi di mobilità alloggi ERP, contributi canonici di locazione, emergenza sfratti
- 4) Gestione graduatoria ERP, assegnazione/decadenza alloggi, controllo morosità, accompagnamento utenti

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 5: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: – Potenziamento delle opportunità per adolescenti e giovani.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Il Centro Giovani di San Romano, denominato “Il Bosco” e l'adiacente servizio di Informagiovani, sono strumenti dell'Amministrazione Comunale per progettare, programmare e realizzare attività rivolte agli adolescenti ed ai giovani

Fasi:

- 1) Finanziamento del servizio di Informagiovani
- 2) Realizzazione delle attività previste nel Progetto Sicurezza relativamente alle azioni rivolte ai giovani (cinema all'aperto, street art, attività ginnastica nel Bosco, nuova cartellonistica)

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 6 Funzione assistenza COC di Protezione Civile Covid 19. Prima parte

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Gestione dell'emergenza COVID-19 sia sotto il profilo dell'organizzazione del Settore sia per l'organizzazione della funzione assistenza del COC di Protezione Civile della quale il Responsabile di Settore è stato individuato quale referente dell'Amministrazione.

Fasi:

- 1) Gestione lavoro agile quale principale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- 2) Gestione della misura di Protezione Civile denominata “Buoni spesa”

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020 o entro la diversa tempistica prevista dalla normativa emergenziale.

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 7 Funzione assistenza COC di Protezione Civile Covid 19. Seconda parte

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Gestione dell'emergenza COVID-19 sia sotto il profilo dell'organizzazione del Settore sia per l'organizzazione della funzione assistenza del COC di Protezione Civile della quale il Responsabile di Settore è stato individuato quale referente dell'Amministrazione.

Fasi:

- 1) Gestione della misura straordinaria di Contributo Canoni di locazione

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020 o entro la diversa tempistica prevista dalla normativa emergenziale.

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 8 Funzione assistenza COC di Protezione Civile Covid 19. Terza parte

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Gestione dell'emergenza COVID-19 sia sotto il profilo dell'organizzazione del Settore sia per l'organizzazione della funzione assistenza del COC di Protezione Civile della quale il Responsabile di Settore è stato individuato quale referente dell'Amministrazione.

Fasi:

- 1) Gestione delle fasi di chiusura e riapertura dei servizi in relazione alle direttive nazionali e regionali (DPCM, Ordinanze etc.)

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020 o entro la diversa tempistica prevista dalla normativa emergenziale.

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 9 Funzione assistenza COC di Protezione Civile Covid 19. Quarta parte

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Gestione dell'emergenza COVID-19 sia sotto il profilo dell'organizzazione del Settore sia per l'organizzazione della funzione assistenza del COC di Protezione Civile della quale il Responsabile di Settore è stato individuato quale referente dell'Amministrazione.

Fasi:

- 1) Rapporti con le associazioni/cooperative/ditte gestori dei servizi per le azioni da

intraprendere durante il periodo di sospensione delle attività

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020 o entro la diversa tempistica prevista dalla normativa emergenziale.

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 10: SETTORE I: Riduzione del numero di giorni di ferie e ore in eccesso del personale dipendente

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Gestione delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore con una riduzione media significativa delle stesse rispetto all'anno precedente.

Fasi:

- 1) Analisi e verifica della situazione di ciascun dipendente;
- 2) Organizzazione del personale in modo da consentire una riduzione media significativa delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore rispetto all'anno precedente

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

Settore I Amministrativo: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| <u>Obiettivi Ordinari</u> | 2 | punti 0 |
| <u>Obiettivi Strategici</u> | 3 | punti 2,50 |
| <u>Obiettivi Strategici di innovazione</u> | 5 | punti 7,00 |
| <u>TOTALE</u> | <u>10</u> | <u>punti 9,50</u> |