



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

(Provincia di Pisa)

Via F. Guicciardini, n. 61 – 56020 Montopoli in Val d'Arno – Telef. 0571-449811 – Fax 0571- 466327

Ufficio Tecnico Comunale – Settore n. 4 –

Oggetto: PEG 2020 obiettivi Settore IV.

a) Obiettivi Strategici di innovazione:

a.1) Protezione civile: Organizzazione prima fase emergenza Covid 19

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in relazione alla necessità di dare valido supporto alla cittadinanza in relazione alla situazione emergenziale in atto.

Azioni caratteristiche

- Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC;
- Direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione;
- Partecipazione all'unità di crisi, presieduta dal Sindaco;
- Coordinamento con i livelli sovra-comunali del Sistema di Protezione Civile

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto e comunque entro Dicembre 2020.

a.2) Serbatoio Castedelbosco. Procedure per la demolizione.

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in continuazione con quanto stabilito nell'anno precedente e trova la propria motivazione nella complessità delle operazioni e nella necessità di terminare il percorso già intrapreso.

Azioni caratteristiche

- Supporto e svolgimento di tutte le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Coordinamento con la società Acque per la definizione delle procedure necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.
-

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuate entro Dicembre 2020.

a.3). Interventi di messa in sicurezza scuole.

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in continuazione con quanto stabilito nell'anno precedente e trova la propria motivazione nella complessità delle operazioni e nella necessità di terminare il percorso già intrapreso.

Azioni caratteristiche

- Appalto dei lavori;
- Coordinamento compatibilità dei lavori con compresenza delle attività scolastiche;
- Rendicontazione dell'intervento sulle banche dati MIT e BDAP come previsto dal decreto;
- Richiesta erogazione contributi.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate saranno svolte, almeno fino alla fase 2, entro il 31 dicembre 2020

a.4) PROTEZIONE CIVILE – Riorganizzazione Centrale Operativa Comunale.

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

- Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la riorganizzazione funzionale della COC;
- Azioni propedeutiche alla revisione e aggiornamento del PCPC

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

80	80	80	80	
----	----	----	----	--

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuate entro dicembre 2020.

a.5). Protezione civile. Emergenza Covid 19. Interventi di messa in sicurezza scuole.

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in relazione alla necessità di effettuare presumibili interventi sulle strutture scolastiche e di stabilire modalità organizzative sulla fruibilità delle stesse in relazione alla situazione emergenziale in atto. L'obiettivo in questione, oltre che sulla base delle direttive/circolari ministeriali e disposizioni normative, dovrà svolgersi anche attraverso costanti contatti con la Dirigenza Scolastica, da attuare in collaborazione con il Settore competente in materia.

Azioni caratteristiche

- Individuazione delle possibili modalità organizzative di fruizione dei locali;
- Coordinamento compatibilità degli eventuali lavori con compresenza delle attività scolastiche;
- Adozione, per quanto di competenza, delle misure necessarie.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto.

b) Obiettivi Strategici:

b.1) – : Riduzione del numero di giorni di ferie e ore in eccesso del personale dipendente

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Gestione delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore con una riduzione media significativa delle stesse rispetto all'anno precedente.

Fasi:

1. Analisi e verifica della situazione di ciascun dipendente;
2. Organizzazione del personale in modo da consentire una riduzione media significativa delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore rispetto all'anno precedente

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80

b.2) – RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA GIA' ADIBITA A SCALO MERCI DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN ROMANO – MONTOPOLI - S.CROCE S.A

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche:

1. Instaurazione di contatti con RFI S.p.a. ancora proprietaria dell'area d'interesse e gestore dell'infrastruttura ferroviaria nel suo complesso
2. Predisposizione di contratto per l'acquisizione, eventualmente anche solo a titolo temporaneo seppur di durata significativa, dell'area oggetto del possibile intervento di riqualificazione;
3. Sviluppo di attività progettuale, anche solo nella fase preliminare, per la riqualificazione dell'area

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Cronoprogramma 2020

Fasi

Punti 1, 2 e 3

30/12/2020

b.3) – Emergenza Covid 19 – Sicurezza sul luogo di lavoro.

Carattere: strategico

In collaborazione con il Sindaco, il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Settore, dovranno essere adottate le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro dei dipendenti dell'Ente

Azioni caratteristiche:

1. Analisi delle direttive ed indicazioni, anche normative, provenienti da soggetti sovraordinati;
2. Partecipazioni alle riunioni, anche esterne, sul tema;
3. Individuazione di possibili modalità di svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti, anche attraverso lo strumento del cosiddetto lavoro agile;
4. Individuazione, in relazione alle direttive ed indicazioni degli Enti sovraordinati, di possibili modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in sede

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
90	90	60	80	

Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto.

c) Obiettivi Ordinari (di Consolidamento)

C.1) Servizio di manutenzione ordinaria e taglio erba giardini comunali, aree a verde e resedi edifici comunali – anno 2020 e 2021.

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

1. Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
2. Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
3. Affidamento incarico temporaneo per sopperire alle emergenze primaverili;
4. Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
5. Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards qualitativi.
6. Approvazione degli atti amministrativi (Determina impegno spesa, affidamento lavori ecc).
7. Coordinamento e controllo interventi;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
50	60	80	63,33	

Cronoprogramma 2020

Espletamento fasi da 1 a 3: Giugno 2020.

Espletamento fasi rimanenti entro Dicembre 2020

c.2) Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2020:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Verifica procedure

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	70	60	60	

Cronoprogramma 2020

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

c.4) Affidamento servizio di supporto per manutenzione aree a verde;

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione aree di intervento e predisposizione programma delle attività;
2. Richiesta disponibilità e trattative propedeutiche;
3. Atti amministrativi e tecnici per definizione convenzione operativa;
4. Controllo e rendicontazione finale delle attività effettuate;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	60	70	63,33	

Cronoprogramma 2020:

Dicembre: termine di tutte le azioni caratteristiche.

OBIETTIVI DA INSERIRE

Riepilogo

- **Obiettivi Ordinari n° 4 (>3).....punti 0.5**
- **Obiettivi strategici n° 3 (>2).....punti 2.5**
- **Obiettivi strategici di innovazione n° 5 (pt 1.4cad.)... punti 7,00**

Totale Obiettivi 12, Punti 10