



## COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

(Provincia di Pisa)

Via F. Guicciardini, n. 61 – 56020 Montopoli in Val d'Arno – Telef. 0571-449811 – Fax 0571- 466327

Ufficio Tecnico Comunale – Settore n. 4 –

Oggetto: PEG 2020 obiettivi Settore IV.

### **a) Obiettivi Strategici di innovazione:**

#### **a.1) Protezione civile: Organizzazione prima fase emergenza Covid 19**

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in relazione alla necessità di dare valido supporto alla cittadinanza in relazione alla situazione emergenziale in atto.

Azioni caratteristiche

- Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC;
- Direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione;
- Partecipazione all'unità di crisi, presieduta dal Sindaco;
- Coordinamento con i livelli sovra-comunali del Sistema di Protezione Civile

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

#### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto e comunque entro Dicembre 2020.

#### **a.2) Serbatoio Casteldelbosco. Procedure per la demolizione.**

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in continuazione con quanto stabilito nell'anno precedente e trova la propria motivazione nella complessità delle operazioni e nella necessità di terminare il percorso già intrapreso.

Azioni caratteristiche

- Supporto e svolgimento di tutte le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Coordinamento con la società Acque per la definizione delle procedure necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.
- 

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuate entro Dicembre 2020.

### **a.3). Interventi di messa in sicurezza scuole.**

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in continuazione con quanto stabilito nell'anno precedente e trova la propria motivazione nella complessità delle operazioni e nella necessità di terminare il percorso già intrapreso.

Azioni caratteristiche

- Appalto dei lavori;
- Coordinamento compatibilità dei lavori con compresenza delle attività scolastiche;
- Rendicontazione dell'intervento sulle banche dati MIT e BDAP come previsto dal decreto;
- Richiesta erogazione contributi.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate saranno svolte, almeno fino alla fase 2, entro il 31 dicembre 2020

### **a.4) PROTEZIONE CIVILE – Riorganizzazione Centrale Operativa Comunale.**

Carattere: strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

- Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la riorganizzazione funzionale della COC;
- Azioni propedeutiche alla revisione e aggiornamento del PCPC

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

80	80	80	80	
----	----	----	----	--

### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate dovranno essere effettuate entro dicembre 2020.

#### **a.5). Protezione civile. Emergenza Covid 19. Interventi di messa in sicurezza scuole.**

Carattere: strategico di innovazione

L'obiettivo in questione si pone in relazione alla necessità di effettuare presumibili interventi sulle strutture scolastiche e di stabilire modalità organizzative sulla fruibilità delle stesse in relazione alla situazione emergenziale in atto. L'obiettivo in questione, oltre che sulla base delle direttive/circolari ministeriali e disposizioni normative, dovrà svolgersi anche attraverso costanti contatti con la Dirigenza Scolastica, da attuare in collaborazione con il Settore competente in materia.

Azioni caratteristiche

- Individuazione delle possibili modalità organizzative di fruizione dei locali;
- Coordinamento compatibilità degli eventuali lavori con compresenza delle attività scolastiche;
- Adozione, per quanto di competenza, delle misure necessarie.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto.

#### **b) Obiettivi Strategici:**

##### **b.1) – : Riduzione del numero di giorni di ferie e ore in eccesso del personale dipendente**

**Carattere:** Strategico

**Azioni caratteristiche:** Gestione delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore con una riduzione media significativa delle stesse rispetto all'anno precedente.

Fasi:

1. Analisi e verifica della situazione di ciascun dipendente;
2. Organizzazione del personale in modo da consentire una riduzione media significativa delle ferie e delle ore in eccesso del personale assegnato al Settore rispetto all'anno precedente

Le suddette fasi devono trovare conclusione entro il 31.12.2020.

*Valore strategico 90 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80*

**b.2) – RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA GIA' ADIBITA A SCALO MERCI DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN ROMANO – MONTOPOLI - S.CROCE S.A**

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche:

1. Instaurazione di contatti con RFI S.p.a. ancora proprietaria dell'area d'interesse e gestore dell'infrastruttura ferroviaria nel suo complesso
2. Predisposizione di contratto per l'acquisizione, eventualmente anche solo a titolo temporaneo seppur di durata significativa, dell'area oggetto del possibile intervento di riqualificazione;
3. Sviluppo di attività progettuale, anche solo nella fase preliminare, per la riqualificazione dell'area

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Cronoprogramma 2020

Fasi

Punti 1, 2 e 3

30/12/2020

**b.3) – Emergenza Covid 19 – Sicurezza sul luogo di lavoro.**

Carattere: strategico

In collaborazione con il Sindaco, il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Settore, dovranno essere adottate le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro dei dipendenti dell'Ente

Azioni caratteristiche:

1. Analisi delle direttive ed indicazioni, anche normative, provenienti da soggetti sovraordinati;
2. Partecipazioni alle riunioni, anche esterne, sul tema;
3. Individuazione di possibili modalità di svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti, anche attraverso lo strumento del cosiddetto lavoro agile;
4. Individuazione, in relazione alle direttive ed indicazioni degli Enti sovraordinati, di possibili modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in sede

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
90	90	60	80	

### Cronoprogramma 2020

Le attività sopra elencate andranno svolte in funzione dello sviluppo della situazione emergenziale in atto.

### **c) Obiettivi Ordinari (di Consolidamento)**

#### **C.1) Servizio di manutenzione ordinaria e taglio erba giardini comunali, aree a verde e resedi edifici comunali – anno 2020 e 2021.**

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

1. Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
2. Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
3. Affidamento incarico temporaneo per sopperire alle emergenze primaverili;
4. Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
5. Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards qualitativi.
6. Approvazione degli atti amministrativi (Determina impegno spesa, affidamento lavori ecc).
7. Coordinamento e controllo interventi;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
50	60	80	63,33	

### Cronoprogramma 2020

Espletamento fasi da 1 a 3: Giugno 2020.

Espletamento fasi rimanenti entro Dicembre 2020

#### **c.2) Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica**

Carattere: Obiettivo di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2020:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Verifica procedure

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	70	60	60	

Cronoprogramma 2020

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

#### **c.4) Affidamento servizio di supporto per manutenzione aree a verde;**

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione aree di intervento e predisposizione programma delle attività;
2. Richiesta disponibilità e trattative propedeutiche;
3. Atti amministrativi e tecnici per definizione convenzione operativa;
4. Controllo e rendicontazione finale delle attività effettuate;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	60	70	63,33	

Cronoprogramma 2020:

Dicembre: termine di tutte le azioni caratteristiche.

### **OBIETTIVI DA INSERIRE**

#### **Riepilogo**

- **Obiettivi Ordinari n° 4 (>3).....punti 0.5**
- **Obiettivi strategici n° 3 (>2).....punti 2.5**
- **Obiettivi strategici di innovazione n° 5 (pt 1.4cad.)... punti 7,00**

Totale Obiettivi 12, Punti 10