



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Deliberazione della Giunta Comunale

n° 113 del 19/07/2016

OGGETTO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016. APPROVAZIONE.

L'anno duemilasedici addì 19 - diciannove - del mese luglio alle ore 19:30 nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta **CAPECCHI GIOVANNI**

Assiste **DOTT. PAOLO DI CARLO** Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

GIOVANNI CAPECCHI	Sindaco	X
LINDA VANNI	ViceSindaco	X
SAMUELE FIORENTINI	Assessore	X
ROBERTO MARZINI	Assessore	X
CRISTINA SCALI	Assessore	X
ALESSANDRO VARALLO	Assessore	X

Esecutività: **Immediatamente Esecutiva**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016 ed il Bilancio Pluriennale 2016/2018;

Richiamato il contenuto del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente approvato nella medesima seduta consiliare;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 03.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

Visto l'art. 197 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nel piano dettagliato degli obiettivi uno strumento attraverso il quale i fini che gli organi politici intendono raggiungere con il relativo programma politico amministrativo vengono tradotti con caratteristiche di specificità, misurabilità, realistica possibilità di attuazione entro un tempo determinato;

Rilevato che la valutazione dei responsabili dei settori funzionali in cui è articolato l'ente si basa su un sistema di valutazione codificato nel documento contenente i "Criteri per l'individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.04.2007 e successivamente modificato/integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.09.2013;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09/06/2011 si è proceduto alla specificazione dei soggetti e dei sistemi operativi per l'attuazione del ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.LGS. N. 150 del 2009;

Viste le schede allegate al presente atto (Allegato A) che, distintamente per ciascun Settore Funzionale in cui è ripartito l'Ente, individuano gli obiettivi gestionali per l'anno 2015, i risultati da raggiungere e le azioni concrete da porre in essere, da valutare da parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Montopoli in Val d'Arno;

Dato atto e ritenuto che le predette schede, costituenti il Piano dettagliato di obiettivi per l'anno 2016, rappresentano elementi caratterizzanti il programma politico – amministrativo per l'anno in corso e richiamati anche nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

Preso atto che le suddette schede si riferiscono anche ad obiettivi in parte o in totale ultimati, in quanto trattasi di obiettivi già concordati con l'Amministrazione Comunale in precedenza e la cui formalizzazione è avvenuta solo a seguito dell'approvazione del Bilancio Annuale 2016;

Ritenuto pertanto poter approvare il predetto Piano costituito dalle schede obiettivi allegate alla presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole da parte del Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forma di legge

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di approvare il Piano dettagliato di obiettivi per l'anno 2016, rappresentato dalle schede obiettivi ed indicatori distinte per ciascun settore funzionale in cui è organicamente ripartito l'Ente, allegato al presente provvedimento (Allegato A) onde formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che per l'anno 2016 e seguenti, fino a nuova determinazione, la valutazione per la determinazione dell'indennità di risultato sarà attribuita dal Nucleo di Valutazione secondo i parametri e le modalità di cui alla propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/04/2007, così come successivamente modificato/integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.09.2013;
4. Di prendere atto che alcuni degli obiettivi di cui alla presente deliberazione sono già in corso di realizzazione e/o parzialmente realizzati, in quanto iniziati in un momento antecedente alla deliberazione stessa, stante la tempistica di approvazione del presente atto collegata anche alla approvazione del Bilancio Previsionale dell'ente anno 2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.04.2016;
5. Di dare atto che alcuni degli obiettivi di cui alla presente deliberazione erano già stati comunicati e condivisi con i singoli Responsabili di Settore in data antecedente all'adozione della presente deliberazione;
6. Di prendere atto che alcuni degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore, pur non avendo a volte natura particolarmente "sfidante", diventano particolarmente importanti per il conseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale e che di conseguenza assumono il carattere di strategicità;
7. Di prendere atto che, in un Ente delle ridotte dimensioni quale è il Comune di Montopoli in Val d'Arno, l'individuazione degli obiettivi deve tener conto della realtà gestionale-amministrativa dello stesso e conseguentemente deve essere calibrata sulla base del

personale in grado di permetterne il conseguimento;

8. Di prendere atto che in alcuni casi, causa la complessità della materia, dovuta essenzialmente a disposizioni normative, regolamentari e circolari ministeriali estremamente contraddittorie, quello che dovrebbe essere un normale adempimento di legge si trasforma in obiettivo strategico per l'Amministrazione Comunale;

9. di trasmettere copia della presente deliberazione, per gli opportuni adempimenti, a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente

10. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

ALL."A"

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

SETTORE I AMMINISTRATIVO
DOTT. MICHELE VALORI

Ob. n. 1: U.O. Servizi Culturali: Sviluppo sistema WebGis.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Georeferenziare i siti di interesse per permettere la loro veloce localizzazione su computer, tablet, etc. in collaborazione con i comuni facenti parte della Rete Museale del Valdarno. L'informatica permette, ove opportunamente utilizzata, di raggiungere un pubblico sempre più vasto di possibili fruitori delle strutture museali, attraverso la sollecitazione, anche solo a livello di curiosità, della suddetta platea di utenti. Anche il lavorare in rete con gli altri Comuni del territorio permette lo sviluppo di idee e potenzialità altrimenti non conseguibili dal singolo Ente.

Fasi:

- 1) Riunioni preparative tra i Comuni aderenti alla Rete Museale del Valdarno di Sotto.
- 2) Implementazione del sistema WebGis e lancio pubblico del progetto con conferenza stampa e iniziativa al Museo Civico

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.06.2016

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 76,66

Ob. n. 2: U.O. Servizi Culturali: Ampliare l'attività del Museo Civico attraverso il coinvolgimento di associazioni interessate allo sviluppo di proposte innovative nella gestione museale.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Avviso pubblico di manifestazione d'interesse volta a raccogliere le proposte delle associazioni culturali interessate a gestire il Museo Civico con idee innovative.

Fasi:

- 1) Emanazione dell'Avviso Pubblico
- 2) Attivazione di un tavolo progettuale permanente tra amministrazione e associazioni interessate.
- 3) Stipula di Convenzione per definire le modalità di gestione ed i rapporti tra associazioni e amministrazione.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.06.2016

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70

Ob. n. 3: U.O. U.R.P. Servizi demografici: Referendum Popolare e Costituzionale 2016

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: organizzazione delle 2 consultazioni referendarie straordinarie che si svolgeranno nel 2016. Lo svolgimento di queste consultazioni assumono carattere di rilevanza in considerazione del maggior carico di lavoro dell'Ufficio elettorale in relazione alle limitate risorse di personale e finanziarie dell'Ente paragonate ad enti di uguali dimensioni.

Fasi:

- 1) Definizione del corpo elettorale
- 2) Organizzazione dei dipendenti individuati a svolgere lo straordinario elettorale
- 3) Allestimento seggi e svolgimento degli adempimenti normativi fino alla trasmissione dei risultati finali.

Tutte le suddette fasi devono rispettare la tempistica imposta dal calendario elettorale

Valore strategico 40 Complessità 50 Rilevanza Esterna 70 Peso 53,33

Ob. n. 4: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Donazione organi: raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Implementazione delle procedure per attivare il servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità.

Fasi:

- Implementazione del programma informatico
- Lancio di adeguata campagna informativa rivolta alla cittadinanza

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2016

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 90 Peso 80

Ob. n. 5: U.O. U.R.P. Servizi demografici – Gestione tecnico-amministrativa delle Consulte di Frazione.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Convocazioni, predisposizione manifesti e stampati di comunicazione esterna, ricezione verbali e conseguente trasmissione a assessori, consiglieri con delega, responsabili di settore competenti, capigruppo. Successivamente a seguito di ricezione delle risposte alle questioni presenti nei verbali, invio delle stesse ai coordinatori delle consulte nei tempi stabiliti dal regolamento.

Fasi:

L'attività ha carattere continuativo durante l'intero anno.

Valore strategico 100 Complessità 80 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 6: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport – Protocollo d'Intesa con l'I.C. Galilei.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: supporto dell'Amministrazione ai progetti condivisi con l'Istituto Comprensivo per migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire i progetti legati al dopo scuola e recupero scolastico per superare il problema dell'insuccesso a scuola che rischia di degenerare in dispersione scolastica e disagio giovanile.

Fasi:

- 1) Definizione dell'accordo ed individuazione dei progetti con l'istituzione scolastica.
- 2) Preparazione e stipula del Protocollo d'Intesa.
- 3) Attivazione e rendicontazione degli interventi
- 4) Erogazione contributi

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 100 Peso 83,33

Ob. n. 7: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: – Erogazione dei contributi a sostegno delle famiglie per la frequenza scolastica (Pacchetto Scuola).

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Implementare le procedure amministrative per l'individuazione delle famiglie beneficiarie e la successiva erogazione dei contributi.

Fasi:

- 1) Emanazione del Bando di concorso.
- 2) Raccolta, verifica delle domande e formazione della graduatoria.
- 3) Erogazione dei contributi e rendicontazione alla Regione.

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.12.2016

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 90 Peso 66,67

Ob. n. 8: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: Incentivare la partecipazione dei ragazzi alla presa di coscienza e alle visite dei campi di sterminio.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Organizzazione del Pellegrinaggio ai Campi di Sterminio nazista in collaborazione con l'I.C. Galilei.

Fasi:

- 1) Verifica delle disponibilità finanziarie dell'amministrazione
- 2) Individuazione del numero degli studenti possibili partecipanti

3) Impegno di spesa e liquidazione del contributo

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 31.05.2016

Valore strategico 70 Complessità 80 Rilevanza Esterna 90 Peso 80

Ob. n. 9: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: Progetto “I ragazzi e il volontariato”.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: il progetto si configura come una proposta educativa volta a sostenere le famiglie nel difficile compito della conciliazione dei tempi, sostenendo i ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici.

Fasi:

- 1) Collaborazione con l'Associazione Pubblica Assistenza e I.C. Galilei nella stesura e realizzazione del progetto
- 2) Attivazione dei servizi di mensa per i partecipanti

Le suddette fasi progettuali devono trovare conclusione entro il 30.06.2016

Valore strategico 90 Complessità 80 Rilevanza Esterna 100 Peso 90

Ob. n. 10: U.O. Servizi Scolastici Educativi e sport: Accordo tra i Comuni di San Miniato, in qualità di Ente Accreditato, ed i Comuni di Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno e Santa Maria a Monte al fine di regolare le attività svolte unitariamente per l'organizzazione del Servizio Civile Regionale e del Servizio Civile.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: I comuni del Valdarno Inferiore, il Comune di Fucecchio e di Santa Maria a Monte, tramite un Protocollo d'Intesa, condividono risorse umane e fondi per offrire ai giovani del proprio territorio l'opportunità di prendere parte a progetti di servizio civile finanziati con fondi nazionali e con fondi regionali al fine di presentare la conferma dell'attuale accreditamento e di definire gli aspetti organizzativi e le risorse umane necessarie per l'attuazione di progetti di Servizio Civile nelle proprie sedi.

Fasi:

- 1) Riunioni preparatorie per la definizione del Protocollo;
- 2) Approvazione e stipula.

Le suddette fasi devono terminare entro la data del 31 dicembre 2016

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Ob. n. 11: Ufficio Casa – Rinnovo del Contratto di Servizio con Domus Sociale srl.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Ruolo strategico è da attribuire a Domus, agenzia sociale in-house per la casa che opera per l'inserimento di individui e nuclei familiari che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi alle condizioni di mercato, svolgendo come attività: reperimento di alloggi sul libero mercato attraverso attività di mediazione e di “agenzia” ai proprietari; messa a disposizione di alloggi, non afferenti al patrimonio ERP, per famiglie e

individui che per ragioni economiche non riescono a soddisfare il bisogno di una casa adeguata alle proprie necessità abitative o per forme d'accoglienza emergenziali; attività di informazione e orientamento all'utenza.

Fasi:

- 1) Incontri tecnici per l'individuazione dei contenuti del rinnovo contrattuale e verifica dell'attività svolta.
- 2) Predisposizione atti amministrativi per il rinnovo.

Le suddette fasi devono terminare entro la data del 31 dicembre 2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 12: U.O. Segreteria-Contratti-Turismo – Nomina Comitato Gemellaggi.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2006 prevede la nomina di un comitato Gemellaggi con funzione di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative inerenti le attività di gemellaggio
- favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo etc.
- valutare possibili nuovi gemellaggi

Fasi:

Predisposizione atto di nomina secondo quanto previsto dal Regolamento all'art. 5 "Assemblea del Comitato".

Le suddette fasi devono terminare entro la data del 31 dicembre 2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Settore I Amministrativo: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	6	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	3	punti 4,20
<u>TOTALE</u>	<u>12</u>	<u>punti 7,20</u>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

**SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT.SSA CARLA BENEDETTI**

Obiettivo n. 1 - Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2016-2018, con approvazione DUP, e Rendiconto 2015 entro il 30 aprile 2016.

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Tali documenti sono i primi a dover essere redatti con le nuove regole contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (per il Rendiconto la redazione è duplice: secondo il D.Lgs. n. 194/94 sia ai fini autorizzatori e secondo il D. Lgs. n. 118/2011 ai fini conoscitivi). Essi rappresentano un adempimento normativo, ma la novità della normativa e la complessità che presentano determinano che la loro elaborazione nei termini indicati rappresenta per l'Ufficio un vero e proprio obiettivo che l'Amministrazione intende dare in quanto necessario per le finalità e le tempistiche che essa ha su vari argomenti e sulla vita amministrativa dell'intero Ente per l'anno 2016.

Termine: 30/04/2016

Report: Documenti approvati

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Obiettivo N. 2 - Predisposizione nuovo regolamento di Contabilità'

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: L'entrata a regime dell'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che vede nel 2016 il primo anno di gestione con il nuovo bilancio armonizzato, le nuove regole contabili per le variazioni di Bilancio, la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, la programmazione di cassa, ecc. rendono indispensabile approvare il nuovo Regolamento di contabilità, adattando lo stesso alle esigenze concrete della vita amministrativa di un Ente di ridotte dimensioni umane quale è il Comune di Montopoli in Val d'Arno.

Termine: Dicembre 2016

Report: Approvazione del Regolamento

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90

Obiettivo N. 3 - Applicazione della contabilita' economico-patrimoniale

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: La tenuta della contabilita' economico-patrimoniale, il superamento delle criticita' e la soluzione delle problematiche applicative, compreso l'attivit  di formazione del personale a parita' di risorse umane assegnate, rappresenta un obiettivo estremamente complesso, il cui raggiungimento e' legato anche alla funzionalita' del sistema informatico di contabilita' per l'adeguamento del quale dovranno essere curati costantemente i rapporti con la Ditta Infor.

Termine: 31/12/2016

Report: Redazione conto economico e conto del Patrimonio 2016

Valore strategico 80 Complessit  80 Rilevanza Esterna 50 Peso 70,00

Obiettivo N. 4 - Fatture elettroniche e tempi di pagamento

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: L'esperienza del 2015 riferita all'avvio della fatturazione elettronica e l'ipotizzata evoluzione del calcolo dei tempi medi di pagamento direttamente da parte della Piattaforma C.C., richiedono la duplice attivita' di formazione del personale e di verifiche periodiche costanti sul sito della Piattaforma C.C. per verificare la correttezza dei dati presenti sulla stessa.

Termine: 31/12/2016

Report: Verifica della correttezza dei dati sulla Piattaforma C.C.

Valore strategico 50 Complessit  60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

Obiettivo N. 5 - Completamento dell'applicazione del nuovo sistema contabile

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: La gestione del sistema contabile con le regole dell'armonizzazione a regime richiede il superamento delle criticita' e problematiche applicative in merito alle variazioni di bilancio, alla verifica della correttezza della nuova codifica, alla gestione della programmazione degli stanziamenti di cassa, alla predisposizione dei documenti finalizzati al bilancio consolidato.

Termine: 31/12/2016

Report: Corretta predisposizione dei documenti contabili armonizzati

Valore strategico 80 Complessità 90 Rilevanza Esterna 70 Peso 80,00

Obiettivo N. 6 – Individuazione modalita' di espletamento delle pulizie per gli edifici comunali ed eventuale ricerca del Soggetto cui affidare il Servizio

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: A fine marzo scade l'attuale affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali. Si pone pertanto la necessita' da parte dell'Amministrazione di valutare le modalita' di espletamento del servizio e successivamente attivare, da parte dell'Ufficio, le procedure necessarie per l'eventuale individuazione del soggetto esterno cui affidare il servizio.

Termine: Giugno 2016

Report: Espletamento servizio di pulizie

Valore strategico 60 Complessità 70 Rilevanza Esterna 50 Peso 60,00

Obiettivo N. 7 – Gestione entrate tributarie: verifica della possibilità di ampliamento della base imponibile anche attraverso la lotta all'evasione.

Carattere: Strategico d'innovazione

Azioni caratteristiche: Al fine di combattere fenomeni di evasione riferiti ai tributi locali e garantire una maggiore equità fiscale, si rende necessaria la verifica della possibilità di un ampliamento della base imponibile. A tal fine si dovranno valutare le azioni, individuando le più efficaci, in relazione all'attuale situazione dell'Ufficio Tributi.

Tempi: 31/12/2016

Report: Azioni intraprese per l'ampliamento della base imponibile attraverso la lotta all'evasio

Valore strategico 90 Complessità 90 Rilevanza Esterna 90 Peso 90,00

Obiettivo N. 8 - Regolamento IUC: adeguamento normativo

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: A seguito delle modifiche normative intervenute in materia di

finanza locale per l'anno 2016, si rende necessario provvedere alla modifica del Regolamento IUC.

In conseguenza delle scarse risorse umane presenti nell'U.O. Tributi- considerando la riscossione diretta della Tari – anche l'adempimento di modifica del Regolamento si puo' trasformare da normale attivita' ordinaria in obiettivo gestionale.

Tempi: 30/04/2016

Report: Regolamento approvato dal Consiglio Comunale

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

Obiettivo N. 9 – Creazione banca dati TASI

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Avendo l'Amministrazione acquistato a fine 2015 il software gestione per la gestione della Tasi, si dovrà avviare la creazione di una prima banca dati "sporca" in maniera informatica; successivamente la stessa dovrà essere "ripulita" apportando tutte le correzioni che non sono possibili in maniera informatica, compreso il caricamento delle nuove posizioni.

Tempi: 31/12/2016.

Report: Banca dati Tasi

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Obiettivo N. 10 - Aggiornamento sito Web del Comune in riferimento ai tributi locali

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Le novità introdotte per l'anno 2016 in merito all'IMU ed alla TASI, richiedono l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito Web del Comune in materia di tributi locali.

Tempi: Entro dicembre 2016.

Report: Sito web aggiornato.

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70,00

Obiettivo 11 - Attività di collaborazione e di supporto alle funzioni del Segretario Generale

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche: Si rende necessario collaborare nel processo amministrativo al fine di :

- aderire alle convenzioni CET per la fornitura di energia elettrica e gas
- aggiornare l'attuale struttura tecnologica ed informatica del CED del Comune.

Valore strategico 50 Complessità 60 Rilevanza Esterna 70 Peso 60

Settore II Economico Finanziario: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	6	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	3	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	2	punti 2,8
<u>TOTALE</u>	<u>11</u>	<u>punti 5,80</u>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE III URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE
ARCH. FAUSTO CONDELLO

P.D.O. 1/01/2016-31/12/2016

Nota introduttiva

La relazione che segue descrive l'attività prevista dal Settore III per il 2016, con i singoli obiettivi. Taluni di questi sono relativi a procedimenti iniziati nel 2015 che, in ragione della loro articolazione o disciplina sancita da norme o regolamenti ovvero in relazione alla disponibilità di risorse umane del Settore, vedono tempi di conclusione più ampi di un anno.

ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA

Obiettivo n. 1 - Urbanistica – Pianificazione generale - Revisione regolamento urbanistico e monitoraggio

Carattere: Strategico d'innovazione

Individuazione, di concerto agli indirizzi della Giunta, delle valutazioni propedeutiche da compiere per giungere ad una **prima revisione del regolamento urbanistico** approvato nel 2013 per l'eliminazione di alcune discrasie e l'aggiornamento-riscrittura delle norme tecniche di attuazione in coerenza con la novellata normativa generale, nazionale e regionale (L.R. n. 65/2014 e PIT regionale con valenza paesaggistica approvato con Deliberazione C.R. n. 37 del 27 marzo 2015). La procedura si inserisce nell'obbligo di monitoraggio dello strumento ai sensi dell'art. 15 della stessa L.R. n. 65/2014.

Fasi

1. Esame delle casistiche evidenziate;
2. Invito alla presentazione di contributi da parte dei soggetti interessati (stakeholder locali);
3. Monitoraggio
4. Messa a punto della documentazione originale;
5. Redazione dei nuovi elaborati;
6. Presa d'atto della Giunta;
7. Adozione e approvazione consiliari

Cronoprogramma svolto

dicembre 2015: termine punto 1 e 2.

luglio 2016: termine punto 3
 settembre 2016: termine punto 4
 dicembre 2016: termine punto 5

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Obiettivo n. 2 – Urbanistica - Pianificazione – Istruttoria e definizione piani particolareggiati

Carattere: Strategico d'innovazione

Definizione completa dei **piani attuativi d'iniziativa privata presentati** per la loro adozione e approvazione in Consiglio Comunale in attuazione delle previsioni del regolamento urbanistico.

Fasi per progetto

1. Definizione del P.R.U. n. 6 “Musciano” a Marti, già approvato nel 2008 e oggetto di opportuni approfondimenti nel corso del 2014; il p.a. sarà oggetto di procedimento di variante ai sensi dell'art. 112 della L.R. n. 65/2014 col quale è possibile introdurre le modifiche richieste, valutare la fattibilità e l'approvazione ai fini dei vincoli idrogeologico e paesaggistico e riavviarne, quindi, l'efficacia per consentire gli interventi edificatori. - Il procedimento è attualmente sospeso per mancato interesse da parte dei proponenti e mancato inoltro della documentazione integrativa necessaria.
2. Completamento istruttoria del P.R.U. n. 1 “Porta di Mezzogiorno” a San Romano, presentato nel gennaio 2014 e rimasto inevaso da allora; dovranno essere presentate le necessarie integrazioni per la sua definizione anche solo per stralci funzionali. Il procedimento è attualmente sospeso per mancata sinergia e coinvolgimento tra i proprietari proponenti.
3. Definizione piano di recupero “Calzaturificio ex Bertini a San Romano” (P.U. 329-2013);
4. Definizione Piano particolareggiato Comparto n. 2 di “Fontanelle centrale” del 15 ottobre 2015;
5. Definizione proposta di Piano di recupero “Maijnoni” (rif. Scheda-norma 96-96A NTA RU – P.U. 002-2015);
6. Definizione proposta di Piano di recupero “Cogliano” (rif. Scheda-norma 33-33A NTA RU – P.U. 003-2015);
7. Definizione proposta di Piano di Recupero “Doni” (rif. Scheda-norma 174-174A NTA RU – P.U, 001-2016);
8. Definizione proposta di Piano di Recupero “Zolfanelli” per area inerti (P.U. 002-2016).

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
--------------------------	--------------------	------------------	-------------	-------------

		<i>esterna</i>		
90	90	90	90	

Cronoprogramma per singolo progetto

piano n. 1: istruttoria sospesa in attesa di integrazioni dal proponente, termine definizione incerto;

piano n. 2: istruttoria sospesa in attesa integrazioni dal proponente, termine definizione incerto;

piano n. 3: istruttoria sospesa in attesa integrazioni dal proponente;
subordinatamente all'integrazione, definizione probabile

piano n. 4: dicembre 2015, completata istruttoria preliminare;

aprile 2016, completa istruttoria del progetto integrato il 21 marzo 2016;

giugno 2016, esame congiuntamente a Genio Civile in relazione a P.G.G.A.

approvato

settembre 2016, compatibilmente a esito positivo precedente, proposta di adozione al C.C.

piano n. 5: aprile 2016, esame commissione paesaggistica e verifica esclusione conferenza copianificazione;

maggio 2016, invio Soprintendenza BB.AA.AA. Pisa;

luglio 2016, istruttoria definitiva e redazione atti di variante;

settembre 2016, proposta di adozione consiliare;

dicembre 2016, in subordine agli esiti di adozione e pubblicazione, possibile

approvazione;

piano n. 6: aprile 2016, verifica necessità conferenza copianificazione;

maggio 2016, definizione procedura per conferenza di copianificazione con

Regione;

agosto 2016, subordinatamente ad esito positivo conferenza, redazione atti di

variante;

ottobre 2016, subordinatamente punti precedenti, proposta di adozione

consiliare;

gennaio 2017, in subordine agli esiti di adozione e pubblicazione, possibile

approvazione;

piano n. 7: aprile 2016, verifica esclusione conferenza copianificazione;

maggio 2016, sospensione per attesa integrazioni dal proponente;

luglio 2016, istruttoria definitiva e redazione atti di variante;

settembre 2016, proposta di adozione consiliare;

dicembre 2016, in subordine agli esiti di adozione e pubblicazione, possibile

approvazione;

piano n. 8: maggio 2016, istruttoria in corso.

Obiettivo n. 3 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento installazione impianti di telefonia mobile

Carattere: Strategico d'innovazione

Analisi delle valutazioni che sono scaturite dalla decisione di sottoporre a VAS il

procedimento e **redazione del regolamento e della corografia/zonizzazione delle aree e luoghi esclusi** dalla possibile installazione.

Fasi

1. Redazione del documento preliminare (cfr. art. 23 della L.R. n. 10/2010);
2. Redazione del rapporto ambientale e della sintesi non-tecnica (cfr. art. 24 della L.R. n. 10/2010);
3. Comunicazione del proponente (Giunta) all'autorità competente (Consiglio) del rapporto e della sintesi, deposito documentazione per accesso al pubblico (cfr. art. 25 della L.R. n. 10/2010);
4. Pubblicazione di un avviso su BURT per avvio consultazioni, messa a disposizione ai soggetti competenti in materia ambientale (cfr. art. 25 della L.R. n. 10/2010);
5. Redazione del rapporto ambientale;
6. Espressione del parere motivato
7. Decisione finale, conclusione e pubblicazione sul BURT ai fini dell'informazione sulla decisione (cfr. artt. 26, 27 e 28 della L.R. n. 10/2010).

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
90	90	90	90	

Cronoprogramma

Dicembre 2015: termine punto 1.

maggio 2016: termine punto 2

Obiettivo n. 4 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento installazione impianti e insegne pubblicitarie

Carattere: ordinario

Aggiornamento, di concerto agli indirizzi della Giunta e col SUAP, del **regolamento in tema di installazione degli impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni nel territorio**, che presenta aspetti regolamentari non allineati con la disciplina urbanistica, che consenta anche economie di scala con una chiara rappresentazione corografica a corredo e la semplificazione dei procedimenti, significativamente per gli interventi nelle zone soggette a vincolo paesaggistico.

Fasi

1. Confronto e valutazione del testo originale in relazione all'aggiornamento necessario;
2. Redazione nuovo testo R.E.;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

60	60	60	60	
----	----	----	----	--

Cronoprogramma

Dicembre 2015: termine punto 1.
 maggio 2016: termine punto 2.
 giugno 2016: termine punto 3
 settembre 2016: termine punto 4.

Obiettivo n. 5 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Regolamento della toponomastica

Carattere: ordinario

Redazione di un idoneo **regolamento per la corretta attribuzione dei toponimi identificativi del patrimonio stradale pubblico e di uso pubblico del comune** e, conseguentemente, della numerazione civica e dell'attribuzione del codice ecografico in modo da costruire una banca dati adeguata del futuro sistema informativo territoriale (S.I.T.). Il regolamento intende tradurre un obiettivo più volte evidenziato dell'A.C. per dotare il comune di Montopoli V.A. di uno strumento conoscitivo indispensabile per la gestione del complesso patrimonio viario oggi caratterizzato da elenchi non omogenei, con l'attribuzione di nomi senza criteri oggettivi e dove non mancano incertezze dovute anche alla modalità di scrittura.

Fasi

1. Verifica dell'attività pregressa e individuazione delle criticità;
2. Redazione nuovo testo R.E.;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	60	80	70	

Cronoprogramma

luglio 2016: termine punto 1.
 ottobre 2016: termine punto 2.
 novembre 2016: termine punto 3
 dicembre 2016: termine punto 4.

Obiettivo n. 6 – Urbanistica - Pianificazione di settore – Miglioramento della comunicazione mediante “banda larga”

Carattere: Strategico

Nella constatazione dell'attuale livello di qualità del servizio di comunicazione “senza fili” esistente nel territorio, avvio di un percorso esplorativo per individuare soggetti privati interessati ad **installare apparecchiature per la trasmissione dati a banda larga** da collocare su sito e area comunali (“traliccio Marti”) e loro autorizzazione all'esercizio in cambio di servizi gratuiti per pubblica necessità e interesse.

Fasi

1. Redazione e pubblicazione bando esplorativo per manifestazione d'interesse;
2. Esame delle domande pervenute e graduatoria;
3. Confronto delle proposte tecniche in relazione alla morfologia dei luoghi;
4. Presa d'atto delle proposte;
5. definizione degli aspetti tecnologici operativi;
6. Approvazione consiliare per la concessione dello spazio pubblico e deroga al Settore per la redazione degli atti gestionali;
7. Assegnazione definitiva.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	60	70	70	

Cronoprogramma

Dicembre 2015: termine fino a punto 4.

maggio 2016: termine punto 5 e 6

giugno 2016: termine punto 7

Obiettivo n. 7 – Edilizia - Revisione e aggiornamento regolamento edilizio

Carattere: Strategico

Aggiornamento del R.E. necessario alla luce dell'ormai prevalenza di quello regionale approvato con D.P.G.R. n. 64/R/2013 che lo rende soggetto a interpretazione il concorso di norme generali e locali, in coerenza con le N.T.A. del R.U. e del RES (Regolamento per l'edilizia sostenibile); armonizzazione della disciplina sulle sanzioni in tema di controllo del territorio previste dal Titolo VII, Capo II della L.R. n. 65/2014.

Fasi

1. Confronto e valutazione del testo originale in relazione all'aggiornamento necessario;
2. Redazione nuovo testo R.E.;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>

80	80	80	80	
----	----	----	----	--

Cronoprogramma

marzo 2016: termine punto 2.
 settembre 2016: termine punto 3
 dicembre 2016: termine punto 4

Obiettivo n. 8 – Edilizia – Redazione regolamento per l'efficientamento energetico

Carattere: Ordinario

In attesa dell'aggiornamento del R.E., del quale costituirà poi un Titolo, studio e redazione di un idoneo regolamento per la riduzione del consumo di energia in edilizia in applicazione delle disposizioni del Capo I del Titolo VIII della L.R. n. 65/2014 delle indicazioni provenienti dalla Regione Toscana per la redazione del Piano d'Azione Comunale (PAC) d'area Val d'Arno Inferiore per il contenimento delle emissioni inquinanti in atmosfera, tutto anche nell'ottica del completo superamento del RES risultato inefficace, inadatto e non condiviso dai soggetti chiamati ad applicarlo.

Fasi

1. Stesura documento programmatico nell'ambito dell'attività del gruppo tecnico PAC;
2. Redazione testo del regolamento;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	70	70	70	

Cronoprogramma

maggio 2016: termine punto 1.
 giugno 2016: termine punto 2
 luglio 2016: termine punto 3
 settembre 2016: termine punto 4

Obiettivo n. 9 – Edilizia – Nuova disciplina per la determinazione e la corresponsione degli oneri concessori

Carattere: Strategico

Al fine di razionalizzare e attivare forme d'incentivazione per interventi in ambiti territoriali di pregio e valorizzazione, stesura di nova disciplina e nuove tabelle parametriche, con una nuova e più incisiva scontistica per il recupero del patrimonio esistente nei centri storici (zone A) del territorio.

Fasi

1. Stesura documento programmatico nell'ambito dell'attività del gruppo tecnico PAC;
2. Redazione testo del regolamento;
3. Presa d'atto della Giunta;
4. Approvazione consiliare.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma

maggio 2016: termine punto 1.

giugno 2016: termine punto 2

luglio 2016: termine punto 3

settembre 2016: termine punto 4

Obiettivo n. 10 – Edilizia - Regolamento interno del Settore III per nuove modalità istruttorie

Carattere: Ordinario

Per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse umane del settore, abbandono dell'esame sistematico dei titoli edilizi dichiarati e asseverati (Segnalazioni inizio attività asseverate e comunicazioni inizio attività libere) per concentrare l'attenzione su quelli che presuppongono il rilascio di permessi di costruire; **l'esame delle pratiche delle SCIA, CIAL, CILA, ecc., saranno effettuate in forma percentuale a estrazione**, secondo un regolamento interno al settore che sarà definito con apposita determinazione entro l'anno.

Fasi

1. Confronto dialettico con i tecnici e gli altri stakeholder con apposita riunione;
2. Redazione e approvazione nuovo regolamento interno al settore con determinazione dirigenziale.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	60	80	73,33	

Cronoprogramma

settembre 2016: termine punti 1 e 2

Obiettivo n. 11 – Edilizia – Ottimizzazione delle risorse del Settore III

Carattere: Ordinario

Con il raggiungimento dell'obiettivo n. 8, sarà possibile destinare maggior tempo all'**attività di controllo e repressione dell'abusivismo urbanistico, edilizio e ambientale** così come richiesto dalla Giunta al settore, nonché concentrare l'azione sull'aspetto progettuale e attuativo dei programmi assegnati. Si ricorda che la repressione degli abusi urbanistico-edilizi presuppone la dotazione di risorse atte a definire per intero i procedimenti previsti, oggi, dal Titolo VII, Capo II della L.R. n. 65/2015. L'**attività istruttoria delle pratiche per manufatti e opere soggette a vincolo paesaggistico** sarà condotta con l'obiettivo di normalizzare l'esame della Commissione comunale per il paesaggio con cadenza mensile che, all'unisono con una più stretta concertazione dei pareri suoi propri con la Soprintendenza di Pisa, consentirà di abbreviare i tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e, quindi, dei titoli edilizi conseguenti.

Fasi

1. Confronto dialettico con i tecnici e gli altri stakeholder nella stessa riunione di cui al punto 1 dell'obiettivo n. 10;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	60	70	

Cronoprogramma 2015

Dicembre: termine obiettivo

AMBIENTE

Obiettivo n. 12 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discariche del comprensorio

Carattere: Strategico d'innovazione

Continuare nell'**attività di gestione**, già intrapresa nel corso degli anni precedenti, in attuazione di un accordo del 2009 tra i comuni del comprensorio, **dell'intero complesso delle discariche** per le quali Montopoli V.A. è capofila.

Fasi

1. Avvio di opportuni contatti e attivazione di idonee procedure per chiarire e dirimere le criticità nei rapporti tra i comuni;
2. Significazione agli enti firmatari dell'accordo al pagamento delle somme spettanti al Comune di Montopoli V.A. in ordine alla manutenzione dei siti;
3. Proposta per il conferimento delle discariche ad ATO RetiAmbiente nell'ambito del passaggio al gestore unico in tema di raccolta e smaltimento rifiuti.
4. Redazione di apposita relazione di monitoraggio, riepilogativa dello "stato dell'arte" delle singole discariche, da inviare ai comuni stessi, all'ARPAT e alla Regione Toscana;
5. Proporre nuovo accordo più aderente alla realtà di territori, alla capacità di gestione degli enti locali e con maggior garanzie di efficienza, responsabilità e garanzie degli

impegni sottoscritti

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma

gennaio 2016: termine punti 1, 2 e 5

aprile 2016: termine punto 3

giugno 2016: termine punto 4

Obiettivo n. 13 – Rifiuti – Gestione *post mortem* delle discarica “Le Conche”

Carattere: Ordinario

Facendo seguito alla più generale impostazione dell'obiettivo 11, ove non attuabile la proposta di cui al relativo punto 3., definire il procedimento per l'attivazione di una gara d'evidenza pubblica volto ad **individuare opportuno operatore cui affidare l'attività di manutenzione e monitoraggio della discarica denominata “Le Conche”**.

Fasi

1. Definizione del quadro disciplinare e prestazionale del servizio richiesto;
2. Accertamento delle risorse finanziarie disponibili;
3. Approntamento della documentazione necessaria all'espletamento della gara;
4. Passaggio della documentazione necessaria all'espletamento della gara alla Centrale Unica di Committenza (CUC);
5. Affidamento del servizio in coerenza e compatibilità delle risorse finanziarie occorrenti e a bilancio.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma

dicembre 2015: termine punto 1.

giugno 2016: termine punto 2.

agosto 2016: termine punto 3, compatibilmente ad esito positivo punto 2

settembre 2016: termine punto 4, subordinatamente ad esito positivo punto 2

dicembre 2016: termine punto 5.

Obiettivo n. 14 – Rifiuti – Raccolta differenziata con servizio porta a porta – Aggiornamento regolamento.

Carattere: strategico d'innovazione

Con l'avvio del sistema di raccolta domiciliare e della prima applicazione del regolamento approvato con del. C.C. n. 36/2015, verifica delle criticità manifestatesi e suo aggiornamento per una più organica applicazione, ovvero l'esclusione, parziale o totale, della tassa, a talune utenze.

Fasi

1. Analisi dell'attività pregressa;
2. Raccolta di proposte di modifica da altri Settori;
3. Redazione delle modifiche al regolamento;
4. Approvazione del regolamento;
5. Individuazione di gestori diversi da Geofor per il conferimento di particolari frazioni di rifiuto, mediante gara pubblica, con l'utilizzo di sistemi telematici di negoziazione;
6. Attivazione di forme di sorveglianza e repressione degli abusi in tema di corretto conferimento e abbandono dei rifiuti, sia diretta che attraverso accordi con associazioni id volontariato.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	60	80	73,33	

Cronoprogramma

febbraio 2016: termine punto 5 per gli sfalci e potature;
aprile 2016: termine punto 5. per il vetro;
aprile; termine punti 1, 2, 3 e 4;
dicembre: termine punto 6.

Obiettivo n. 15 – Rifiuti – Raccolta differenziata – Centro di Raccolta (Eco-piazzola).

Carattere: Ordinario

Coma naturale integrazione al sistema PaP. studiare una **nuova ricettività**, spaziale e temporale, **del centro di raccolta** posto in località Fontanelle, prevedendo anche la sua completa **automazione e integrazione informatica** volta ad incentivare il conferimento dei cittadini e con relativa premialità sulla relativa TARI; suggerire l'**ampliamento dell'area**, per far fronte all'aspettativa di maggior materiale e utenza, con apposito progetto da annoverare tra le OO.PP. del comune.

Fasi

1. Definizione delle attuali criticità;
2. Approvazione di nuovo orario di apertura per favorire il conferimento;
3. Compatibilmente con la disponibilità di risorse in bilancio, acquisto del software mancante per l'automazione e gestione in remoto delle quantità e qualità dei rifiuti conferiti dai singoli utenti;
4. Proposta di conferimento della gestione, ordinaria e straordinaria, a RetiAbiente.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	60	80	73,33	

Cronoprogramma

gennaio 2015: termine punto 1;

agosto 2015: termine punto 2;

aprile 2016: termine punti 3 e 4.

Obiettivo n. 16 – Mantenimento e cura animali – Affidamento servizio custodia.

Carattere: Ordinario

Sia per i cani catturati nell'area Varramista sia per gli esemplari di altra provenienza raccolti/catturati nel territorio, attivazione di una procedura d'evidenza pubblica volta ad individuare strutture idonee (canili) cui affidare il servizio di **affidamento e custodia di quelli presenti, come pure l'attività di cattura di nuovi individui e recupero di carogne**; coeva o successiva attivazione di progetti di conoscenza ed educazione comportamentale verso gli animali rivolti agli alunni delle scuole, con l'ausilio dell'associazionismo in tema e con il coinvolgimento del Servizio scolastico del comune.

Fasi

1. Svolgimento attività per nuovo servizio canile rifugio sanitario;
2. Valutazione proposte di convenzionamento con associazioni di volontariato per cattura e recupero carogne.
3. Assegnazione svolgimento attività di sorveglianza, tutela, raccolta e cura di animali di qualsiasi specie.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
70	60	80	70	

Cronoprogramma

dicembre 2015: termine punto 1

febbraio 2016: termine punto 2

aprile 2016: termine punto 3

Obiettivo n. 17 –Igiene del territorio – Redazione regolamento scarichi fuori fognatura

Carattere: Strategico

In applicazione del D.Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. ed ii., della L.R. n. 20/2006 e del D.P.G.R. n. 46/R/2008, redazione e pubblicazione di determinazione-ordinanza per ricordare l'obbligo di allaccio dei reflui domestici alla fognatura dove esistente e redazione e approvazione di regolamento per disciplinare la realizzazione degli scarichi fuori

fognatura dove questa non esiste.

Fasi

1. Analisi situazione esistente;
2. Informativa alla giunta circa la situazione rilevata con bozza degli atti occorrenti (ordinanza e regolamento);
3. Pubblicazione ordinanza;
4. Approvazione regolamento.

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	90	80	

Cronoprogramma

febbraio 2016: termine punto 1

aprile 2016: termine punto 2

maggio 2016: termine punto 3

giugno 2016: termine punto 4, compatibilmente con indirizzo della Giunta.

Obiettivo n. 18 –Qualità dell'aria – Partecipazione alla redazione del PAC d'area Valdarno Inferiore.

Carattere: strategico

In applicazione delle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana nn. 964/2015 e 1182/2015, per la redazione dell'Accordo ex art. 15 legge 241/90 tra i Comuni facenti parte dell'area di superamento PM10 denominata "Comprensorio del cuoio di Santa Croce sull'Arno" e per la l'elaborazione e approvazione del piano di azione comunale (PAC) con partecipazione al relativo Tavolo Tecnico.

Fasi

5. Partecipazione ad incontri propedeutici la costituzione del tavolo tecnico;
6. Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico;
7. Redazione della proposta del PAC d'area, con particolare riferimento alla proposta di nuove regole per l'efficientamento energetico in edilizia per tutti i 16 comuni per quanto riguarda il comune di Montopoli V.A.;
8. Attuazione della azioni e monitoraggio in relazione anche ad obiettivi nn. 6 e 7

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	70	90	80	

Cronoprogramma

febbraio 2016: termine punto 1

aprile 2016: termine punto 2

maggio 2016: termine punto 3

dicembre 2016: termine punto 4 per l'anno in corso.

Settore III Urbanistica Edilizia ed Ambiente: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	8	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	5	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	5	punti 7
<u>TOTALE</u>	18	<u>punti 10,00</u>

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016**

**SETTORE IV PATRIMONIO OPERE PUBBLICHE
GEOM. GINO BENVENUTI**

**OBIETTIVO n. 1: Piani di Innovazione Urbana – Bando POR-FESR 2014-2020.
Elaborazione proposte di interventi del Comune di Montopoli.**

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

1. Gestione rapporti con il comune capofila;
2. Predisposizione integrazioni documentali richieste dalla Regione;
3. Prosecuzione attività istruttoria e relativi atti necessari e consequenziali;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3 per quanto richiesto nel periodo.

Ob. n. 2: Riqualificazione piazza Santa Chiara a San Romano.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Progettazione esecutiva e D.L. intervento di riqualificazione della piazza Santa Chiara, comprendente anche le attività inerenti le procedure necessarie per beneficiare del contributo della Fondazione CRSM.

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

1. Redazione ed approvazione del progetto esecutivo;
2. Espletamento procedure di gara per l'affidamento lavori tramite il sistema centralizzato regionale START;
3. Aggiudicazione definitiva alla ditta;
4. Esecuzione dei lavori e gestione delle interferenze con tutte le attività esterne interessate (attività scolastica e di esercizio del culto);

5. Rendicontazione intervento alla Fondazione CRSM e richiesta erogazione contributi;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	80	80	80	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1,2,3 e 4. punto 5 se possibile.

Obiettivo n. 3: Riqualificazione aree a verde attrezzato.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Progettazione esecutiva e D.L. intervento di riqualificazione delle aree a verde attrezzato, comprendente anche le attività inerenti le procedure necessarie per beneficiare del contributo della Fondazione CRSM.

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

1. Redazione ed approvazione del progetto esecutivo;
2. Espletamento procedure di gara per l'affidamento lavori tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. Aggiudicazione definitiva alla ditta;
4. Esecuzione dei lavori;
5. Rendicontazione intervento alla Fondazione CRSM e richiesta erogazione contributi;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e 4, punto 5 se possibile.

Ob. n. 4: Efficientamento, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.

Carattere: Obiettivo Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

Si tratta di un insieme di interventi per conseguire l'obiettivo di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, peraltro già appaltati, ma l'esecuzione fino ad oggi è stata ostacolata dalle limitazioni di spesa del patto di stabilità. Tale operazione comprende anche l'attivazione del sistema di telecontrollo e la gestione degli interventi manutentivi e di riparazione guasti, intervenendo anche fuori dall'ordinario orario di lavoro, in ore notturne e/o anche festive;

Fasi operative:

1. Completamento lavori di efficientamento energetico già appaltati a ditta esterna;
2. Attivazione del sistema di telecontrollo e gestione remota degli impianti efficientati;
3. Affidamento a ditta esterna del controllo, manutenzione ordinaria e riparazione guasti agli impianti, compreso esecuzione interventi d'urgenza per ripristino;
- 4.

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre:

- termine punto 1 salvo impedimenti ostativi per la prosecuzione lavori;
- termine punto 2 per quanto realizzato e messo in funzione;
- punto 3 per la predisposizione atti e documenti, salvo eventuali blocchi per cause non tecniche (mancanza fondi, ritardi nell'esecutività atti ecc.)

Ob. n. 5: Controllo e verifica stabilità piante alto fusto in parchi e giardini pubblici –

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Controllo degli alberi di alto fusto presenti nei giardini e parchi pubblici oppure in fregio alle strade pubbliche, per prevenire e/o evitarne cadute accidentali con conseguenti danni a persone e cose.

In base alle risorse economiche stanziare e disponibili, le attività di seguito elencate riguarderanno complessivamente almeno 80 piante presenti nelle seguenti aree pubbliche:

- Montopoli capoluogo via Collodi;
- Capanne, Piazza V. Veneto e via Verga;
- Casteldelbosco via M. della Resistenza;
- San Romano area pubblica c/o Scuola elementare via Lazio

Fasi attuative:

- Censimento alberature presenti nelle suddette aree;
- Catalogazione con la descrizione delle principali caratteristiche compreso restituzione su base cartografica digitale;
- Valutazione di stabilità tecnico Ambientale (VTA) ad opera di tecnico specializzato;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

Ob. n. 6: Acquisizione al patrimonio comunale di immobile sottratto alla criminalità organizzata.

Carattere: Obiettivo strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

Espletamento attività finalizzate alla acquisizione al patrimonio comunale di un immobile sottratto alla criminalità organizzata, con partecipazione incontri di coordinamento presso prefettura, controlli, verifiche e ricognizione dello stato dell'immobile di concerto con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati, controllo coordinamento (di concerto con la P.M.) e verifica operazioni di sgombero, procedure tecniche ed amministrative per l'acquisizione e la trascrizione nei pubblici registri immobiliari e catastale.

Fasi attuative:

1. Coordinamento e concertazione con la prefettura;
2. Accertamenti e costatazioni dello stato dei luoghi;
3. Verifica, coordinamento (di concerto con la PM) e controllo dello sgombero dei locali da parte dell'ex proprietà;
4. Atti amministrativi e consequenziali per l'acquisizione al patrimonio del comune compreso trascrizione in conservatoria RR.II. del decreto di assegnazione e volturazione catastale;
5. Eventuale supporto tecnico in caso di formalizzazione di atto di cessione in uso ad apposita associazione;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
90	90	90	90	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3, 4 e punto 5 se deciso dall'A.C.

Ob. n. 7: Realizzazione di Piste ciclabili – capofila comune di San Miniato. Progettazione ed affidamento lavori.

Carattere: Obiettivo Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche:

L'Amministrazione partecipa alla realizzazione di piste ciclabili lungo il fiume Arno, finanziate tramite contributo della Regione Toscana.

Azioni caratteristiche:

- 2) Collaborazione con il comune capofila per le attività tecniche ed amministrative necessarie;
- 3) Partecipazioni a riunioni di coordinamento con il comune capofila ;
- 4) Collaborazione con i tecnici incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva;
- 5) Verifica delle problematiche nascenti in fase di progettazione e collaborazione per la risoluzione;
- 6) Controllo attività progettuale per quanto di interesse del comune di Montopoli

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3

Ob. n. 8: Rendicontazione progetti ultimati beneficiari di finanziamenti Regionali. Aggiornamento monitoraggi e richieste di erogazione contributi per stati di avanzamento e finali.

Carattere: Strategico

Al riguardo dei progetti:

Centro commerciale naturale di Montopoli V.A. (piazza Michele parcheggio via Napraia)
Ripristino frana Poggio della Rocca;
Ripristino frana presso scuola elementare di Marti;
Efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione;

Azioni caratteristiche:

1. Aggiornamento monitoraggio periodico tramite accesso al portale dedicato;
2. Rendicontazione delle spese effettuate mediante inserimento dati e documenti;
3. Richiesta di erogazione acconti e/o saldo finale;
4. Gestione generale dell'iter amministrativo e dei rapporti con la Regione e/o delle società delegate;

Valore	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
--------	-------------	-------------------	------	------

<i>strategico</i>					
	80		70		70
					73,33

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e punto 4 per quanto possibile in funzione dell'avanzamento delle pratiche.

Ob. n. 9: Gestione emergenza evento meteo 23 Aprile 2016;

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Coordinamento e gestione degli interventi da attuare per fronteggiare gli eventi che hanno interessato il Ns. territorio a seguito dell'eccezionale piovosità del 23 Aprile 2016, compreso tutte le attività tecniche ed amministrative necessarie per la esecuzione di interventi di somma urgenza, segnalazione danni al servizio Provinciale e Regionale di Protezione Civile ed eventuale richiesta di rimborso spese;

L'attuazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

1. In fase di emergenza coordinamento interventi tramite utilizzo di personale dipendente e del sistema di pronto intervento della Pubblica Assistenza di Montopoli, nonché di ditte specializzate per riapertura viabilità interrotte;
2. Formalizzazione verbali di somma urgenza per l'esecuzione di interventi di ripristino e riparazione dei danni;
3. Atti amministrativi di approvazione nei vari stadi procedurali (Perizie, delibera GC, Delibera CC, determina impegno di spesa e affidamento lavori);
4. Inoltro documentazione alla Provincia per eventuale contributo da parte del servizio di Protezione civile;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>	
	80		70		80
					76,67

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e punto 4 se possibile/richiesto dalla provincia.

Ob. n. 10: Protezione civile comunale – Aggiornamento procedurale del PCPC ed Attivazione del sistema di comunicazione stati di allerta tramite messaggeria

telefonica ed SMS.

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

1. Attivazione e gestione sistema di allertamento della popolazione "Alert System";
2. Atti tecnici ed amministrativi per rinnovo convenzione per la gestione reperibilità H24 con associazione di volontariato;
3. Atti tecnici ed amministrativi per rinnovo convenzione con ditte operatrici per la disponibilità H24;
4. Formalizzazione e aggiornamento delle procedure con definizione più puntuale delle "Funzioni" di attuazione del PCPC;
5. Proposta atto di assegnazione della responsabilità delle "Funzioni" ed assegnazione procedimenti;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
80	70	80	76,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3 e 4, punto 5 limitatamente alla predisposizione bozza atto

Ob. n. 11: Aree PEEP – Riscatto piena proprietà aree concesse in diritto di superficie ecc. – Coordinamento ed istruttoria delle pratiche inerenti le richieste effettuate dai privati.

Carattere: Obiettivo Strategico

Azioni caratteristiche:

L'Amministrazione intende incentivare la possibilità da parte di privati di riscattare il diritto di piena proprietà per gli alloggi PEEP già acquistati in diritto di superficie, tramite la facoltà di applicare uno sconto ulteriore prevista dalla vigente normativa di legge, per operazioni da effettuare in un periodo predefinito da individuare con apposito atto deliberativo. L'attività di competenza del settore, consiste nella ricognizione degli alloggi interessati da tali benefici, con conseguente avvio del procedimento, informazione ed eventuale quantificazione economica del corrispettivo.

Fasi attuative dell'obiettivo:

- 1) Ricerca catastale delle unità immobiliari interessate e formazione di apposito database;
- 2) Comunicazione formale a tutti gli interessati delle opportunità offerte per beneficiare dell'incentivo;
- 3) Verifica ed istruttoria delle richieste che pervengono di volta in volta;

Valore	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
--------	-------------	-------------------	------	------

<i>strategico</i>					
	80		70		80
					76,67

Cronoprogramma 2016

Al fine della realizzazione dell'obiettivo, l'AC deve procedere nell'iniziativa, con atti esecutivi entro settembre 2016. In tal caso entro Dicembre: termine punto 1 e 2, mentre al punto 3 si provvederà di volta in volta in base alle richieste che pervengono.

Ob. n. 12: Manutenzione delle aree a verde pubblico anni 2016 e 2017 – Affidamento tramite contratto di cottimo fiduciario con valenza biennale.

Carattere: Obiettivo ordinario di consolidamento

Azioni caratteristiche e Fasi attuative:

1. Ricognizione generale di tutte le aree a verde pubblico esistenti sul territorio comunale;
2. Individuazione cartografica in scala non inferiore a 1:2000 e rilievo delle relative superfici;
3. Predisposizione di un programma operativo di interventi di manutenzione ordinaria con quantificazione della frequenza di taglio erba e di tutte le altre operazioni necessarie;
4. Predisposizione di capitolato tecnico prestazionale con la definizione anche degli standards qualitativi.
5. Approvazione degli atti amministrativi (Delibera GC e Determina impegno spesa).
6. Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del lavoro;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>	
	50		60		80
					63,33

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine tutti i punti.

Ob. n. 13: Assistenza a manifestazioni organizzate dall'Amministrazione o da Enti Patrocinati.

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto tecnico ed amministrativo per le attività necessarie di competenza del settore, nonché coordinamento dei rapporti con la GC e le associazioni, per le operazioni

necessarie. Gestione degli interventi tramite il personale dipendente addetto ai servizi esterni.

Fasi:

- 2) Predisposizione attività istruttoria
- 3) Analisi adempimenti
- 4) Gestione degli interventi

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
50	50	60	53,33	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

Ob. n. 14: Collaborazione e assistenza per l'espletamento di due referendum (Aprile e Ottobre 2016).

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Supporto tecnico ed amministrativo per le attività necessarie di competenza del settore, nonché coordinamento del personale esterno per la installazione/rimozione dei tabelloni propagandistici, allestimento seggi ed assistenza durante le operazioni di voto.

Fasi:

-  Coordinamento e supporto per l'attività istruttoria ed amministrativa;
-  Organizzazione e gestione interventi di allestimento tabelloni e seggi;
-  Assistenza tecnica tramite il personale esterno durante lo svolgimento dell'attività, con servizio continuo anche extra orario di lavoro, nonché supporto operativo alle attività istituzionali;

Valore strategico	Complessità	Rilevanza esterna	Peso	Note
50	50	70	56,67	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

Ob. n. 15: Attività di supporto extra Settoriali - Sostituzione autisti Scuolabus e Gestore Stazione ecologica

Carattere: Obiettivo ordinario di Consolidamento

Azioni caratteristiche:

Coordinamento del personale esterno per la sostituzione del personale in caso di assenza degli autisti e/o del personale addetto alla gestione della stazione ecologica.

Fasi da attuare nell'anno 2016:

1. Predisposizione attività istruttoria
2. Analisi adempimenti
3. Verifica procedure

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
50	70	60	60	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2 e 3.

Ob.. n. 16 Gestione Contributi di Solidarietà di cui alla L.R. n° 31/2015 a seguito emergenza vento Marzo 2015;

Carattere: Obiettivo di consolidamento

Azioni caratteristiche:

1. Ricognizione attività svolta nell'anno 2015;
2. Gestione tecnica ed amministrativa dei rapporti con la Regione compreso l'accertamento delle entrate;
3. Definizione criteri di assegnazione contributo, con adozione delibera GC;
4. Completamento istruttoria domande, verifiche documentali e richieste integrative;
5. Atti amministrativi necessari per assegnazione e liquidazione contributi;

<i>Valore strategico</i>	<i>Complessità</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
60	60	70	63,33	

Cronoprogramma 2016

Dicembre: termine punto 1, 2, 3, 4 e 5.

Settore IV Patrimonio Opere Pubbliche: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	5	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	6	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	5	punti 7,00
<u>TOTALE</u>	16	<u>punti 10,00</u>

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016**

**SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE E SUAP
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE LUISETTA GIGLIOLI**

Ob. n. 1: Polizia Municipale Sicurezza territoriale

Carattere: Strategico d'innovazione

Nel contesto delle iniziative volte alla sicurezza territoriale, e nonostante il pensionamento nel corso dell'anno 2016 di un agente e l'aumento delle manifestazioni sul territorio in periodi fuori del normale orario di lavoro verrà garantita la presenza di una pattuglia in caso di eventi e manifestazioni, sia civili che religiose, autorizzati dalla PA.

Azioni caratteristiche: assistenza in presenza di eventi e manifestazioni

Il progetto prevede:

- Estensione della fascia oraria di presenza
- vigilanza in giorni festivi ed in orari notturni

Indicatori di efficacia: Numero di manifestazioni assistite

Obiettivo: n. 25 servizi

Fasi :

Verifica finale: 31/12/2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 2: Passi carrabili

Carattere: Strategico

Prosecuzione della attuazione del controllo della repressione abusivismo sui passi carrabili già avviata negli anni scorsi andando a intervenire stavolta sulla SS67.

L'ufficio si interfacerà con l'Ufficio Tributi per una verifica, anche sui passi apparentemente regolari, della corrispondenza della posizione con quella tributaria e in particolar modo che per il passo risulti un concessionario responsabile del pagamento del tributo.

Proseguirà inoltre:

- l'azione preventiva di informazione alla cittadinanza in merito alle nuove viabilità del comune
- la verifica sulle viabilità comunali già controllate delle situazioni di recidiva nonché

verifiche di corrispondenza con l'ufficio Tributi.

Indicatori di efficacia

contatto di tutti gli utenti con passi carrabili non dotati di cartello sulla SS67

Fasi:

Analisi delle situazioni: 31/12/2016

Verifica finale: 31/12/2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 3: Polizia Municipale – SUAP : manifestazioni temporanee

Carattere: Strategico

Azioni caratteristiche:

Le manifestazioni sia civili che religiose sul territorio comunale sono sempre più numerose ed a quelle programmate si aggiungono altre iniziative nuove e/o organizzate anche da nuove associazioni.

Oltre al servizio di supporto della PM alle manifestazioni suddette, solitamente fuori orario di lavoro garantendo la presenza di una pattuglia formata da due agenti sia in orario notturno che in orario festivo, sia diurno che notturno, si intende porre in atto una preventiva azione di informazione alle associazioni che intendono creare eventi programmati e non .

Si intende quindi, con il supporto del SUAP:

-elaborare e distribuire linee guida normative per la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione degli eventi nonché per indicare l'iter corretto di valutazione dei vari aspetti relativi alla sicurezza, alla circolazione stradale, agli aspetti ambientali, sanitari e veterinari per la corretta realizzazione dell'evento nonché le modalità di interfacciarsi con gli altri uffici coinvolti.

- analisi con le associazioni del programma della manifestazione al fine della individuazione delle varie azioni da porre in essere per il suo corretto svolgimento

- predisposizione di un parere tecnico per quanto di competenza per le eventuali richieste di patrocinio

-supporto per una valutazione e verifica preventiva delle pratiche prima del loro inserimento nel sistema informativo dell'Ente

Indicatore di efficacia :100% degli eventi realizzati sul territorio Fasi:

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria. 31/03/2016

Verifica finale: 31/12/2016

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 80,00

Ob. n. 4: Polizia Municipale – sicurezza stradale

Carattere: Strategico di innovazione

Azioni caratteristiche: Posti di controllo stradale mediante postazione fissa: a far data dalla dotazione del Comando di uno strumento per la rilevazione dei veicoli senza assicurazione, senza revisione o sotto fermo o rubati (acquisto previsto nel Bilancio in corso) sarà dato massimo rilievo ai controlli dei veicoli circolanti sul territorio per dare una risposta concreta ai problemi di sicurezza derivanti da un sempre maggior numero di veicoli che circolano senza essere in regola. Si opererà in contestazione immediata anche per la necessità di operare nell'immediatezza del fatto i necessari sequestri nei casi previsti dal Codice della Strada. Per l'acquisto dello strumento ci si avvarrà del Me.Pa.

Indicatore di efficacia: 100 controlli - veicoli controllati n. 1.000

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria (acquisto) : 31/06/2016

Verifica finale :31/12/2016

Valore strategico 90 complessità 70 Rilevanza Esterna 90 Peso 83,33

Ob. n. 5: sicurezza territoriale – Soste

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Analisi e verifica di viabilità esistenti e del sistema delle soste su strade che presentano problematicità. Disciplina della circolazione stradale nelle viabilità prese in carico o in procinto di esserlo.

Indicatori di efficacia: verifica su 4 aree

Fasi:

verifica finale 31\12\2016.

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

Ob. n. 6: Polizia Municipale – educazione stradale scuole

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche:

Realizzazione di progetti di educazione stradale con scuole primarie con coordinamento Usl 11

Indicatore di efficacia: realizzazione progetto approvato da USL entro fine anno scolastico 2015\2016

Fasi:

Realizzazione progetto: 31/06/2016

Verifica finale: 31/07/2016

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 60 Peso 63,33

Ob. n. 7: controllo ambientale

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: Controlli inerenti l'abbandono dei rifiuti (anche ai sensi del recente regolamento in materia e dell'introduzione del sistema "porta a porta"), la pulizia terreni e il controllo delle frane, perdite acqua da rete idrica su strade pubbliche

Collaborazione e coordinamento con associazioni ambientaliste sul territorio indagini, gestione degli accertamenti di violazione anche a seguito di ispezioni non gestite direttamente dal comando e gestione del relativo contenzioso .

Indicatore di efficacia: 100 controlli

Fasi:

Verifica finale:31/12/2016

Valore strategico 80 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 73,33

Ob. n. 8: Polizia Municipale e Suap – Mantenimento servizi

Carattere: Ordinario

Azioni caratteristiche: Mantenimento, sia quantitativo che qualitativo, dei servizi già espletati:

- mantenimento dei livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale e pronto intervento
- indicatore di efficacia: intervento entro 30 minuti dalla comunicazione
- servizi sulle scuole che presentano criticità per la viabilità, il sistema di soste o l'insistenza sulla TR (Scuole medie E\U – Elementare S.Romano U – Elementare Montopoli E\U) - indicatore di efficacia: presenza su tutte le E\U, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)
- funerali nelle frazioni attraversate da viabilità molto transitate quali SS67 – Romanina indicatore di efficacia: presenza su tutte le E\U, fatto salvo eventi eccezionali prevalenti (riportati in servizio)
- controllo aree mercatali - tenuta presenze- verifiche orari -controllo DURC – Indicatore di efficacia : controllo 100% Durc – Controllo orari 80% edizioni- controllo presenze : 100% edizioni
- controllo delle dichiarazioni di ospitalità – indagini sulle situazioni che presentano particolari situazioni di affollamento- contatti con la questura- Indicatore di efficacia: controllo 100% comunicazioni

-rispetto delle tempistiche derivanti dalla contabilità e dall'entrata a regime del Bilancio armonizzato – indicatore di efficacia: rispetto del 100% scadenze da normativa

Indicatori di efficacia: riportati per ogni singola azione

Periodo di rilievo: 1\1\2016-31\12\2016

Valore strategico 50 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 50,00

Ob. n. 9: Segnaletica stradale: manutenzione

Carattere: strategico

Azioni caratteristiche: rifacimento e/o modifica della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade del territorio comunale.

L'obiettivo consiste in:

- predisposizione elenco degli interventi da realizzare sul territorio
- individuazione delle priorità
- assistenza alla ditta per garantire la correttezza dei lavori e la coerenza degli interventi con il Codice della strada

Indicatore di efficacia : rifacimento della segnaletica di pericolo e di obbligo nei limiti delle risorse assegnate

Fasi:

- predisposizione analisi interventi 30\3\2016
- avvio dei lavori 30\4\2016

Valore strategico 70 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 70,00

Ob. n. 10: Accertamenti anagrafici

Carattere: ordinario

Azioni caratteristiche: verifica delle dichiarazioni di residenza

L'obiettivo consiste nell'espletamento dei controlli su tutte le pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe in tempi molto rapidi (max 10 gg. alla consegna da parte dell'anagrafe) al fine di poter lasciare più tempo all'ufficio anagrafe per muovere al dichiarante le eventuali

contestazioni di competenza.

Indicatore di efficacia: 100% di quelle pervenute
periodo di rilievo: 1\1\2016-31\12\2016

Valore strategico 60 Complessità 60 Rilevanza Esterna 80 Peso 66,66

Ob. n. 11: Attività produttive

Carattere: Strategico di innovazione

Passaggio alla piattaforma STAR regionale quale accettore unico per le pratiche SUAP.

Azioni necessarie per l'interfaccia con il back office Sporvic – Assistenza ed informazione agli operatori - Corso di formazione per operatori – verifica e risoluzione problematiche con back –office in uso (Sporvic)

Indicatore di efficacia: avvio STAR a regime entro il 30\05\2016

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria: 31/03/2016

Attivazione Star: 31/04/2016

Verifica finale: 31/12/2016

Valore strategico 70 Complessità 80 Rilevanza Esterna 70 Peso 73,33

Ob. n. 12: Modifiche legislative in materia ambientale.

Carattere: **Strategico di innovazione**

A seguito delle modifiche legislative in materia ambientale derivanti dal riordino della materia e ricordato che tutte le pratiche SUAP devono obbligatoriamente transitare in modalità telematica sul portale "distrettodelcuoio.sporvic.it

- modifica delle procedure in atto a seguito delle disposizioni regionali in materia.
- Inserimento sulla BDR della nuova modulistica
- attivazione della interoperabilità con il sistema Aramis regionale (pratiche ambientali)
- assistenza agli operatori

Indicatore di efficacia: attivazione interoperabilità con sistema Aramis per tutte le pratiche pervenute entro il 31\12\2016

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria 31/04/2016

Intoroperabilità sistema 31/05/2016

Verifica finale 31/12/2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70,00

Ob. n. 13: Modifiche legislative in materia commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Carattere: ***Strategico***

A seguito della direttiva Bolkestein si rende necessario provvedere alla modifica del vigente Piano comunale per il commercio su aree pubbliche nonché del relativo regolamento. Le attuali concessioni per i posteggi su aree pubbliche non sono infatti più rinnovabili automaticamente ma dovranno essere oggetto di nuova assegnazione tramite bando regionale.

Si rende quindi necessario su indicazioni della Giunta Comunale:

Effettuare una analisi delle aree mercatali e delle aree fuori mercato che si intendono destinare al commercio al dettaglio su aree pubbliche

Effettuare le necessarie verifiche sulle concessioni in atto

Predisporre il nuovo piano ed il relativo regolamento

Individuare i criteri per le assegnazioni dei posteggi

Predisporre i relativi bandi per le assegnazioni

Indicatore di efficacia: approvazione Piano Commercio Aree pubbliche e regolamento entro il 31\12\2016

Fasi:

Predisposizione attività istruttoria :31/12/2016

Verifica finale. 31/12/2016

Valore strategico 70 Complessità 70 Rilevanza Esterna 70 Peso 70

Ob. n. 14: rivitalizzazione centro storico Montopoli

Carattere: ***Strategico di innovazione***

Azioni caratteristiche

Predisposizione di un progetto di rivitalizzazione dei fondi commerciali ubicati nel centro storico di Montopoli Capoluogo: progetto visto dalla Giunta Comunale (inf. 76\2016) e rivolto ai proprietari di fondi sfitti su Montopoli disponibili a renderli disponibili ad operatori commerciali

Azioni:

-verifica fondi sfitti

-presentazione progetto

-bando volto alla raccolta di adesioni

Indicatore di efficacia : predisposizione progetto ed approvazione da parte della GC.

Fasi:

Predisposizione progetto 31/12/2016

Verifica finale: 31/12/2016

Valore strategico 80 Complessità 70 Rilevanza Esterna 80 Peso 76,66

Ob. n. 15: PM: occupazione suolo pubblico

Carattere: **ordinario**

Azioni caratteristiche: si intende predisporre, comunque nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia, un iter semplificato per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico giornaliera al fine di poter dare risposta al richiedente in tempo reale o al massimo nei tre gg. Lavorativi.

Indicatore di efficacia : pubblicazione sul sito del comune della nuova modulistica entro il 30\07\2016

Fasi:

Predisposizione modulistica 30\7\2016

Verifica finale :

31\12\2016

Valore strategico 60 Complessità 50 Rilevanza Esterna 50 Peso 53,33

Settore V Polizia Municipale e Suap: Attribuzione Punteggio in base al numero e tipologia degli obiettivi assegnati (Max 10 punti, incidenza sul totale: 10%)

<u>Obiettivi Ordinari</u>	6	punti 0,50
<u>Obiettivi Strategici</u>	4	punti 2,50
<u>Obiettivi Strategici di innovazione</u>	5	punti 7,00
<u>TOTALE</u>	14	<u>punti 10,00</u>

Fatto, letto e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to CAPECCHI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. PAOLO DI CARLO

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. PAOLO DI CARLO

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Li 23/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
