



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

- COPIA -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 del 03/09/2013

OGGETTO:

INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO INCENTIVANTE ED ACCESSORIO DEL PERSONALE ANNO 2013.

L'anno DUEMILATREDICI addì TRE del mese di SETTEMBRE e alle ore 17.00, in Montopoli in Val d'Arno, nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta: VIVALDI ALESSANDRA

Assiste DOTT. PAOLO DI CARLO Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
VIVALDI ALESSANDRA	SINDACO	X	
CAPECCHI GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
MATTEOLI SARA	ASSESSORE	X	
FALORNI SIMONE	ASSESSORE	X	
BELLOFATTO DARIO	ASSESSORE	X	
LORENZO GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa alla trattazione della pratica di cui all'oggetto.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

OGGETTO:

INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO INCENTIVANTE ED ACCESSORIO DEL PERSONALE ANNO 2013.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- □ con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.03.2005 si è provveduto alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica;
- □ in data 31.7.2009 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali valido per il biennio economico 2008/2009;
- □ l'art. 9/17 del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, ha stabilito che *“non si dà luogo, senza possibilità di recupero, alle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 del personale di cui all'articolo 2, comma 2 e articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni”*, salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale;
- □ risulta tuttavia necessario, per quanto riguarda l'anno 2013, definire il fondo destinato al trattamento accessorio ed alla produttività, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15/1 del CCNL del 01/04/1999, ai sensi del quale *“presso ciascun ente, a decorrere dal 1.1.1999, sono annualmente destinate alla attuazione della nuova classificazione del personale, [...] nonché a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi”*, le risorse in tale disposizione indicate;
- □ Ritenuto pertanto opportuno impartire le necessarie direttive al responsabile dell'Ufficio Personale Associato che provvederà alla quantificazione del fondo stesso in modo che possa essere poi tempestivamente avviato il confronto con le oo.ss. per la sottoscrizione dell'accordo relativo alla ripartizione dello stesso, nonché emanare le direttive sulle modalità generali cui dovrà attenersi la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione con la RSU e le OO.SS. per la definizione dell'accordo sopra richiamato;

Richiamati a tal proposito gli artt. 16 del C.C.N.L. 31/3/1999 e 4 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dei quali rientrano, tra le altre materie oggetto di contrattazione decentrata, i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie decentrate (stabili e variabili), secondo le finalità e nel rispetto della disciplina dettata nell'art. 17, C.C.N.L. 1999, nonché i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e di programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art.40/3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'articolo 45, comma 3”* dello stesso decreto;

Richiamata a tal fine la propria n. 94 del 09/06/2011 ad oggetto: *“Ottimizzazione della produttività del lavoro alle dipendenze del Comune di Montopoli in Val d'Arno. Specificazione dei soggetti e dei sistemi operativi per l'attuazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009”*, in forza della quale è stato definito l'insieme dei soggetti e dei sistemi operativi, rispettivamente attori e fattori costituenti il ciclo della performance previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009”;

Richiamato altresì l'art. 48/4 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale *“per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato e per gli altri enti cui si applica il presente decreto, l'autorizzazione di spesa relativa al rinnovo dei contratti collettivi è disposta nelle stesse forme con cui vengono approvati i bilanci, con distinta indicazione dei mezzi di copertura”*;

Richiamato infine l'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, ai sensi del quale *“A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio”*;

Rilevato che, per dare attuazione alle disposizioni sopra richiamate occorre che il competente organo di direzione politica formuli alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive utili per definire obiettivi e vincoli atti ad indirizzare l'attività di confronto sindacale in esito alla quale verranno definite le modalità generali di ripartizione e destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2013;

Dato atto inoltre che le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi del PEG, compatibilmente con le previsioni legislative dettate in materia di spesa del personale e, segnatamente, nel rispetto dell'art. 76/5 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, ai sensi del quale *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*.

Preso atto che il sistema permanente del Comune di Montopoli in Val d'Arno, ente sprovvisto di dirigenza, prevede che le valutazioni dei dipendenti per le progressioni orizzontali siano di competenza dei dipendenti di categoria D cui è affidata la responsabilità dei Settori;

Valutato opportuno, al fine di una migliore armonizzazione del sistema, che una quota delle risorse che saranno eventualmente destinate alle progressioni economiche orizzontali, in sede di contrattazione decentrata, siano espressamente riservate ai dipendenti rivestenti la qualifica di Responsabile di Settore-Posizione Organizzativa;

Considerato dunque necessario dettare tali direttive onde consentire l'avvio delle trattative con la parte sindacale per il raggiungimento dell'accordo in merito alle risorse decentrate per l'anno 2013;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, ed omissis quello di regolarità contabile, atteso che si provvederà alla specifica quantificazione delle risorse finanziarie occorrenti solo a seguito della conclusione della sessione negoziale con i soggetti sindacali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. Approvare le seguenti direttive cui dovrà attenersi il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato nel procedere alla quantificazione del fondo per il trattamento accessorio e per la produttività per l'anno 2013:

- riconfermare la parte fissa come già indicata nel fondo per gli anni precedenti;
- integrare le suddette somme con le quote RIA relative a dipendenti cessati successivamente al 31.12.2004;
- riacquisire al fondo le quote di retribuzione per progressione orizzontale relative ai dipendenti cessati dall'anno 2006;
- comporre la parte variabile del fondo tenendo conto:
 - a) delle economie stabili ed annuali realizzate nella gestione del lavoro straordinario;

b) delle eventuali somme utilizzabili ai sensi dell'art. 15, c.2, ccnl del 1.4.1999, con esplicita indicazione che sarà compito del Nucleo di Valutazione, nella composizione da ultimo definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09/06/2011 ad oggetto "Ottimizzazione della produttività del lavoro alle dipendenze del Comune di Montopoli in Val d'Arno. Specificazione dei soggetti e dei sistemi operativi per l'attuazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009", in forza della quale è stato definito l'insieme dei soggetti e dei sistemi operativi, rispettivamente attori e fattori costituenti il ciclo della performance previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, operare il preventivo accertamento delle relative disponibilità finanziarie create a seguito dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività operate nel corso dell'anno 2011;

c) dei compensi derivanti da sponsorizzazioni o da attività a favore di terzi;

d) delle economie realizzate nella gestione del fondo per l'anno 2012, fermo restando quanto stabilito al successivo punto n. 2 del presente atto;

e) delle risorse, per quanto al momento quantificabili, derivanti da attività di legge (ccnl 1.4.1999 art. 15, c.1 lett.K);

f) delle eventuali somme utilizzabili ai sensi dell'art. 15, c.5, ccnl del 1.4.1999, nel limite di cui al successivo punto 2;

g) dell'attribuzione, secondo il regolamento vigente, della quota parte delle somme recuperate dall'evasione ICI al personale adibito a tale servizio;

h) della previsione contenuta nel disposto nell'art. 208, comma 5 bis del D. Lgs. n. 285/1992, destinando una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 dello stesso Codice che per l'anno oggetto della presente si stima in € 10.000,00 così come previsto dalla deliberazione di Giunta Municipale n.6 del 15.01.2013 con cui si approvava il progetto: "MONTOPOLI SICURA" – Anno 2013 ;

2. Ribadire che, in ogni caso, nella composizione del fondo per l'anno 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non potrà superare il corrispondente importo dell'anno 2010, ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010.

3. Demandare al Responsabile UPA, in esito alla quantificazione del Fondo secondo le direttive di cui ai punti precedenti, la proposta di stanziamento ed allocazione delle risorse necessarie sul bilancio di previsione per l'anno 2013.

4. Approvare le seguenti direttive per la contrattazione dei criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie decentrate (stabili e variabili), per l'anno 2013 nonché i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e di programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi, tenendo conto in particolare dei seguenti aspetti:

a) La valutazione del personale deve avvenire con le modalità che sono state definite nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi secondo l'adeguamento imposto dal D. Lgs. n. 150/2009;

b) I sistemi di incentivazione del personale, in quanto finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia nelle funzioni svolte dall'ente e di qualità dei servizi istituzionali;

c) Tali miglioramenti dovranno essere perseguiti anche attraverso la realizzazione, da parte del personale, di piani operativi previamente definiti, in coerenza con gli indirizzi amministrativi dettati dall'ente;

d) Le risorse eventualmente residue dopo l'attuazione di quanto stabilito al precedente punto d) disponibili per la produttività individuale dovranno essere ripartite tra i vari Settori (Responsabili) tenendo di conto, possibilmente, delle risorse già attribuite o attribuibili in virtù di specifiche disposizioni normative e/o progetti specifici di attività;

die) al fine di una migliore armonizzazione del sistema, di stabilire che una quota delle risorse che saranno eventualmente destinate alle progressioni economiche orizzontali, in sede di contrattazione decentrata, siano espressamente riservate ai dipendenti rivestenti la qualifica di Responsabile di Settore - Posizione Organizzativa;

5. Trasmettere copia del presente documento alla delegazione trattante di parte pubblica affinché, sulla base delle direttive ricevute, venga definita una piattaforma da sottoporre alla delegazione sindacale.

Indi,

La Giunta Comunale con separata votazione e con voti unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Oggetto: INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO INCENTIVANTE ED ACCESSORIO DEL PERSONALE ANNO 2013.

Ai sensi dell'art.17, comma 1 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonchè dell'art.49 -comma 1- e 147-bis del D. Lgs. N. 267/00 , si esprime parere favorevole di **regolarità tecnica** del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì che detta deliberazione:

- comporta

- non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Paolo Di Carlo

Per la regolarità istruttoria il
Responsabile U.O. e/o del procedimento
f.to Danilo Nacci

Montopoli V.A., _____

Ai sensi dell'art.17, comma 2 del vigente regolamento degli uffici e dei Servizi, nonchè dell'art.49 -comma 1- del D. Lgs. N. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile.** del presente atto.

Montopoli V.A., _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Servizio Economico/Finanziario
(Benedetti Dott.ssa Carla)

Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Alessandra Vivaldi

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Paolo Di Carlo

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Paolo Di Carlo

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 25/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Lì ___ / ___ / ____

IL SEGRETARIO COMUNALE