



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

- COPIA -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 del 02/10/2012

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL D.LGS. 27.10.2009 N. 150). ANNI 2012 - 2014-

L'anno DUEMILADODICI addì DUE del mese di OTTOBRE e alle ore 18.00, in Montopoli in Val d'Arno, nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta: VIVALDI ALESSANDRA

Assiste DOTT. PAOLO DI CARLO Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
VIVALDI ALESSANDRA	SINDACO	X	
CAPECCHI GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
MATTEOLI SARA	ASSESSORE		X
FALORNI SIMONE	ASSESSORE	X	
BELLOFATTO DARIO	ASSESSORE	X	
LORENZO GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa alla trattazione della pratica di cui all'oggetto.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 150/2009 al Capo III “Trasparenza e rendicontazione della performance”, all’art. 11 che prevede:

- Al comma 7, nell’ambito del programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- Al comma 8, ogni amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: “Trasparenza, valutazione e merito” il programma Triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;
- Al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

RITENUTO che tale disposizione non si applichi in via diretta alle Amministrazioni Locali, ma preso atto che la Circolare n. 25 del 19.07.2012 del Ministero dell’Economia e delle Finanze prevede al suo interno specifica richiesta in merito all’approvazione o mancata approvazione del programma Triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;

RITENUTO comunque opportuno, anche al fine di garantire maggiore trasparenza dell’azione amministrativa e conoscibilità delle scelte operate da parte dei cittadini provvedere comunque alla approvazione di un programma Triennale per la trasparenza e l’integrità;

VISTO l’art. 6, comma 1 e ss., della L. 67 del 25.02.1987, prevedente tra le altre cose che i Comuni con più di 20.000 abitanti devono pubblicare in estratto, su almeno due giornali quotidiani aventi particolare diffusione nel territorio di competenza, nonché su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su un periodico, i rispettivi bilanci;

RITENUTO che per i motivi sopra esposti, le disposizioni di cui all’art. 32, comma 2, della L. n. 69 del 18.06.2009 e del D.P.C.MN. 26 aprile 2011, non si applichino al Comune di Montopoli in Val d’Arno, ente con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti;

VISTO lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità, predisposto dal Segretario Generale, allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa di questo ente;

RITENUTO altresì di incaricare il Responsabile del Settore 1 della pubblicazione dello schema allegato sul sito istituzionale dell’ente;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con **VOTI UNANIMI** espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Di adottare, per le ragioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, le linee di indirizzo come da schema di programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di indicare il Responsabile del Settore 1 della pubblicazione allegato sul sito istituzionale dell'ente;
3. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 267/2000 ai capigruppo consiliari, mettendolo altresì a disposizione dei consiglieri;
4. Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs n. 267/2000

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (AI SENSI DEL' ARTICOLO 11 , COMMA 2, DEL D.LGS.27.10.2009 N. 150) ANNI 2012 – 2014

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del **Comune di Montopoli in Val d'Arno** e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento ed accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è dunque il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema per migliorare il rapporto tra ai cittadini ed istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 stabilisce che: "La trasparenza e intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Presentazione del Programma

In esecuzione della suddetta normativa il **Comune di Montopoli in Val d'Arno** provvede all'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche, essa avviene comunque con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge ed in particolare a tal fine viene fatto riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web", adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 02.03.2011.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno

Il Comune di **Montopoli in Val d'Arno** si articola in n. 5 Aree, oltre all'Ufficio del Personale Associato tra i Comuni di Montopoli in Val d'Arno e Santa Croce (U.P.A.), con a capo un Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. Sono presenti al **31.12.2011** dipendenti di ruolo in servizio n. 57 cui aggiungere il Segretario Comunale, dipendenti non di ruolo in servizio al 31.12.2011 n. 1, personale di ruolo comandato alla SDS n. 4, personale di ruolo distaccato all'UPA n. 2.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa. Il servizio di segreteria è gestito in forma associata con il Comune di **Fauglia**.

Per altre informazioni, si rimanda ai documenti contabili pubblicati, a breve, sul sito.

Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Art. II, comma 8, lett. a) del D.lgs.150/2009
Piano della performance e relazione sulla	Art. II, comma 8, lett. b) del D.lgs.150/2009

performance	
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	D.Lgs. 267/2000
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Art. II, comma 8, lett. c) del D.lgs.150/2009
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Art. II, comma 8, lett. d) del D.lgs.150/2009
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Art. II, comma 8, lett. e) del D.lgs.150/2009
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Art. II, comma 8, lett. f) del D.lgs.150/2009
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009
Indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. II, comma 8, lett. h) del D.lgs.150/2009
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. II, comma 8, lett. i) del D.lgs.150/2009
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Art. 40/bis del Dlgs. 165/2001
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009
Albo Pretorio On Line	Art. 32, comma 5 L. n.69/2009
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 12 della L. 241/1990;D.P.R. n.18/2000 art. I e Deliberazione del 02.03.2011 (punto 6, A.4) del Garante della Privacy
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Art. 54, comma I,lett. a) del D.lgs.82/2005
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Art. 54, comma I, lett. b) del D.lgs.82/2005
Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.24/90	Art. 54, comma 1, lett. c) del D.lgs.82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Art. 54, comma 1, lett. e) del D.lgs.82/2005
Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54, comma 1, lett. 1) del Dlgs.82/2005
I bandi di concorso	Art. 54, comma 1, lett. g bis) del D.lgs. 82/2005
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	Art. 8 del D.L. 98/2001, convertito nella legge 111/2011
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Art. 21, legge 4 novembre 2010, n.183 e direttiva DPCM del 4.3.2011
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Circolare n. 6/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica
Codice disciplinare e di condotta	Art. 55, comma 2, del Dlgs. 165/2001
Piano triennale risorse strumentali	Art. 2, comma 598, della L. 244/2007
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1, lett. a), paragr. 1, del D.L. n.78/2009 convertito con la legge n. 102/2009

Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Art. 16, comma 26 della L. n. 138/2011
Per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Art.6, comma 1, lett.b., comma 2, lett.b, nn1,4,6 della L n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011, nonché art.6 comma 6, della L. n. 180/2011
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Art 5 comma 1 lett f) e commi 6 e 7 della L. 106/2011

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.montopoli.pi.it, con suddivisione in sezione così come di seguito riportate.

DATO DA PUBBLICARE	SEZIONE DEL SITO	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
Piano della performance e relazione sulla performance	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	Home-page	Attuato	Dalla home-page
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Trasparenza, valutazione e merito	Non attuato	Entro settembre 2013
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Trasparenza, valutazione e merito	Non attuato	Entro settembre 2013
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti del Nucleo di Valutazione	Trasparenza, valutazione e merito	Non Attuato	Entro settembre 2013
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Trasparenza, valutazione e merito	Parzialmente Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
Indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Trasparenza, valutazione e merito	Non attuato	Entro il 31.12.2012 si provvederà all'attuazione
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Trasparenza, valutazione e merito	Non attuato	Entro il 31.12.2012 si provvederà all'attuazione
Contratti integrativi stipulati, con	Trasparenza, valutazione	Parzialmente	La relazione illustrativa

la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	e merito	attuato	e quella tecnico-finanziaria verranno pubblicate non appena sottoscritto il CCDI relativo al 2012
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
Albo Pretorio On Line	Home-page	Attuato	
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Home-page	Attuato	Deve essere integrato ed aggiornato
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno alla sezione trasparenza e/o nel sito dell'U.P.A
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Home-page	Attuato	E' stata pubblicata la deliberazione consiliare n. 6 del 15.03.2010 E' stata pubblicata la deliberazione n. 112 del 24.07.2012 con cui si è provveduto ad individuare ai sensi dell'art 2, comma 9 bis il funzionario con potere sostitutivo
Le scadenze e le modalita di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Home-page	Attuato	E' stata pubblicata la deliberazione consiliare n. 6 del 15.03.2010 E' stata pubblicata la deliberazione n. 112 del 24.07.2012 con cui si è provveduto ad individuare ai sensi dell'art 2, comma 9 bis il funzionario con potere sostitutivo
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Home-page	Attuato	E' riportata la casella di posta elettronica certificata. Cliccando sul link "Uffici" è possibile avere l'elenco delle e-mail dei vari Uffici
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Home-page	Non attuato	Verrà data attuazione quando saranno adottati gli atti di cui all'art 26
Elenco di tutti i bandi di gara	Home-page	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune ad eccezione delle trattative private e delle procedure di cottimo fiduciario
I bandi di concorso	Home-page	Attuato	Visionabili sul sito

			istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno e/o nel sito dell'U.P.A
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	Home-page	Parzialmente attuato	L'elenco è pubblicato. Entro il 30.06.2013 verranno inserite le informazioni mancanti
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Home-page	Non attuato	Entro il 31.12.2013 Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno e/o nel sito dell'U.P.A
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Home-page	Non Attuato	Entro il 31.12.2012
Codice disciplinare e di condotta	Trasparenza, valutazione e merito	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno e/o nel sito dell'U.P.A
Piano triennale risorse strumentali	Home-page	Non attuato	Entro il 31.12.2012
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Home-page	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Montopoli in Val d'Arno e/o nel sito dell'U.P.A
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Home-page	Attuato	
Per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Home-page	Parzialmente attuato	Dalla home-page. Viene riportata la modulistica solo per alcuni procedimenti. Entro il 31.03.2013 verrà inserita la modulistica relativa a tutte le procedure gestite dal Comune.
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Home-page	Attuato	Sulla home-page

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILITÀ PER L'INVIO/AGGIORNAMENTO DATI

La responsabilità della comunicazione/aggiornamento/pubblicazione dei dati, di cui ai precedenti paragrafi, è affidata ad ogni Titolare di P.O. per il settore di propria competenza.

Il Segretario Comunale ha il compito di procedere all'aggiornamento del presente documento con cadenza almeno annuale.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6 lett. a) della L.R. 16/2010 provvederà al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e ad elaborare una relazione annuale sullo stato di attuazione dello stesso

PARERE SU DELIBERAZIONE DI GIUNTA/CONSIGLIO
N. 127 DEL 02/10/2012

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL D.LGS. 27.10.2009 N. 150). ANNI 2012 - 2014-

Ai sensi dell'art.17, comma 1 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonchè dell'art.49 -comma 1- del D. Lgs. N. 267/00 , si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** del presente atto.

Il Responsabile del Settore

f.to Dott. Paolo Di Carlo

Per la regolarità istruttoria il
Responsabile U.O. e/o del procedimento

Montopoli V.A., 02/10/2012

Ai sensi dell'art.17, comma 2 del vigente regolamento degli uffici e dei Servizi, nonchè dell'art.49 -comma 1- del D. Lgs. N. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto che comporta:

€- diminuzione di entrata

€- impegno di spesa.

Montopoli V.A., _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Servizio Economico/Finanziario
(Benedetti Dott.ssa Carla)

Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Alessandra Vivaldi

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Paolo Di Carlo

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Paolo Di Carlo

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 03/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Lì ___ / ___ / ____

IL SEGRETARIO COMUNALE
