



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Gulcciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (0571/44.98.11)

Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail:

info@comune.montopoli.pi.it fax: 0571466327

Ufficio del Sindaco

DECRETO N. 12

del 01.09.2014

IL SINDACO

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Montopoli in Val d'Arno, non presenta figure dirigenziali poste a capo delle aree in cui è ripartita l'organizzazione burocratica dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141/2011, esecutiva ai sensi di Legge;

Considerato che la struttura organizzativa prevede quali strutture di massima dimensione volte ad assicurare unitarietà all'azione dell'Ente, i settori, e che tra questi, come definito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 163 del 01.12.2010 ed integrata dalla delibera Giunta Comunale n. 35 del 18.3.2014, vi è il Settore n. V - Polizia Municipale e Suap/attività produttive;

Ricordato che in base all'art.1 comma 3 del regolamento sui criteri per l'individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2007 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 124 del 03.09.2013 e n. 159 del 29.10.2013, conformemente a quanto disposto dall'art. 15 del CCNEL 21.01.04, nelle posizioni di direzione delle strutture di massima dimensione, cioè i settori, sono individuate le posizioni organizzative dell'Ente;

Visto l'art. 50 comma 10 del D. L.gs. 18-08-2000 n. 267, a norma del quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 109 comma 2 del D. l.gs. 18.08.2000 n. 267, a norma del quale negli Enti, quale questo, nel cui organigramma non sono presenti i dirigenti, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Preso pertanto atto che, sulla base di quanto sopra sinteticamente indicato, risulta necessario procedere alla nomina temporanea dei Responsabili di Settore dell'Ente;

Dato atto che la sig.ra Luisetta Giglioli, già individuata con Decreto n. 4 del 27.05.2014 quale Responsabile del Settore V – Polizia Municipale e Suap/Attività Produttive del Comune di Montopoli in Val d'Arno, ha dato prova di serietà e competenza professionale;

Ritenuto pertanto che la sig.ra Luisetta Giglioli sia assolutamente idonea per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Settore V – Polizia Municipale e Suap/attività produttive;

Sentito il parere della Giunta Comunale in data 26.08.2014;

Visti gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 8/11 del CCNEL 31.3.99 e l'art. 15 del CCNEL 21.1.04;

Visto lo Statuto Comunale vigente, ed in particolare l'art. 45;

emana il seguente

DECRETO

1. La signora Luisetta Giglioli, inquadrata nella categoria D, del vigente ordinamento professionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in relazione a quanto indicato nelle premesse del presente atto che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, è nominata, con decorrenza dalla data del 27.05.2014 e sino alla data del 31 agosto 2016, Responsabile del Settore V – Polizia Municipale e Suap/attività produttive, del Comune di Montopoli in Val d'Arno e, conseguentemente, Comandante del Corpo di Polizia Locale;

2. Al nominato Responsabile di Settore spetterà, anche per il tramite della struttura organizzativa assegnata al Settore cui è preposto, l'assolvimento dei compiti e delle funzioni ed il compimento delle attività indicate dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, delle attività rientranti nel Settore V – Polizia Municipale e Suap/Attività Produttive, individuate dal funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 01.12.2010 ed integrata dalla delibera Giunta Comunale n. 35 del 18.3.2014, nonché la realizzazione del Programma Generale di Settore alla cui effettiva definizione si provvede mediante gli atti di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi da parte della Giunta Comunale.

3. Prende atto che la definizione del trattamento economico accessorio, nonché la graduazione economica e la valutazione della presente posizione organizzativa saranno svolte secondo il disposto di cui agli artt. 3 e seguenti del Regolamento sui criteri di individuazione, graduazione e sistema di valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2007 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 124 del 3.9.2013 e n. 159 del 29.10.2013 e conformemente a quanto disposto dal CCNEL.

4. di dare atto che la presente nomina potrà essere revocata anticipatamente, senza che il dipendente nulla abbia a pretendere in tale ipotesi, neanche a titolo di risarcimento danno

e/o di perdita di chances, oltre che nelle ipotesi di legge o di contratto, anche in relazione al futuro assetto organizzativo che il Comune di Montopoli in Val d'Arno dovrà/vorrà assumere per lo svolgimento delle proprie funzioni e/o servizi in forma associata con altri Enti, quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo il possibile assetto organizzativo derivante dall'entrata in funzione dell'Unione dei Comuni del Valdarno Inferiore;

5. di dare atto che il presente incarico, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 190 del 2012 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Montopoli in Val d'Arno, potrà essere soggetto a procedure di rotazione anche prima della scadenza del termine di cui al presente decreto, senza che il dipendente nulla abbia a pretendere in tale ipotesi, neanche a titolo di risarcimento danno e/o di perdita di chances;

6. Di notificare il presente provvedimento all'interessato tramite l'Ufficio Messi Comunali.

7. Di prevedere che il presente atto venga sottoscritto dal soggetto individuato in segno di accettazione;

8. Di trasmettere il presente atto:

- al Settore Finanziario per l'opportuna conoscenza;
- all'Ufficio Personale Associato (UPA) per i conseguenti adempimenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Montopoli in Val d'Arno – Sezione Amministrazione Trasparente.



Il Sindaco di Montopoli in Val d'Arno
Giovanni Capecchi

Per accettazione
Sig.ra Luisetta Giglioli