



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( . 0571/44.98.11)

- COPIA -

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 del 09/06/2011

OGGETTO:

**OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO - SPECIFICAZIONE DEI SOGGETTI E DEI SISTEMI OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.LGS. n. 150/2009**

L'anno DUEMILAUNDICI addì NOVE del mese di GIUGNO e alle ore 18.30, in Montopoli in Val d'Arno, nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta: VIVALDI ALESSANDRA

Assiste DOTT. FABRIZIO PETRUZZI Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
VIVALDI ALESSANDRA	SINDACO	X	
CAPECCHI GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
MATTEOLI SARA	ASSESSORE	X	
NOVINO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
BELLOFATTO DARIO	ASSESSORE	X	
LORENZO GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa alla trattazione della pratica di cui all'oggetto.

NORMALE

COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO  
Prov. di Pisa

Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune

per giorni quindici

e cioè dal 22-06-2011 al 07-07-2011

il 08-07-2011

IL MESSO COMUNALE



1 di 6



## **Deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto:**

### **Ottimizzazione della produttività del lavoro alle dipendenze del Comune di Montopoli in Val d'Arno. Specificazione dei soggetti e dei sistemi operativi per l'attuazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009.**

La Giunta Comunale

- Rilevato che il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- Rilevato altresì che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;
- Considerato che per gli Enti locali il citato art. 10 non ha diretta applicazione, in quanto il contenuto dei documenti ivi indicati (Piano della Performance e Relazione sulla performance) è pienamente assimilabile al contenuto degli atti di programmazione, rendicontazione e controllo che gli enti locali sono già tenuti ad adottare ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 267/2000 (artt. 147, 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227e 231);
- Ritenuto in ogni caso necessario ed opportuno, anche alla luce della deliberazione della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) n. 112/2010, adottare un provvedimento che dia contezza degli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance realizzata dall'intera struttura comunale, con lo "scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance";
- Richiamati i seguenti atti di programmazione:
  - deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2011 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2011, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013;
  - deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 07/04/2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;
  - deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/04/2011, di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2011;
- Dato altresì atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.04.2007 sono stati approvati i "Criteri per l'individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative" e che tale documento è coerente con le disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance dei soggetti incaricati di funzioni dirigenziali;
- Rilevato inoltre che, per quanto riguarda la valutazione del personale del comparto non incaricato di funzioni dirigenziali, è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, congiuntamente con il Comune di Santa Croce sull'Arno, per effetto della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Personale (UPA) esistente tra i due enti;



- Tenuto conto altresì che gli elementi essenziali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di programmazione politico amministrativa e nei conseguenti atti di traduzione gestionale di quelli;
- Ritenuto inoltre doveroso, nel perseguimento dell'esigenza di chiarezza, comprensibilità e trasparenza dell'intero ciclo della performance, specificare i soggetti e il relativo ruolo all'interno del ciclo stesso;
- Dato atto che tale specificazione rappresenta attuazione dell'art. 16/3, del D. Lgs. n. 150/2009 ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5/2, 7, 9 e 15 dello stesso decreto;
- Dato atto altresì che tale specificazione costituisce attuazione di criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi espressi con deliberazione del Consiglio Comunale di Montopoli in Val d'Arno n. 13 del 25/03/2011;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Omesso il parere di regolarità contabile poiché dal presente atto non derivano impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

Con votazione unanime,

## **DELIBERA**

**1.** Approvare la specificazione dei soggetti che partecipano al ciclo della performance come di seguito indicato:

a) Consiglio Comunale, per:

- la definizione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'approvazione della relazione previsionale e programmatica; allegata al bilancio annuale e pluriennale;
- l'approvazione del Rendiconto della gestione e della Relazione al rendiconto della gestione

b) Giunta Comunale, per:

- l'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'approvazione del piano esecutivo di gestione;
- l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi;

c) Responsabili dei Servizi incaricati dello svolgimento di funzioni dirigenziali per:

- il concorso nella definizione degli obiettivi del settore di preposizione;
- la valutazione del personale assegnato al proprio settore;

d) Nucleo di Valutazione per:

- lo svolgimento delle attività di monitoraggio del complesso sistema di valutazione;
- la valutazione dei Responsabili dei servizi.

In attuazione di quanto indicato dalla lettera h) della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25.03.2011, il Nucleo di Valutazione è composto dai soggetti esterni già individuati quali componenti del predetto organismo, con esclusione del segretario comunale per effetto di quanto disposto dalla predetta disposizione che ha escluso dalla composizione del Nucleo i membri interni all'ente.

e) Segretario comunale per:

- lo svolgimento delle funzioni ed i compiti di controllo di gestione;
- lo svolgimento delle funzioni e compiti di misurazione della performance di cui all'art. 14/9 del D. Lgs. n. 150/2009.



2. Approvare la specificazione dei sistemi operativi che codificano e disciplinano l'attuazione del ciclo della performance come di seguito indicato:

- a) la Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2011;
- b) il Piano esecutivo di gestione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 07/04/2011;
- c) il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/04/2011;
- d) i “Criteri per l’individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative” per la misurazione, il monitoraggio e la valutazione della performance individuale dei soggetti incaricati di funzioni dirigenziali approvato con atto della Giunta Comunale n. 48 del 04.04.2007.
- e) la “disciplina della misurazione e valutazione della performance” come verrà definita nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- f) il Rendiconto della gestione e la Relazione al rendiconto della gestione.
- g) la diffusione dei risultati della gestione, al fine di favorire forme diffuse di controllo.



**PARERE SU DELIBERAZIONE DI GIUNTA/CONSIGLIO**

N. 94 DEL 08/06/2011

Oggetto: Ottimizzazione della produttività del lavoro alle dipendenze del Comune di Montopoli V/A . Specificazione dei soggetti e dei sistemi operativi per l'attuazione del ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009

Ai sensi dell'art.17, comma 1 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonché dell'art.49 -comma 1- del D. Lgs. N. 267/00 , si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** del presente atto.

Il Segretario Comunale  
Dott. Fabrizio Petrucci



Montopoli V.A., \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.17, comma 2 del vigente regolamento degli uffici e dei Servizi, nonché dell'art.49 -comma 1- del D. Lgs. N. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto che comporta:

- diminuzione di entrata
- impegno di spesa.

Montopoli V.A., \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Servizio Economico/Finanziario  
(Benedetti Dott.ssa Carla)





Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Alessandra Vivaldi

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Fabrizio Petruzzi

---

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/06/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Fabrizio Petruzzi

---

---

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Li 22/06/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 1 LUG. 2011 per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li 8 LUG. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE