



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)
Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: info@comune.montopoli.pi.it ax: 0571466327

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Indirizzo postale: VIA GUICCIARDINI 61

Città: MONTOPOLI IN VAL D'ARNO Codice postale: 56020 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - MICHELE VALORI

Telefono: +39 0571449853

Posta elettronica: m.valori@comune.montopoli.pi.it Fax: +39 0571466327

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore:

<http://www.comune.montopoli.pi.it/>

pec: info@peccomune.montopoli.pi.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta da svolgersi sulla base della Legge Regionale n. 21/2015 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti”, e del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Trattandosi di servizi di cui all'allegato IX, CPV 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, Regolamento (CE) n. 213/2008 – tali servizi sono aggiudicati in applicazione unicamente degli articoli 140, 142, 143 e 144, e disciplinati esclusivamente da questi: il rinvio alle previsioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 è da intendersi nel senso di un'applicazione puntuale e non generale del codice degli appalti.

La presente procedura è disciplinata altresì da secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 14/09/2016.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo – Dr. Michele Valori;

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la concessione degli impianti sportivi è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

5. OGGETTO DEL BANDO DI GARA, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE E GESTIONE:

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____, intende procedere all'affidamento mediante stipula di convenzione, della gestione degli impianti sportivi comunali, di seguito indicati:

- LOTTO 1 - Campo Sportivo di Montopoli Capoluogo
- LOTTO 2 - Campo Sportivo di Casteldelbosco (con annesso campo da tennis)
- LOTTO 3 - Campo Sportivo di San Romano
- LOTTO 4 - Palestra Montopoli V/A

Ogni impianto, concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e per il quale l'aggiudicatario dovrà dichiarare di esserne a conoscenza e di accettare, è descritto nelle cartografie allegate al presente bando.

Per ciò che riguarda le palestre comunali, al concessionario sarà data disponibilità della struttura in orario extrascolastico, sulla base degli orari comunicati dal Dirigente Scolastico.

Autofinanziamento: il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dalle società sportive o privati che utilizzano l'impianto.

I soggetti partecipanti possono presentare la propria offerta per uno o più impianti sportivi

Nel Modulo di domanda dovrà essere indicato il lotto per cui si intende partecipare.

A norma dell'art. 15 della L.R.T. n° 21/2015 si specifica di seguito il canone minimo annuo a carico del concessionario per la gestione di ogni singola struttura:

LOTTO	IMPIANTO SPORTIVO	CANONE MINIMO ANNUO IVA COMPRESA	CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUO
LOTTO1	Campo Sportivo di Montopoli Capoluogo	500,00	100% derivante dall'introito delle tariffe versate dalle società o privati che utilizzano l'impianto
LOTTO 2	Campo Sportivo di Casteldelbosco (con annesso campo da tennis)	500,00	100% derivante dall'introito delle tariffe versate dalle società o privati che utilizzano l'impianto
LOTTO 3	Campo Sportivo di San Romano	500,00	100% derivante dall'introito delle tariffe versate dalle società o privati che utilizzano l'impianto
LOTTO 4	Palestra Montopoli V/A	250,00	100% derivante dall'introito delle tariffe versate dalle società o privati che utilizzano l'impianto

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata delle concessioni, ai sensi dell'art. 168 del D.Lgs 50/2016, è limitata ed è determinata nel presente bando di gara.

Le concessioni disposte a seguito della gara decorreranno a partire dal 1 Settembre 2017 e avranno scadenza il 30 Giugno 2022. Come previsto dal Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 64 del 14/09/2016 e secondo quanto stabilito dal CAP IV della Legge Regionale n. 21/2015 "Promozione della cultura e della pratica della attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti", eventuale durata maggiore della concessione sarà stabilita in base alle offerte presentate in sede di aggiudicazione definitiva. La durata massima della concessione non sarà superiore al periodo di tempo necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, insieme ad una remunerazione del capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come risultante dal piano economico-finanziario presentato in sede di gara.

La durata della concessione sarà aumentata per un periodo corrispondente a quello individuato nel piano economico finanziario presentato al successivo punto 13 “Offerte Migliorative”.

Gli investimenti e la loro realizzazione saranno monitorati dall'Ufficio Lavori Pubblici durante il periodo della concessione.

La mancata realizzazione delle migliorie presentate in sede di gara comporteranno la riduzione del periodo di durata della concessione individuata nel contratto di concessione.

Gli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto a carico dell'affidatario dovranno risultare verosimili e congrui in relazione alle caratteristiche intrinseche della struttura; dovranno riportare il valore economico ed il dettaglio dell'intervento, con indicazione dei tempi di realizzazione, evidenziando peraltro il minor disagio possibile per la fruizione dell'impianto stesso. Nell'eventualità dell'aggiudicazione l'intervento proposto dovrà essere approvato dall'Ufficio Comunale – Lavori Pubblici - a ciò preposto e l'aggiudicatario dovrà rivalutare il progetto secondo le indicazioni dell'Ufficio Lavori Pubblici stesso.

Qualora, durante il periodo dell'affidamento, ai sensi dell'art 15 del Regolamento Comunale sopra richiamato per l'affidamento degli impianti sportivi, il concessionario intenda eseguire significativi interventi in aggiunta a quelli eventualmente offerti in sede di gara, di miglioria e/o di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati e approvati dall'Amministrazione Comunale, la durata dell'affidamento potrà essere commisurata al valore dell'intervento e potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di tempo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

La durata della concessione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione degli impianti sportivi, potrà essere rinnovata con espresso provvedimento dell'Amministrazione Comunale per una sola volta.

Il rinnovo sarà disposto in presenza delle seguenti condizioni:

- convenienza per l'amministrazione comunale
- esistenza di motivazioni di interesse pubblico
- esistenza volontà reciproca

7. DOCUMENTAZIONE DELL'AVVISO:

Costituiscono parte integrante del Bando:

- a. il Capitolato Speciale di Appalto (All. B);
- b. lo schema di Convenzione (All. C);
- c. il modulo di Domanda (All. D);
- e. il modulo per l'offerta economica (All. E);
- f. Planimetria campo sportivo “G.Agnelli” di C.Bosco (Allegato F);
- g. Planimetria campo sportivo “B.Bianchi” di Montopoli V/A (Allegato G);
- h. Planimetria campo sportivo “P.Bagnoli” di San Romano (Allegato H).

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione sarà resa disponibile sul sito internet dell'Ente www.comune.montopoli.pi.it.

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i soggetti partecipanti – esclusa la presentazione dell'offerta – potranno avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (info@pec.comune.montopoli.pi.it). Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara. Per informazioni in merito al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi/Sport – tel. 0571/449853.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 7 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.

I concorrenti non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Montopoli V/Arno, oppure, laddove fossero presenti pendenze, devono presentare un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano sarà approvato dall'Amministrazione comunale prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Soggetti ammessi alla gara - Regolamento attuativo Deliberazione Comunale n°64/2016

a) Ai sensi della L.R. del 21 gennaio 2015, n. 21 e ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14/09/2016, possono partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche e loro consorziate;
- enti di promozione sportiva;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di Federazioni sportive nazionali

b) Partecipazione in forma associata: i soggetti di cui alla lettera a), in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso, formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo, che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e debbono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.

c) Raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui alla lettera a) e soggetti diversi, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra le società di cui alla lettera a) e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti. Per la partecipazione alla presente gara vale quanto riportato al precedente punto.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva, i soggetti sopra indicati e specificati nell'art. 2 del Regolamento Attuativo Locale per la concessione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 14/07/2016, che siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Esperienza di almeno n. 3 anni nel settore della promozione e della diffusione della pratica sportiva;
- b. Situazione di regolarità nel pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali del personale a qualsiasi titolo impiegato.
- c. Disponibilità da parte del soggetto richiedente al rispetto rigoroso del capitolato di appalto e delle scadenze dei versamenti del canone.
- d. L'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Montopoli V/Arno.

Non saranno ammessi alla presente selezione:

- a) soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;

- b) soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Montopoli V/Arno;
- d) coloro che non sono esenti dalle clausole di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016 come meglio dettagliato nel modello di domanda di partecipazione (Allegato D).

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni concorrente potrà partecipare a 1 o più Lotti presentando singole domande per ciascuna lotto.

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Montopoli V/Arno – Ufficio Protocollo – via Guicciardini, 61– 56020 – Montopoli V/Arno (Pisa), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.07.2017** a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: “OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – LOTTO N° _____” Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

11. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE, FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E CONTROLLI

1. Pena l'esclusione, il plico, siglato con ceralacca o altro modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “ OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – LOTTO N° _____” e l'intestazione del mittente, dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna sigillata con ceralacca o altro modo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, e, rispettivamente, le diciture: Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO N° _____ Busta B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA- LOTTO N° _____ Busta C: OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N° _____.

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Dovrà contenere a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'allegato D del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex DPR 445/00), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara;
- Copia statuto del concorrente o dei concorrenti qualora la partecipazione alla gara sia stata presentata in forma associata;
- Copia dell'atto costitutivo del concorrente o dei concorrenti qualora la partecipazione alla gara sia stata presentata in forma associata .
-

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione: - in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA-GESTIONALE.

Dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) Documentazione puntuale relativa al RADICAMENTO SUL TERRITORIO come descritto nel dettaglio nei punti riportati nel successivo punto 13 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”;
- b) Relazione illustrativa al progetto di attuazione del servizio (massimo 6 pagine – Formato A4-carattere utilizzato 11 - nella quale saranno descritti nel dettaglio i punti riportati nel successivo punto 13 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”;
- c) Piano finanziario come dettagliato al successivo punto 13 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione: - in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

Busta C: OFFERTA ECONOMICA.

La busta “C - Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

una dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui al modello F, allegato al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'offerta economica del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Per il canone annuo di concessione non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara. L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione: - in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

SONO ESCLUSE LE DOMANDE CONTENENTI OFFERTE ECONOMICHE INFERIORI AL MINIMO DI CUI ALL'ART. 5 DEL PRESENTE BANDO.

CONTROLLI: il controllo in ordine al possesso dei requisiti sarà effettuato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 86 del D.lgs nr. 50/2016

11. PROCEDURE DI GARA

1. L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- I. la Commissione Tecnica, nominata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento attuativo Locale (Del C.C. 64/2016) di gara in seduta pubblica:
 - verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni indispensabili ai fini della partecipazione, sarà assegnato al concorrente **un termine massimo di 5 giorni** per rendere,

integrare e regolarizzare le stesse, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

- procede per mezzo del Presidente all'abilitazione alla gara dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa richiesta, all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti;

II. la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri sopra indicati;

III. Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica procede :

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- all'apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche sotto specificate;
- ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

12. DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 11.07.2017 alle ore 11.00** presso la sede Municipale. Sarà comunicato ai concorrenti mediante avviso sul sito internet www.comune.montopoli.pi.it la data della successiva seduta pubblica.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione tecnica, nominata dalla stazione appaltante ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento attuativo locale per la concessione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64/2016, sulla base dei criteri come di seguito dettagliato:

Nella valutazione delle offerte verranno utilizzati i seguenti parametri:

- A) offerta economica* *punteggio massimo 20/100*
B) offerta tecnico/qualitativa/gestionale *punteggio massimo 80/100*

A) Offerta economica (canone annuo offerto):

L'Amministrazione comunale richiede alle Associazioni\Enti gestori il versamento di un canone annuo minimo per ogni struttura come meglio dettagliato al precedente 5.

Valutazione da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio CA(a) relativo all'offerta per il canone annuo del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula: $CA(a) = (Pa - Pb) / (Pm - Pb) \times 10$ punti
dove:

CA(a) = punteggio assegnato all'offerta del concorrente (a) Pb = canone minimo a base di gara Pa = canone offerto dal concorrente (a) Pm = canone massimo offerto dai concorrenti

B) Offerta tecnico/qualitativa/gestionale

Valutazione complessiva dell'offerta tecnico/qualitativa/gestionale del progetto di gestione da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 80 punti.

RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MASSIMO 15 PUNTI)

Sede della Società costituita nel territorio comunale	Fino a 1 anno – punti 1 Fino a 3 anni - Punti 2 Fino a 5 anni – Punti 3 oltre 5 anni - Punti 4	Punteggio massimo 4
Dimensioni della Società: numero di squadre gestite nell'ultima stagione sportiva	n° 1 squadra – 1 Punto da n° 2 squadre a n° 4 squadre – 2 Punti da n° 5 squadre a n° 6 squadre – 3 Punti oltre 6 squadre - 4 Punti	Punteggio massimo 4
Tipologia attività svolta: indicare il numero delle squadre e relative categorie, pena la mancata attribuzione del punteggio.	Settore giovanile – 3 Punti Settore dilettantistico - 2 Punti Settore amatoriale - 2 Punti I punteggi sopra indicati saranno sommati	Punteggio massimo 7

PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)

Relazione illustrativa massimo 6 pagine – formato a4 – carattere 11 - Ulteriori pagine non saranno valutate.

Gestione delle attività sportive	- compatibilità delle attività proposte con le strutture messe a disposizione e là dove la struttura lo consenta la previsione di attività a carattere interdisciplinare comunque praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti - utenza coinvolta, valutata per età, numero, sesso e condizione di abilità	Punteggio massimo 6
Programma di utilizzazione	- orari - numero delle ore messe a disposizione per le altre società e per i privati; - stagionalità - modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività	Punteggio massimo 8
Programma di funzionamento con l'analisi dei costi	- Spesa per la manutenzione come dettagliata nel Capitolato Speciale allegato al presente avviso di gara; - Spesa per il rinnovo degli arredi; - Spese per le pulizie degli ambienti interni ed esterni; - Numero personale tecnico sportivo e amministrativo, se previsto, con indicazione della spesa prevista e della tipologia del rapporto di lavoro; Numero personale di custodia e relativa spesa prevista; - Programma di controllo da attuare per garantire la qualità del servizio	Punteggio massimo 16

Riguardo ai criteri sopra individuati in relazione al progetto di attuazione del servizio ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti:

a) la Commissione valuterà le proposte e attribuirà per ogni criterio un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

b) all'offerta che presenta un progetto ritenuto dalla Commissione non rispondente a quanto richiesto da ciascun parametro sarà attribuito il giudizio "Non giudicabile" e il coefficiente zero;

c) Il punteggio per ogni criterio di valutazione è ottenuto per moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile e un coefficiente definitivo compreso tra 0 e 1, come sopra riportato, che esprime il risultato conseguito dalla specifica offerta tecnico qualitativa per ciascun elemento di valutazione.

nell'assegnazione del punteggio, la Commissione terrà conto degli indicatori sopra specificati, i quali descrivono i principali elementi di valutazione, che trovano maggiore dettaglio nelle disposizioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto.

OFFERTE MIGLIORATIVE (MAX 35 PUNTI) Piano finanziario		
Intervento di miglioramento dell'impianto per il quale il concorrente presenta la propria offerta. Le proposte e il dettaglio dei lavori dovranno avere le caratteristiche riportata al precedente punto 6: Il piano economico finanziario dovrà evidenziare il valore economico dell'intervento ed il tempo ammortamento della spesa	Da € 0 a € 10.000,00	Punti da 0 a 10
	Da € 10.001,00 a € 25.000,00	Punti da 10 a 25
	Oltre € 25.000,00	Punti da 25 a 35

14. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione. La concessione sarà effettuata al concorrente che

avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto e a parità di punteggio, in primo luogo a colui che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnico/qualitativa/gestionale ed in caso di ulteriore parità, tramite sorteggio pubblico..

15. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (ALLEGATO C) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

16. STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stipula del contratto avviene secondo quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente. Nell'occasione, **l'Amministrazione inviterà il concessionario a dare prova: - delle polizze di cui all'art. 8 del Capitolato d'Oneri.**

La mancata presentazione delle polizze assicurative con relativa quietanza di pagamento comporterà la revoca dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 302, c. 2 e 3.

17. SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare un sopralluogo nelle sedi degli impianti oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune e dagli attuali gestori. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate telefonando al numero 0571 449853. Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto o dei soggetti in gruppo che intendono partecipare alla selezione o persone da questi delegati muniti di delega.

18. SUBAPPALTO

Tale regime è disciplinato dall'Art. 174 del D.Lgs 50/2016.

19. SUBENTRO NELLA CONCESSIONE

E' previsto il subentro nella concessione all'esito del comprovato possesso dei requisiti di legge previsti per il settore e per la struttura di contratto.

20. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune informa il Concessionario che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

21. NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Montopoli V.A. , _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Michele Valori