

CIVITAS MONTOPOLI s.r.l.  
Società Unipersonale  
soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Montopoli in Val d'Arno  
Via Guicciardini n. 61 56020 MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI)  
C.F. P.I. 01794310506

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE (PRIMO LIVELLO CCNL A.S.SO.FARM.)**

### **Premesse**

Visto la Delibera della Giunta comunale del Comune di Montopoli n. 21 del 11/02/2020 che ha autorizzato la Società all'assunzione in oggetto;  
Visto il verbale dell'Assemblea del socio unico del 04/03/2020 che ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;  
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;  
Visto la Statuto della Società;  
Visto il vigente Ccnl. A.s.so.farm.;  
Viste le normative vigenti;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 farmacista collaboratore (primo livello Ccnl. A.s.so.farm.).

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Società Civitas Montopoli srl ricerca n. 1 farmacista collaboratore da inserire nella propria struttura con contratto a tempo indeterminato pieno.

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali:

- per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale;
- per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – **indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale** – **si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.**

Nei confronti dei candidati che hanno già svolto periodi di lavoro a tempo determinato per la Società sarà possibile stipulare contratti a tempo determinato (pieno o parziale) ad esito della selezione, non oltre la concorrenza dei 12 mesi prevista dall'art. 19 del Dlgs. n. 81/2015 e s.m.i., fatta salva la durata di 24 mesi in presenza delle condizioni di cui al medesimo art. 19.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i soggetti inquadrati al primo livello del vigente CCNL A.s.so.farm. sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal suddetto CCNL vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
  - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- non essere stato dipendente di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del Dlgs. n. 165/2001;
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in "Farmacia" o in "Chimica e Tecnologie Farmaceutiche", oppure laurea di specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999/ laurea di magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ad essa equiparata.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

#### **Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO 1) e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrata alla Farmacia Comunale del Comune di Montopoli in Val d'Arno sita in Via Nazionale, 19, 56020 Montopoli (PI):

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata a mano presso la sede della medesima Farmacia comunale;
- inviata tramite PEC all'indirizzo [farmaciacivitas@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:farmaciacivitas@pec.comune.montopoli.pi.it)

Ai fini della consegna a mano delle domande di partecipazione, si informa che la Farmacia preposta al ricevimento della documentazione osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00

In caso di consegna a mano i concorrenti dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, sulla quale verrà apposta l'avvenuta ricezione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 20/05/2020**.

In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

**LE DOMANDE CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

La Società non assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per n. 1 farmacista collaboratore”**.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Selezione pubblica per n. 1 farmacista collaboratore”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata da:

- *curriculum vitae*, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 10. **In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;**
- dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della domanda;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale (fatta eccezione per l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda).

#### **Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Civitas Montopoli Srl.

La selezione si articola in una fase di ammissione, in una successiva fase di preselezione per titoli ed in una prova orale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla

selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso di selezione

### **Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una preselezione per titoli. I primi 15 candidati che avranno ottenuto i punteggi più elevati saranno chiamati a sostenere una prova orale, la cui data di svolgimento sarà comunicata con congruo preavviso da parte della Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà sommato al punteggio ottenuto nella prova orale ai fini della formazione della graduatoria finale.

Il punteggio massimo assegnabile di 10 punti sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

#### **Titoli di studio (punteggio massimo: 2/10)**

Ai titoli universitari conseguiti nelle discipline previste per l'ammissione alla selezione è attribuito fino ad un massimo di punti 2, come di seguito indicato:

- da 66 a 95: 0
- da 96 a 100: 0,8
- da 101 a 105: 1,2
- da 106 a 110: 1,6
- 110 e lode: 2,00

La mancata specificazione del voto di laurea comporterà l'attribuzione di zero punti.

#### **Titoli di servizio (punteggio massimo: 8/10)**

Sino ad un massimo di 8 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge:

- **1,2 punti** per ogni anno di servizio prestato in qualità di farmacista sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo o interinale, presso Farmacie pubbliche o private. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,10 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;
- **0,6 punti** per ogni anno di servizio prestato in qualità di farmacista sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo o interinale, presso le farmacie ospedaliere delle Asl. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,05 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2016-2018 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2016 ed il 1° gennaio 2018;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2016 - 08/2018 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2016 ed il 1° agosto 2018.

#### **Art. 9 - SVOLGIMENTO PROVA D'ESAME**

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio (**max punti 30**), sulle materie di seguito indicate:

- farmacologia e tecnica farmaceutica;
- legislazione farmaceutica;
- principi di gestione aziendale, con particolare riferimento ad una farmacia comunale;
- elementi di marketing di vendita;
- elementi di gestione informatica della farmacia;
- elementi di fitoterapia e omeopatia.

Il colloquio sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

**Saranno ammessi al colloquio solo i primi 15 candidati che attraverso la valutazione dei titoli avranno ottenuto i punteggi più elevati (e tutti coloro che hanno lo stesso punteggio del quindicesimo candidato).**

**L'elenco degli ammessi alle prove orali, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle medesime sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito <http://www.comune.montopoli.pi.it/>.**

**TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla prova orale, la data ed il luogo di svolgimento della medesima.**

**Per l'identificazione personale i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.**

**Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno all'orale.**

#### **Art. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova orale e nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali:

- per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale;
- per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito internet <http://www.comune.montopoli.pi.it/>.

**Nei confronti dei candidati che hanno già svolto periodi di lavoro a tempo determinato per la Società sarà possibile stipulare contratti a tempo determinato (pieno o parziale) ad esito della selezione, non oltre la concorrenza dei 12 mesi prevista dall'art. 19 del Dlgs. n. 81/2015 e s.m.i., fatta salva la durata di 24 mesi in presenza delle condizioni di cui al medesimo art. 19.**

**Pertanto, prima di procedere ad ogni assunzione a tempo determinato, la Società verificherà che il candidato, con il periodo previsto per l'assunzione a tempo determinato, non superi il termine massimo di 12 mesi di cui al citato art. 19 del Dlgs. n. 81/2015, ovvero il termine massimo di 24 mesi in presenza delle condizioni di cui al medesimo art. 19.**

**In caso positivo, la Società procederà allo scorrimento della graduatoria.**

**Per i candidati che non hanno mai svolto periodi di lavoro a tempo determinato per la Società sarà possibile stipulare contratti a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) ad esito della selezione, per periodi non superiori a 12 mesi, fatta salva la durata di 24 mesi in presenza delle condizioni di cui al citato art. 19.**

#### **Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l'ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La rinuncia ad un'assunzione a tempo indeterminato sia pieno che parziale determina la cancellazione dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

La Società si riserva di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

#### **Art. 12 - COMUNICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet <http://www.comune.montopoli.pi.it/>

#### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Olga Duranti, E-mail [o.duranti2003@libero.it](mailto:o.duranti2003@libero.it), indirizzo PEC [farmaciavitas@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:farmaciavitas@pec.comune.montopoli.pi.it).

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

CIVITAS MONTOPOLI s.r.l.  
Società Unipersonale  
soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Montopoli in Val d'Arno  
Via Guicciardini n. 61 56020 MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI)  
C.F. P.I. 01794310506

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è la Civitas Montopoli Srl.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente [indirizzo](mailto:eleonora@studiolegalebitozzi.it): [eleonora@studiolegalebitozzi.it](mailto:eleonora@studiolegalebitozzi.it).

Montopoli, lì 12/05/2020

L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Duranti Olga

**Alla Società  
Civitas Montopoli srl**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 FARMACISTA  
COLLABORATORE (PRIMO LIVELLO CCNL A.S.SO.FARM.)**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. tel. cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 farmacista collaboratore (primo livello Ccnl. A.s.so.farm.) per la Società Civitas Montopoli srl e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del Dpr. n. 445/00:

• di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

*(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE oppure barrare una delle voci sottostanti che interessa)*

- di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di rifugiato;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di protezione sussidiaria;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(*oppure*)  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;  
(*oppure*)  
\_\_\_\_\_  
(*indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella P.A.*)
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di non essere stato dipendente di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del Dlgs. n. 165/2001;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

*(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)*

- di essere iscritto all'Ordine Professionale dei Farmacisti di \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- *(per i soggetti portatori di handicap)*
  - di essere portatore/trice di handicap e di avere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 e s.m.i., le seguenti necessità per l'espletamento delle prove *(allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi)*:
    - tempi \_\_\_\_\_ aggiuntivi
    - ausili \_\_\_\_\_
  - di essere portatore/trice di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista *(allegare la certificazione medica attestante il grado di invalidità che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva)*;
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove di esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla selezione sarà resa nota elusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.montopoli.pi.it/>.

**Allega:**

- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto, nel quale sono evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione;
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.

CIVITAS MONTOPOLI s.r.l.  
Società Unipersonale  
soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Montopoli in Val d'Arno  
Via Guicciardini n. 61 56020 MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI)  
C.F. P.I. 01794310506

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

-----