

# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele Valori  
Indirizzo Via Perlasca 21, PISA  
Telefono 0571 449825  
Fax 0571 466327  
E-mail m.valori@comune.montopoli.pi.it

Data di nascita 04.12.1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.11.1998) Dipendente del Comune di Montopoli in Val d'Arno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Amministrativo (UU.OO: Servizi Scolastici ed educativi, Servizi Culturali, Servizi Demografici e Anagrafe, URP, Segreteria e Contratti, Servizi Abitativi, Rapporti con la Società della Salute).  
Amministratore Unico "Civitas Montopoli srl"

Altre esperienze lavorative

1998 Contratto a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di San Miniato  
1996 e 1997 Contratto con l'Università degli Studi di Pisa per l'elaborazione ed analisi di dati delle Unità Locali nazionali dei censimenti industriali 1981e 1991

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Buonarroti di Pisa

Laurea Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa

Master Master Universitario di II Livello in Dirigenza delle Amministrazioni pubbliche decentrate (DIADEMA) conseguito presso l'Università degli Studi di Siena

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale di durata superiore ad una giornata formativa

- *"Corso di Formazione per Dirigenti Aziendali"* presso le sedi comunali di Montopoli in Val d'Arno e Santa Croce sull'Arno (2011)
- *"Il nuovo Codice della Privacy e il diritto di accesso del cittadino"* presso la sede del Comune di Santa Croce sull'Arno (2007)
- *"La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"* presso la sede del Comune di Santa Croce sull'Arno (2007)
- *"La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"* presso la sede del Comune di San Miniato (2006)
- *"La riforma della Legge n. 241/90 con particolare riferimento agli atti (ed al loro accesso) e procedimenti amministrativi, agli strumenti di diritto privato, agli accordi ed alle conferenze di servizi"* organizzato a Firenze del CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) (2005)
- *"Igiene degli alimenti e metodo HACCP"* organizzato da Alpha Ecologia srl (2004)

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale della durata di una giornata formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Marketing innovativo dei beni culturali"</i> organizzato dalla Regione Toscana e svolto da Asseforcamere e Tecform (2000)</li> <li>- <i>"Incontri Formativi Comunitari"</i> organizzato dalla Provincia di Pisa presso la sede dell'Associazione Tecla (1999)</li> </ul> <p>Continuo aggiornamento con la frequenza di numerosi corsi di formazione in ciascun anno di attività lavorativa</p>
Capacità e competenze personali acquisite nel corso della dell'esperienza lavorativa ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione in qualità di Presidente di Commissioni di gara e di concorso del Comune di Montopoli in Val d'Arno dal 1998</li> <li>- Partecipazione in qualità di membro esperto a Commissioni di gara e di concorso di altri Comuni.</li> <li>- Componente della delegazione trattante di parte pubblica</li> <li>- Presidente della Commissione Assistenza dei Servizi Sociali (1998-2005)</li> </ul>
Conoscenza lingue straniere	Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS. Utilizzo avanzato della posta elettronica e di internet.

Pisa, Ottobre 2012