

CURRICULUM

DOTT. PAOLO DI CARLO

Dati personali

Nome e cognome	<i>Paolo Di Carlo</i>
Luogo e data di nascita	<i>Pisa 15/12/1968</i>
Stato civile	<i>Coniugato</i>
Residenza	<i>Ponsacco (Pi)</i>
Qualifica	<i>Segretario Generale di Fascia B Superiore</i>
Amministrazione Attuale	<i>- Comune di Montopoli in Val d'Arno (Pi) - Comune di Fauglia (Pi)</i>
Incarico Attuale	<i>-Titolare della Segreteria Convenzionata di Fascia B Superiore tra i Comuni di Montopoli in Val' d'Arno e Fauglia (Pi)</i>
Telefono	<i>0571 - 449826</i>
Fax	<i>0571 - 466327</i>
E-mail	<i>p.dicarlo@comune.montopoli.pi.it</i>

Studi

Diploma di **Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico U. Dini di Pisa nel 1987.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa il 26 Aprile 1995.

Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, conseguita presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA –corso di durata biennale) dell'Università degli Studi di Bologna il 18 febbraio 2002,.

Corso di formazione professionale di durata biennale a seguito del superamento in qualità di vincitore del concorso per l'ammissione al corso-concorso per la formazione professionale dei segretari comunali, ai fini del rilascio dell'abilitazione di cui all'art.98, comma 4, del D.Lgs. 267 del 2000. (corso di durata biennale con durata dal 21.01.2002 al 20.12.2003 frequentato in qualità di vincitore del concorso pubblico pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – n. 100 del 29.12.1998.

IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (SP.E.S.) -- S.S.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) – ANNO 2006.

Attuale professione

Segretario Comunale, titolare della Segreteria Convenzionata di fascia B Superiore tra i Comuni di Montopoli in Val d'Arno e Fauglia (Pi) dal 06.02.2012 ad oggi (Classe II).

Precedente servizio presso Pubbliche Amministrazioni

Servizio civile sostitutivo, prestato presso l'Unione Italiana Ciechi, sezione di Pisa, dal 05/04/95 al 04/04/96;

Collaboratore Professionale Amministrativo, V q.f., a tempo indeterminato, presso il Comune di San Giuliano Terme (Pi) a partire dalla data del 09 maggio 1998 fino al 23 luglio 1998;

Assistente Amministrativo, VI q.f., presso l'Università degli Studi di Pisa a partire dalla data del 27 luglio 1998 fino al 31 agosto 1998.

Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di San Giuliano Terme (Pi), qualifica di **Funzionario Amministrativo**, a tempo indeterminato, con inizio del servizio il 01 settembre 1998 e termine in data 06.01.2004.

Segretario Comunale, titolare della segreteria comunale, del Comune di Vogogna (Vb) a seguito di provvedimento di nomina del Sindaco del Comune di Vogogna in data 05.01.2004, con decorrenza 07.01.2004 e termine in data 31.07.2004.

Segretario Comunale, titolare della segreteria comunale, del Comune di Montecatini Val di Cecina, con decorrenza 01.08.2004.

Direttore Generale del Comune di Pomarance dal 01.11.2007 al 06.06.2009

Direttore Generale del Comune di Montecatini Val di Cecina (Pi) a seguito di provvedimento di nomina del Sindaco del Comune di Montecatini Val di Cecina dal 27.08.2004 al 31.12.2011.

Segretario Comunale, titolare della Segreteria Convenzionata di fascia B Superiore tra i Comuni di Montecatini Val di Cecina e Pomarance (Pi) dal 18/03/2007 al 28.02.2012 (Classe II).

Altre esperienze professionali significative

Biennio di **pratica forense** presso lo studio dell'Avvocato Giulio Giraud, via S. Orsola n. 34, Pisa.

Servizio prestato, in qualità di **Responsabile della Segreteria**, per i corsi di formazione ed aggiornamento tenuti presso il centro studi "Le Torri" di via delle Orchidee, Tirrenia (Pi) organizzati dall'ente I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca, la formazione e la riabilitazione), sede centrale in via Borgognona n. 38; Roma.

Addetto ai videoterminali per conto della Società ALFEA di Pisa presso l'Ippodromo di San Rossore per circa 6 anni dal 1990 al 1998.

Attività di docenza

Docente, per conto della Crestat s.r.l. con sede in Firenze, nei giorni 21-22 e 23 novembre 2001, al corso di formazione ed aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Firenze per i propri dipendenti, con un ciclo di lezioni aventi ad oggetto: "I procedimenti dello Stato Civile alla luce delle recenti innovazioni normative".

Docente, per conto della Crestat s.r.l. con sede in Firenze, nei giorni 26 e 27 novembre 2001, al corso di formazione ed aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Firenze per i propri dipendenti, con un ciclo di lezioni aventi ad oggetto: "I principi generali del servizio elettorale. La semplificazione amministrativa ed i cambiamenti introdotti nei servizi di Anagrafe e di Stato Civile".

Docente per conto del Consorzio Alta Valdera, con sede in Peccioli, in corso di gestione in forma associata dei servizi locali.

Partecipazione a Convegni o Corsi di aggiornamento professionale di durata superiore alle 30 ore

“Il sistema dei controlli dopo il D Lgs. 286/1999” organizzato dalla SPISA e tenutosi in Bologna dal 17 marzo al 15 aprile 2000 (corso della durata complessiva di 40 ore);

“Il controllo della qualità negli Enti Locali”, organizzato dal Comune di San Giuliano Terme ed ivi tenutosi nel corso dell’anno 2000 (corso della durata complessiva di 35 ore);

Continuo aggiornamento con la frequenza di numerosi corsi di formazione in ciascun anno di attività lavorativa.

Lingue

Buona conoscenza del **francese**, sia scritto che parlato.

Conoscenza scolastica dell’**inglese**, sia scritto che parlato.

Varie

Servizio militare assolto con data del congedo il 04/04/96.

Componente, in qualità di membro esperto, di Commissioni di concorso e di gara di numerosi Enti Pubblici.

Presidente di tutte le Commissioni di gara e di concorso pubblico del Comune di Vogogna (Vb) nel periodo 07.01.2004 – 31.07.2004.

Presidente di tutte le Commissioni di gara e di concorso pubblico del Comune di Montecatini Val di Cecina (Pi) a partire dalla data del 01.08.2004.

Componente, in qualità di membro esperto di numerose Commissioni di gara e di concorso pubblico del Comune di Pomarance.

Componente, in qualità di membro esperto, del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Responsabili di Servizio del Comune di Castelnuovo Val di Cecina (Pi) dal dicembre 2004 a dicembre 2009.

PER TUTTO IL PERIODO DI ATTIVITÀ DAL 2004 IN POI SONO STATI RICOPERTI INCARICHI DI PRESIDENTE/COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE, DI PRESIDENTE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, DI PRESIDENTE DI CONSIGLI O CONFERENZE DI CAPI SETTORE, DI PRESIDENTE/COMPONENTE DI COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI PUBBLICI E DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI VERTICALI E DI COMMISSIONI DI GARA IN PROCEDIMENTI DI APPALTI PUBBLICI.

Partecipazione al I° “Corso di informatica di Base e di utilizzo di Word Processor”, organizzato dal Comune di San Giuliano Terme 18.09.2000 al 30.09.2000.

Pratico dei sistemi operativi MSDOS e WINDOWS;

Buona conoscenza di Word Processor quali Word per Dos e WinWord grazie alla frequenza di un corso specifico organizzato dalla Circoscrizione n. 2 del Comune

di Pisa.

Utilizzo avanzato della posta elettronica e di internet.

Ponsacco 27.03.2012

Dott. Paolo Di Carlo