



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 448 del 25/10/2022

Settore: Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Protezione Civile
Servizio: U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio

Responsabile: ILARIA BELLINI

Oggetto: RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO, E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI - C.U.P. : E11B21006180006 INDIVIDUAZIONE E NOMINA GRUPPO DI LAVORO E IMPEGNO DELLA SPESA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 01/07/2022, esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento *RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO, E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI - C.U.P. : E11B21006180006* redatto "Studio Tecno s.r.l.";

- il progetto esecutivo dell'intervento da porre a base di gara redatto dal professionista incaricato è stato recepito agli atti del Comune con prot. n. 13936 il 26/07/2022 in conformità alle disposizioni contenute nell' art. 23 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento Generale di cui al D.P.R. n. 207/2010;

- con Determinazione del Responsabile del Settore 4 Arch. Ilaria Bellini n. 323 del 28/07/2022, è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera in questione nonché il relativo quadro economico, nell'importo di Euro 1.661.110,00 di cui per l'esecuzione lavori la somma di Euro 1.210.957,92 (così suddivisi: Euro 1.103.945,78 soggetti al ribasso d'asta e Euro 101.012,14 oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta) e Euro 450.136,60 per somme a disposizione dell'A.C.;

Rilevato che, secondo quanto indicato nel Decreto della R.T. n. 21285 del 29/11/2021, entro il 29/01/2023, dovrà essere garantito la completa esecuzione dell'intervento, pena la perdita del finanziamento assegnato;

Preso atto che allo scopo si dovrà provvedere all'espletamento delle seguenti attività:

- **fase progettuale sino all'aggiudicazione dei lavori:**
 - § R.U.P.: Arch. Ilaria Bellini;
 - § Collaboratori tecnici al R.U.P.:
Paolo Parri - cat. D

- § Michele Brogi – cat. C
 - § Collaboratore amministrativo: Bruno Palmigiano – cat. C;
- **fase di gara – C.U.C., come da provvedimento n° 10 del 04/10/2022 del Responsabile della C.U.C. che si allega al presente atto Sub lett. A):**
 - § Presidente – Dirigente: Dott.ssa Adriana Viale;
 - § Collaboratori al RUP: Giovanni Casalnuovo – cat. C – Comune di San Miniato e Denise Fattori – cat. D – Comune di San Miniato;
- **fase di esecuzione lavori fino alla emissione della regolare esecuzione:**
 - § R.U.P.: Arch. Ilaria Bellini;
 - § Collaboratori tecnici al R.U.P.: Paolo Parri - cat. D
Michele Brogi – cat. C
 - § Collaboratore amministrativo: Bruno Palmigiano – cat. C;

Ritenuto pertanto, sulla base degli elementi, atti e attività indicate di provvedere a:

- individuare e nominare il gruppo di lavoro dei dipendenti interni che svolgerà la propria attività connessa alle funzioni tecniche amministrative nei procedimenti e sub procedimenti associati all'intervento di cui trattasi sensi dell'art. 3 e 4 del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del dlgs. N. 50/2016" approvato con deliberazione giunta comunale n. 116 del 14/07/2020, così come sopra indicato;

- affidare al gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 4 del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del dlgs. N. 50/2016" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 14/07/2020 le seguenti attività:

- **fase progettuale sino all'aggiudicazione dei lavori:**
 - § a) programmazione della spesa per investimenti;
 - § b) valutazione preventiva dei progetti;
 - § e) responsabile del procedimento
- **fase di gara – C.U.C.:**
 - § c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- **fase di esecuzione lavori fino alla emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione:**
 - § d) esecuzione dei contratti pubblici;
 - § e) responsabile unico del procedimento;
 - § h) collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;
 - § i) le funzioni di collaborazione tecnico/giuridico-amministrativo svolte a supporto dei soggetti di cui all'art. 2 del regolamento comunale (soggetti interessati);

§

- individuare, ai sensi del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del dlgs. N. 50/2016" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 14/07/2020, le attività non affidate al gruppo di lavoro sopra indicato in quanto affidate all'esterno della struttura tecnica del Comune:

- § f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- § g) direzione dell'esecuzione;

Accertato che il compenso incentivante nella percentuale del 1,8% sull'importo dei lavori dei due lotti posto a base di gara ammontante a Euro 1.210.957,92 è pari a Euro 21.797,24 da suddividere tra le varie figure professionale come sopra individuate e partecipanti al procedimento;

Ricordato che:

- la Responsabile del Procedimento di Gara è la Dott.ssa Adriana Viale in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno e San Miniato;

- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Ilaria Bellini quale Responsabile del Settore 4 LL.pp., gestione del patrimonio e protezione civile;

Dato atto altresì che la sottoscritta, arch. Ilaria Bellini, Responsabile del Settore IV – LL.PP., gestione del patrimonio e protezione civile, non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'art. 42 comma 2 del Decreto Lgs. n. 50/2016;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 108 del 30/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 – 2024 come in ultimo modificato con Deliberazione Giunta Comunale 170 del 06/10/2022;

Dato atto che:

- prima dell'effettuazione della spesa dovrà essere verificata l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs n. 33/2013;

- il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore IV;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 86 del 11.07.01 esecutiva e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 25 dello stesso che prevede l'esecuzione dell'attività programmata di settore attraverso le determinazioni;

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "impegno di spesa";

- Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., art. 36 c. 2 lettera a) così come modificato dalla L. 120/2020;

- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 28/02/2022 con il quale viene assegnata alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV;

Per i motivi espressi in premessa

DETERMINA

1. di individuare e nominare il gruppo di lavoro dei dipendenti interni che svolgerà la propria attività connessa alle funzioni tecniche nei procedimenti e sub procedimenti associati all'intervento di cui trattasi sensi dell'art. 3 e 4 del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. N. 50/2016" approvato con deliberazione giunta comunale n. 116 del 14/07/2020, così come di seguito indicato:

○ **fase progettuale sino all'aggiudicazione dei lavori:**

§ R.U.P.: Arch. Ilaria Bellini;

§ Collaboratori tecnici al R.U.P.:

- Paolo Parri - cat. D
- Michele Brogi – cat. C
- § Collaboratore amministrativo: Bruno Palmigiano – cat. C;
- **fase di gara – C.U.C., come da provvedimento n° 323 del 28/07/2022 del Responsabile della C.U.C. che si allega al presente atto Sub lett. A):**
 - § Presidente – Dirigente: Dott.ssa Adriana Viale;
 - § Collaboratori al RUP: Giovanni Casalnuovo – cat. C – Comune di San Miniato e Denise Fattori – cat. D – Comune di San Miniato;
- **fase di esecuzione lavori fino alla emissione della regolare esecuzione:**
 - § R.U.P.: Arch. Ilaria Bellini;
 - § Collaboratori tecnici al R.U.P.:
 - Paolo Parri - cat. D
 - Michele Brogi – cat. C
 - § Collaboratore amministrativo: Bruno Palmigiano – cat. C;

2. di individuare ed affidare al gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 4 del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. N. 50/2016" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 150 del 27.12.2018 le seguenti attività:

- **fase progettuale sino all'aggiudicazione dei lavori:**
 - § a) programmazione della spesa per investimenti;
 - § b) valutazione preventiva dei progetti;
 - § e) responsabile del procedimento
- **fase di gara – C.U.C.:**
 - § c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- **fase di esecuzione lavori fino alla emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione:**
 - § d) esecuzione dei contratti pubblici;
 - § e) responsabile unico del procedimento;
 - § h) collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;
 - § i) le funzioni di collaborazione tecnico/giuridico-amministrativo svolte a supporto dei soggetti di cui all'art. 2 del regolamento comunale (soggetti interessati);

3. di individuare, ai sensi del regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del dlgs. N. 50/2016" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 14/07/2020, le attività non affidate al gruppo di lavoro sopra indicato in quanto affidate all'esterno della struttura tecnica del Comune:

- § f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- § g) direzione dell'esecuzione;

4. di impegnare e imputare sul Capitolo 1990/20 del Titolo 2^ del Bilancio di Previsione 2022/2024 alla voce "ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE DI MARTI " la somma di Euro 21.797,24 per fondo incentivante previsto dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. pari al 1,8% dell'importo dei lavori dei due lotti posto a base di gara e ammontante a Euro 1.210.957,92, da suddividere tra le varie figure professionali come sopra individuate ad esclusione della D.ssa Adriana Viale, non avendo titolo alla corresponsione degli incentivi professionali ai sensi dell'art. 2 comma 4 del vigente regolamento per la corresponsione dell'incentivo;

5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.183 comma 7, del D.lgs 267/2000 e attestante in base alle disposizioni di cui all'art.153 comma 5 del D.lgs 267/2000, ove necessario, le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

6. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dagli adempimenti inerenti la pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i e dell'art. 1 comma 32 della legge n.190/2012.

La presente determinazione, munita del visto a conferma della regolarità contabile, sarà numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito registro, seguirà l'iter procedurale definito con l'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, sarà pubblicata per n. 15 gg. (quindici giorni) consecutivi all'albo pretorio on line.

IL Responsabile del Settore IV
LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile
Arch. Ilaria Bellini

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Beneficiario
	Codice Armonizzato		CIG	CUP	Siope
	Oggetto				
Impegno	2022	1990/20		21.797,24	DIVERSI DIPENDENTI
	04.02.2			E11B210061 80006	
	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO, E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI - C.U.P. : E11B21006180006 INDIVIDUAZIONE E NOMINA GRUPPO DI LAVORO E IMPEGNO DELLA SPESA				

ALLEGATI - **PROVVEDIMENTO nomina gruppo CUC.pdf.p7m** (impronta:
EFE8DAA0303D37EA9C2AB24B13B5A7AF7FD017FF3D8511D11CBA46BEEC2BA164)