



COMUNE DI MONTOPOLI  
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 152 del 15/04/2022

Settore: Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Protezione Civile  
Servizio: U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio

Responsabile: ILARIA BELLINI

Oggetto: **RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI-RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021**

VISTO:

-il D.Lgs. n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

- l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., il quale afferma " *Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria gli enti locali provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.* ";

-l'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita " *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalita' di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*;

CONSIDERATO che in base al Principio Contabile applicato concernente la Contabilita' Finanziaria, Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., Punto 9), tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilita' del credito;
- l'affidabilita' della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

DATO ATTO che tale verifica annuale consente di individuare formalmente:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;

- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;

- i debiti insussistenti o prescritti;

- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali e' necessario procedere ad una loro riclassificazione;

- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali e' necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito e' esigibile;

VISTO che a conclusione dell'esercizio finanziario 2021 si deve provvedere al riaccertamento ordinario dei residui, quale operazione propedeutica alla redazione degli schemi del Rendiconto 2021;

VISTO che tale riaccertamento ordinario si formalizza con una deliberazione della Giunta comunale, con il parere dell'Organo di Revisione contabile;

VISTO che al fine di predisporre la suddetta deliberazione, ciascun Responsabile deve effettuare le verifiche dei propri residui attivi e passivi sulla base di quanto previsto dai Principi contabili;

VISTO che dopo l'operazione di riaccertamento di cui detto i residui attivi e passivi di competenza del Settore n.°4 da conservare nel Conto del Bilancio 2021 sono quelli elencati negli allegati A, B, C e D comprensivi di quelli dichiarati inesigibili e/o prescritti e di quelli da reimputare agli esercizi successivi,

VISTO il provvedimento del Sindaco n.8 del 28/02/2022 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del Settore n.4

## D E T E R M I N A

1. Di APPROVARE, in base alle motivazioni indicate nella premessa del presente atto l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti al 31/12/2021, di competenza del Settore n.°4 da conservare nel conto del Bilancio 2021 come risultanti dagli allegati A, B, C e D e comprensivi di quelli dichiarati inesigibili e/o prescritti e di quelli da reimputare agli esercizi successivi

2. DI DARE ATTO che per i residui conservati sono soddisfatte le condizioni previste dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che sussiste l'obbligazione giuridica perfezionata ed e' maturata la scadenza;
3. DI DARE ATTO che la presente determinazione, numerata cronologicamente ed inserita nel registro generale a cura del servizio Segreteria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed assumerà efficacia dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Ilaria arch. BELLINI

**Riferimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Beneficiario
	<b>Codice Armonizzato</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	<b>Siope</b>
	<b>Oggetto</b>				

**ALLEGATI**

- Documentazione a corredo (impronta:  
183AA7A05ED454935E6847C9CBCD29A1CFB32DA6C78A48FF71A711F317353583)
- Documentazione a corredo (impronta:  
50EC68F854483D086B820585685A18F76B224ED1C828A22C25E0D9E272459075)
- Documentazione a corredo (impronta:  
382970FB01C9D718CD6598512B95A042983935598E0804896A347BC8F7F8FE20)
- Documentazione a corredo (impronta:  
DDEBF52E77B0C754565E7584B92FA89749B275E4833F530149B232EFC5108B5E)