



COMUNE DI MONTOPOLI  
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( % 0571/44.98.11)

CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI  
NONCHE' I RESEDI DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L' ANNO 2022.  
CIG: 9147048EC9**

**QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI**

1) - Importo a base d'asta (compreso oneri per la sicurezza)	€ 75.468,11
2) - Somme a disposizione dell'Amm.ne Com.le: per l'i.v.a. sui lavori 22% .....	€ 16.602,98
<b>TOTALE GENERALE LAVORI.....</b>	<b>€ 92.071,10</b>

Montopoli in Val d'Arno, li 14/03/2022

**Il Progettista  
Istruttore Tecnico**

**(Geom. Brogi Michele)**

Letto approvato e sottoscritto con l'accettazione di tutte le clausole nel documento riportate

Montopoli in Val d'Arno, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore 4°  
LL.PP. Patrimonio e Protezione civile**

**L'appaltatore**

\_\_\_\_\_  
**(Arch. Ilaria Bellini)**

\_\_\_\_\_  
**(timbro e firma)**

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI NONCHE' I RESEDI DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L' ANNO 2022. CIG: 9147048EC9-**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle operazioni di mantenimento aree verdi e giardini comunali nonché i resedi degli edifici di proprietà comunale per l' anno 2022.

**Art.2 - Durata dell'appalto**

Il lavoro inizia l'01/04/2022 e termina il 31/12/2022 e comunque secondo il verbale di inizio dei lavori che verrà sottoscritto tra le parti.

**Art.3 - Valore dell'appalto**

L'importo del lavoro è pari a netti Euro 71.694,70 oltre Euro 3.773,41 per costi di sicurezza e quindi per complessivi Euro 75.468,11, oltre Iva nella misura di legge pari al 22%.  
Tale importo si intende a copertura dei costi di esecuzione di tutti gli interventi di che trattasi, meglio descritti nei successivi art. 4 e 24 del presente capitolato.

**Art. 4 - Svolgimento dei lavori**

L'affidamento ha per oggetto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per svolgere i lavori di manutenzione ordinaria e taglio erba dei giardini comunali, delle aree a verde e dei resedi degli edifici comunali per l'anno 2022, come da elaborati grafici ed elenco aree/perizia allegati.

**Art. 5 - Offerta economica**

1. Il prezzo dell'appalto è comprensivo dei seguenti elementi:

- costo dei materiali necessari;
- costo a carico della Cooperativa per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- costo della manodopera considerate le qualifiche funzionali degli addetti e il numero degli addetti che verranno complessivamente impiegati e il loro livello di inquadramento previsto dal CCNL;
- costo dei macchinari (valore di ammortamento degli strumenti di lavoro di lunga durata) che intende impiegare;
- costo delle attrezzature (inteso come consumo degli strumenti di lavoro aventi breve ciclo di vita);
- utile di impresa.

**Art. 6- Verifiche e controlli in corso di esecuzione**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento, da parte dell'impresa, dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione inoltre si riserva di effettuare le verifiche sulla corretta esecuzione del lavoro, senza necessità di alcun preavviso.

**Art. 7 - Personale dell'Impresa addetto alle lavorazioni**

L'impresa dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del lavoro, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il lavoro stesso (anche eventuali sostituiti) con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL, di categoria. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del lavoro.

Il personale addetto alle operazioni dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del lavoro persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa di allontanare dal lavoro i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del lavoro abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al lavoro**

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del lavoro in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla normativa.

In tal senso l'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del lavoro.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del lavoro in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla scadenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'impresa esecutrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa deve certificare a richiesta dell'amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori della cooperativa, impiegati nel lavoro oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

#### **Art. 9 - Materiale d'uso, attrezzature e prodotti**

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del lavoro, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'ambiente nel quale vengono eseguiti gli interventi oggetto del presente appalto, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti i dispositivi di protezione ed essere a norma rispetto ai dettami del D.Lgs 81/2008 per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.96, N 459 e dalle vigenti normative in materia.

L'impresa sarà l'unica responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti e danni e infortuni che si potranno verificare nei confronti di terzi.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per le lavorazioni dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento delle lavorazioni, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

#### **Art. 10 - Supervisore della impresa**

L'impresa dovrà comunicare il nominativo del supervisore del lavoro di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del lavoro e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del lavoro, e per qualsiasi comunicazione dovrà darne notizia tempestivamente alla D.L. individuata da questo Settore con successiva determinazione a contrarre.

#### **Art. 11 - Rispetto norme sulla sicurezza**

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs 81/2008 e sue successive modifiche. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'impresa dovrà ottemperare altresì alle prescrizioni riportate all'interno del DUVRI relativo all'appalto, documento redatto dalla Committenza, il quale unitamente al presente Capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione al momento della presentazione dell'offerta. Il medesimo DUVRI dovrà essere compilato e nuovamente sottoscritto dall'impresa aggiudicataria contestualmente alla stipula del contratto. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs sopra richiamato.

#### **Art. 12 - Danni a persone o cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa esecutrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- 1) per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
- 2) per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 13 - Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del lavoro.

A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

#### **Art. 14 - Penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il lavoro non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale, l'Amministrazione applicherà all'impresa una penale pari a € 300,00, in caso di mancato espletamento del lavoro e pari a € 200,00, in caso di espletamento degli interventi non conformi, fatta salva in questi casi la facoltà da parte dell'Amministrazione di far svolgere il lavoro ad altra impresa in danno dell'Appaltatore. In caso di recidiva o di inadempienze più gravi il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile del contratto renderà tempestivamente informata l'impresa con lettera raccomandata A.R o tramite PEC.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa

#### **Art. 15 - Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del lavoro l'impresa esecutrice è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un intervento di emergenza.

#### **Art. 16 – Revisione dei prezzi**

Il corrispettivo rimane invariato per tutto il periodo dell'appalto.

#### **Art. 17 – Garanzie contrattuali per il personale dipendente dell'impresa affidataria**

L'impresa affidataria si obbliga, nei confronti del proprio personale dipendente, all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali e previdenziali vigenti nel periodo contrattuale dell'Appalto.

Resta inteso che ogni qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme di cui al primo comma sarà a carico dell'appaltatore, il quale, inoltre, si assume le responsabilità per i fatti negativi che possono derivare all'Amministrazione dal comportamento dell'appaltatore medesimo nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

#### **Art.18 – Pagamenti**

L'Appaltatore riceverà, in corso d'opera, pagamenti in acconto sulla base di stati di avanzamento lavori che verranno emessi quando l'importo dei lavori avrà raggiunto la cifra di € 25.000,00 (venticinquemila/00)..

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui della Legge 136/2010 e successive modifiche, su ciascuna fattura dovrà essere indicato il codice CIG relativo all'appalto di cui al presente capitolato, che sarà comunicato all'impresa fornitrice dall'Amministrazione Comunale, oltre agli estremi del conto corrente sul quale effettuare l'accredito della somma da liquidare.

Ciascuna fattura dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva di Regolarità Contributiva, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o, in alternativa, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciata dagli appositi organismi attestatori, in assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione non procederà al pagamento della fattura.

#### **Art. 19 – Divieto di subappalto**

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, pena la risoluzione del contratto stesso e fatta salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni.

#### **Art. 20 – Risoluzione del contratto**

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del l'art. 1454 del Codice Civile.

#### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003:

- La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- I soggetti o le categorie di soggetti cui possono comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblicazione amministrazione;
- I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003;
- Soggetto attivo del trattamento dati è il Responsabile del Settore IV Lavori Pubblici Patrimonio e Protezione Civile arch. Ilaria Bellini.

#### **Art. 22 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

### **Art. 23 – Determinazione Foro di competenza**

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite alla Camera di Commercio di Pisa e risolte secondo il Regolamento di conciliazione da questa adottato.

### **Art. 24 – Specifiche tecniche per lo svolgimento del lavoro**

Si riportano, per come segue, le specifiche tecniche inerenti lo svolgimento dei lavori da espletare. Il lavoro dovrà svolgersi a regola d'arte, rispettando le modalità ed i tempi di seguito indicati e meglio evidenziati nell'allegata perizia di spesa e negli elaborati grafici.

Oltre all'impiego del personale, sono a carico dell'impresa aggiudicataria anche gli oneri per la fornitura dei materiali di consumo, gli oneri di trasporto e conferimento a discarica/recupero dei materiali di risulta, nonché i costi per la dotazione di macchinari e attrezzature occorrenti all'espletamento degli interventi.

L'affidamento ha per oggetto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per svolgere i lavori di manutenzione ordinaria e taglio erba dei giardini comunali, delle aree a verde e dei resedi degli edifici comunali per l'anno 2022, in particolare formano oggetto dell'affidamento le seguenti attività:

- Pulizia dai rifiuti e dai corpi estranei in genere, prima di ogni intervento;
- Sfalcio erba con **obbligo di raccolta materiale di risulta almeno per tutti i tagli**;
- Sfalcio erba nelle aree di pertinenza delle scuole **con obbligo di raccolta materiale di risulta per tutti gli sfalci**;
- Sfalcio classico nelle aree verdi, parterres stradali, aiuole stradali e spartitraffico con **obbligo raccolta materiale di risulta per tutti i tagli**;
- Nel periodo di maggior accrescimento della vegetazione gli interventi di taglio erba su tutto il territorio comunale dovranno iniziare e concludersi nel tempo massimo di 3 settimane (fatta eccezione per il parco Bosco dei frati, piantine neonati e Bastione Marti escluso camminamenti)
- Sfalcio seminaturale nelle aree verdi a gestione seminaturale;
- Potatura dei massivi arbustivi, delle siepi e degli arbusti;

Ogni inizio delle operazioni di taglio dell'erba, che dovrà avere una frequenza tale da mantenere l'altezza della stessa:

- ◆ sotto i 10 – 12 cm per la aree gioco e ad alta frequentazione;
- ◆ sotto i 12 – 20 cm per le aree a bassa frequentazione;

dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Tecnico tramite e-mail [m.brogi@comune.montopoli-pi.it](mailto:m.brogi@comune.montopoli-pi.it) con almeno 48 ore di anticipo, specificando la programmazione e l'organizzazione del lavoro per frazioni.

Durante tutti gli interventi gli alberi, arbusti, siepi ed altre piante non devono in alcun modo essere danneggiati; nel caso non fosse possibile evitare il danno usando mezzi meccanici il gestore è tenuto ad eseguire la rifinitura manualmente.

Il criterio di necessità è finalizzato non alla semplice sopravvivenza delle tipologie vegetali presenti nelle aiuole ma alla massimizzazione del loro decoro e alla ottimizzazione delle condizioni fitosanitarie e vegetative.

Sono compresi nell'affidamento tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere le operazioni compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative minime previste, dei quali il concessionario dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte ed l'appaltatrice deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.