

**AL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO**

Polizia Municipale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono per  
comunicazioni urgenti \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ in qualità di

proprietario dell'immobile posto in

\_\_\_\_\_

legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ C.F. /  
P. IVA \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_

altro

(specificare) \_\_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, richiamato l'art. XII delle disposizioni transitorie e finali della Costituzione, nonché la Legge 20 giugno 1952, n. 645;**

**CHIEDE**

**l'autorizzazione** per  
(indicare solo **uno** dei casi):

**alterare il suolo pubblico**

della via \_\_\_\_\_ all'altezza del n.c. \_\_\_\_\_, per il seguente  
motivo:

- allacciamento alla fognatura stradale
- posa di impianto a servizio pubblico
- allacciamento a impianto di servizio pubblico
- riparazione impianto di servizio pubblico
- altro (specificare) : \_\_\_\_\_

**utilizzare il suolo pubblico**

della via \_\_\_\_\_ all'altezza del n.c. \_\_\_\_\_, per il seguente  
motivo (se trattasi di intervento soggetto a concessione edilizia, o altro trascrivere gli estremi dell'atto):

- occupazione a servizio di esercizio commerciale o somministrazione**, effettuata  
con:
  - tavolini     sedie     stendardi     striscioni
  - cartelli     luminarie     insegne     preinsegne
- occupazione per manifestazione** (specificare): \_\_\_\_\_

- occupazione per pubblico spettacolo** (specificare) \_\_\_\_\_
- (N.B. : presentare unitamente richiesta di licenza ai sensi del TULPS)**
- installazione ponteggio per rifacimento facciate**
- trasloco**
- uso cantiere**
- altro** (specificare) \_\_\_\_\_

### A SEGUITO DI QUANTO SOPRA

#### Richiede di occupare il suolo pubblico

per mq. \_\_\_\_\_ (ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_) in modo

- permanente**
- provvisorio** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### dichiara che per le opere relative a quanto sopra:

- non è necessario alcun permesso di costruire o altro atto autorizzatorio**
- l'intervento viene realizzato in forza di:**
  1. **permesso a costruire** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  2. **concessione edilizia** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  3. **D.I.A. presentata in data** \_\_\_\_\_
  4. **C.I.A. presentata in data** \_\_\_\_\_
  5. **altro:** \_\_\_\_\_

#### **Riguardo al pagamento del canone CUP il sottoscritto dichiara:**

- di essere esente al pagamento del canone unico in quanto (specificare in dettaglio la norma di legge o regolamento che prevede l'esenzione): \_\_\_\_\_
- di dover pagare il canone unico e di inviare (dopo il conteggio da parte del Comando, inviato tramite mail) ricevuta di avvenuto pagamento specificando la causale (suolo pubb n. \_\_\_\_\_) mediante:
  1. n.contocorrente postale: 14479562 - intestato a comune di montopoli in valdarno vv.uu. servizio tesoreria
  2. Bonifico alle seguenti coordinate: Iban IT59V0760114000000014479562;

#### Il sottoscritto richiede altresì

- l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale** necessaria per eseguire i lavori\per lo svolgimento della manifestazione , come segue:  
(specificare il tipo di provvedimento richiesto; es.: divieto di sosta con rimozione forzata, oppure divieto di transito, ecc.)

---



---



---

#### **Il sottoscritto dichiara :**

- di aver preso visione delle norme tutte contenute nel vigente "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone di concessione per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" nel disciplinare generale depositato presso il Settore Polizia Municipale, delle ulteriori disposizioni della Giunta Comunale;

- che nell'esecuzione dei lavori e della occupazione si atterrà a tali norme, a quelle contenute nel Codice della Strada – D.lgs n. 295/92, nel Regolamento di esecuzione al CDS – DPR n. 495/92, alle norme sulla sicurezza, ed alle ulteriori prescrizioni contenute nell'autorizzazione.

**il sottoscritto si impegna :**

- a mettere in opera la segnaletica necessaria per il lavoro previsto in via generale dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando Polizia Municipale;
- al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando con la firma in calce alla presente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il sottoscritto è consapevole che il versamento cauzionale pagato per l'autorizzazione alla alterazione verrà trattenuto a titolo provvisorio dalla Amministrazione Comunale qualora il ripristino non sia compiuto a regola d'arte, ma che tale versamento non costituisce corrispettivo per la mancata esecuzione del ripristino a regola d'arte, che sarà comunque dovuto.

**ALLEGATI:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente
- elaborato grafico relativo all'intervento
- documentazione fotografica (per occupazioni commerciali)
- relazione tecnica sull'intervento (solo nel caso di alterazione)
- copia versamento cauzionale (se richiesto)
- NULLA-OSTA ente proprietario della strada (in caso di strada non Comunale)
- istanza o DIA ai sensi del TULPS (per pubblico spettacolo)

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

*L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati relativi al presente provvedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla riservatezza contenute nel D.Lgs 196\2003. I dati sono trattati ed archiviati, sia in formato cartaceo che in supporto informatico, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al DPR 318\1999. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196\2003 presentando al Settore Polizia Municipale idonea richiesta.*

**Firma**

\_\_\_\_\_

---

**RISERVATO AL COMANDO:**

cosegnata:  protocollo n \_\_\_\_\_;  pec data \_\_\_\_\_;  mail pm data \_\_\_\_\_

richiesta parere LL.PP. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

parere rilasciato con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in attesa della data lavori :    SI        NO