



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - tel 0571-449811

E-mail : [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) PEC : [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it)

SETTORE III "URBANISTICA, SUAP E AMBIENTE"

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

## RICHIESTA CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

(Decreto Legislativo 25.07.1998 n.286, dalla Legge 15 luglio 2009 n.94 e successive modifiche e integrazioni)

Il/la sottoscritto/a

(cognome) .....

(nome) .....

nato/a a (città) .....(nazione).....

il..... cittadinanza .....

Codice Fiscale .....

residente in (comune) .....

via/piazza/lung.no..... n. ....

piano ..... interno .....

tel .....

mail .....

PEC .....

### CHIEDE

il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, per l'unità immobiliare posta a Montopoli in Val d'Arno, via/piazza/lung.no .....

piano ..... interno .....

Identificazione catastale : Foglio ..... Particella ..... Subalterno .....

### A TAL FINE DICHIARA

valendomi delle disposizioni di cui all'rt. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia:

1. Di presentare la richiesta in qualità di :

- proprietario/comproprietario dell'unità immobiliare
- intestatario/cointestatario del contratto di affitto dell'unità immobiliare
- conduttore del contratto di comodato dell'unità immobiliare
- altro titolo di disponibilità dell'unità immobiliare : .....

2. Di presentare la richiesta in base alle vigenti normative al fine di ottenere/stipulare:

- visto per ricongiungimento/coesione familiare (art. 29 comma 3 lett. a D. Lgs 25/7/98 n. 286 modificato dalla L.15/07/2009 n.94 e successive modifiche)

- rilascio di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 comma D. Lgs 25/7/98 n. 286 e successive modifiche)
- rilascio carta di soggiorno (art.16 comma 4 lett. B DPR 31/08/1999 N.394 e successive modifiche)
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5bis comma 1 lett. a D.Lgs 25/7/98 n. 286 e successive modifiche)
- D.P.C.M. 27 Settembre 2023 “Decreto Flussi 2023”
- Altro (specificare) .....

3. Di conoscere (parlato/scritto) le seguenti lingue :

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> italiano | <input type="checkbox"/> spagnolo |
| <input type="checkbox"/> inglese  | <input type="checkbox"/> .....    |
| <input type="checkbox"/> francese | <input type="checkbox"/> .....    |
| <input type="checkbox"/> tedesco  | <input type="checkbox"/> .....    |

(viene richiesta la lingua conosciuta in caso di eventuali comunicazioni via mail)

**A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

**obbligatoria :**

- copia documenti identità in corso di validità;
  - copia contratto di affitto o altro titolo indicato al punto 1);
  - copia dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
  - copia dichiarazione di conformità dell'impianto termo-idraulico;
- ovvero dichiarazione da parte di professionista abilitato sull'idoneità della fonte di calore utilizzata diversa dalla caldaia;
- copia certificato di controllo annuale della caldaia in corso di validità;
  - copia regolarità contributiva della T.A.R.I
  - copia avvenuto pagamento dei diritti di segreteria

**facoltativa :**

- visura catastale;
- planimetria catastale;
- estremi dei titoli abilitativi e della certificazione di abitabilità dell'immobile/unità immobiliare atti a dimostrarne la legittimità urbanistica;
- dichiarazione di ospitalità (su modello predisposto dall'ufficio)

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio. Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei dati sopra riportati.**

Data

Firma leggibile

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SS.MM.II.  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"  
E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

## **Titolare del trattamento**

Il Comune di Montopoli in Val D'Arno, in qualità di Titolare (con sede in Via Guicciardini, 61 – 56020 Montopoli in Val D'Arno , Contatti: e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) – PEC: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it) – Tel: 0571/449811), tratterà i dati personali conferiti per lo svolgimento delle attività richieste, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, e in cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice della privacy, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

## **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile a: Tel: 331 198 4944 - E-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it).

## **Obbligo o Facoltà del conferimento**

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

## **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza, persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza diritti può essere presentata mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.montopoli.pi.it](mailto:privacy@comune.montopoli.pi.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.