



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 284 del 30/06/2022

Settore: Settore Amministrativo
Servizio: SEGRETERIA

Responsabile: MICHELE VALORI

Oggetto: NOMINA AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27 APRILE 2016, RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 E SS.MM.II. RECANTE IL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.225 del 12/12/2021, esecutiva avente per oggetto: "MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO MODIFICA" come successivamente modificata, per errore materiale, con delibera della G.C.n.236 del 30/12/2021 con il quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Montopoli in Val d'Arno;

PRESO ATTO del Decreto del Sindaco n.12 del 30.05.2022 avente per oggetto: “ Atto di nomina degli Autorizzati di primo livello al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali “ ;

VISTO:

-il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” per i quali le operazioni di trattamento dei dati possono essere effettuate solo da persone autorizzate al trattamento dal Titolare;

-l'art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati

personali” con il quale il titolare può prevedere, “sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”. Inoltre il titolare individua “le modalità più' opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità' diretta”;

DATO ATTO che con delibera consiliare n.76 del 06.11.2020 è stato approvato il Regolamento per la gestione della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

VISTO che le persone sotto designate posseggono esperienza, professionalità ed affidabilità già ampiamente manifestate che le rendono idonee all'assolvimento dell'incarico;

VISTO lo Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 04.01.2022, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Settore 1 di questo Ente.

DATO che il presente atto non avendo riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente non necessita del visto di regolarità contabile.

DETERMINA

1.DI NOMINARE quali autorizzati al trattamento dei dati ex art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “ ai trattamenti e agli archivi in forma cartacea ed informatica per il Settore I – amministrativo il personale assegnato al Settore e specificato nella seguente struttura:

COGNOME	NOME	AUTORIZZATO	SERVIZIO/UFFICIO/ ALTRO
PETRALLI	ELENA	Sì Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
AMIDEI	LAURA	Sì Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
BACCI	DAVIDE	Sì Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
BIANCHI	ROSANNA	Sì Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
BIGAZZI	CARLA	Sì Tutti gli archivi di	U.O. URP -Servizi

		competenza in forma cartacea ed informatica	Demografici – Abitativi - Notifiche
ROCCHI	EMANUELA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
MELI	FEDERICO	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. URP -Servizi Demografici – Abitativi - Notifiche
SANI	TOMMASO	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	Politiche Abitative
DI FILIPPO	GIADA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
CACIAGLI	TIZIANA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
BRACCINI	RACHELE	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
BRANDI	STEFANIA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
DONVITO	MARIA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
ORMANI	PIERA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
SANTINI	DEBORAH	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Servizi Scolastici Educativi Culturali Sport
BORRINI	CARLA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Ufficio segreteria e contratti
CARAMELLI	GIANNELLA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Ufficio segreteria e contratti
VOLPI	LUCA	Si Tutti gli archivi di competenza in forma cartacea ed informatica	U.O. Ufficio segreteria e contratti

2. DI DARE ATTO che tale incarico riguarda per ciascun dipendente esclusivamente i trattamenti e gli archivi dallo stesso trattate nell'ambito della propria struttura organizzativa, così come identificate nel Registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;

3. DI DISPORRE altresì che tale trattamento sia effettuato da parte di ciascun autorizzato secondo i principi indicati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679;

4. Di DISPORRE che siano evidenziati i seguenti principi generali:

a) Finalità del trattamento a cui sono destinati i dati ed esecuzioni di disposizioni di legge, regolamenti o fini istituzionali connessi all'attività del Comune che sono:

-dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni di legge e/o concordate con gli uffici interessati

-eseguire obblighi di legge

-adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza della Pubblica Amministrazione sia locale che centrale

b) Trattamento dei dati. I dati personali devono essere trattati:

-in modo lecito e secondo correttezza;

-raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività lavorativa svolta;

-in modo adeguato, pertinenti e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati (minimizzazione dei dati);

-accedendo, tra questi, ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;

-effettuando ogni "trattamento", valutando preventivamente l'essenzialità dei dati raccolti, rispetto agli scopi perseguiti;

-osservando tutte le istruzioni operative e comportamentali, anche per il trattamento informatico, che saranno impartite dal titolare ;

-verificando, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornandoli;

-evitando di creare "banche dati" nuove, senza espressa autorizzazione del titolare;

- trattandoli e conservandoli, rispettando le misure di sicurezza predisposte dal Comune e garantendo in ogni operazione di trattamento la massima riservatezza;

- partecipando in modo consapevole al piano sulla sicurezza dei dati;

- consegnando senza ritardo al Titolare le eventuali istanze presentate e segnalando eventuali reclami;

- comunicando tempestivamente al Titolare ogni problema attinente alla sicurezza che si dovesse presentare e collaborando in caso di accertamento disposto dal Garante con l'Autorità.

c) Modalità di trattamento dei dati. In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Altresì il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato :

- Da società, Enti o Consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Comune

-Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria.

5. DI DARE ATTO che copia della presente determinazione sarà numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito Registro di Settore, seguirà l'iter procedurale definito dall'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE SETTORE N.1

(Dr. Michele Valori)