



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( ☎ 0571/44.98.11)

## SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679**

In rispetto del D. Lgs. n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del “Regolamento Europeo 2016/679”, Le forniamo le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento**

Il **Comune di Montopoli Val D'Arno** con sede in Via Guicciardini n. 61 - Montopoli in Val D'Arno - cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) – PEC: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it) – Tel: 0571/449811

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il **Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Montopoli Val D'Arno** è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it).

#### **Finalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato e/o del minore interessato su cui è esercitata la potestà genitoriale, anche in presenza di dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati, e/o contenuti nei moduli di autocertificazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, sarà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, un compito di interesse pubblico rilevante o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

In dettaglio i dati saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:(in base a normativa di settore) :

1. Attività di notifica degli atti giudiziari
2. Servizio informazioni a seguito di richieste di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e avvio o cessazione di attività commerciali/artigianali
3. Attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.), sequestri, gestione infortuni sul lavoro
4. Attività relativa al rilascio dei permessi invalidi e altri permessi
5. Attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità
6. Attività di polizia giudiziaria
7. Attività di polizia amministrativa (autorizzazioni amministrative, licenze)
8. Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa
9. Autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)
10. Attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie
11. Attività relativa alla rilevazione dell'infortunistica stradale
12. Ordine e sicurezza pubblica
13. Attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria
14. Contrasto all'evasione e altri fenomeni di illegalità fiscale
15. Gestione guasti e segnalazioni
16. Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità dell'Ente)
17. Gestione determine concernenti l'area
18. Gestione proposte di delibere concernenti l'area
19. Accesso a documenti amministrativi e accesso civico

#### **Modalità del Trattamento**



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( ☎ 0571/44.98.11)

## SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I soggetti che effettuano il trattamento all'interno dell'Ente sono gli Autorizzati di primo livello al Trattamento dei dati personali nominati dal Titolare e gli autorizzati di settore nominati dal Responsabile di Settore, come da indicazione del Titolare.

### **Obbligo o Facoltà del conferimento**

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati, se richiesti, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta. Eventuali dati particolari richiesti permettono l'erogazione del servizio (cfr. attività di rilascio permessi). Eventuali richieste avvengono ai sensi della normativa.

### **Comunicazione e diffusione**

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge
- Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune

I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

Potranno altresì essere comunicati per le finalità di legge agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché a soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

I dati potranno essere **diffusi** attraverso la pubblicazione:

- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale (<http://www.comune.montopoli.pi.it/amministrazione-trasparente>) ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Saranno diffusi solo i dati obbligatori in base al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii
- all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 e dalle norme di settore

### **Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento**

I dati saranno trattati nell'ambito dell'Unione Europea.

In merito alle finalità 1., 6., 10., 11., 12., 13., 14. i dati personali potranno essere trasferiti verso paesi terzi e organizzazioni internazionali, in base alla vigente normativa di settore e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative al servizio richiesto, per finalità di legge, in virtù di quanto previsto dalla vigente normativa.

### **Profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( ☎ 0571/44.98.11)

## SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE

### ***I Vostri Diritti***

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscere le finalità del trattamento o il loro ambito di circolazione e accedere al loro contenuto;
- chiedere di aggiornare, modificare e/o correggere i propri dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento, compresa l'eventuale profilazione;
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail [privacy@comune.montopoli.pi.it](mailto:privacy@comune.montopoli.pi.it)

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.