



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

*SETTORE II - U.O UFFICIO DI STAFF – U.O. Gabinetto del Sindaco
UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO*

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679

In rispetto del D. Lgs. n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del “Regolamento Europeo 2016/679”, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli Val D'Arno** con sede in Via Guicciardini n.61 Montopoli V/Arno – cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: info@comune.montopoli.pi.it – PEC: info@pec.comune.montopoli.pi.it – Tel: 0571/449811

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato e/o del minore interessato su cui è esercitata la potestà genitoriale, anche in presenza di dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati, e/o contenuti nei moduli di autocertificazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, sarà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, un compito di interesse pubblico rilevante o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

In dettaglio i dati saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità (in base a normativa di settore):

- Funzioni di segreteria del Sindaco e degli Assessori e gestione corrispondenza istituzionale
- Attività di assistenza e di supporto all'attività del Sindaco e degli Assessori
- Pubbliche relazioni, comunicazione istituzionale dell'Ente, cerimoniale, rappresentanza
- Conferimento di onorificenze
- Gestione del protocollo, delle iniziative istituzionali e dei gemellaggi
- Gestione dell'attività amministrativa/cura dei rapporti con le Consulte di Frazione
- Gestione determine concernenti l'Ufficio
- Gestione proposte di delibere concernenti l'Ufficio
- Gestione informative concernenti l'Ufficio
- Gestione determine/delibere

Modalità del Trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I soggetti che effettuano il trattamento all'interno dell'Ente sono gli Autorizzati di primo livello al Trattamento dei dati personali nominati dal Titolare e gli autorizzati di settore preposti alla relativa procedura. I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema sono stati adeguatamente istruiti dal Titolare

Obbligo o Facoltà del conferimento

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere le funzioni/attività sopra indicate.



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

SETTORE II - U.O UFFICIO DI STAFF – U.O. Gabinetto del Sindaco UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere **comunicati** a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie solo ed esclusivamente per le finalità suddette, per adempiere al servizio richiesto/erogato esclusivamente per finalità istituzionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto
- Altre Pubbliche Amministrazioni

I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

Potranno altresì essere comunicati per le finalità di legge agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché a soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

I dati potranno essere **diffusi** attraverso la pubblicazione:

- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale (<http://www.comune.montopoli.pi.it/amministrazione-trasparente>) ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Saranno diffusi solo i dati obbligatori in base al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 e dalle norme di settore

Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento

I dati saranno trattati nell'ambito dell'Unione Europea. I singoli dati potrebbero anche essere oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea, secondo le disposizioni di cui al capo V del GDPR, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente. In tal caso, il titolare assicura fin da ora che il trasferimento dei dati extra Unione Europea avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative al servizio svolto, per finalità di legge, in virtù di quanto previsto dalla vigente normativa.

Profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

I Vostri Diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscere le finalità del trattamento o il loro ambito di circolazione e accedere al loro contenuto;
- chiedere di aggiornare, modificare e/o correggere i propri dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento, compresa l'eventuale profilazione;



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

SETTORE II - U.O UFFICIO DI STAFF – U.O. Gabinetto del Sindaco UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail privacy@comune.montopoli.pi.it.

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.