

**MODULO ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

La domanda si può presentare con le seguenti modalità: 1) **a mano**, direttamente allo sportello dell'URP; 2) a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it) con allegate le scansioni del presente modulo firmato e di un documento di identità del dichiarante. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 30/04/2020 sia in caso di nuova iscrizione che di modifica di quanto già richiesto.** In caso di iscrizione a scuola effettuata nel corso dell'anno scolastico, il presente modulo dovrà essere riconsegnato quanto prima all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune.

Si fa presente che, come previsto dall'art. 6 del regolamento servizi scolastici (del. Consiglio Comunale 2019/38) **LA PRESENTE DOMANDA HA VALIDITA' PER L'INTERO ARCO DI FREQUENZA DI CIASCUN ORDINE DI SCUOLA.**

**Il/La sottoscritt** \_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME MADRE / PADRE/ CHI NE FA LE VECI)

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

**e il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME MADRE / PADRE/ CHI NE FA LE VECI)

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

**RICHIEDONO:**

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

per il/la figlio/a (COGNOME E NOME) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

iscritto/a, per l'A.S. 2020/2021 alla scuola: (LOCALITA') \_\_\_\_\_

**INFANZIA** I° anno ( ) II° anno ( ) III° anno ( )  
 **PRIMARIA** classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

La famiglia o chi ne fa le veci si impegna a:

- pagare la quota giornaliera, annualmente definita, per ogni pasto consumato.
- a fornire, prima dell'apertura dell'anno scolastico, eventuali certificati medici, da consegnare all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi, che attestino esigenze alimentari differenziate o richiesta di diete speciali (vedi art.21 del Regolamento dei servizi scolastici sopra richiamato).

**Nel caso in cui l'alunno/a frequenti la scuola dell'infanzia e non usufruisca del servizio di refezione scolastica, la famiglia deve presentare comunque eventuali certificati medici, prima dell'apertura dell'anno scolastico, poiché al mattino viene somministrata la colazione.**

I certificati medici, tranne per specifiche patologie, dovranno riportare la data di scadenza.

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

DI USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO e pertanto di impegnarsi a pagare la quota annualmente determinata relativa alla tipologia di servizio fruito.

SERVIZIO INTERO – ANDATA E RITORNO  
SERVIZIO PARZIALE – [ ] SOLO ANDATA [ ] SOLO RITORNO

Nel caso in cui il bambino/a debba essere preso/a e/o riaccompagnato/a in luogo diverso dalla residenza, purché il luogo indicato si trovi nell'area di pertinenza della scuola di frequenza, indicare:

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Alla discesa degli alunni deve essere presente un genitore od altra persona adulta delegata, in tal caso deve essere indicata la o le **persone delegate** (la delega può essere inoltrata anche per e-mail all'indirizzo sopra indicato con allegato documento di riconoscimento della persona delegata e del delegante):

Sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela o altro \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

**CHE I BOLLETTINI SIANO INTESTATI A:** (COGNOME E NOME MADRE / PADRE/ CHI NE FA LE VECI) \_\_\_\_\_

Le tariffe dei servizi, stabilite annualmente con approvazione del Bilancio dell'Ente, hanno validità per l'intero anno scolastico e sono visibili sul sito [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it). Eventuali richieste di riduzioni al pagamento dei servizi di mensa e trasporto per l'anno scolastico in corso, dovranno essere presentate all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune entro e non oltre il 31 OTTOBRE 2020. Nel caso in cui l'iscrizione a scuola avvenga durante l'anno scolastico è possibile presentare domanda di riduzione unitamente all'iscrizione.

*I dati saranno utilizzati per predisporre il Piano del trasporto.*

Con la sottoscrizione della domanda i/il richiedenti/e accettano/a le condizioni previste dal regolamento comunale e l'accettazione delle modalità organizzative dei servizi scolastici pubblicate sul sito del Comune.

**I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 allegata alla presente domanda per costituirne parte integrante e sostanziale.**

**Firma dei genitori o di chi ne fa le veci**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà alcuni dati personali che Vi riguardano, compresi, quando necessario, dati particolari. Le informazioni saranno acquisite per iscritto sia direttamente presso l'interessato, sia tramite certificazioni e attestazioni. Il trattamento dei dati avverrà in adempimento degli obblighi di legge e regolamento e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono:

In ossequio alla normativa sopra citata - VI INFORMIAMO

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli V/Arno** con sede in Montopoli V/Arno n. 61 – cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) – PEC: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it) – Tel: 0571/449811

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it).

**Finalità del Trattamento**

I dati personali forniti, anche in presenza di dati particolari, e/o contenuti nei moduli di autodichiarazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione del servizio richiesto e attività strumentali relative, secondo le modalità previste dalle normative vigenti. I dati personali comunicati, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge.

Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Il trattamento dei dati è effettuato per (in base a normativa di settore):

- Istruzione ed assistenza scolastica
- Gestione dei servizi connessi all'istruzione
- Attività di formazione graduatorie, registrazione e tenuta dei dati relativi agli asili nido comunali
- Attività di istruzione e formazione in ambito scolastico e professionale

- Attività relativa all'esonero dei pagamenti relativi a: trasporti, mensa scolastica, gite, acquisto materiale scolastico
- Attività relativa al trasporto dei minori portatori di handicap per le scuole materne e dell'obbligo

### **Modalità del Trattamento**

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come autorizzati al trattamento dei dati. Il trattamento dei dati avverrà:

- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati personali;
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei per i dati particolari. Tali dati saranno conservati, all'interno degli uffici competenti comunali, dello Istituto Comprensivo e dei plessi scolastici, separatamente dai restanti dati personali.
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e/o informatici in caso di dati giudiziari. Tali dati saranno conservati all'interno degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

### **Obbligo o Facoltà del conferimento**

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti con la presente domanda. I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

I dati personali sopra indicati potranno altresì essere comunicati ai soggetti pubblici (es. Comuni, Regione, AUSL) previsti dalla normativa vigente esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento**

I dati saranno trattati solamente nell'ambito dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

### **I Vostri Diritti**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679)
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679)
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679)
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune cartaceo e/o leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679)
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679)
- Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Regolamento UE n. 2016/679)

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail [privacy@comune.montopoli.pi.it](mailto:privacy@comune.montopoli.pi.it).

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

**PER L'ALUNNO/A, IN SITUAZIONE DI HANDICAP AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 O CON ALTRE SEGNALAZIONI SANITARIE, i dati particolari e la documentazione, potranno essere inviati per fini istituzionali ai servizi stessi e ad altri uffici competenti, come previsto dalla normativa**