

C.U.C.

Centrale Unica di Committenza

*per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli
in Val d'Arno, S.Croce sull'Arno, San Miniato*



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO E DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO

LOTTO N. 1 “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI PARTE DEI PERCORSI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023” - C.I.G. PADRE 8842876C1D

LOTTO N. 2 “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELL’INFANZIA DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023” - C.I.G. PADRE 884295909F

La **Centrale Unica di Committenza (C.U.C)** per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S. Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e San Miniato (Via Vittime del Duomo, 8 - 56028 - San Miniato, sito Internet www.comune.san-miniato.pi.it), di seguito denominata CUC, in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore n. 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà " del Comune di San Miniato n. 815 del 29/07/2021, esecutiva, e del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montopoli Val D'Arno n. 385 del 28/07/2021 indice una **PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI SAN MINIATO E DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D'ARNO per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico** di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo n. 50/2016 collocandosi l'importo della presente procedura al di sopra della soglia comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso D. Leg.vo n. 50/2016.

L'affidamento del presente appalto è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) - accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'oggetto di cui alla presente procedura è "**L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO E DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D'ARNO**" che dovrà svolgersi secondo i termini e le modalità stabiliti nella documentazione di gara e in particolare nei Capitolati Speciali di Gara.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare che "*al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le Stazioni Appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali*" il presente appalto è suddiviso in **n. 2 (due) Lotti** che hanno ad oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- **LOTTO N. 1 "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI PARTE DEI PERCORSI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023" - C.I.G. PADRE 8842876C1D**
- **LOTTO N. 2 "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELL'INFANZIA DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023" - C.I.G. PADRE 884295909F**

Si dà atto della possibilità di concorrere per uno o entrambi i Lotti di cui sopra, nonché per conseguenza della possibilità di aggiudicazione disgiunta degli stessi diversi Lotti. Resta inteso che uno stesso soggetto non può concorrere da solo e in raggruppamento con altri, in riferimento allo stesso Lotto.

Ciascun Lotto trova dettagliata descrizione nei Capitolati Speciali di Gara e nelle relative schede tecniche allegate sia per quanto attiene alle caratteristiche del servizio che alla descrizione delle

modalità/articolazioni organizzative.

La CUC, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto e di prorogarne la data senza che i soggetti partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

Le Amministrazioni Comunali aggiudicatrici si riservano nel caso in cui i tempi di svolgimento della gara non dovessero consentire l'avvio del servizio nel termine indicato di posticipare la data di inizio della gestione.

Art. 2 – Clausola Consip

Ai sensi del combinato degli artt. 1 c. 3 del D.L. 95/2012 e art. 9 c. 3 bis del D.L. n. 66/2014 la CUC si riserva, in autotutela, la facoltà di annullare la presente gara nonché le Amministrazioni Comunali aggiudicatrici di non procedere alla stipula del contratto o di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza corresponsione di alcun indennizzo, a seguito di disponibilità, ad oggi non presente, di convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. o dal soggetto aggregatore di riferimento che coprano la materia relativa al trasporto scolastico, ad adesione obbligatoria ai sensi del D.P.C.M. 11 Luglio 2018.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di recesso saranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

Art. 3 – Valore dell'appalto

Per la presente procedura, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii., **per i Lotti n. 1 e n. 2**, non sussistono costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza e pertanto la Stazione Appaltante non ha elaborato il "D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi", fermo restando il rispetto di quanto dettagliato in materia nell'art. 18 del Capitolato Speciale di gara per il Lotto 1 e nell'art. 17 del Capitolato Speciale di gara per il Lotto 2.

L'importo complessivo presunto a base di gara per la gestione dei servizi di cui all'art. 2 è quantificato in Euro 1.523.697,87 (esclusa IVA):

- Lotto n. 1 – 802.886,07 (esclusa IVA).

Ai fini dell'art. 35 del D. Leg.vo n. 50/2016 il valore totale dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo di due anni e della proroga tecnica ammonta a complessivi Euro 802.886,07 (esclusa IVA) di cui Euro 349.080,90 quale base d'asta (esclusa IVA), Euro 349.080,90 (esclusa IVA) per il rinnovo di due anni scolastici e Euro 104.724,27 (esclusa IVA) per la c.d. proroga tecnica (massimo 6 mesi di servizio).

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato calcolato sulla base di una stima presunta dei chilometri complessivi percorsi per la durata dell'appalto moltiplicati per il prezzo presunto al Km. pari a **Euro 2,45** (escluso IVA).

Il totale presunto complessivo dei Km. corrispondente a **N. 142.482** risulta così suddiviso:

- **Gestione del Servizio ordinario** - per una stima complessiva di Km. 138.690 calcolati per la durata dei due anni scolastici commisurati ad un impegno presunto complessivo pari a n. 6.332 ore;
- **Gestione del Servizio di supporto** - per una stima complessiva di Km. 3.792 calcolati per la durata dei due anni scolastici commisurati ad un impegno presunto complessivo pari a n. 173 ore.

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D. Leg.vo n. 50/2016 il costo complessivo della **sola manodopera**, necessario all'esecuzione dei servizi (servizio ordinario e servizio di supporto) per la durata dell'appalto (01.01.2022 – 31.12.2023), è stimato in complessivi Euro 159.762,80 (esclusa IVA),

calcolato sulla base di una stima presunta del monte ore, come sopra indicato, per un costo orario presunto pari a Euro 24,56.

- **Lotto n. 2 – Euro 720.811,80 (esclusa IVA);**

Ai fini dell'art. 35 del D. Leg.vo n. 50/2016 il valore totale dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo di due anni ammonta a complessivi Euro 720.811,80 (esclusa IVA) di cui Euro 360.405,90 quale base d'asta (esclusa IVA) ed Euro 360.405,90 (esclusa IVA) per il rinnovo di due anni scolastici. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base di una stima presunta dei chilometri complessivi percorsi per la durata dell'appalto moltiplicati per l'importo a base di gara pari ad € 3,33 è al netto dell'IVA.

Il totale presunto complessivo dei Km per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023 è pari a Km 108.230 commisurati ad un impegno presunto pari a circa n° 5.504 per presunte n° 2.752 annue, risulta così suddiviso:

- **Gestione del servizio ordinario dei percorsi del trasporto scolastico** degli alunni iscritti alle scuole pubbliche di infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Montopoli in Val d'Arno, Km annui presunti 52.115
- **Servizi integrativi**, Km annui presunti 2.000
 - **Gestione del servizio di supporto alle iniziative delle scuole per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;**
 - **Gestione delle uscite di supporto alle attività estive (campi solari).**

Ai sensi dell'art. 23, c. 16, del Codice degli Appalti il costo complessivo della **sola manodopera** necessario all'esecuzione del servizio per la durata dell'appalto dal 01.01.2022 al 31.12.2023 è stimato in complessivi € 135.178,24 (esclusa IVA) per € 67.589,12 annui per un costo orario presunto pari a Euro 24,56.

Per l'individuazione del costo orario del **Lotto n. 1** e del **Lotto n. 2**, anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 30 c. 4 del D. Leg.vo n. 50/2016, si è tenuto conto del seguente contratto: Livello C2 - C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio automezzi con conducente" considerato che si tratta di uno dei contratti maggiormente utilizzati nel settore del trasporto di persone e che non rilevano specifiche Tabelle Ministeriali approvate per la tipologia del trasporto collettivo.

Gli importi sopra individuati sono da intendersi comprensivi di:

1. costo contrattuale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso C.C.N.L.;
2. costi di ammortamento degli automezzi necessari all'espletamento del servizio;
3. costi relativi alla manutenzione degli automezzi, spese per carburante, rca/bolli;
4. costi generali (spese amministrative, coordinamento, polizze assicurative etc);
5. costi della sicurezza riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività;
6. utile di impresa.

L'importo dei servizi, calcolato in via presuntiva, è da intendersi puramente indicativo del volume contrattuale, stimato ai soli fini della determinazione degli elementi legati alla procedura di gara e pertanto non vincolante con possibilità di oscillazione, in aumento o in diminuzione, in relazione alle effettive esigenze del fabbisogno reale che può modificarsi sulla base di numerose variabili connesse all'organizzazione del servizio.

Nella previsione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei presenti servizi rilevano altresì:

- le spese relative alla pubblicazione dell'Avviso del Bando di gara e dell'Avviso di Esito di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali e locali di cui all'art. 73 del D. Leg.vo n. 50/2016 quantificate nella somma presunta complessiva di **Euro 2.057,20** (compresa IVA e spese di bollo) che in conformità a quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D. Leg.vo n. 50/2016 **dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario dell'appalto entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione**. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti ai costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle relative fatture. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese e i termini e modalità di versamento.
- contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – Quota a carico della Stazione Appaltante Euro **600,00** non soggetta a rimborso.

In caso di aggiudicazione dell'appalto per Lotti disgiunti le spese saranno poste a carico degli aggiudicatari in quota proporzionale all'importo dei Lotti posti a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Durata dell'appalto

La presente gestione è aggiudicata, **in relazione ad entrambi i Lotti**, con riferimento al periodo decorrente **dal 01.01.2022 al 31.12.2023**.

Le Amministrazioni del Comune di San Miniato e del Comune di Montopoli Val D'Arno per entrambi i Lotti si riservano la possibilità, qualora ragioni di opportunità e convenienza lo richiedano, di rinnovare allo stesso soggetto affidatario per un ulteriore biennio il contratto alle medesime condizioni del contratto originario.

I rinnovi saranno effettuati alle medesime condizioni del contratto originario, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente, in conformità a quanto previsto nell'art. 35 c. 4 del D. Leg.vo n. 50/2016 e nel Bando Tipo A.N.A.C. n. 1/2017 (Deliberazione n. 1228/2017). Le Amministrazioni Comunali esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante P.E.C. almeno 15 gg prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Leg.vo n. 50/2016, **esclusivamente per il LOTTO n. 1**, qualora alla scadenza dell'appalto o dell'eventuale rinnovo non sia stato individuato un nuovo soggetto affidatario, l'affidatario dell'appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica per massimo 6 mesi di servizio). In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta, preavviso o costituzione in mora.

Art. 5 – Documentazione di gara

Costituiscono parte integrante della presente procedura di gara i documenti di seguito indicati – approvati con le Determinazioni Dirigenziali indicate nella premessa del presente Disciplinare di Gara, con le quali viene indetta la presente procedura, che disciplinano le modalità di affidamento e esecuzione del servizio:

- Disciplinare di Gara (Allegato A);
- Capitolato Speciale di Gara Lotto 1 (Allegato B);
- Scheda Tecnica Servizi Lotto 1 (Allegato B1)
- Capitolato Speciale di Gara Lotto 2 (Allegato C)
- Scheda Tecnica Servizi Lotto 2 (Allegato C1)

Schema di contratto di servizio Comune di San Miniato (Allegato D);
Schema di contratto di servizio Comune di Montopoli Val D'Arno (Allegato E);
Modello A.1 – Domanda imprese di rete (Allegato F)
Modello A.2 - D.G.U.E. (Allegato G);
Modello A.3 – Ulteriori dichiarazioni (Allegato H);
Modello A.4 – Scheda avvalimento art. 89 (Allegato I);
Modello A.5 – Scheda avvalimento art. 110 (Allegato L);
Modello A.6 – Scheda consorziate (Allegato M)
Modello A.7 – Schema avvenuto sopralluogo (Allegato N);
Modello B.1 – Scheda offerta tecnica Lotto 1 (Allegato O)
Modello B.2 – Scheda offerta tecnica Lotto 2 (Allegato P)
Modello B.3 – Dichiarazioni segreti tecnici e commerciali (Allegato Q)
Modello C.1 – Offerta Economica - Dettaglio Economico Lotto n. 1 (Allegato R);
Modello C.2 – Offerta Economica – Dettaglio Economico Lotto n. 2 (allegato S);

Art. 6 – Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 7 avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata ex art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche - indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo art. 14.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate su S.T.A.R.T. nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Art. 7 – Richiesta chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate, **non prima del 20/08/2021**, attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La CUC provvederà a fornire – nelle modalità di cui al precedente art. 6 - le risposte entro massimo otto giorni lavorativi dalla loro ricezione. Le Amministrazioni garantiscono una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro **il giorno 13/09/2021**.

Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici:

- elencati all'art. 45, comma 2, del D. Leg.vo n. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate e aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, del D. Leg.vo n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (Determinazione A.N.A.C. n. 7/2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. n. 248/2006.

Nello specifico poiché l'appalto oggetto della presente procedura non prevede prestazioni principali e secondarie rilevanti per la presente procedura di gara unicamente R.T.I. e consorzi ordinari di tipo orizzontale.

A norma dell'art. 48 comma 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 le disposizioni del medesimo art. 48 "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici" trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D. Leg.vo n. 50/2016.

Si precisa che la Rete di Impresa è regolamentata nel presente Disciplinare di gara in conformità alle disposizioni contenute nella Determinazione n. 3/2013 dell'AVCP. Pertanto la Rete si intende equiparata:

- ad una RTI: se la Rete non ha organo comune o, se ne è in possesso, questo non risulta dotato di potere di rappresentanza in quanto così è disposto nel contratto di rete;
- ad un Consorzio ordinario se la Rete ha soggettività giuridica ovvero ne è priva ma è dotata di organo comune che agisce ex lege con potere di rappresentanza. Ai sensi della L. n. 83/2012 come modificata dalla L. n. 124/2012 la Rete acquisisce soggettività giuridica alle seguenti condizioni: iscrizione nel Registro delle imprese; stipulazione del contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o con atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 D. Leg.vo n. 82/2005. Pertanto per i requisiti di qualificazione la Rete di impresa va ricondotta, in base al caso di specie, o all'RTI o al Consorzio ordinario. Qualora il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 D. Leg.vo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Leg.vo n. 50/2016 è consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali (economico-finanziari e tecnico-professionali) richiesti per la partecipazione ed esecuzione dell'appalto attraverso l'istituto dell'avvalimento.

Art. 9 - Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Possono partecipare alla presente procedura aperta i soggetti di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di gara che godono dei requisiti di seguito specificati:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura;
- autorizzazione in corso di validità per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi del Regolamento C.E. n. 1071/2009 ed iscrizione al Registro

Elettronico Nazionale delle Imprese che esercitano la professione di autotrasportatore – REN;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:

- per il **Lotto 1** fatturato **generale minimo annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 - 2019) pari almeno al valore annuo dell'importo a base di gara corrispondente a Euro 174.540,45 (IVA esclusa);
- per il **Lotto 2** fatturato **generale minimo annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 - 2019) pari almeno al valore annuo dell'importo a base di gara corrispondente a Euro 180.202,95 (IVA esclusa);

Il requisito è richiesto per comprovare la solidità finanziaria dell'impresa.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni), di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla CUC. Tale documentazione dovrà essere inserita sul sistema START nello spazio destinato alla **"Documentazione amministrativa aggiuntiva"**.

Resta inteso che la CUC si riserva la facoltà di valutare se la documentazione presentata in sostituzione di quella richiesta soddisfa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE:

- per il **Lotto n. 1** aver **eseguito servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto riferiti agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 – 2019) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara (due anni) corrispondente a Euro 349.080,90 (IVA esclusa);
- per il **Lotto n. 2** aver **eseguito servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto riferiti agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 – 2019) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara (due anni) corrispondente a Euro 360.405,90 (IVA esclusa);

Si considerano servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto:

- altri servizi di trasporto collettivo di persone mediante automezzi (per finalità di turismo, politiche sociali, trasporto pubblico locale, etc).

In particolare rispetto ai requisiti di ammissione di cui sopra si precisa:

- in caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE ciascuno dei soggetti associati o consorziati deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti complessivamente dal R.T.I., o dai soggetti sopra indicati, mentre i singoli soggetti associati o consorziati non potranno comunque avere valori inferiori al 40% per la mandataria/capogruppo e di almeno 10% per le mandanti/consorziate sino alla copertura del totale. In ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a qualsiasi mandante. Tali quote dovranno essere indicate nella "domanda di partecipazione" generata dal sistema START;
- i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice degli Appalti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art. 10 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Art. 11 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 14.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la user ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla CUC, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Art. 12 - Subappalto

L'appaltatore provvede al servizio oggetto dell'appalto con il proprio personale salvo la possibilità di

affidare a terzi specifiche parti del contratto da dichiararsi all'atto dell'offerta, ai sensi dell'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2011, nella misura massima del 50%.

I soggetti affidatari del contratto possono affidare in subappalto il servizio nella misura massima consentita, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Art. 13 –Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti (di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83. comma 1, lett. b) e c) del Codice degli Appalti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti di esperienze professionali pertinenti di cui all'articolo 9 del presente disciplinare, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice degli Appalti, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente che intende avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara a cui partecipa, di voler ricorrere all'istituto dell'avvalimento indicando le generalità dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs n. 80/2016;

La dichiarazione relativa all'articolo a) è resa dall'impresa concorrente nel proprio DGUE, quelle di cui al punto b) è resa dall'impresa ausiliaria nel proprio DGUE, mentre quella di cui al punto c) è contenuta "SCHEDE AVVALIMENTO EX ART. 89" (Allegato Modello A.4) del presente disciplinare di gara che ciascuna impresa ausiliaria è tenuta a compilare.

d) il contratto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata. Da tale contratto deve emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il contratto di avvalimento deve contenere — a pena di nullità — la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di consorzi stabili che si avvalgono dei requisiti di qualificazione delle imprese consorziate non indicate come esecutrici del contratto dovranno produrre tutta la documentazione sopra elencata, con l'unica eccezione del contratto di avvalimento che potrà essere sostituito dal contratto costitutivo del consorzio stabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110 comma 5 del D. lgs. N. 50/2016. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice degli Appalti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice degli Appalti, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP chiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 14 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/09/2021** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1., A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8 e A.9

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA, di cui ai successivi punti B.1, B.2 e B.3

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C.1 e C.2;

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 e relative ai requisiti generali non contenute nel Documento di gara Unico Europeo, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L.114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line
 - a. "forma di partecipazione/dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta)
 - b. "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

L'operatore economico deve indicare nel form on line "Forma di partecipazione/dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice degli Appalti, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in ogni altro tipo di società e consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che in caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso del

50% della partecipazione al capitale sociale, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione " generato automaticamente dal sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta

L'inserimento o la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80 del Codice degli Appalti, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "modifica anagrafica" presente nella home page.

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: CUC SAN MINIATO, Via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato (PI), C.F. 82000250504);
- del codice ufficio o ente (campo 6: "_____") *Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate));*
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- nel campo 10 l'anno 2021 ed il numero completo del CIG.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

OPERATORI RIUNITI Raggruppamento temporaneo di concorrenti. Consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per le "R.T.C. e forme multiple":
- la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema:

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi ordinari e GEIE E già costituiti deve essere inoltre prodotta ed inserita nell'apposito spazio da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: copia autentica, rilasciata da Notaio, dell'atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario/GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con la prescrizione di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice degli Appalti, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di partecipazione di imprese aderenti al contratto di rete poiché la domanda di partecipazione generata dal sistema non contempla espressamente la suddetta forma del raggruppamento, costituita appunto dal "contratto di rete", le imprese appartenenti a questo tipo di raggruppamento dovranno compilarla secondo l'opzione del RTI: e secondo le formalità e le prescrizioni di seguito riportate.

Dovrà essere contestualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara un ulteriore modello, reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.1) – "imprese aderenti al contratto di rete", nel quale dovranno essere riportate le specifiche dichiarazioni previste per questo tipo di raggruppamento. Pertanto con la compilazione del modello Allegato "A.1" ogni riferimento contenuto nella domanda agli RTI dovrà intendersi come riferito ai membri della rete. Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese retiste che partecipano alla gara ed allegato nella documentazione di gara da parte dell'organo comune dell'impresa di rete o mandatario. In particolare, a seconda del grado di strutturazione della rete, si riportano di seguito le prescrizioni richieste per la partecipazione alla gara:

a. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione generata dal sistema. Tutte le imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

- dovrà inoltre essere inserita nella documentazione aggiuntiva da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di organo comune la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- nella domanda dovrà essere resa la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- nella domanda dovranno altresì essere indicate le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese

della rete.

b. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese retiste che partecipano alla gara, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START

- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del (l. 1.1gs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con 1- indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera Firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- nella domanda dovrà essere inserita la dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

c) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese mandanti che partecipano alla gara, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema:

- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario abilitato ad operare sul sistema START:

- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole

imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD. il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata. anche ai sensi dell'art. 25 CAD con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) comma 2. art. 45 del D.Lgs. 5/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) DICHIARAZIONI ART. 80 DEL D. LEG.VO. 50/2016 E REQUISITI SPECIALI (D.G.U.E.)

nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al Codice degli Appalti e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (CE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7- 2016, e consistente in un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a.** non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché nella condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- b.** soddisfa i criteri di selezione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

II DGUE, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Tutte le sezioni

Parte II: Informazioni sull'operatore economico — Tutte le sezioni;

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Nel rispetto di quanto indicato nel precedente articolo 12 nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare le prestazioni ai sensi dell'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016 lo stesso deve, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, indicare nell'apposito campo previsto all'interno del D.G.U.E. (Parte II sezione D) le parti delle prestazioni e la relativa quota percentuale che si intende subappaltare.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto previsto dall'art. 105 del D. Leg.vo. n. 50/2016.

Parte III: "Motivi di esclusione - Tutte le sezioni;

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/LIE, che, nel D. Leg.vo n. 50/2016, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, c. 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel D.G.U.E. vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma I del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale

E' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del D. Leg.vo n. 50/2016

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. In tale caso l'operatore economico deve allegare nello spazio della "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti i motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla CUC di determinare - come previsto dal

comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (C.D. SELF-CLEANING) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

La dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) valutabili da parte della CUC dovranno essere scansionate e inserite a sistema nello spazio della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" dall'operatore economico e dovranno comprendere qualsiasi provvedimento, atto o documento utile relativo a sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. A tal fine si precisa che l'operatore economico non è tenuto ad indicare le condanne in caso di: 1) reato depenalizzato; 2) intervenuta riabilitazione; 3) estinzione del reato dopo la condanna; 4) revoca della condanna. Devono essere invece indicate le condanne per le quali vi sia stato il beneficio della non menzione.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80 del Codice.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C le fattispecie indicate in questa sezione sono conformate non solo rispetto all'art. 80 comma 5 del D. Leg.vo n. 50/2016 ma anche rispettivamente:

- la lettera a) del suddetto art. 80 è stata integrata con l'art. 30 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 disciplinante le violazioni in materia ambientale, sociale, di lavoro;

- nella lettera b) del suddetto art. 80 sono stati inseriti i riferimenti all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a) del Codice degli Appalti nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3 lett. b) del Codice. Per il dettaglio della compilazione di questa parte si rimanda a quanto previsto nel paragrafo dedicato alla materia nel presente Disciplinare di gara.

A tutte le fattispecie richiamate nella presente Sezione, si applica il C.D. SELF-CLEANING di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla CUC di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina

(c.d. self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che il c.d. self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Per la dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) si rinvia a quanto sopra dettagliato nella parte riferita alla Sezione A.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della Sezione in esame, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

I suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5. lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, sono presenti in dettaglio le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal Decreto Legislativo n. 159/2011.

Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del c.d. self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, e' necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione del C.D. SELF-CLEANING di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Per la dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) si rinvia a quanto sopra dettagliato nella parte riferita alla Sezione A. Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 6-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Si precisa inoltre che:

- le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a

condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016 in caso di condanna, nell'ipotesi che la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016).

- le attestazioni del DGUE, Parte III Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito (per le imprese individuali; titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica " per quanto a propria conoscenza ". In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. - le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente. per sé. ed anche con riferimento a tutte le altre figure

soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.I.gs 159/2011.

Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) e comma 5 dell'art. 80 del Codice occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte Sezione A e sezione C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "SelfCleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016).

NOTA BENE:

Nel D.G.U.E. si richiedono i provvedimenti di condanna pronunciati non più di 5 anni fa. Detta limitazione temporale NON è contenuta nell'art. 80 del D. Leg.vo. n. 50/2016, pertanto si raccomanda il concorrente di rendere la predetta dichiarazione in ogni caso, a prescindere dalla data del provvedimento.

Parte IV: Criteri di selezione:

SEZIONE A: Idoneità professionale: indicare nella colonna di risposta 1 di possedere:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura;
- autorizzazione in corso di validità per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi del Regolamento C.E. n. 1071/2009 ed iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle Imprese che esercitano la professione di autotrasportatore – REN;

SEZIONE B: Capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono indicare nella colonna di risposta 1a:

- per il **Lotto 1 fatturato generale minimo annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 - 2019) pari almeno al valore annuo dell'importo a base di gara corrispondente a Euro 174.540,45 (IVA esclusa);
- per il **Lotto 2 fatturato generale minimo annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 - 2019) pari almeno al valore annuo dell'importo a base di gara corrispondente a Euro 180.202,95 (IVA esclusa);

SEZIONE C: Capacità tecnica

I concorrenti devono indicare nella colonna di risposta 1b

- per il **Lotto n. 1** aver **eseguito servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto riferiti agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 – 2019) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara (due anni) corrispondente a Euro 349.080,90 (IVA esclusa);
- per il **Lotto n. 2** aver **eseguito servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto riferiti

agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 (Anni 2017 – 2018 – 2019) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara (due anni) corrispondente a Euro 360.405,90 (IVA esclusa);

Parte IV - dichiarazioni finali.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che:

in caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete e GEIE), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. Pertanto anche le dichiarazioni contenute nella sezione IV relative ai requisiti speciali dovranno essere riferite al singolo operatore dichiarante.

- In caso di avvalimento ex a. 89 del Codice degli Appalti il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte III, Sezione C gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

- In caso di avvalimento art. 110 comma 5 del Codice degli Appalti, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, **parte III, Sezione C** gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. **L'impresa ausiliaria** dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

- In caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice degli Appalti il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio (nei termini indicati sopra) e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello "SCHEMA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" (modello A.6), disponibile nella documentazione di gara e contenente i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "SCHEMA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto

indicato quale mandatario.

Ciascun operatore economico, singolo, consorzio o riunito deve rendere le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara attraverso la compilazione del Documento Generale Unico Europeo (D.G.U.E – Modello A.2.) nelle modalità di seguito descritte.

A.3 AVVALIMENTO

In caso di Avvalimento ex art. 89 del Codice degli Appalti l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. In particolare l'operatore economico – nei limiti di quanto previsto dall'art. 89 del D. Leg.vo n. 50/2016 - nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare nel Modello D.G.U.E. (Parte II – Sezione C):

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico **il contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto deve riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le imprese ausiliarie, compilano un D.G.U.E. distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B delle Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV per quanto pertinente e dalla Parte VI.

L'impresa ausiliaria quindi dovrà:

- compilare, trasformare in PDF, firmare digitalmente ed allegare all'interno del sistema START il Modello D.G.U.E. nelle modalità sopra indicate anche in considerazione a quanto previsto nel dettaglio per le dichiarazioni di cui ai soggetti dell'art. 80 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016.
- poiché non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente tale dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente compilando il **"Modello A.4 - Scheda avvalimento"**.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D. Leg.vo. 50/2016.

Si rinvia altresì a quanto previsto in materia di consorzi stabili dall'art. 47 del D. Leg.vo n. 50/2016.

IN CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (ART. 110 COMMA 3 CODICE APPALTI)

Nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale il soggetto concorrente dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.
- In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis RD 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte

dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

- **Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.**

SOLO NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI (art. 110 comma 5 del Codice)

- Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento di impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 (e come dichiarato nel relativo DGUE) ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito modello "**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5" (Allegato "A.5")**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico

- Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- **il CONTRATTO**, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto risorse necessarie e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione

- **Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5 " (allegato A.5)** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale ed il contratto devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5 del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella "domanda di partecipazione" creata automaticamente dal sistema START e l'apposito spazio all'interno del D.G.U.E. sopra indicato.

A.4) "GARANZIA - ART. 93 D. LEG.VO N. 50/2016"

La GARANZIA di cui all'art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, **sottoforma di cauzione o di**

fideiussione.

Per il **Lotto n. 1** a favore del Comune di San Miniato P.IVA 00198540502 – Via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato pari al 2% dell'importo presunto a base di gara pari alla seguente somma:

- Euro 6.981,62 per il Lotto n. 1

salvo le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice dei contratti.

Per il **Lotto n. 2** a favore del Comune di Montopoli in Valdarno P.IVA 00360290506 – Via Guicciardini, 61 – 56020 Montopoli in Val d'Arno pari al 2% dell'importo presunto a base di gara pari alla seguente somma:

- Euro 7.208.11 per il Lotto n. 2

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Leg.vo n. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del D. Leg.vo n. 50/2016, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

A.4.1 - La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI _____ - LOTTO n. _____ CIG n. _____".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI _____ - LOTTO n. _____ CIG n. _____".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.4.2.1 - La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Leg.vo n. 50/2016 l'importo della garanzia indicato al articolo A.3) può essere ridotta del 50% e dell'ulteriore riduzione del 30% e del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al articolo A.1) e nel Modello D.G.U.E. di essere in possesso delle certificazioni del sistema di qualità come richiamate nello stesso art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 conformi alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si applica altresì una riduzione del 50% non cumulabile con quelle sopra indicate nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall'art. 97, comma 3, del D. Leg.vo n. 50/2016 si possono ottenere alle seguenti condizioni:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Leg.vo n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.5) "IMPEGNO FIDEIUSSORE"

L'IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 93 comma 8 del D. Leg.vo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui all'**articolo A.4.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo articolo A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui all'articolo **A.3.1.** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Leg.vo. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

La presentazione dell'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A. 6) "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE"

Ciascun operatore economico, singolo, consorzio o riunito deve rendere le dichiarazioni integrative richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara attraverso la compilazione del **Modello A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** nelle modalità nello stesso indicate.

Ogni Modello deve essere compilato, trasformato in PDF, e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante.

Tale Modello deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico S.T.A.R.T.

A.7) "SOPRALLUOGO"

Il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, deve effettuare un sopralluogo, che si rende indispensabile in ragione della tipologia e del contenuto del servizio da affidare, al fine di prendere visione dei luoghi (natura del territorio e ubicazione delle sedi dei plessi scolastici) nei quali dovrà essere svolto il servizio, degli strumenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e di conoscere e valutare le condizioni locali e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio nei termini e modalità indicati nel Disciplinare di gara.

In particolare il sopralluogo risulta rilevante in considerazione della necessità di verificare, rispetto ai mezzi da utilizzare, le caratteristiche/dimensioni compatibili con l'ampiezza delle strade da percorrere, visto che i percorsi prevedono anche il passaggio in strade di ridotte dimensioni nonché gli eventuali rischi connessi ai profili di sicurezza delle aree/zone interessate al servizio.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale dell'Amministrazione Comunale, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio del Comune di San Miniato - e-mail bpagni@comune.san-miniato.pi.it per il Lotto n. 1 e con il personale del servizio Educativo/Scolastico del Comune di Montopoli Val D'Arno - e-mail ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it per il Lotto n. 2.

Gli appuntamenti dovranno essere concordati **entro il termine ultimo del giorno 23/08/2021 alle ore 12:00**, fermo restando che i sopralluoghi saranno effettuati nel periodo compreso tra il **26/08/2021 e il termine ultimo del 10/09/2021**.

Si precisa che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 10 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice degli Appalti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto

diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 10 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice degli Appalti il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di dipendente.

Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento purché munito di delega di tutti detti operatori.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia (**modello A.7**); una copia verrà consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

A.8) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

- **Euro 80,00 per il Lotto n. 1**
- **Euro 70,00 per il Lotto n. 2**

secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, attualmente in vigore, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la CUC esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della I. 266/2005.

A.9) PASSOE

Di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente: in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita, per ciascun lotto cui il concorrente partecipa, sul sistema telematico START nell'apposito spazio ad essa destinato, dovrà contenere:

B.1) Per il Lotto n. 1:

- Scheda Offerta Tecnica esplicativa dei criteri di attribuzione del punteggio meglio descritti al successivo art. 15 del presente Disciplinare da compilare secondo il Modello B.1 "Scheda Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare. La Scheda di Offerta Tecnica dovrà essere compilata secondo le indicazioni nello stesso Modello contenute.
- Relazioni da allegare al Modello della Scheda Tecnica come dettagliate e richieste nella stessa Scheda di Offerta Tecnica.

B.2) Per il Lotto n. 2:

- Scheda Offerta Tecnica esplicativa dei criteri di attribuzione del punteggio meglio descritti al successivo art. 15 del presente Disciplinare da compilare secondo il Modello B.2 "Scheda Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare. La Scheda di Offerta Tecnica dovrà essere compilata secondo le indicazioni nello stesso Modello contenute.
- Relazioni da allegare al Modello della Scheda Tecnica come dettagliate e richieste nella stessa Scheda di Offerta Tecnica.

B.3) Per entrambi i lotti:

Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Il soggetto utilizzando l'apposito modello (Modello B.3 – Dichiarazioni segreti tecnici e commerciali) disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice degli Appalti, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

In caso di concorrente singolo l'offerta (quindi tutte le relazioni) dovranno essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di RTI, di consorzio ordinario, di G.E.I.E. costituito la documentazione (quindi tutte le relazioni) dovranno essere sottoscritte digitalmente rispettivamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria o capogruppo, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente sia costituito da RTI, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituito la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,

ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, pena l'esclusione dalla gara.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, pena l'esclusione dalla gara.

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema telematico START è pari a 40 MB.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO - quale articolazione di dettaglio dell'importo da indicare nell'offerta economica di cui al punto C.2), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata utilizzando il **Modello C.1 "Offerta Economica – Dettaglio economico" Lotto n. 1" e/o il Modello C.2 "Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 2"**.

Resta inteso che i concorrenti dovranno tener conto, nella formulazione dell'offerta, di specifici divieti previsti dalla vigente normativa relativamente al costo del personale e in materia di sicurezza.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa nel sistema S.T.A.R.T. **in valuta** fino a due decimali con arrotondamento (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

L'offerta è determinata dal prezzo complessivo offerto inferiore all'importo a base di gara stabilito per il periodo di durata del servizio corrispondente a:

- **Euro 349.080,90 per il Lotto n. 1 con durata dal 01.01.2022 – 31.12.2023;**
- **Euro 360.405,90 per il Lotto n. 2 con durata dal 01.01.2022 – 31.12.2023;**

Per presentare l'offerta economica il fornitore, per ciascun lotto cui lo stesso partecipa, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Leg.vo n. 50/2016 per la presente procedura gli operatori economici devono indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore calcolato nel dettaglio dell'offerta economica tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dall'importo riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria;
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subfornitori.

Art. 15 - Criterio di valutazione delle offerte

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di seguito indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, che sarà appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione procederà attribuendo i punteggi sulla base di quanto indicato nella tabella sottostante.

Il punteggio per ogni criterio verrà attribuito effettuando una media tra i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun commissario nell'esprimere discrezionalmente il giudizio utilizzerà i coefficienti appresso indicati (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio sintetico"):

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Inadeguato	0	Progetto ritenuto non corrispondente a quanto richiesto

Verrà successivamente calcolato un coefficiente medio (media tra i coefficienti attribuiti da ciascun commissario). Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (normalizzazione).

Conclusa tale operazione verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

In particolare una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella tabella seguente - nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo attribuibile - si procederà ad effettuare una prima riparametrazione (interna) in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

Si procederà conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione (esterna) al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Sbarramento

Ai sensi dell'art. 95 c. 8 del D. Leg.vo n. 50/2016 saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole offerte che conseguano un punteggio complessivo sull'offerta tecnica pari almeno a 42/70.

Le operazioni di riparametrazione saranno effettuate solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

I criteri di valutazione/fattori sulla base delle quali verrà effettuata la valutazione dell'offerta tecnica sono quelli di seguito indicati in relazione a ciascun Lotto:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI SAN MINIATO

1. Criteri di valutazione – Fattori	Punteggio massimo attribuibile	
<p>1. Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio ordinario (N. 5 AUTOMEZZI)</p> <p>Anno di prima immatricolazione: anno 2014: 0 pt. dal 2015 al 2016: 2 punto per ciascun mezzo dal 2017 al 2018: 4 punti per ciascun mezzo dal 2019 al 2020: 5 punti per ciascun mezzo anno 2021: 6 punti per ciascun mezzo</p>	Totale punti 30	
2. Piano di manutenzione/sostituzione degli automezzi:	Totale 14 punti	
<p>a) piano di manutenzione ordinaria/straordinaria degli automezzi, controlli periodici previsti, ulteriori alle revisioni di legge; il piano sarà valutato in base al programma più completo di interventi programmati per anno scolastico. Per intervento programmato si intende un'azione che tiene conto del numero e della tipologia di operazioni relativamente a tutti gli automezzi interessati allo svolgimento del servizio.</p>		8 punti
<p>b) piano per la sostituzione dei mezzi inefficienti. Saranno valutate la modalità e la tempistica di sostituzione degli automezzi divenuti inefficienti per qualsiasi causa con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</p>		6 punti
3. Qualità e sicurezza del servizio:	Totale punti 11	
<p>a) gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con l'utenza a bordo, ad es. in caso di incidente, eventi atmosferici straordinari e imprevedibili, arresto del mezzo, altri eventi. Saranno valutate le procedure utilizzate per la gestione delle emergenze con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</p>		7 punti
<p>b) descrizione delle modalità e degli strumenti operativi di documentazione, verifica e monitoraggio del servizio erogato.</p>		4 punti
<p>4. Piano di formazione del personale impiegato nei servizi in appalto ad esclusione della formazione obbligatoria:</p> <p>Descrivere l'attività di formazione del personale di guida che</p>	Totale punti 5	

<p>l'operatore economico svolgerà nel corso della durata dell'appalto dettagliando contenuti, modalità e durata (specificare n. ore) dei vari interventi.</p> <p>Attività formativa rivolta ad uno o più dei seguenti ambiti: comunicazione, relazione col pubblico, relazioni con bambini con disabilità, dinamiche di gruppo e relazionali.</p>	
<p>5. Indicazione dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà e/o altro titolo legale di possesso) che sarà utilizzata per gli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione dei servizi in appalto:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio all'autorimessa in relazione al tempo per coprire la distanza per raggiungere la sede convenzionalmente stabilita del magazzino comunale - Via F. Guerrazzi, n. 80A - 56028 San Miniato Basso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con una formula che considera il differenziale rispetto al suddetto tempo così come risultante dal sito www.maps.google.it. impostando l'opzione "Percorso più veloce".</p> <p>Il coefficiente per il tempo di distanza dell'autorimessa sarà attribuito come di seguito indicato:</p> <p>Formula: $V(a)_i = (T_b - T_i) / (T_b - T_m)$ Dove $V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo T_b = tempo massimo a base di gara (30 minuti) T_i = tempo offerto dal concorrente iesimo T_m = tempo minimo offerto dai concorrenti</p>	<p>Totale punti 10</p>
	<p>70</p>

LOTTO N. 2 - COMUNE DI MONTOPOLI IN VALDARNO

Criteri	Sottocriteri		Punteggio massimo attribuibile
<p>1)</p> <p>INDICAZIONE DELLA VETUSTÀ DEI MEZZI SARANNO UTILIZZATI PER SERVIZIO ORDINARIO</p>	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle dichiarazioni fornite dal concorrente in merito all'età della PRIMA immatricolazione degli automezzi che lo stesso intende utilizzare nel servizio	Prima immatricolazione anno 2021	Punti 3 a mezzo
	PRIMA immatricolazione	Prima immatricolazione anni 2019/2020	Punti 2,5 a mezzo
	PRIMA immatricolazione	Prima immatricolazione anni 2017/2018	Punti 2 a mezzo
	PRIMA immatricolazione	Prima immatricolazione anni 2014/2016	Punti 1 a mezzo
<p>TOTALE PUNTI 21</p>			

DEL TRASPORTO SCOLASTICO	di trasporto scolastico per il Comune di Montopoli in Val d'Arno, pertanto l'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica	Prima immatricolazione anni 2010/2013	Punti 0,5 a mezzo	
2) CLASSE AMBIENTALE DI APPARTENENZA DEL VEICOLO	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle dichiarazioni fornite dal concorrente in merito alla classe ambientale di appartenenza di ciascun mezzo che lo stesso intende utilizzare nel servizio di trasporto scolastico per il Comune di Montopoli in Val d'Arno, pertanto l'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica	Classe ambientale Euro 6	Punti 2 a mezzo	TOTALE PUNTI 10
		Classe ambientale Euro 5	Punti 1 a mezzo	
3) PERSONALE ADDETTO AUTISTA	Indicazione delle strategie poste in essere e il loro stato di concretizzazione per garantire la professionalità, l'esperienza e la stabilità del personale conducente sulle linee dedicate al servizio di trasporto scolastico	La proposta verrà valutata con riferimento a: - selezione del personale; - formazione del personale; - programmazione/organizzazione per garantire la presenza continuativa del personale nelle singole corse; - durata dei contratti di lavoro;		TOTALE PUNTI 12
4) PIANO DI GESTIONE IMPREVISTI/ EMERGENZE	Modalità e tempi per la gestione delle emergenze	Dettagliare le procedure e la strumentazione tecnica in dotazione per la gestione degli imprevisti/emergenze con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione degli		TOTALE PUNTI 8

		automezzi e/o autisti in caso di guasti, imprevisti/emergenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	
5) PIANO DELLE MANUTENZIONI SANIFICAZIONE E PULIZIA	Modalità e tempi dedicati alla manutenzione e controllo dei mezzi messi a disposizione nel periodo contrattuale	Piano descrittivo degli interventi di pulizia, di sanificazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, con indicazione del tipo di intervento e della loro calendarizzazione.	TOTALE PUNTI 7
6) INDICAZIONE DELL'UBICAZIONE DELL'AUTORIMESSA	Sarà attribuito un punteggio all'autorimessa in relazione al tempo per coprire la distanza per raggiungere la sede convenzionalmente stabilita del magazzino comunale - Via della Distilleria, n° 39 frazione di San Romano. Il punteggio sarà attribuito con una formula che considera il differenziale rispetto al suddetto tempo così come risultante dal sito www.maps.google.it . impostando l'opzione "Percorso più veloce". Il coefficiente per il tempo di distanza dell'autorimessa sarà attribuito come di seguito indicato: Formula: $V(a)_i = (T_b - T_i) / (T_b - T_m)$ Dove $V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo T_b = tempo massimo a base di gara (30 minuti) T_i = tempo offerto dal concorrente iesimo T_m = tempo minimo offerto dai concorrenti		TOTALE PUNTI 12
			70

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA): 30 PUNTI

La valutazione dell'offerta economica è effettuata utilizzando la seguente Formula: **Formula non lineare (cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV).**

In particolare:

$$V_i = (R_i)^a / R_{max}$$

Dove:

- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente
- a = coefficiente uguale a **0,70**

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

secondo il seguente metodo.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore.

In particolare il metodo aggregativo-compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'Offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

Art. 16 - Offerte anormalmente basse

L'amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 D. Lgs. n.50/2006).

Al ricorrere dei suddetti presupposti il RUP, con il supporto della commissione, procede secondo quanto disposto dal successivo art. 19.

L'amministrazione esclude dalla gara, a seguito del procedimento di cui agli art. 97 commi 4 e seguenti del D. Lgs. N. 50/2016, le offerte che risultino - sulla base dell'esame degli elementi forniti dal concorrente in sede di istruttoria dell'anomalia - nel complesso inaffidabili.

Non sono ammesse giustificazioni in merito ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'amministrazione in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità oppure prima dell'aggiudicazione.

Art. 17 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, vista la sospensione dell'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 78 D. Lgs. 50/2016, disposta dalla Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC.

La nomina della Commissione di gara verrà effettuata dal Dirigente Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) e la composizione della stessa sarà oggetto delle pubblicazioni previste dall'art. 29 del D. Leg.vo n. 50/2016. La Commissione sarà istituita in conformità a quanto previsto dall'art. 216 comma 12 del D. Leg.vo n. 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP tecnico nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le stazioni appaltanti (Comune di san Miniato e Comune di Montopoli) pubblicano, sul profilo del

committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 18 – Svolgimento operazioni di gara

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 23/09/2021, alle ore 12:00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza, via Vittime del Duomo, 8 – San Miniato – Palazzo Comunale - ufficio Contratti, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor e in videoconferenza secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul Portale START.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo il portale START nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo START nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

Il RUP della CUC, con l'assistenza di due testimoni, provvede nella prima seduta pubblica a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e quindi procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte adottando il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la CUC si riserva di chiedere di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 15.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP della CUC che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura

della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

La CUC procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 6 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della CUC, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 19 - Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 e seguenti del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi - se ritenuto necessario - della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

Il RUP Tecnico nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, assistito dalla commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per

la presentazione delle stesse.

Potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Art. 20 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La procedura di regolarizzazione non potrà mai riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contributo Anac, avente data certa anteriore alla data di scadenza offerta ecc..)

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (Art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti).

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della CUC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 21 – Motivi esclusione

Fermo restando quanto previsto in materia di esclusione dalla Determinazione A.N.A.C. n. 1/2015 si dettagliano le seguenti cause di esclusione dalla procedura:

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA:

- Manchi
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui all'art. 14:

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione delle singoli voci che determinano il prezzo offerto in relazione al servizio oggetto dell'appalto;
- Sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente art. 14;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'art. 14:

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D. Leg.vo n. 50/2016 richiamato dal precedente art. 19.

Art. 22 – Disposizioni generali

7. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
8. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
9. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
10. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel resto della documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
11. La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
12. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 14 del presente Disciplinare di gara .
13. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Leg.vo n. 50/2016;
14. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
15. In caso di gara deserta l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D. Leg.vo n. 50/2016;
16. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei

- concorrenti;
17. Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo;
 18. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali tra di loro si procederà mediante sorteggio.

Art. 23 - Conclusione dell'aggiudicazione e controlli

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Leg.vo n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dell'aggiudicatario. In caso di mancato possesso dei requisiti prescritti o di mancata dimostrazione degli stessi nonché di ogni altra mancata dimostrazione di criteri/elementi richiesti dalla documentazione di gara la Stazione Appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla escussione della cauzione provvisoria in caso di dolo o colpa grave;
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- se del caso alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica di anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 19.

La Stazione Appaltante procederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 nonché al controllo, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti così come richiamati nell'art. 19 del Capitolato Speciale e in particolare a verificare:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D. Leg.vo. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D. Leg.vo. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Leg.vo. 81/2008.

Provvede altresì mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verificare la regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara:

- in caso di revoca dell'aggiudicazione, di mancato possesso o mancata dimostrazione dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario o di mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 24;
- ai sensi dell'art. 110 del D. Leg.vo n. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D. Leg.vo n. 159/201, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Entro i termini di validità dell'offerta il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Art. 24 - Cauzione definitiva

A norma dell'art. 103 del D. Leg.vo n. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato D. Leg.vo n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 25 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato secondo le forme/modalità previste dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la Stazione Appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni successivi;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Leg.vo n. 50/2016;
- produrre le polizze assicurative di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nelle modalità di cui all'art. 48 del D. Leg.vo n. 50/2016.
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Leg.vo n. 50/2016 il contratto non potrà comunque essere stipulato prima del decorso di trentacinque giorni (35) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Dopo che il contratto è divenuto efficace si provvederà a dare avvio alla esecuzione della prestazione. Resta ferma la possibilità di autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Leg.vo n. 50/2016 l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace nei limiti previsti dai cc. 7 e 8 dello stesso art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 26 – Comunicazioni ex art. 76 del D. Leg.vo. n. 50/2016

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it e info@pec.comune.montopoli.pi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate su START nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso agli atti è l'ufficio CUC per i comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val D'Arno, S. Croce sull'Arno, San Miniato, via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Art. 27 - Accesso atti gara

L'accesso agli atti di gara è consentito nelle forme e modalità di cui all'art. 53 del D. Leg.vo n. 50/2016 nel rispetto di quanto specificato in termini di accesso differito e di accesso escluso, fermo restando che si consentirà l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso degli atti di gara lo stesso può essere esercitato nei confronti della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) presso il Comune di San Miniato individuato come capofila.

Art. 28 – Responsabile procedura

Ai fini della presente procedura:

- il Responsabile per le operazioni di indizione e aggiudicazione per il Lotto 1 è individuato nel Responsabile del Settore 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà" del Comune di San Miniato Dott. Danilo D'Aco che assume anche la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D. Leg.vo n. 50/2016
- il Responsabile per le operazioni di indizione e aggiudicazione per il Lotto 2 è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montopoli Val D'Arno, Dott. Michele Valori che assume anche la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D. Leg.vo n. 50/2016;
- il Responsabile del sub-procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 per le fasi di

svolgimento della gara è individuato nella Dott.ssa Adriana Viale in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'arno, Santa Croce sull'Arno e San Miniato.

Art. 29 - Informativa D. Leg.vo n. 196/2003

Si informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Disciplinare di gara - che, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003, la Stazione Appaltante tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il soggetto aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D. Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE 679/2016 .

Art. 30 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa. Si precisa che per la presente procedura non rileva la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al TAR Toscana nei termini di legge.

Il Dirigente Responsabile
Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
(Dott.ssa Adriana Viale)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D. Leg.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Regolamento UE 679/2016.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (RGPD 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il Comune di San Miniato in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati **è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di San Miniato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali che saranno raccolti e trattati nell'ambito dello svolgimento delle procedure di gara riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, altro, dati di localizzazione: ubicazione, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- dati "giudiziari" relativi a situazioni/condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

La partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il D. Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

Il trattamento dei dati avviene tramite applicativi informatici centralizzati (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali (Sistema S.T.A.R.T.) o della stazione appaltante e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme telematiche utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati, partecipanti al procedimento nei limiti di quanto stabilito nel - D. Leg.vo n. 50/2016 e nella L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Ambito trattamento:

- commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di gara;
- gli impiegati del Comune di San Miniato e del Comune di Santa Croce sull'Arno preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;
- gestore Sistema START e altri applicativi dei mercati elettronici/piattaforme informatiche.

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, - - divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Diritti del concorrente interessato:

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i seguenti diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto e-mail
Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di San Miniato e del Comune di Santa Croce sull'Arno	0571 406200-0571 389931	segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it segr.sindaco@comune.santacroce.pi.it
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dott. Danilo D'Aco Dott. Michele Valori	0571 406282 0571 449825	affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it m.valori@comune.montopoli.pi.it
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dott.ssa Adriana Viale	0571 389926	a.viale@comune.santacroce.pi.it
DPO Responsabile del Trattamento dei Dati	Dott.ssa Letizia Pratesi	3311984944	dpo@comune.montopoli.pi.it