

Allegato D

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
(Provincia di Pisa)

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA E MENSA AZIENDALE ANNI SCOLASTICI 2018/2019 –
2019/2020 PERIODO 1/09/2018 – 31/08/2020.**

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella Casa Comunale, avanti a me _____, nato a _____ il _____, nella mia qualità di Segretario del Comune di Montopoli in Val d'Arno, autorizzato per legge a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, senza assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge, si sono costituiti i signori: =====

- Dott. Michele Valori, nato a Pisa il 04.12.1966 domiciliato, per questo atto, presso la sede municipale di Montopoli in Val d'Arno, che qui interviene e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Montopoli in Val d'Arno, che d'ora in poi per brevità verrà chiamato anche "Comune" (C.F.82000270502 - P.I. 00360290506), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore I - Amministrativo;=====

- Sig. _____ nato a _____ il _____, e residente in _____, Via _____ n. _____, il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____.
con sede legale in _____ via _____ EVENTUALE

PROCURA _____ . di cui si conserva copia dichiarata conforme ai sensi del DPR n. 445/2000, conservata agli atti del Comune, P.IVA: _____

Le parti come sopra costituite, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono certo, che col mio consenso rinunciano alla presenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:=====

PREMETTONO

- a) che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. n. _____ del _____, esecutiva, è stata indetta una gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto pubblico di servizi inerente la gestione della Refezione scolastica e aziendale per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2020 con possibile proroga di un periodo massimo di 12 mesi nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione Comunale non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento ed approvato il Bando di gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente anche se non materialmente allegati;
- b) il Comune di Montopoli in Val d'Arno, con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ in data _____, esecutiva, ha stabilito di affidare alla ditta _____ la gestione del servizio di refezione scolastica e mensa aziendale, alle condizioni previste nella documentazione di gara e nell'offerta prodotta dalla stessa impresa in sede di gara;
- c) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, ha presentato la cauzione definitiva ai sensi

dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, ha assolto agli obblighi assicurativi richiesti; tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

d) che l'Ufficio Territoriale del Governo di Pisa (nota n° _____) ha attestato che non sussistono cause interdittive ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs 159/2011.

e) di aver proceduto ad effettuare i controlli secondo quanto previsto dagli art. 302 e successivi del DPR 207/2010

TUTTO CIO' PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso.=====

Art. 1 - Premessa

La suestesa premessa costituisce parte integrante, sostanziale ed inscindibile dal presente atto in quanto ne costituisce condizione preliminare, essenziale ed irrinunciabile.=====

Articolo 2 - Oggetto e durata del contratto

Il presente atto disciplina le condizioni, i tempi, le modalità e le prescrizioni concernenti la gestione del servizio di refezione scolastica e aziendale - per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2020, rinnovabile per pari periodo.

Articolo 3 - Capitolati speciali e norme regolatrici del contratto –

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni patti, obblighi, oneri e

modalità dedotti e risultanti da:

- a) Il Capitolato di gestione approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. n. _____ del _____;
- b) Gli elaborati ed i piani di attività presentati dall'appaltatore in sede di gara quale "offerta gestionale" ed oggetto di approvazione comunale in forza di verbale di aggiudicazione del _____, compresa la fornitura delle attrezzature che, come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, restano di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza ulteriori oneri. L'offerta di cui sopra sarà pertanto sottoscritta dalle parti e formerà parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegata;
- c) Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto dall'ufficio competente.
- d) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.L.vo 50/2016;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.

Art. 4 – Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo, onnicomprensivo per tutto quanto forma oggetto del presente contratto, è stabilito nell'importo di Euro _____ (euro _____) oltre IVA nella misura di legge, per ciascun pasto erogato nel periodo di vigenza contrattuale (vedi art. 2) tenuto conto dell'offerta presentata in sede di gara. Il prezzo stabilito a titolo di corrispettivo è

soggetto a revisione annuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, a partire dal Settembre successivo a quello di aggiudicazione esclusivamente nella misura del 75% del valore medio annuo dei prezzi al consumo delle famiglie e degli operai (FOI) dell'anno precedente.

Art. 5 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore avverrà, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale di appalto, su presentazione di due fatture mensili (una afferente i pasti consumati da alunni e personale addetto alla scuola ed una afferente i pasti consumati alla mensa aziendale dai dipendenti del Comune di Montopoli V/Arno) che saranno liquidate e pagate entro 90 giorni dalla data di ricevimento. In caso di ritardato pagamento si riconoscono alla ditta interessi moratori in misura di legge.===

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'impresa si obbliga ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto.

L'appaltatore rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito alla richiesta di eventuali maggiorazioni per lievitazione prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio per tutto il periodo di affidamento dello stesso, dichiarando di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta degli eventuali aumenti del

costo di gestione. L'Impresa quindi non potrà avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. Il CodiceIdentificativo di Gara è il seguente (CIG _____).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica, sul quale sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario il pagamento del corrispettivo dovuto. L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare l'elenco delle persone abilitate ad eseguire movimentazioni sul predetto conto ed impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Pisa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per effettuare i pagamenti dovuti, il Comune dovrà verificare la regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Appaltatore. Qualora quest'ultimo non sia in regola con gli obblighi in materia previdenziale ed assicurativa, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dalla circolare Ministeriale n° 3/2012 del 16/02/2012 e ss.mm.ii.

Gli oneri della sicurezza, stimati in complessivi € 5.470,00 I.V.A. Esclusa (cinquemilaquattrocentosettanta/00) saranno pagati annualmente, dietro presentazione di regolare fattura, come di seguito dettagliato:

- € 2.735,00 I.V.A. Esclusa (cinquemilaquattrocentosettanta/00) nell'anno 2019

- € 2.735,00 I.V.A. Esclusa (cinquemilaquattrocentosettanta/00) nell'anno 2020.

Art. 6 – Garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante "polizza fidejussoria" numero _____ in data _____ rilasciata dal _____ di _____, per il seguente importo di Euro _____.

La medesima sarà utilizzata dal Comune, e/o svincolata nei termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 previa deduzione di crediti del Comune di Montopoli in Val d'Arno.

Il Comune di Montopoli V/Arno ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che esso affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Impresa per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

5. Il Comune di Montopoli V/Arno ha diritto di valersi direttamente della cauzione per l'applicazione delle penali e/o nei casi previsti di risoluzione anticipata del presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

6. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Montopoli V/Arno si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ente. In caso di inadempimento a tale obbligo il Comune di Montopoli V/Arno ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente

contratto.

Art. 7 – - Risoluzione del contratto e recesso

Le condizioni, i casi e le modalità per addivenire al recesso ed alla risoluzione del presente atto sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dall'art. 25 del capitolato di gestione.

Art. 8 – Responsabilità verso terzi e assicurazione.

Conformemente a quanto indicato dall'art. 15 del capitolato di gestione, l'appaltatore ha stipulato con _____ la polizza assicurativa n° _____ che copre, per la durata dell'appalto, i rischi dettagliati nell'articolo del capitolato sopra richiamato con i massimali in esso previsti.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o danni eccedenti i massimali assicurati della polizza sopra riportata.

La mancata produzione della polizza e della relativa quietanza di pagamento comporterà la revoca dell'affidamento del presente appalto.

Art. 9 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

1. L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località inerente il presente appalto.

2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per tutto il personale che l'Aggiudicatario assumerà i relativi costi e oneri che restano a carico dell'Appaltatore, dando atto che nessun rapporto, responsabilità o onere deriverà a carico del Comune di Montopoli V/Arno.

3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dell'appalto e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

4. Il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo facenti capo all'appaltatore, sono stati attestati mediante produzione del D.U.R.C. rilasciato in data _____ da INAIL della Provincia Pisa.

Art. 10 – Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

L'Appaltatore" dichiara rispettare quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n.68.

Art. 11 – Subappalto

E' ammesso il subappalto a norma dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto e cessione del corrispettivo d'appalto

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del Comune a titolo di corrispettivo di appalto può essere effettuata dall'appaltatore secondo le prescrizioni e con i limiti dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e

creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al Comune.

In ogni caso, il Comune ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune di Montopoli V/Arno, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente contratto.

Art. 13 – Verifiche e controlli

Il Committente effettua, alla presenza dei rappresentanti della ditta aggiudicataria, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard operativi e di qualità, la rispondenza delle attività al progetto, il rispetto delle misure indicate dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze. L'Aggiudicatario consente al Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi a prestare la propria collaborazione per consentire e agevolare lo svolgimento delle verifiche stesse.

In caso di comportamenti dell'appaltatore che diano luogo a inadempimento o irregolarità o ritardo nell'esecuzione del contratto, e negli atti da questo richiamati, il Comune provvederà a contestare tali comportamenti all'Appaltatore mediante raccomandata A.R., indicando le misure da adottare ed il termine entro cui l'Appaltatore sarà tenuto a provvedere.

In caso di inerzia dell'Appaltatore a conformarsi alle prescrizioni ricevute entro il termine assegnato, il Comune avvierà la procedura per la risoluzione del contratto.

Art. 14 – Comportamento in servizio

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montopoli V/Arno, il presente contratto si risolverà anticipatamente in caso di violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti.

Art. 15 - Controversie

Qualora per il presente contratto insorgano controversie tra le parti, è espressamente esclusa la competenza arbitrale, anche in applicazione dell'art. 3, comma 19 della Legge n. 244/2007. Il Foro competente è quello di Pisa. ===.

Art. 16 – Rinvio alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e negli atti di questo facenti parte o da questo richiamati le Parti espressamente confermano la conoscenza e la volontà di accettare le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 17 – Trattamento dei Dati personali

Il Comune informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 18 - Valore contrattuale, spese di contratto e trattamento fiscale

Le parti convengono che il valore del presente contratto, per l'intera sua durata, come desumibile dalla determinazione n. _____ del

_____ , è stimato in Euro _____ (_____).

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.=====

Ai fini fiscali si dichiara che quanto forma oggetto del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. ==

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.=====

E richiesto io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di fiducia del quale ho dato lettura alle parti, ad eccezione degli allegati per espressa dispensa avutane dalle stesse parti, che dichiarano di conoscere bene il contenuto e che a mia richiesta hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono.=====

Il presente atto consta di n. _____ fin qui .

Comune di Montopoli in Val d'Arno

Il Responsabile Settore Amministrativo

Dott. Michele Valori _____

p. Ditta _____

Il Segretario Comunale rogante

Dott. _____

|

|