



**AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE
DEI "BUONI - SCUOLA" REGIONALI
PER LA FREQUENZA DELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE
(ANNO SCOLASTICO 2018/2019)**

**In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di
Montopoli V/Arno n. 112 del 28/03/2019**

Visti:

- la L.R. 32/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamenti, formazione professionale e lavoro) e successive modifiche;
- l'art. 46 della L.R. 24 dicembre 2013 n. 77 e s.m.i. che prevede che la Regione Toscana destini ai Comuni un contributo straordinario al fine di sostenere le famiglie i cui figli frequentano le scuole dell'infanzia paritarie;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 80/2019, con la quale si sono stabilite le condizioni e le modalità di assegnazione ed erogazione del contributo finalizzato a sostenere le famiglie i cui figli frequentino le scuole dell'infanzia paritarie;
- il D.D.R.T. n. 1880 del 12/02/2019 inerente la realizzazione di progetti finalizzati al sostegno alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli enti locali (3-6 anni) – buoni scuola a.s. 2018/2019;
- il D.P.C.M. 159/2013 riguardante la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

1. BENEFICIARI:

Possono presentare richiesta i genitori o tutori di bambini/e:

- residenti in Toscana, per la frequenza della Scuola dell'Infanzia privata paritaria site nel Comune di Montopoli Val d'Arno;
- con ISEE in corso di validità, non superiore a € 30.000,00, calcolata come previsto dal D.P.C.M. 159/2013.

2. FINALITÀ:

Il contributo economico è finalizzato al sostegno delle famiglie quale riduzione parziale o totale del costo effettivamente sostenuto dalla famiglia per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private per l'anno scolastico 2018/2019.

3. IMPORTO FINANZIATO

Il "Buono Scuola" sarà commisurato all'indicatore della situazione economica equivalente per prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, (I.S.E.E. minorenni) a norma del DPCM 159/2013 nei limiti e parametri di seguito riportati:

ISEE fino a € 17.999,99	€ 100,00 mensili
ISEE da € 18.000,00 a €23.999,99	€ 50,00 mensili
ISEE da 24.000,00 a € 30.000,00	€ 30,00 mensili

Alle famiglie beneficiarie del contributo non potrà comunque essere riconosciuto un "Buono Scuola" mensile superiore all'importo della retta mensile sostenuta per la sola frequenza alla Scuola dell'Infanzia Paritaria come dettagliato nel successivo punto 9).

4. LIMITI DI REDDITO E REQUISITI

Il contributo può essere richiesto per bambini/e in età utile per la frequenza della scuola dell'infanzia (3-6 anni):

- con ISEE, calcolata come previsto dall'art. 7 del D.P.C.M 159/2013 (per prestazioni sociali agevolate rivolte

a minorenni), non superiore a € 30.000,00;

- residenti in un Comune della Toscana;

- iscritti ad una scuola dell'infanzia paritaria privata sita nel Comune di Montopoli Val d'Arno per l'anno scolastico 2018/2019.

- che non beneficino di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessivamente sostenuta.

Il requisito dell'età limite dei 6 anni non si applica agli alunni certificati ex L. 104/92 che sono regolarmente iscritti alla scuola dell'infanzia.

Non sono soggette a rimborso le spese sostenute per l'iscrizione e per la refezione scolastica.

Il contributo può essere richiesto solamente da uno dei genitori o tutori di bambini in età utile per la frequenza della Scuola dell'Infanzia (compresi i bambini che rientrano nella fascia di età degli anticipatari in conformità a quanto previsto dalla Circolare M.I.U.R. di riferimento).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di domanda, Modello A, con cui richiedere il beneficio è disponibile sul sito web del Comune di Montopoli Val d'Arno all'indirizzo www.comune.montopoli.pi.it e presso le scuole dell'infanzia paritarie del territorio.

Le domande, debitamente compilate, dovranno pervenire con allegato documento di identità del richiedente, **entro il 12/04/2019** presso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montopoli V/Arno – Palazzo Comunale Via Giucciardini, 61 nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

Nella domanda deve essere dichiarato il valore ISEE (ISEE minorenni del bambino per cui viene presentata la domanda) rilasciato dall'INPS in corso di validità.

Nel caso in cui la richiesta per l'accesso ai buoni scuola sia presentata a mezzo di DSU, l'amministrazione comunale assicura che l'istanza sia perfezionata non oltre 10 giorni la scadenza prevista dalla stessa per la presentazione della domanda; decorso tale termine, il Comune provvederà all'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva, anche tenuto conto degli esiti delle verifiche di cui sopra.

6. ITER PROCEDURALE

Il Comune predisporrà la graduatoria dei soggetti che hanno presentato domanda per il contributo, stilata in ordine crescente di valore ISEE MINORENNI.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- persone con disabilità e invalidità (precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari sono presenti soggetti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa);
- nucleo monoparentale (precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari sono presenti figli minori ed un solo genitore);
- ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Il contributo verrà assegnato agli alunni aventi i requisiti, sino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base di tale graduatoria.

7. ESITO DELL'AVVISO

La graduatoria degli ammessi, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune **entro il 30/04/2019** e sarà consultabile sul sito Internet del Comune stesso.

La graduatoria verrà pubblicata nel rispetto della normativa della privacy: ai richiedenti il contributo verrà comunicato il n. di protocollo assegnato alla loro domanda e con tale numero sarà ordinata la graduatoria suddetta.

I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune di Montopoli V/Arno– Servizi Educativi e Scolastici , via Giucciardini, 61.

8. CONTROLLI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e nelle eventuali ulteriori dichiarazioni richieste dalla procedura è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune di Montopoli Val d'Arno, prima dell'erogazione del rimborso, effettuerà il controllo sulle ricevute/fatture emesse dal soggetto gestore della scuola dell'infanzia paritaria privata nei confronti dell'assegnatario del buono scuola e sulle relative quietanze, limitatamente alla documentazione per la quale viene richiesto il rimborso.

La quietanza di pagamento è verificata positivamente laddove risulti per ciascuna fattura/ricevuta:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in caso di pagamento in contanti;
- estratto conto ovvero singolo movimento contabile ove risulti il pagamento effettuato alla scuola.

9. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE BUONI SCUOLA

Il rimborso è riconosciuto direttamente alle famiglie dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa utile ad evidenziare l'avvenuto pagamento delle rette di frequenza.

NON SONO SOGGETTE A RIMBORSO LE SPESE DI ISCRIZIONE E DI REFEZIONE SCOLASTICA, nonché quelle eventualmente sostenute per l'acquisto di materiale didattico e per il trasporto scolastico.

Alle famiglie beneficiarie del contributo non potrà comunque essere riconosciuto un **"Buono Scuola"** mensile superiore all'importo della retta mensile sostenuta per la sola frequenza alla Scuola dell'Infanzia Paritaria come già indicato nel punto 3).

I documenti/autocertificazioni necessari all'erogazione del rimborso dovranno essere consegnati all'ufficio servizi Scolastici/Educativi od inviati per mail secondo le modalità che saranno direttamente comunicate ai risultati beneficiari del contributo sulla base delle risorse assegnate dalla regione toscana al Comune di Montopoli.

L'erogazione del Buono Scuola è subordinata all'effettiva frequenza dei bambini alla scuola dell'infanzia paritaria privata.

Il Comune di Montopoli Val d'Arno, prima dell'erogazione del rimborso, effettuerà i controlli di cui al precedente punto 8).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune di Montopoli Val d'Arno.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso Comunale potrà essere rettificato/aggiornato in ragione delle possibili modifiche/integrazioni – anche di tipo operativo relative alle modalità di gestione e rendicontazione - che potranno essere eventualmente disposte dalla Regione Toscana nel corso del procedimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si farà riferimento al Decreto della Regione Toscana n. 1880 del 12/02/2019 e ad ulteriori disposizioni operative di dettaglio successivamente comunicate dalla medesima.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per la presente procedura è individuato nella Sig.ra Caciagli Tiziana– Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport del Comune di Montopoli V/Arno.

12. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montopoli V/Arno, la sede dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Montopoli V/Arno e la sede delle Scuole dell'Infanzia Paritarie Private ubicate nel Comune di Montopoli V/Arno nonché reperibile sul sito del Comune di Montopoli V/Arno all'indirizzo www.comune.montopoli.pi.it

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune – Ufficio Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport (tel: 0571/449843/48).

13. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In allegato al presente avviso, l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679.

Si fa altresì presente che il Comune di Montopoli Val d'Arno raccoglie i dati personali degli interessati per le finalità del presente Avviso e gli stessi saranno comunicati alla Regione Toscana per gli obblighi di legge (art.4 ter L.R 32/2002).

ALLEGATI:

- **MODELLO A** – domanda di ammissione al **"Buono Scuola"** e informativa relativa al trattamento dei Dati Personali ai sensi dell D. Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679

Montopoli V/Arno, lì _____

Il Responsabile del Settore Amm/vo
Dr. Michele Valori

il c/c sopra indicato è intestato a _____

Indirizzo dove inviare la corrispondenza (se diverso dalla residenza)

Via/piazza	n.	CAP
Comune	Provincia	Telefono

data

Firma del dichiarante ⁽³⁾

Il presente MODELLO A, una volta compilato in ogni sua parte, con eventualmente allegata la copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ del dichiarante ⁽³⁾ **deve essere consegnato ENTRO E NON OLTRE il 12/04/2019 all'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO del Comune di Montopoli V/Arno**, via Guicciardini, 61 nel seguente orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

NOTE:

- (1) Il beneficio è richiesto da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore.
- (2) I dati sull'ISEE devono essere indicati obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.
- (3) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 del DPR n. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà alcuni dati personali che Vi riguardano, compresi, quando necessario, dati particolari. Le informazioni saranno acquisite per iscritto sia direttamente presso l'interessato, sia tramite certificazioni e attestazioni. Il trattamento dei dati avverrà in adempimento degli obblighi di legge e regolamento e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono:

In ossequio alla normativa sopra citata - VI INFORMIAMO

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli V/Arno** con sede in Montopoli V/Arno n. 61 – cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: info@comune.montopoli.pi.it – PEC: info@pec.comune.montopoli.pi.it – Tel: 0571/449811

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it.

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti, anche in presenza di dati particolari, e/o contenuti nei moduli di autodichiarazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione del servizio richiesto e attività strumentali relative, secondo le modalità previste dalle normative vigenti. I dati personali comunicati, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge.

Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Il trattamento dei dati è effettuato per (in base a normativa di settore):

- Istruzione ed assistenza scolastica
- Attività di formazione graduatorie
- Attività relativa al sostegno della frequenza delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Modalità del Trattamento

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come autorizzati al trattamento dei dati. Il trattamento dei dati avverrà:

- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati personali;
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei per i dati particolari. Tali dati saranno conservati, all'interno degli uffici competenti comunali,
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e/o informatici in caso di dati giudiziari. Tali dati saranno conservati all'interno degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti con la presente domanda. I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

I dati personali sopra indicati potranno altresì essere comunicati ai soggetti pubblici (es. Comuni, Regione, AUSL) previsti dalla normativa vigente esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L n° 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento

I dati saranno trattati solamente nell'ambito dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

I Vostri Diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679)
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679)
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679)
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune cartaceo e/o leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679)
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679)
- Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Regolamento UE n. 2016/679)

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail privacy@comune.montopoli.pi.it.

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

