



Allegato A

## COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( ☎ 0571/44.98.11)  
Internet: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) fax: 0571466327

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL SISTEMA MUSEALE MONTOPOLESE – COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

#### PREMESSE

##### Visti:

- Leg.vo n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” ss.mm.ii.;
- D.M. 10.05.2001 “Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (art. 150 c. 6 del D. Leg.vo n. 112/1998) degli artt. 10 e ss.mm.ii.”;
- D.M. 113/2018 “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura di appartenenza pubblica e Attivazione del Sistema museale nazionale”;
- L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e ss.mm.ii.;
- D.P.G.R. 06.06.2011 n. 22/R – Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali);
- D.P.G.R. 2 luglio 2020, n. 50/R Regolamento di attuazione dell'articolo 53 della Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali). Modifiche del D.P.G.R. 6 giugno 2011, n. 22/R.;
- Deliberazione Consiglio Comunale n° 65 del 30/07/2003 “Istituzione del Museo Civico Palazzo Guicciardini – Approvazione dello statuto”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 133 del 29/12/2016 “Museo civico e sistema Museale Montopolese – Approvazione regolamento”;
- Deliberazione Giunta Comunale n° 2019/212 che ha integrato il Sistema Museale Montopolese aggiungendo la Sala Nazzi collocata la piano terra del l'Antico Palazzo della Cancelleria;;
- Sistema Museale del Valdarno di Sotto 2020-2024 – Convenzione e Regolamento approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2020/88.

##### Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento per le collaborazioni esterne, approvato con Deliberazione G.C. n. 145 del 16.12.2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 110 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
- la propria determinazione n° 112 del 22/03/2022 con la quale è approvato il presente Avviso Pubblico;

Dato atto che la presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

## RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale intende affidare la direzione scientifica del Sistema Museale Montopolese del Comune di Montopoli in Val d'Arno;

- che a tale scopo è indetta una selezione attraverso procedura comparativa degli elementi curricolari secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso Pubblico;  
ove ritenuto utile ed opportuno, al fine di meglio vagliare le competenze dei partecipanti, possono essere ammessi ad un colloquio i candidati che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire;

### **Art. 1 Oggetto dell'affidamento**

La prestazione professionale oggetto di affidamento è inerente la responsabilità scientifica del Sistema Museale Montopolese del Comune di Montopoli in Val d'Arno, la cui regolamentazione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 133/2021 e ss.mm.ii. dove si specifica l'organizzazione ed il funzionamento del Museo Civico di Palazzo Guicciardini e degli altri punti del Sistema Museale Montopolese che di seguito si riportano:

- Museo Civico di Palazzo Guicciardini, con annessa Sala Rabai
- Poggio di Rocca (area archeologica)
- Torre di San Matteo
- Bastione di Marti (area archeologica)
- Antiquarium di Marti
- Sala Marinetta Nazzi.

Le prestazioni richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- cura dei rapporti, relativi al Sistema Museale Montopolese, intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni Culturali e le attività Culturali (Soprintendenze), all'Associazione Musei Archeologici della Toscana, all'Amministrazione Regionale, all'Amministrazione Provinciale, ai Sistemi museali di cui il Museo fa parte;
- progettazione di interventi di promozione della struttura museale e delle sue attività, a carattere didattico, divulgativo e scientifico, e supervisione sulla loro realizzazione; in particolare contribuire all'organizzazione delle manifestazioni d'arte e cultura che si svolgono nell'ambito delle iniziative del Museo e delle iniziative di didattica museale;
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti, riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni del Museo e a nuove acquisizioni;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni del sistema museale; in particolare costituire l'inventario generale di tutte le proprietà presenti nel Sistema Museale Montopolese;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo, nei punti del sistema museale o presenti sul territorio comunale;
- predisporre relazione sull'attività svolta;

- vigilare sul personale impiegato dal gestore del sistema museale ed indirizzarne la formazione professionale;
- formulare proposte per la conservazione, la destinazione e l'uso dei beni culturali esistenti nel territorio.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo e negli altri punti del Sistema Museale.

L'incarico verrà svolto presso il Museo Civico e, in relazione ai beni culturali-artistici-architettonici ed archeologici presenti sul territorio, nell'intero ambito comunale; l'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, con orario lavorativo flessibile ed autonomo.

Modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

-nello svolgimento dei propri compiti e nella realizzazione dei suddetti obiettivi il Direttore Scientifico opererà in stretta collaborazione con il Responsabile di Servizi Scolastici/Educativi/Culturali e Sport.

In particolare, nell'ambito di tale collaborazione, il direttore scientifico:

- si raccorderà con il Responsabile del Servizio e curerà i rapporti con l'Associazione affidataria della gestione del Sistema Museale Montopolese;
- fornirà al Responsabile del Servizio il supporto necessario alla redazione di atti amministrativi che presuppongano valutazioni di carattere scientifico .

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

L'incarico in oggetto ha durata tre anni con decorrenza dalla data di affidamento del servizio di Direzione Scientifica. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista.

### **Art. 3 Compenso dell'incarico**

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso di € 24.000,00 per l'intero periodo di affidamento come di seguito suddiviso:

- € 5.350,00 – anno 2022;
- € 8.000,00 – anno 2023;
- € 8000,00 – anno 2024;
- € 2.650,00 – periodo Gennaio/Marzo 2025.

La suddetta cifra è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e dell'Ente secondo le percentuali previste al momento dell'erogazione del compenso). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di relazione annuale del lavoro svolto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.)
- b) godimento dei diritti politici;
- c) laurea in Lettere o in Storia del vecchio ordinamento o laurea magistrale classe Beni culturali (LM 89) o classe Archeologia (LM 2) del nuovo ordinamento;
- d) qualità di libero professionista, in possesso di partita I.V.A.;
- e) possesso di patente di guida e autounificato/a;
- f) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso e comunque impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- g) di non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche e di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- h) non trovarsi in nessuna, neanche potenziale, situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione conferente ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Leg.vo n. 165/2001;
- i) non essere stato soggetto a valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni;
- l) avere età non inferiore ad anni 18;

#### **Art. 5 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura comparativa di selezione**

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi del Regolamento per le collaborazioni esterne approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 145/2009 e sarà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi.

La valutazione è effettuata comparando gli elementi curricolari.

#### **Commissione giudicatrice**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, che sarà appositamente nominata composta secondo quanto previsto all'art. 5 del Regolamento per le collaborazioni esterne approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 145/2009.

La valutazione è effettuata comparando gli elementi curricolari.

La commissione elabora, per ciascun curriculum pervenuto, un giudizio sintetico che si traduce in un punteggio.

Ove ritenuto utile ed opportuno, al fine di meglio valutare le competenze dei partecipanti, i candidati che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire, possono essere convocati ad un colloquio.

Ricorrendo il caso di cui al precedente punto, la valutazione dei curricula secondo i criteri dell'avviso di selezione precede il colloquio.

La commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più elevato quello cui conferire l'incarico.

#### **Criterio valutazione offerta tecnica**

La valutazione delle domande pervenute ai fini del presente avviso sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sopra identificata, sulla base dei seguenti elementi:

n.	Criteri	Punt. max.
1	Votazione di laurea (Il punteggio è assegnato dalla votazione di 102 compresa fino a 110 e lode)	20
2	Titoli di studio post laurea <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca coerente con il servizio oggetto di affidamento – Punt. 5;</li> <li>• Master di II Livello o corso post laurea coerenti con il servizio oggetto di affidamento – Punt. 1 (max 2 titoli);</li> <li>• Scuola di specializzazione presso Università italiane o straniere – Punt. 3 (max 2 titoli)</li> </ul>	10
3	Attività di direzione museale e/o responsabilità scientifica di musei (con l'indicazione della durata degli incarichi) (Il punteggio massimo di 35 è riparametrato a 10 anni di attività direzionale)	35
4	Esperienze nella cura di allestimenti museali o di mostre Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 5 buono = punti 10 ottimo = punti 15	15
5	Attività di studio e di ricerca nell'ambito dei beni culturali ed archeologici presso od in collaborazione con le Soprintendenze Le esperienze saranno valutate in termini di qualità dell'attività di studio e ricerca con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 5 ottimo = punti 10	10
6	Attività di ricerca e di docenza nell'ambito dei Beni Culturali ed archeologici (con indicazione del numero e della durata) Le esperienze in base al numero e la durata con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1	10

buono = punti 5 ottimo = punti 10	
--------------------------------------	--

### **Art. 6 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato (MODELLO A), redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di curriculum. La sottoscrizione della documentazione dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa, in questo caso deve essere accompagnata dalla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento del servizio di direzione scientifica.

La domanda, dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO,  
indirizzo Pec: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it)  
con allegati:

1. modulo di domanda sottoscritto (MODELLO A);
2. curriculum sottoscritto;

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ALL'ENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO  
18/04/2022

Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione , anche se sostitutiva e/o aggiuntiva.

### **Art. 7. Validità della graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Montopoli Valdarno, per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on-line e profilo del committente decorrono i termini per eventuali ricorsi.**

In caso di rinuncia del professionista incaricato o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 8. Cause di esclusione dalla selezione**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dal Comune di Montopoli in Val d'Arno;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita o della residenza;

### **Art. 9. Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nel presente avviso. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013). Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

#### **Art. 10. Altre informazioni**

È fatta salva la facoltà per l'Ente stesso di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Ente non è vincolato in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico indicato al termine della presente selezione.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

#### **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Il Comune informa l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti il presente affidamento di servizio e limitatamente al tempo di affidamento dello stesso. L'aggiudicatario sarà responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679 e si impegnerà altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al titolare eventuali violazioni dei dati. Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. Il Responsabile del trattamento dei dati è contattabile al numero 3311984944 e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it) Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/pricavy/>

#### **Art. 12. accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio servizio scolastici/educativi del Comune di Montopoli in Val d'Arno: [ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it) o telefonando ai seguenti numeri telefonici: 0571/449848/53

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile del Settore I: Dr. Michele Valori

#### **Art. 12. Pubblicità**

Il presente bando di selezione consultabile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) - Avvisi e bandi di gara profilo del Committente.

### **Art. 13. Tracciabilità**

L'incaricato è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato all'Amministrazione.

### **Art. 14. Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Michele Valori (tel. 0571-449825, e-mail: [m.valori@comune.montopoli.pi.it](mailto:m.valori@comune.montopoli.pi.it)).

Le informazioni e comunicazioni inerenti la selezione sarà resa nota elusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montopoli in Val d'Arno [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it)

### **Art. 15. Norma finale:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso, o di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Dl.gs 50/2016 e nel Regolamento per le collaborazioni esterne approvato dal Consiglio comunale n° 145 del 16/12/2009.

Montopoli in Val d'Arno, 25 Marzo 2022

Il Responsabile del Settore I  
Dr. Michele Valori