

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA - PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO- ANNI 2024 - 2025-2026 (RINNOVABILE PER ULTERIORI 19 MESI FINO AL 31 LUGLIO 2028)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in particolare art.7 comma 6 e 6 bis;
- il Regolamento regionale n. 41/R di esecuzione della L.R. 26.07.2022 n. 32, così come modificato dal Regolamento 22 agosto 2023 n. 39/R il quale, all'art. 6 stabilisce che “i soggetti titolari o gestori pubblici e privati dei servizi educativi garantiscono per gli stessi le funzioni di direzione gestionale e di coordinamento pedagogico al fine di assicurare la qualità, la coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo, nonché l’omogeneità e l’efficienza sul piano organizzativo e gestionale”;
- il Regolamento comunale dei contratti - Sezione IV "Disciplina per l’affidamento degli incarichi professionali per il conferimento di incarichi esterni" - approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2011;
- il Regolamento comunale “Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 18/03/2015;
- il D. lgs. n. 267/2000;
- la propria determinazione n. 2023/473 del 22/11/2023

Considerato inoltre che:

- le prestazioni richieste al coordinatore pedagogico attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione Comunale;
- le funzioni attribuite al suddetto coordinatore non hanno natura gestionale né di rappresentanza, bensì di natura tecnica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate utilizzabili nelle funzioni di coordinatore pedagogico e che quindi si rende necessario l'affidamento di incarico esterno;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende avvalersi di un incarico professionale per l’espletamento della prestazione di coordinatore pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia comunali e privati accreditati e che a tal fine è indetta una selezione pubblica a seguito di procedura comparativa per individuare il candidato più idoneo a ricoprire in oggetto al quale affidare le funzioni previste per il suddetto profilo.

ART. 1- ENTE

- Comune di Montopoli in Val d'Arno, via Guicciardini, 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI)
- Codice Fiscale: 82000270502
 - Partita Iva: 00360290506
 - Telefono 0571/449801
 - Posta elettronica certificata: info@pec.comune.montopoli.pi.it
 - sito web: www.comune.montopoli.pi.it.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si configura come una prestazione professionale intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile per lo svolgimento di specifiche attività correlate al coordinamento pedagogico dei servizi alla prima infanzia del Comune di Montopoli in Val d'Arno. Consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferita a soggetto in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 15 del Regolamento 41/R/2013 e ss.mm.ii. della Regione Toscana e di comprovata competenza ed esperienza professionale, che si esplica con il concorso dei responsabili dei servizi educativi pubblici e privati operanti sul territorio negli ambiti di intervento di seguito indicati:

- collaborazione con l'Ufficio Servizi Educativi per le attività di raccordo e coordinamento con i soggetti gestori a cui l'Amministrazione ha appaltato i servizi di gestione dei nidi comunali;
- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento zonale per i servizi per la prima infanzia;
- raccordo con i coordinatori pedagogici designati dai soggetti gestori;
- promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- osservazione del clima educativo all'interno dei servizi;
- osservazione dei comportamenti dei bambini durante le attività anche su richiesta del personale educatore o delle famiglie;
- supporto alla genitorialità;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento del personale educatore e alle riunioni di sezione con i genitori;
- collaborazione con i soggetti gestori per la produzione della documentazione rivolta all'utenza;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia;
- elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- partecipazione al Comitato del Polo di Gestione 0-6 presente sul territorio comunale;
- progettazione e realizzazione di esperienze di continuità 0/6 in raccordo con l'Istituto Comprensivo di Montopoli in Val d'Arno;
- partecipazione ad incontri riguardanti l'inserimento di bambini diversamente abili, la programmazione di attività, il sostegno;
- raccordo con l'Azienda Sanitaria Locale e i servizi sociali per tutti gli ambiti di competenza;
- promozione di scambi e confronti fra i servizi pubblici e privati presenti nel sistema locale;
- partecipazione alle attività del coordinamento pedagogico zonale della Zona Valdarno Inferiore;
- ogni altra attività di cui all'art. 7 del Regolamento regionale n. 41/R di esecuzione della L.R. 26.07.2022 n. 32 e ss.mm.ii.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento dell'incarico. Tutte le attività verranno svolte con l'uso di mezzi propri.

Le funzioni saranno svolte per i Nidi Comunali "Peter Pan" e "Galeone Dorato", per il Polo 0-6 costituitosi tra il nido comunale "Peter Pan" e la scuola dell'infanzia posta in via XXV Aprile a San Romano e per lo spazio gioco privato accreditato "Il Gelsomino" e per eventuali altri servizi per la prima infanzia che si dovessero costituire sul territorio comunale.

ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale senza alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montopoli in Val d'Arno ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, del D. Lgs 165/2001 e del Regolamento comunale dei contratti - Sezione IV "Disciplina per l'affidamento degli incarichi professionali per il conferimento di incarichi esterni".

L'incarico verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale. L'attività dovrà svolgersi presso la sede comunale ed i servizi educativi del territorio e a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

L'incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e raccordo con l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune.

All'inizio del rapporto l'incaricato dovrà concordare con l'ufficio preposto tempi e modalità di raccordo tali da garantire uno scambio costante ed efficace (programma degli incontri tra responsabile del servizio ed esperto incaricato e programma delle presenze sui servizi).

L'incarico professionale riguarderà gli anni 2024-2025-2026 e potrà essere rinnovato per ulteriori 19 mesi e cioè fino alla conclusione dell'Anno Educativo 2027/2028).

L'incarico potrà cessare in qualsiasi momento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, con solo preavviso di 30 gg., salvo comunque l'obbligo di corrispondere il compenso per le prestazioni già eseguite.

L'incaricato è tenuto ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montopoli in Val d'Arno disponibile sul sito istituzionale: <http://www.comune.montopoli.pi.it>

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli stati membri della UE unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 15, del Regolamento Regionale n. 41/r;
- d) qualità di libero professionista in possesso di partita I.V.A.;
- e) possesso patente di guida categoria B e automunito/a;
- f) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso e comunque impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni, anche negli stati di provenienza;
- h) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- i) non aver perduto i requisiti di iscrizione negli albi o elenchi professionali;
- j) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Montopoli in Val d'Arno;
- k) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune derivanti da appalti di opere, servizi o forniture;
- l) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera k;
- m) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'Amministrazione comunale di Montopoli in Val d'Arno, ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. Lgs 165/2001;
- n) non versare in situazioni che determinino, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- o) di non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

Il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Comportano motivo di esclusione:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti nell'avviso;
- la domanda presentata al di fuori del termine prescritto;
- dichiarazioni richieste nella domanda che risultino incomplete od omesse;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica in due rate annuali come di seguito dettagliato:

- prima rata a nel mese di Luglio, per un importo pari ad € 2.500,00 ;
- la seconda rata nel mese di Dicembre, per un importo pari ad € 2.500,00 ;

In caso di rinnovo, per il solo anno 2028 è prevista un'unica rata nel mese di Luglio di € 2.917,00.

Tutte le imposte sono a carico del professionista. Nel caso in cui il professionista non sia soggetto ad iva (ad esempio nel caso di dipendente pubblico autorizzato allo svolgimento della prestazione) al posto della fattura rilascerà una quietanza o nota di addebito/pagamento.

Ai sensi degli art. 4, 5 e 6 del D.P.R 207/2010 e n. 17 comma 2 della L.R. 38/2007, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e/o di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con la prestazione richiesta sono stati correttamente eseguiti dall'aggiudicatario.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione amministrativa e la proposta progettuale di cui ai punti successivi entro il 27/12/2023 ore 13,00 in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, in particolare:

- i soggetti già iscritti nell'indirizzario fornitori di START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i soggetti non iscritti all'indirizzario fornitori di START dovranno iscriversi. Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dal seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it> e dopo seguendo le indicazioni nel link "Operatori economici/Registrazione indirizzario".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura comparativa devono inserire nell'apposito spazio predisposto dal sistema telematico START la documentazione descritta ai punti seguenti e disponibile sul sistema START.

La documentazione deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'ente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Domanda di partecipazione - Modello prodotto dall'Ente** (Allegato 2) dovrà essere firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserita sul sistema telematico START- nell'apposita sezione della "Documentazione

Amministrativa".

B) PROPOSTA PROGETTUALE

La **proposta progettuale** dovrà essere redatta su carta intestata o libera dal professionista e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserita sul sistema telematico START- nell'apposita sezione della "Proposta Progettuale". Il progetto dovrà contenere proposte di interventi professionali relative agli ambiti descritti all'articolo 2 e dovrà essere redatto su massimo 15 facciate (esclusi eventuale copertina e indice) in carattere Times New Roman - dimensione 12, interlinea 1,5 e non potrà contenere allegati.

Il corrispettivo **per i tre anni di attività oggetto dell'incarico, ovvero dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026 è di € 15.000,00** mentre in caso di rinnovo di ulteriori 19 mesi l'importo stimato omnicomprendivo è pari ad € 7.917,00 (da gennaio 2027 a luglio 2028).

Per confermare l'offerta economica il partecipante dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammessi ribassi o rialzi rispetto all'importo indicato.

ART. 7 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del progetto. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La commissione di valutazione, appositamente nominata successivamente al termine di presentazione delle domande, è composta da n. 3 membri esperti più un membro quale segretario verbalizzante. L'Amministrazione Comunale, al fine di tutelare il principio di segretezza dei progetti, adotta le modalità di conservazione garantite dal sistema telematico.

La commissione procederà con la valutazione dei progetti pervenuti a sistema mediante valutazione comparativa che terrà conto di:

- qualificazione professionale;
- esperienze maturate nel settore;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione quale ad esempio le procedure proposte volte a garantire i raccordi con i soggetti gestori esterni dei servizi.

La valutazione effettuata dalla commissione verrà effettuata sulla base della documentazione presentata in fase di domanda. La valutazione della domanda avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienze professionali (sia in ambito pubblico sia privato) - punteggio massimo attribuibile 20:

- 3 punti per ogni anno di esperienza come coordinatore pedagogico nei servizi per la prima infanzia

fino ad un massimo di 15 punti;

- altri tipi di esperienze professionali in servizi affini, svolte presso Enti pubblici e/o privati (area socio-assistenziale, area educativa non di coordinamento, ecc...):

- da 1 a 3 anni: 1 punto;
- da 4 a 5 anni: 2 punti;
- da 6 a 8 anni: 3 punti;
- da 9 a 10 anni: 4 punti;
- oltre 10 anni: 5 punti

b) titolo di studio - punteggio massimo attribuibile 15:

- 5 punti per laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del merito;
- 5 punti per laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, acquisizione di nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e conseguimento di un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;
- 5 punti per laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021;
- 2 punti in assenza di laurea (per coloro che hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico prima del 15 agosto 2013);
- 1 punto per ogni master di primo livello oltre a quello abilitante;
- 2 punti per ogni master di secondo livello oltre a quello abilitante;
- 5 punti per dottorato di ricerca in discipline pedagogiche;

c) pubblicazioni in materie attinenti al profilo - punteggio massimo attribuibile 5:

- 1 punto per ogni pubblicazione

d) valutazione del progetto presentato - punteggio massimo attribuibile 10:

Il progetto dovrà contenere proposte di interventi professionali relative agli ambiti descritti all'articolo 2 e dovrà essere redatto su massimo 15 facciate (esclusi eventuale copertina e indice) in carattere Times New Roman - dimensione 12, interlinea 1,5 e non potrà contenere allegati.

Sul sistema telematico START saranno inseriti i punteggi per le valutazioni assegnate dalla commissione e sarà così determinata la classifica provvisoria. Lo stato della classifica sarà modificato come "definitivo" con la proclamazione del vincitore solo dopo apposita determinazione del competente Responsabile di Settore.

L'incarico sarà conferito al primo classificato e sarà oggetto di apposito disciplinare secondo il modello di contratto approvato con determinazione n. 2023/473. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione del contratto nel quale sarà indicato il periodo dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle

prestazioni professionali, l'impegno complessivo, nonché l'importo del contratto.

Dovrà inoltre essere rilasciata dal collaboratore, all'atto del conferimento, una dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Michele Valori. Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016 n. 679 e del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati dal Comune di Montopoli in Val D'Arno, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del presente avviso e per la successiva stipula ed esecuzione della convenzione.

I dati saranno trattati anche in forma automatizzata secondo la normativa vigente alla quale si fa riferimento per quanto non specificato nel presente avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 3311984944, e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it. Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione del sito <http://www.comune.montopoli.pi.it/privacy>.

In relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso, in seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione comunale, in qualità di Titolare, nomina l'incaricato Responsabile esterno del trattamento. Tale nomina avrà validità per il tempo necessario all'esecuzione delle operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

ART. 11 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Montopoli in Val d'Arno e sul sito istituzionale <http://www.comune.montopoli.pi.it> per 15 giorni consecutivi. Gli interessati potranno richiedere informazioni inerenti il presente avviso alla Responsabile dei Servizi scolastici/educativi - Dott.ssa Giada Di Filippo - tel 0571/449824 e-mail: g.difilippo@comune.montopoli.pi.it.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I - Dott. Michele Valori

ART. 13 - TRACCIABILITÀ

L'incaricato è formalmente obbligato, ex art. 3 della L. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale.

ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia. La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali né deve necessariamente concludersi con l'assegnazione dell'incarico. L'Amministrazione per sopravvenute esigenze si riserva insindacabilmente in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.

Montopoli in Val d'Arno, 27/11/2023

Il Responsabile Settore I
Dott. Michele Valori