

ALLEGATO “B”

**CAPITOLATO SPECIALE  
DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO  
DELLA GESTIONE DEL  
SERVIZIO EDUCATIVO**

**COMUNE DI MONTOPOLI  
IN VAL D’ARNO**

***Nido d’Infanzia “Peter Pan”***

**PERIODO  
1/09/2021 – 31/08/2024**

**con possibile rinnovo fino al 31/08/2025**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG. PADRE 87626027EB)

## INDICE

- ART. 1 Oggetto e durata dell'affidamento**
- ART. 2 Struttura e sua localizzazione**
- ART. 3 Importo dell'appalto**
- ART. 4 Carattere del servizio**
- ART. 5 Modalità di esecuzione del servizio**
- ART. 6 Modalità di gestione e obblighi dell'aggiudicatario**
- ART. 7 Altre prestazioni non principali**
- ART. 8 Caratteristiche minime del progetto educativo**
- ART. 9 Diritti sui materiali**
- ART. 10 Tutela della salute e della sicurezza**
- ART. 11 Regolamento Europeo DGPR 2016/679**
- ART. 12 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia**
- ART. 13 Accertamenti Antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari**
- ART. 14 Beni dell'Ente in uso all'aggiudicatario**
- ART. 15 Scioperi e cause di forza maggiore**
- ART. 16 Modalità di pagamento**
- ART. 17 Revisione dei prezzi**
- ART. 18 Clausola sociale**
- ART. 19 Garanzie e Responsabilità**
- ART. 20 – Sopralluogo**
- ART. 21 Controlli**
- ART. 22 Penali**
- ART. 23 Sospensione del contratto**
- ART. 24 Risoluzione del contratto**
- ART. 25 Domicilio legale e foro di competenza**
- ART. 26 Norma generale e di rinvio**

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO**  
**DELLA GESTIONE DEL**  
**SERVIZIO EDUCATIVO**

**COMUNE DI MONTOPOLI**  
**IN VAL D'ARNO**

**Nido d'Infanzia "Peter Pan"**

**ART. 1 - Oggetto e durata dell'affidamento**

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Nido d'Infanzia "Peter Pan" che accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi.

Il Nido d'Infanzia "Peter Pan" è un servizio educativo rivolto alla prima infanzia così come definito dalla legge Regionale 26 Luglio 2002 n° 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii. e dal Regolamento 41/R/2013 e ss.mm.ii. in esecuzione della L.R.T. 2002/32 che definisce le regole di funzionamento del sistema integrato disciplinato dalla citata legge regionale.

**IL PRESENTE APPALTO HA AD OGGETTO L'EROGAZIONE DI SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA PER IL QUALE VIENE RICHIESTO UN PROGETTO DI GESTIONE**

Il periodo di affidamento del presente appalto è individuato dal 1/09/2021 al 31/08/2024 con opzione di rinnovo in favore dell'Amministrazione comunale di un ulteriore anno fino al 31/08/2025.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ragioni di opportunità e convenienza lo richiedano, di rinnovare allo stesso soggetto affidatario per un ulteriore anno il contratto alle medesime condizioni del contratto originario, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione contraente, in conformità da quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del d.Lgs 50/2016 e nel bando tipo A.N.A.C. n° 1/2017 (Deliberazione n°1228/2017). L'Amministrazione esercita tale opportunità comunicandola all'Appaltatore mediante PEC almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.

**ART. 2 - Struttura e sua localizzazione**

Il servizio dovrà essere svolto presso il Nido d'Infanzia "Peter Pan" di proprietà comunale sito in Via XXV Aprile, n. 8, frazione di San Romano.

La struttura accoglie oltre al nido d'Infanzia "Peter Pan" anche la scuola dell'infanzia pubblica.

Il Nido possiede gli spazi così come evidenziati nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Gli spazi interni ad uso comune con la Scuola dell'Infanzia sono la cucina, il magazzino dispensa ed il locale rigovernatura che comunque vengono utilizzati solo per funzioni di supporto alla mensa scolastica, in quanto i pasti della Scuola dell'Infanzia vengono veicolati già preparati dalla Cucina Centralizzata della mensa scolastica e arrivano presso la struttura alle ore 12,00. Al fine comunque di semplificare la gestione dei servizi comuni con la Scuola dell'Infanzia attigua, soprattutto per quanto attiene alla gestione della Cucina, all'Appaltatore, congiuntamente alla gestione del Nido d'Infanzia, sarà affidata anche la mansione relativa al riordino della cucina ed al lavaggio delle stoviglie della Scuola dell'Infanzia come meglio dettagliato al successivo art.7.

Ad ogni servizio (Nido d'Infanzia, Scuola dell'Infanzia) è garantita indipendenza ed autonomia delle attività educative.

In considerazione di quanto sopra descritto, è allegato ai documenti di gara il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze **(D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter del D.Lgs 81/2008 recante una valutazione ricognitiva dei rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.** L'Aggiudicatario dovrà integrare il D.U.V.R.I allegato, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. L'Aggiudicatario dovrà altresì rapportarsi con l'Istituto Comprensivo "G.Galilei" di Montopoli in Val d'Arno, per la sottoscrizione del DUVRI in quanto ambedue soggetti utilizzatori della struttura e dovrà curarne l'attuazione per quanto di propria competenza.

L'organizzazione degli spazi interni del nido d'infanzia, sarà tale da creare un luogo rassicurante e stimolante, che renda immediatamente riconoscibili e visibili i progetti educativi. Lo spazio sarà pensato e progettato in funzione dei bambini e del tipo di attività che vi verrà svolta: uno spazio fruibile da tutti i bambini in ogni sua parte. La strutturazione dello spazio e la disposizione degli arredi saranno elementi fondamentali che l'aggiudicatario dovrà tener presente per l'elaborazione del progetto educativo, tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente che viene messo a disposizione.

Esclusivamente a carico dell'Ente spettano le manutenzioni della struttura e dei beni, gli acquisti di attrezzature e le spese di investimento.

### **ART. 3 - Importo dell'appalto**

L'importo presunto a base d'asta del servizio oggetto di appalto è pari ad € 686,714,00 - I.V.A. esclusa - per il periodo periodo 1/09/2021 – 31/08/2024 comprensivi degli oneri della sicurezza D.U.V.R.I. Calcolati dalla Stazione Appaltante in ragione di € 350,00 non soggetti a ribasso.

Il valore dell'appalto, comprensivo del possibile rinnovo di 1 anno quantificato in € 228.788,00 I.V.A. esclusa, ammonta ad € 915.502,00.

### **ART. 4 - Carattere del servizio**

Al servizio, oggetto del presente appalto, viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico.

Per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato.

L'appaltatore si impegna a garantire l'espletamento del servizio ai sensi e per gli effetti Legge n° 146/1990 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio da parte dell'appaltatore, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente.

L'amministrazione Comunale si riserva di applicare le previste penalità di cui all'art. 22 del presente capitolato.

### **ART. 5 - Modalità di esecuzione del servizio**

La tipologia dei bisogni delle famiglie rilevata, a cui si ritiene di dover rispondere, necessita di servizi caratterizzati da una notevole flessibilità sia per quanto concerne i tempi di fruizione (necessità di un ampio arco di apertura giornaliera - settimanale – annuale del servizio) sia per quanto riguarda le modalità di utilizzo e le offerte presenti nel servizio stesso (punti di consulenza per i genitori, attività specifiche, momenti di partecipazione diretta dei genitori alle attività).

#### **NIDO D'INFANZIA “PETER PAN”**

##### Utenza potenziale del servizio

Il Nido d'Infanzia “Peter Pan”, situato in via XXV Aprile, 8 nella frazione di San Romano accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi.

##### Apertura del servizio

L'orario di apertura della struttura è stabilita dalle ore 7,30 alle ore 16,30 con apertura dal lunedì al venerdì.

Il servizio sarà aperto 11 mesi su 12, con interruzione nel mese di agosto e senza previsione di pause per le vacanze pasquali, natalizie e di altre festività, per 48 settimane di apertura.

Il servizio sospende le attività solo il 24, il 31 Dicembre ed i giorni festivi riconosciuti, patrono compreso. L'inizio delle attività è di norma previsto il 1° Settembre di ogni anno.

##### Numero massimo di bambini iscritti

Possono essere iscritti un numero massimo di bambini pari a 28, a norma dell'art. 25 del Regolamento Regionale D.P.G.R. 30 Luglio 2013 n° 41/R e ss.mm.ii..

##### Orari di fruizione del servizio

L'orario giornaliero di frequenza è articolato nella frequenza a “tempo corto” (in orario 7,30-13.30) e nella frequenza a “tempo lungo” (in orario 7,30 -16,30) e in fasce orarie con ingresso 7,30 - 8,30 - 9,30 ed uscita prevista 13,30 - 15,30 – 16,30.

Per ciascun tipo di frequenza sono previsti specifici pacchetti orari di frequenza. I pacchetti orari vanno da 6 a 9 ore. Le famiglie al momento della presentazione delle domande indicano la fascia oraria richiesta.

I pacchetti orari scelti dalle famiglie avranno validità per l'intero anno educativo. Durante l'anno è possibile modificare il pacchetto orario prescelto ed è possibile farlo nei primi 15 giorni del mese precedente rispetto a quello per il quale si richiede la modifica al fine di consentire la programmazione oraria del personale educativo. La domanda di modifica del pacchetto orario, di cui l'utente usufruisce è accolta, a seguito di richiesta formalizzata all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune. E' previsto inoltre, in via eccezionale, la possibilità di effettuare inserimenti durante l'anno educativo, anche in temporaneo soprannumero, per segnalazioni della Società della Salute – Servizio sociale o della A.S.L..

Sarà cura dell'aggiudicatario prevedere una diversa organizzazione della presenza del personale educativo adeguando il numero degli operatori all'effettiva presenza e bisogno dei bambini presenti in struttura.

#### **ART. 6 - Modalità di gestione e obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto, ad assicurare un gruppo stabile di operatori che garantisce la continuità di relazione con gli utenti e con il servizio, in numero idoneo alle esigenze di turnazione e mobilità in merito alle sostituzioni per ferie e malattie ecc.... L'eventuale inserimento di nuovi operatori dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento al fine di evitare disservizi dovuti alla non conoscenza della realtà operativa. L'aggiudicatario dovrà comunicare le sostituzioni da operare all'Amministrazione Comunale condividendone criteri e modalità.

L'aggiudicatario deve rispettare le modalità di lavoro e di gestione previste dal D.P.G.R. Luglio 2013 n° 41/R. e ss.mm.ii.

Si impegna altresì a realizzare i servizi di cui trattasi in modo da rispettare gli indirizzi pedagogici, educativi, gestionali e relativi alla gestione della qualità del soggetto appaltante nonché al rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa regionale in materia di:

- Titolo di accesso
- Formazione in servizio
- Rapporto educatore/bambino
- Sostegno alla disabilità
- Ruolo e funzione del coordinatore pedagogico
- Promozione della funzione genitoriale
- Promozione della qualità documentale
- Promozione delle attività di gioco e di relazione dei bambini nel contesto educativo organizzato.

Ferma restando l'attività di programmazione e verifica delle attività e di formazione dei propri operatori, sia educatori che personale ausiliario, che l'aggiudicatario svolgerà nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale, gli operatori dovranno partecipare anche alle riunioni di tipo organizzativo e di formazione ed aggiornamento che il Comune riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze ed alle riunioni della rete dei servizi comunali organizzate dall'Ente.

La ditta affidataria dovrà inoltre:

- Garantire la sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi motivo, nonché quello che a giudizio discrezionale dell'Amministrazione Comunale dovesse essere ritenuto non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del servizio attuato;
- Garantire la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto convenzionale. L'interruzione di rapporto di continuità degli operatori impegnati dal soggetto affidatario, salvo che nel caso di loro comprovata negligenza, potrà essere giustificata solo dalla loro personale e espressa rinuncia al rapporto, che il soggetto affidatario dovrà documentare nei confronti del committente, preventivamente alla sostituzione con altri operatori di pari qualificazione professionale;
- Rispettare gli standard qualitativi, le norme di funzionamento del servizio e tutte le procedure previste con il presente appalto anche in relazione al Sistema di qualità dei servizi educativi per l'Infanzia in Regione Toscana pubblicato sul sito ([www.minoritoscana.it](http://www.minoritoscana.it)).

- Mettere a disposizione per le attività legate alle necessità di documentazione, programmazione, condivisione con le famiglie e organizzazione di proposte educative per i bambini/e:
  - 1 computer con stampante con relativa fornitura di cartucce per tutta la durata dell'appalto;
  - 1 telefono cellulare per tutta la durata dell'appalto con relativo abbonamento;
  - Materiale di facile consumo (es: carta – colla – ecc...).
- Fornire il materiale didattico per l'organizzazione di esperienze di piccolo gruppo o di gioco libero quali – solo a titolo esemplificativo e non esaustivo – grafico-pittoriche, di lettura e narrazione, di rappresentazione teatrale, motorie. L'elenco dei materiali dovrà corrispondere alla normativa vigente in materia sicurezza materiali e giochi adatti ai bambini di età 0/3 anni e dovrà essere concordato in merito all'adeguatezza con l'Amministrazione Comunale in relazione alla proposta educativa;
- Dotare il proprio personale di documento di riconoscimento;
- Fornire gli indumenti di lavoro previsti dalle normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di lavoro;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL secondo il contratto di categoria;
- Osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche di sicurezza e protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;
- Sostenere eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, intendendosi la Ditta in ogni caso remunerata con il corrispettivo offerto in sede di gara, non avanzando pretese di compensi nei confronti dell'Amministrazione Comunale assumendosene ogni relativo onere.
- Manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, igiene e sanitarie vigenti;
- Garantire la prosecuzione del servizio, qualora alla data di scadenza del contratto del presente appalto non sia stato individuato un nuovo affidatario, con le modalità previste dal precedente art. 1;
- Mettere in atto quanto previsto dal 41/R/2013 e ss.mm.ii. in relazione all'obbligo di dotarsi di “un sistema sia di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, che di comunicazione alle famiglie delle assenze, che non siano state dalle stesse preventivamente segnalate, con la massima tempestività compatibilmente con le modalità organizzative della struttura”.

L'aggiudicatario dovrà fornire con l'inizio di ogni anno educativo:

- elenco nominativo del personale assegnato al servizio e dei loro sostituti indicandone titolo di studio, qualifica professionale, contratto di lavoro applicato, turnazioni;
- comunicazione in relazione alle verifiche effettuate dalla Ditta affidataria sui requisiti del personale in relazione alle disposizioni del D.Lgs 39/2014 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI;
- nome della persona individuata quale di referente tra la Ditta ed il Comune;
- copia delle polizze assicurative con relativa quietanza di pagamento come meglio specificato all'art. 19 del presente Capitolato di appalto.
- Elenco dei fornitori e indicazione della periodicità delle forniture alimentari.

### Personale

L'Aggiudicatario dovrà individuare:

- un Coordinatore pedagogico responsabile della gestione del servizio, con titolo di studio ai sensi dell'art. 15 del D.P.G.R. Luglio 2013 n° 41/R, e ss.mm.ii. che svolga le funzioni di:
  - responsabilità sull'applicazione dei riferimenti pedagogici e metodologici esposti nel progetto;
  - organizzare gli orari del personale, turni (in base ai pacchetti di fascia oraria scelti dagli utenti), e le sostituzioni;
  - coordinamento dei singoli operatori;
  - referente per il Comune a garanzia del raccordo tra aggiudicatario ed Ente, che partecipi ad incontri di verifica indetti dall'Ente stesso e si rapporti, per ciò che concerne le scelte educative, con il Coordinatore Pedagogico incaricato dal Comune;
  - servizi amministrativi/contabili necessari per la gestione dei servizi, tenuta presenze utenti, consegna bollettini di pagamento agli utenti, ordini di acquisto beni di consumo per il regolare funzionamento del servizio;

L'aggiudicatario dovrà inoltrare formale nomina del Coordinatore Pedagogico dei servizi educativi oggetto del presente appalto.

- Educatori:

gli operatori impiegati dall'aggiudicatario devono possedere i requisiti individuati all'art. 13 del D.P.G.R. Luglio 2013 n° 41/R o dai titoli di studio indicati dall'art. 4 del Decreto 65 del 13 Aprile 2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni, a norma dell'art 1 – cooma 180 e 181 lettera e) della Legge 13 Luglio 2015, n° 107 e ss.mm.ii.

Il rapporto educatori/bambini dovrà rispettare le indicazioni disposte nella L.R.T. 32/2002 e relativo Regolamento sopra citato n° 41/2013 e ss.mm.ii. e nel caso di inserimento di soggetti portatori di handicap l'eventuale cambiamento di tale rapporto verrà concordato con il servizio comunale incaricato del progetto di inserimento.

- Personale Addetto alla Cucina: da adibire al servizio refezione per la preparazione dei pasti (colazione, pranzo e merenda), il quale dovrà possedere la qualifica professionale di Cuoco, ai sensi dell'art. 14 del D.P.G.R. Luglio 2013 n° 41/R e ss.mm.ii. ed essere in possesso di un attestato di formazione professionale in applicazione della L.R.T. 24/2003 e del D.G.R.T 1388/2004 sull'obbligatorietà dei corsi di formazione per gli alimentaristi. Il servizio di cucina deve essere gestito in applicazione del D.Lgs 193//2007 e dei Reg. CE 852/2004 – 853/2004 –



854/2004 – 882/2004 (pacchetto igiene – HACCP e celiachia) e della Deliberazione della Giunta della Regione Toscana n° 559/2008.

- Personale ausiliario: gli operatori impiegati dall'aggiudicatario devono possedere i requisiti individuati all'art. 14 del Regolamento di esecuzione n. 41/2013 e ss.mm.ii. Il personale ausiliario si occuperà dello sporzionamento dei pasti, del riordino della cucina, e di ogni altra mansione di aiuto al cuoco ed al personale educativo necessarie al buon funzionamento del servizio. Il personale ausiliario deve essere in possesso dell'attestato di formazione professionale abilitante alla funzione di sporzionamento nelle mense in applicazione della L.R.T. 24/2003 e del D.G.R.T. 1388/2004 ed operare a norma delle disposizioni previste in materia di HACCP e celiachia e della Deliberazione della Giunta della Regione Toscana n° 559/2008.

Il personale in servizio dovrà tenere un comportamento professionale e personale adeguato al ruolo in un servizio della Pubblica Amministrazione e alla funzione educativa da svolgere.

Si informa che per semplificare la gestione dei servizi comuni con la Scuola dell'Infanzia attigua, soprattutto per quanto attiene alla gestione della Cucina, **questa Amministrazione ha disposto di appaltare all'aggiudicatario, congiuntamente alla gestione del Nido d'Infanzia, anche la mansione relativa al riordino della cucina ed al lavaggio delle stoviglie della Scuola dell'Infanzia.** Il tutto viene effettuato in un orario che va dalle ore 12,00 alle ore 14,30 circa, ed il numero dei bambini interessati è circa 55.

L'aggiudicatario dovrà quindi fornire personale ausiliario che effettui anche le suddette mansioni. Compatibilmente alle esigenze e necessità della gestione del Nido d'Infanzia potrà trattarsi anche dello stesso personale che si occupa di analoghe competenze nel servizio oggetto di appalto.

La sorveglianza degli accessi della struttura del Nido d'Infanzia, dovrà essere necessariamente effettuata (negli orari di apertura e chiusura richiesti) dal personale educativo dei servizi prima infanzia responsabile dell'accoglimento, custodia e restituzione ai genitori dei bambini.

L'impresa dovrà garantire la continuità di presenza nel servizio degli operatori già negli stessi presenti nell'ambito dell'affidamento di gestione immediatamente precedente a quello oggetto del presente capitolato salvo quanto previsto dal successivo art. 18 e dovrà altresì garantire che le assenze, a qualsiasi titolo, sia del personale educativo che del personale ausiliario che di quello destinato alla cucina, siano sostituite con personale in possesso dei requisiti sopra descritti in relazione ad ogni tipologia di operatore.

Il personale impegnato nella gestione dei servizi dovrà tenere un comportamento professionale e personale corretto e irreprensibile adeguato al ruolo in un servizio della Pubblica Amministrazione e alla funzione educativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, risulti inadatto alle mansioni previste o abbia un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia di utenza.

A tutto il personale in servizio si richiede il rispetto del Codice di comportamento pubblicato sul sito del Comune di Montopoli V/Arno nella sezione – Amministrazione trasparente.

## ART. 7 - Altre prestazioni non principali

Oltre al servizio avente caratteristiche prettamente educative, questa Amministrazione, avendo disposto di affidare interamente la gestione del servizio Nido d'Infanzia evidenzia che è altresì attribuita all'aggiudicatario:

- Predisposizione del menù

La mansione di preparazione di colazione, pranzo e merenda che dovrà obbligatoriamente avvenire in loco, da parte di personale con qualifica di cuoco. L'aggiudicatario deve garantire la fornitura e la preparazione di diete speciali.

Il menù dovrà essere conforme a quanto previsto nel documento regionale "Linee di indirizzo regionale per la ristorazione scolastica" approvato con Delibera della Regione Toscana n° 1127 del 28/12/2010 e ss.mm.ii. e articolato su 4 settimane, nella versione invernale ed estiva; devono essere altresì previste diete differenziate per patologie e per motivi etico-religiosi. L'Aggiudicatario si impegnerà ad applicare le indicazioni e eventuali prescrizioni che la A.S.L. di competenza riterrà necessarie senza apportare modifiche a quanto offerto in sede di gara.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a pagare alla ASL 11 i diritti sanitari per la validazione del piano nutrizionale.

Il menù deve essere strutturato con:

- un primo piatto
- un secondo piatto
- un contorno
- pane
- frutta di stagione o Yogurt o dolce o gelato

Devono essere altresì previsti gli spuntino del mattino e del pomeriggio.

Nella predisposizione del menù sarà necessario tenere di conto delle attrezzature presenti nella cucina del nido, il cui elenco è allegato al presente capitolato. Il concorrente potrà altresì prevedere di mettere a disposizione ulteriori attrezzature rispetto a quelle presenti, motivandone la necessità. Alla scadenza contrattuale, quanto fornito ed installato dall'aggiudicatario, proposto in sede di gara, resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

- Fornitura di prodotti alimentari e dietetici

La competenza e la responsabilità relativa agli acquisti di prodotti alimentari e dietetici è affidata all'Aggiudicatario. E' assolutamente vietato l'utilizzo di prodotti geneticamente modificati. **I prodotti forniti dovranno essere tutti biologici o là dove non possibile di filiera corta o Km 0 esclusa la categoria ittica.** L'aggiudicatario si impegna a comunicare i nominativi dei fornitori abituali ai quali si rivolge e dovrà essere sempre in grado di fornire la tracciabilità della filiera produttiva relativa ad ogni prodotto alimentare;

I prodotti forniti dovranno altresì rispondere alle caratteristiche indicate nell'allegato alla presente gara "CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI"

Dovranno essere inoltre garantite le forniture per le diete speciali (allergie, intolleranze, morbo celiaco, ecc.) e la predisposizione dei relativi menù, anch'essi da inviare alla ASL Toscana Centro qualora siano presenti alunni che necessitano di menù speciali.

Devono essere altresì garantiti menù conformi a esigenze etiche o etico-religiose. I costi per i menù speciali devono essere ricompresi nell'offerta in sede di gara.

- Somministrazione dei pasti  
La somministrazione dei pasti verrà effettuata dal personale educativo (il consumo dei medesimi verrà condiviso all'interno della sezione tra bambini ed educatori);
- la mansione di pulizia e riordino generale di tutto l'ambiente interno e degli spazi esterni, verrà effettuato dal personale ausiliario dell'aggiudicatario;
- il personale ausiliario messo a disposizione dell'aggiudicatario dovrà essere presente anche nella fase di somministrazione dei pasti all'interno della sezione;
- Acquisto prodotti cartacei/monouso  
La competenza e la responsabilità relativa agli acquisti di prodotti di parafarmacia, pannoloni, materiali di pulizia e sanificazione e ogni altro acquisto minuto ed urgente necessario per il regolare funzionamento del servizio di nido e di mensa è affidata all'aggiudicatario.
- Procedure HACCP e rintracciabilità  
E' affidata all'Aggiudicatario la predisposizione e presentazione al momento dell'inizio dell'attività, di un Piano di Autocontrollo e Rintracciabilità;  
L'attuazione delle procedure HACCP, così come previsto nella vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (Re. CE 178/2002, Reg.C.E. n° 852/2004, n° 853/2004, n° 854/2004, n° 882/2004 - pacchetto igiene HACCP e successive modifiche e integrazioni), ivi comprese le analisi batteriologiche previste dal piano, i cui risultati devono essere comunicati all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune di Montopoli V/Arno, sono affidate all'Aggiudicatario;  
Per ciascuna attività indicata nel presente documento tecnico, individuata come "Industria Alimentare" viene richiesto al soggetto affidatario di trasmettere alla Stazione Appaltante l'indicazione della persona o delle persone fisiche cui assegnare il compito della responsabilità dell'igiene e della sicurezza alimentare (O.S.A. = Operatore del Settore Alimentare di cui al Reg. CE 852-2004). Il predetto responsabile dovrà essere in possesso dei titoli di formazione prescritti dalla normativa vigente.
- Gestione emergenze  
L'Aggiudicatario dovrà predisporre un piano per la gestione delle emergenze finalizzata alla garanzia del regolare funzionamento sia del servizio di nido che del servizio mensa;
- Formazione del personale  
L'aggiudicatario si fa carico:
  - della formazione del personale come previsto dalla normativa vigente;
  - farà partecipare il personale ai percorsi formativi e informativi che annualmente vengono promossi dall'Amministrazione Comunale tramite il coordinamento Pedagogico Zonale del Valdarno Inferiore;
- Raccolta differenziata rifiuti  
L'Aggiudicatario deve provvedere ad organizzare la raccolta differenziata dei rifiuti in appositi contenitori (riciclo carta, organico, plastica, indifferenziata) ed al loro conferimento secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale ed il calendario porta a porta. Il vetro dovrà essere conferito nelle apposite campane. Qualora l'Amministrazione Comunale attivasse progetti specifici di raccolta differenziata l'Aggiudicatario si dovrà adeguare alle

nuove modalità individuate. Nel caso fossero prodotti nell'espletamento delle attività olii esausti si dovrà provvedere al loro conferimento nei contenitori posti sul territorio e c/o il Centro di raccolta Comunale o comunque secondo le disposizioni normative in vigore.

- Altre funzioni:

Si affidano all'aggiudicatario anche competenze di tipo amministrativo-contabile, sia prettamente inerenti al servizio in appalto (tenuta presenze bambini), sia di contabilità, quali:

- la predisposizione e la consegna mensile della bollettazione agli utenti;
- la raccolta dei dati richiesti annualmente dalla Regione per il relativo inoltro per via telematica;
- Accoglienza dei volontari del servizio civile che l'Amministrazione Comunale assegnerà ai servizi educativi oggetto del presente appalto per i quali l'aggiudicatario dovrà prevedere la fornitura gratuita del pasto nel caso in cui l'orario di servizio coincida con il momento del pranzo al servizio;
- L'Aggiudicatario dovrà individuare tra il proprio personale il tutor che affiancherà il volontario del Servizio Civile assegnato al nido dall'Amministrazione Comunale. Il tutor dovrà frequentare il corso di formazione a tale funzione organizzato dall'Amministrazione Comunale.
- ogni altra competenza che sarà prevista dal progetto di gestione del servizio presentato dall'aggiudicatario:

L'appaltatore dovrà altresì attenersi ad eventuali adeguamenti e/o modifiche in fase di definizione dell'organizzazione di ciascun anno.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura degli indumenti di lavoro previsti dalle normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di lavoro;

### **ART. 8 - Caratteristiche minime del progetto educativo**

Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto della legge Regionale 26/07/02 n° 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro" e del Regolamento Regionale 30 Luglio 2013 n° 41/R. e ss.mm.ii. di esecuzione della L.R. 32/02, nonché delle normative vigenti.

Il servizio dovrà prevedere un impianto educativo-pedagogico che ponga una forte attenzione ai bisogni dei bambini e che sia capace di promuovere un'attenta e flessibile progettualità che colga i ritmi dei bambini a sappia promuovere le competenze sociali, affettive attraverso la realizzazione di ambienti e di situazioni ludico-sociali e cognitive di ciascun bambino.

Il servizio educativo promuove un chiaro processo di interazione tra i suoi protagonisti (bambini, genitori, ed educatori) e deve trasformarsi e rinnovarsi continuamente, rompendo con il tradizionale modello istituzionale chiuso ed organizzato rigidamente. Dovrà tendere alla realizzazione di un sistema di opportunità educative che sostengono i bambini e le famiglie nel loro globale processo di crescita. Il progetto educativo da una parte dovrà mettere in primo piano il bambino ed i suoi bisogni formativi, dall'altra promuovere una partecipazione organica delle famiglie al progetto educativo per affermare il legame, non alternativo, ma complementare tra la famiglia ed il servizio e costituire altresì una rete di supporto alla maternità ed alla paternità. Il progetto dovrà prevedere interventi che favoriscano l'elaborazione del sapere dei genitori e spazi di confronto tra chi si occupa di bambini. E' opportuno descrivere iniziative e attività specifiche che tengano di conto dei seguenti aspetti:

- livello di conoscenza della tipologia dei bisogni dell'utenza, dei servizi oggetto del presente appalto e degli obiettivi generali da conseguire.
- Sviluppo cognitivo-affettivo e sociale del bambino tramite l'elaborazione di progetti e obiettivi intermedi e finali;
- Progetti innovativi;
- Partecipazione della famiglia al percorso educativo e sostegno alla funzione genitoriale anche in relazione alla presenza di famiglie di culture altre;
- Iniziative volte alla formazione degli operatori e delle famiglie;
- Iniziative volte al coinvolgimento degli operatori ed iniziative volte al confronto con le famiglie;
- Iniziative volte al coinvolgimento del contesto territoriale;
- Procedure di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi;
- Azioni e interventi finalizzati all'integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio
- Progetti e strategie di continuità verticale con la Scuola dell'Infanzia

Nell'ambito del progetto, l'aggiudicatario dovrà evidenziare:

- l'articolazione organizzativa della giornata-tipo, delle modalità di ambientamento e organizzazione del gruppo dei bambini;
- i beni materiali e strumentali che verranno impiegati nello svolgimento di tali attività;
- gli strumenti di programmazione e di verifica della qualità del servizio rispetto agli obiettivi;
- gli strumenti di rilevazione e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia del servizio;
- il piano di utilizzo del personale che si intende inserire nel servizio, definendo la funzione assegnata ed indicando qualifica professionale nel rispetto di quanto previsto dal D.P.G.R. Luglio 2013 n° 41/R, e ss.mm.ii. in relazione ai titoli di studio posseduti;
- modalità di sostituzione del personale.

#### **Art. 9 - Diritti sui materiali**

Tutti i materiali elaborati ed i rapporti eventualmente prodotti durante e al termine del presente affidamento restano di proprietà del Comune di Montopoli in Val d'Arno che potrà utilizzarli a proprio insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni o pretendere compensi. E' precluso all'aggiudicatario divulgare a terzi informazioni, dati, notizie messi a disposizione dal Comune di Montopoli in Val d'Arno o reperiti durante lo svolgimento del servizio o comunque in relazione ad essi.

#### **Art. 10 - Tutela della salute e della sicurezza**

L'impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto delle circolari del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale nell'ambito della normativa vigente.

L'Impresa è tenuta, sotto la propria esclusiva responsabilità, all'osservanza delle disposizioni di cui alla D.Lgs n. 81/2008 e ss. mm.ii, redigendo, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, ed altri soggetti che svolgono attività all'interno della struttura entro 60 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione il Documento di valutazioni dei rischi in rapporto alle incombenze spettanti all'Appaltatore effettuando le nomine dei RSPP, degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso, all'antincendio, l'elezione RSL e relativa comunicazione INAIL, ecc. e il piano antincendio con l'individuazione dei mezzi di prevenzione ed il piano di evacuazione.

Dovrà fornire ai propri lavoratori adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e di salute e dotarli di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. n. 81/2008 e del rispetto di quanto previsto dall'art16 della legge regionale n. 38/2007, l'Appaltatore, prima dell'affidamento del presente appalto si impegna a fornire, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- numero e presenza media di addetti;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'Appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta affidamento e comunque prima dell'avvio della esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi dell'Ente, il documento di valutazione dei rischi di cui dall'art. 16, comma 1, lett. C, della legge regionale n. 38/2007.

L'inosservanza delle leggi e delle disposizioni in materia di lavoro contenute nel presente articolo, determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 nell'ambito delle attività il personale occupato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento.

I costi relativi a tutti gli adempimenti sopra descritti sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 11 - Regolamento Europeo DGPR 2016/679**

La Ditta si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti il presente affidamento di servizio e limitatamente al tempo di affidamento dello stesso.

La ditta individuerà un responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679. La ditta si impegna altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al titolare eventuali violazioni dei dati.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal pre-

sente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. Il Responsabile del trattamento dei dati è contattabile al numero 3311984944 e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it)

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/pricavy/>

### **Art. 12 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia**

Le modifiche del contratto dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Leg.vo n. 50/2016 e non possono comunque alterare la natura generale del contratto.

Eventuali modifiche apportate dall'esecutore, in difetto di predetta autorizzazione, non possono costituire fonti di pagamento o di rimborso, fermo restando il diritto per l'Amministrazione di ottenere, ove ritenuto opportuno, la riduzione della situazione preesistente con spese a carico del soggetto appaltatore.

In particolare ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Leg.vo n. 50/2016, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione Comunale può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni originarie e l'appaltatore non può esercitare il proprio diritto alla risoluzione del contratto stesso.

Nel caso di eccedenza rispetto al limite del quinto dell'importo del contratto l'Amministrazione Comunale, in accordo con l'appaltatore, procederà alla redazione di un atto aggiuntivo al contratto principale.

### **ART. 13 - Accertamenti Antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto sarà sottoposta agli accertamenti antimafia previsti dalla vigente normativa. Qualora i suddetti accertamenti risultassero in contrasto con le previsioni normative, l'aggiudicazione dell'appalto sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione.

Verrà altresì effettuato controllo in relazione alla tracciabilità finanziaria a norma della L. 136/2010 e ss.mm.ii..

### **ART. 14 - Beni dell'Ente in uso all'aggiudicatario**

Il Comune concede in uso all'aggiudicatario le attrezzature ed i beni inerenti al servizio da svolgere; questi provvede con cura alla manutenzione ordinaria e ne risponde per la custodia e l'uso, salvo il normale deterioramento di utilizzo. In caso di inadempienza, il Comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario il risarcimento del danno subito.

Dei beni in uso dell'aggiudicatario verrà congiuntamente verbalizzata l'entità e le caratteristiche a seguito dell'affidamento dell'appalto.

### **Art. 15 - Scioperi e cause di forza maggiore**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influenzare il normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata almeno 5 (cinque) giorni di anticipo. Qualora si verificano forze di causa maggiore atte ad impedire il normale

svolgimento del servizio dovrà esserne data tempestiva informazione alle famiglie degli utenti e all'Amministrazione Comunale; ogni modifica al regolare funzionamento deve comunque essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

### **ART. 16 - Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto al soggetto affidatario dall'Amministrazione Comunale per la prestazione del servizio di cui al presente appalto sono definiti nel Contratto di appalto, secondo quanto definito nell'offerta economica dell'aggiudicatario.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al soggetto affidatario dall'esecuzione del contratto ( inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali determinati in sede di offerta economica a proprio rischio dal soggetto affidatario, in base a propri calcoli e stime sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 17 in materia di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo da erogare all'aggiudicatario avverrà su presentazione di fattura mensile (l'importo mensile sarà determinato dall'importo complessivo offerto in sede di gara diviso per 12 mensilità), che verrà liquidata e pagata entro 60 giorni dal ricevimento, previa verifica sulla regolare esecuzione del servizio nei termini previsti dal presente capitolato d'appalto e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa come previsto dalla normativa vigente.

In caso di ritardo del pagamento si riconoscono all'aggiudicatario gli interessi legali di mora.

Per gli oneri della sicurezza di cui al precedente art. 3 pari ad € 350,00 non soggetti a ribasso deve essere presentata specifica fatture nell'anno 2021.

### **Art. 17 - Revisione dei prezzi**

Il prezzo stabilito a titolo di corrispettivo è soggetto a revisione annuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, a partire dal Settembre successivo a quello di aggiudicazione esclusivamente nella misura del 75% del valore medio annuo dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie e degli operai (FOI) dell'anno precedente.

L'aggiudicatario, nel formulare l'offerta, deve tenere conto di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente sopra richiamata.

### **ART. 18 - Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo n.



50/2016 il soggetto aggiudicatario, ai fini dell'esecuzione del presente appalto, si impegna a:

- assorbire ed utilizzare, in via prioritaria, i soci lavoratori o dipendenti dell'impresa uscente dal precedente appalto, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per tutto il periodo di durata del servizio, applicando i relativi contratti collettivi di settore;
- collaborare con i soggetti uscenti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. A tal fine vengono forniti i seguenti dati relativi alle unità di personale impiegate nel contratto in scadenza:

N°	Qualifica	Contratto tempo indet – tempi det.	Livello retributivo	Scatti di anzianità	orario settimanale	C.C.N.L. applicato
1	Educatrice	Indeterminato	D1	/	Part - time	CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
2	Educatrice	Indeterminato	D1	5	Part - time	c.s.
3	Educatrice	Indeterminato	D1	1	Part - time	c.s.
4	Educatrice	Indeterminato	D1	5	Part - time	c.s.
5	Cuoca	Indeterminato	C1	5	Part – time	c.s.
6	Ausiliaria	Indeterminato	B1	1	Part – time	c.s.
7	Ausiliaria	Indeterminato	B1	3	Part – time	c.s.

Totale complessivo educatori pari a 4 unità per un monte ore educative frontali settimanali pari a 109,50 ore

Totale complessivo operatori ausiliari/cuoco pari a 3 unità per un monte orario frontale settimanale pari a n° 55

La colonna relativa al numero “N.” è riferita al numero progressivo

Il concorrente dovrà presentare in sede di gara apposito PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE nei termini e modalità indicati nel Disciplinare di gara al fine di dare adempimento a quanto previsto in materia di “clausola sociale”.

Si precisa infine che il rispetto delle previsioni contenute nel progetto di riassorbimento del personale saranno oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante nell'esecuzione del contratto.

Resta inteso altresì che il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale al termine del contratto, in qualità di appaltatore uscente, le informazioni relative al proprio personale necessarie ai fini degli adempimenti di cui alla “clausola sociale”.

### **ART. 19 - Garanzie e Responsabilità**

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascendenza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le eventuali spese sostenute a tale titolo del Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al proprio personale, a terzi ed al Comune stesso (amministratori e dipendenti) nel corso dello svolgimento dell'attività, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Montopoli V/Arno, dei suoi amministratori e dipendenti. A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'apposita assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio oggetto del presente affidamento, ivi compresi i rischi di intossicazione e/o avvelenamenti dei fruitori del servizio di refezione, nonché per danni a persone, o cose a qualsiasi titolo trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio o in consegna al gestore a qualsiasi titolo o destinazione. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni derivanti da violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e i danni derivanti da incendio di cose dell'assicurato o in uso allo stesso con limite di risarcimento non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione). Ai fini di questa estensione di garanzia devono intendersi esclusi i locali in uso all'assicurato, ma ricompresi tutti quelli non rientranti negli stessi, oltre che fabbricati e cose di terzi in genere. La polizza assicurativa dovrà ricomprendere altresì i danni derivanti da interruzione di esercizio con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00. Tale assicurazione di responsabilità civile verso terzi/verso prestatori di lavoro deve essere stipulata espressamente con riferimento al presente appalto e dovrà avere un massimale pari almeno a € 5.000.000,00 (cinquemilioni) RCT e € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) RCO con limite di € 1.000.000,00 (unmilione) per ogni dipendente infortunato.

Il massimale come sopra specificato dovrà riferirsi a ciascun sinistro ed a ciascun anno di durata del contratto.

Detta polizza dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o internazionale, per l'intera durata dell'appalto e l'aggiudicatario dovrà depositare copia della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione dell'accordo di cui al presente capitolato debitamente quietanzata e comunque non oltre 15 gg. dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto.

La polizza in oggetto dovrà essere rinnovata di anno in anno per tutta la durata della concessione e le relative quietanze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

La mancata produzione della polizza e delle relative quietanze di pagamento comporterà la revoca dell'affidamento del presente appalto.

### **ART. 20 – Sopralluogo**

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve effettuare un sopralluogo obbligatorio al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto l'appalto, degli strumenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e di conoscere e valutare le condizioni locali e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione

dell'offerta e sullo svolgimento del servizio nei termini e modalità indicati nel Disciplinare di Gara.

## **ART. 21 - Controlli e verifiche**

### Esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione Comunale per l'avvio dell'esecuzione del contratto e qualora non adempia l'Amministrazione Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio dell'esecuzione verrà redatto apposito "verbale di avvio dell'esecuzione" da parte dell'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'esecutore. Il verbale è predisposto al fine di prendere atto delle condizioni contrattuali di avvio dell'esecuzione rappresentate dalla verifica della conformità dei luoghi, mezzi e attrezzature alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Le funzioni di coordinamento, direzione e controllo sulla gestione/esecuzione del contratto saranno esercitate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione Comunale che sarà appositamente nominato. Il soggetto affidatario è tenuto a garantire il raccordo con il Direttore dell'Esecuzione mediante la figura del proprio Referente dei servizi affidati.

Tra le funzioni del Direttore dell'Esecuzione rientrano anche quelle relative allo svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89 comma 9 del D. Leg.vo n. 50/2016 in caso di ricorso all'avvalimento da parte del soggetto aggiudicatario, nonché di verifica degli adempimenti relativi alla fase esecutiva in caso di previsione di subappalto di cui all'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione Comunale, anche per il tramite di propri incaricati, potrà esercitare controlli e/o verifiche dirette sui servizi oggetto dell'appalto oltre a quanto previsto in materia di "verifiche di conformità" di cui al successivo art. 18.

Si rinvia per quanto altro non previsto e in quanto applicabile al D.M. n. 49 del 7 Marzo 2018 che approva il Regolamento di "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore dei lavori e del Direttore dell'Esecuzione".

### Verifiche di conformità

Le prestazioni oggetto della gestione saranno soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e termini contenuti nella documentazione di gara e nel contratto.

Le verifiche di conformità riguarderanno:

- l'accertamento della corrispondenza dei dati risultanti dalla contabilità con i documenti giustificativi e con le risultanze di fatto (controllo tecnico-contabile);
- la valutazione della conformità tecnico-funzionale della prestazione richiesta in relazione alle modalità, termini e condizioni stabilite.

Le verifiche tecnico-funzionali verranno effettuate con le seguenti caratteristiche:

- con cadenza periodica da stabilirsi in sede contrattuale: n. 1 (uno) controllo annuale ordinario da effettuare nel corso della gestione, oltre a verifiche periodiche;
- l'attività di verifica sarà espletata di norma attraverso apposite riunioni e/o visite indette oltre che per la valutazione della conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto anche per il monitoraggio dell'andamento e della realizzazione di quanto riportato nel Progetto di Gestione;

- l'attività di verifica potrà essere espletata anche attraverso il ricorso all'acquisizione di certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di carattere analogo provenienti da Enti o Istituti (a ciò autorizzati) attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Resta fermo il rispetto delle eventuali e/o ulteriori disposizioni derivanti dalla normativa di settore (autocontrollo igienico degli alimenti) che impongono specifici tipi di controllo e/o accertamenti tecnici.

I controlli e/o le visite verranno effettuate in contraddittorio con l'esecutore e di tali controlli verrà redatto apposito verbale. Resta salva l'applicazione delle penalità nelle forme e termini indicati al successivo art. 22.

### **ART. 22 - Penali**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato in sede di gara, il Comune applicherà all'appaltatore, fatto salvo il risarcimento del danno le seguenti penalità:

- € 1.000,00 in caso di ingiustificato espletamento del servizio o di non conformità del servizio al progetto presentato;
- € 800,00 in caso di inosservanza parziale o totale degli obblighi descritti nel presente capitolato;
- € 300,00 in caso di ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio

All'applicazione della penale si procederà, anche in mancanza di specifico verbale, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, con fissazione di un termine non inferiore a cinque giorni per le eventuali controdeduzioni, nel caso in cui gli elementi giustificativi non vengano forniti nei tempi o non siano ritenuti validi.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi, dovrà essere provveduto al reintegro dell'importo della cauzione definitiva.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

### **Art. 23 - Sospensione del contratto**

Nei casi in cui ricorrono circostanze speciali ed eccezionali che impediscono in via temporanea il regolare svolgimento del servizio, non prevedibili al momento della stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto nei termini e modalità, per quanto applicabili, indicati nell'art. 107 del D. Leg.vo n. 50/2016.

In particolare si precisa che la sospensione potrà essere disposta in via totale o parziale nel caso in cui una parte delle prestazioni possa ritenersi eseguibile, anche in modalità alternative purché compatibili e conformi alle caratteristiche sostanziali del contratto.

Si rinvia per quanto altro applicabile a quanto disposto in materia del D.M. n. 49 del 7 Marzo 2018 che approva il Regolamento di "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione".

#### **ART. 24 - Risoluzione del contratto e recesso**

Le condizioni, i casi e le modalità per addivenire al recesso ed alla risoluzione del presente atto sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 25 - Domicilio legale e foro di competenza**

L'aggiudicatario si obbligherà a dichiarare espressamente il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Montopoli V\Arno, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di appalto e di eleggere per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il foro di Pisa.

#### **ART. 26 - Norma generale e di rinvio**

Oltre alle prescrizioni, del presente capitolato, per quanto in essi non previsto, i concorrenti e l'aggiudicatario dell'appalto sono tenuti all'esatta osservanza delle disposizioni e delle norme vigenti per gli appalti di servizi, nonché alle norme del Codice Civile.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre conseguirà efficacia per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'approvazione della procedura di gara da parte dei competenti organi.