

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO E DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO

LOTTO N. 2 - “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELL’INFANZIA DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO PER IL PERIODO DAL 1/01/2022 AL 31/12/2023” - C.I.G. PADRE _____

Allegato “E”

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D’ARNO

Provincia di Pisa

SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D’ARNO PERIODO 1/01/2022 – 31/12/2023 con possibile rinnovo fino al 31/12/2025 - CIG: _____

L’anno duemilaVENTUNO, il giorno ____ (_____) del mese di _____ alle ore _____ nell’Ufficio di Segreteria del Comune di Montopoli in Val d’Arno, con la presente scrittura privata a valere in ogni modo e ragione di legge, tra:

1) Dr. Michele Valori, nato a Pisa, il 4/12/1966, Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede comunale, il quale interviene nel presente atto per conto del Comune di Montopoli V/Arno, che rappresenta, Partita Iva e Codice Fiscale: 82000270502;

2) Sig. _____, nato a (____), il _____, residente in _____, via _____ n° _____, nella sua qualità di legale rappresentante della _____ con sede legale in _____, iscritta al Registro Ditte della C.C.I.A.A. di _____ (_____), C.F.: _____ P.I.: _____;

Che la Ditta _____ s.r.l ha prestato cauzione definitiva come da fideiussione rilasciata in data _____ da _____ dell'importo di € _____ pari al 10% del valore del servizio affidato.

PREMESSO

che con determinazione n° _____ del _____ del Responsabile del Settore Amministrativo, è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per le scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia di Montopoli V/Arno, per le motivazioni dettagliate nella determinazione sopra richiamata, per l'importo di € _____ + IVA a Km secondo quanto dettagliato dal Capitolato Speciale di Gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite, mentre eleggono domicilio speciale in Montopoli Val d'Arno presso la Sede Comunale, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

La Ditta _____ con sede legale in _____ gestisce l'appalto del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Montopoli V/Arno, impegnandosi a garantire che i servizi offerti rispondano alle caratteristiche tecniche e qualitative richieste nel capitolato speciale di gara allegato alla determinazione n° _ del ___ depositato agli atti dell'Ente e sottoscritto dalle parti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato.

Il Capitolato di Gara sopra richiamato si intende integralmente accettato anche se non materialmente allegato, per l'importo di € ____ (_____) esclusa IVA. a Km per un importo complessivo presunto per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2023 in € _____ (_____)

Il servizio si intende affidato dal giorno 1/01/2022 al giorno 31/12/2023.

L'Amministrazione del Comune di Montopoli Val D'Arno si riserva la possibilità, qualora ragioni di opportunità e convenienza lo richiedano, di rinnovare allo stesso soggetto affidatario per un ulteriore biennio il contratto alle medesime condizioni del contratto originario. I rinnovi saranno effettuati alle medesime condizioni del contratto originario, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente, in conformità a quanto previsto nell'art. 35 c. 4 del D. Leg.vo n. 50/2016 e nel Bando Tipo A.N.A.C. n. 1/2017 (Deliberazione n. 1228/2017). L'Amministrazioni Comunale esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante P.E.C. almeno 15 gg prima della scadenza del contratto originario.

Il servizio si svolgerà secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità. L'**Allegato C.1 “Scheda tecnica di servizio”** è predisposto sulla base dell'organizzazione precedente alla disposizioni relative alle normative anticontagio Covid 19 e l'indicazione delle strade e degli orari sono del tutto indicativi e saranno definiti in base agli orari di ingresso ed uscita dei singoli plessi scolastici e delle singole classi comunicati dal Dirigente Scolastico con l'avvio dell'anno scolastico.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario, di ridurre o aumentare il servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario.

Art. 3

La ditta appaltatrice si obbliga, nelle forme di legge, a dare piena ed esatta esecuzione al servizio di cui sopra, in conformità alle condizioni indicate negli articoli richiamati nel capitolo speciale di gara.

Il corrispettivo a Km sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base di gara di € 3,33 I.V.A. esclusa e si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Appaltatore per lo svolgimento del servizio affidato secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà ritenersi compensata con il corrispettivo offerto in sede di gara pari ad € _____ (costo/Km), senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa l'appaltore deve al termine di ogni mese rendicontare all'ufficio di riferimento i km effettivamente percorsi il mese precedente secondo quanto previsto dal precedente art. 2 punto b). L'ufficio effettuerà i necessari controlli in merito ai km documentati. Al termine di ogni mese, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport verificata la regolarità del servizio svolto ed acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, liquiderà la fattura emessa dall'aggiudicatario, nella quale dovrà essere riportato l'indicazione del mese di riferimento, e l'indicazione del numero dei Km percorsi effettivamente effettuati nel mese stesso.

Il pagamento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali, specificate nel Capitolato Speciale di Gara, sarà effettuato con mandato di pagamento entro 60 gg dalla data di ricevimento delle singole fatture, salvo verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In caso di irregolarità contributiva l'Amministrazione Comunale attiverà l'intervento sostitutivo ai sensi dell'art.31 co.3-4 L. 98-2013 e art. 30 co.5-6 D.Lgs.50-2016.

Gli importi indicati nel presente articolo sono onnicomprensivi di qualunque costo di impresa che l'appaltatore assume.

Art. 4

Il verificarsi di inadempienze sarà comunicato per scritto dal committente alla ditta appaltatrice con invito a provvedere alla loro eliminazione con congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice potrà formulare le proprie controdeduzioni in forma scritta.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le penali previste dall'art. 9 del capitolato sopra richiamato.

Il pagamento della penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo o della polizza fidejussoria richiamata in premessa.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa stessa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Eventuali penali o spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per inosservanze degli obblighi previsti dal presente capitolato potranno essere direttamente trattenute dalla polizza fidejussoria.

Art. 5

La Ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

Art. 6

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il CIG del presente affidamento è il n° _____.

Art. 7

Tutte le spese inerenti al presente atto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le norme di legge che regolano la materia.

Le parti, come sopra identificate, eleggono come foro giudiziale competente il Tribunale di Pisa.

Art. 8

La Ditta si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale sono trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti il presente affidamento di servizio e limitatamente al tempo di affidamento dello stesso.

La ditta si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona individuata quale responsabile esterno del trattamento dei dati. La ditta si impegna altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al titolare eventuali violazioni dei dati.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligazionario scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. Il Responsabile del trattamento dei dati è contattabile al numero 3311984944 e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/privacy/>

Art. 9

L'appaltatore provvede al servizio oggetto dell'appalto con il proprio personale salvo la possibilità di affidare a terzi specifiche parti del contratto da dichiararsi all'atto dell'offerta, ai sensi dell'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/201, nella misura massima del 50%.

I soggetti affidatari del contratto possono affidare in subappalto il servizio nella misura massima consentita, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Art. 10

Il presente atto è soggetto alle normative relative all'I.V.A di cui al D.P.R n.633 del 26/10/1972, nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 art. 5 – comma II – ed art. 1 sub b) parte seconda Tariffa, per cui verrà registrata in caso d'uso.

Ditta _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo _____