

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MINIATO E DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO**

**LOTTO N. 2 - “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELL’INFANZIA DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D’ARNO PER IL PERIODO DAL 1/01/2022 AL 31/12/2023” - C.I.G. PADRE 884295909F**

**Allegato C**

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO
- ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL’APPALTO
  - a) Organizzazione del lavoro
  - b) Modalità di esecuzione del servizio di trasporto scolastico
  - c) Condizioni del servizio
- ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO
- ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 5 – AUTOVEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI
- ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI
- ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
- ART. 8 – GARANZIE E RESPONSABILITA’
- ART. 9 – PENALI
- ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 11 – MODALITA’ DI PAGAMENTO
- ART. 12 – SOPRALLUOGO
- ART. 13 – ACCERTAMENTO ANTIMAFIA E OBBLIGHI DI RINTRACCIABILITA’
- ART. 14 – REGOLAMENTO EUROPEO D.G.P.R. 2016/679
- ART. 15 – SCIOPERI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 16 – CONTROLLI E VERIFICHE
- ART. 17 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA
- ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 21 – DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA
- ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI
- ART. 23 – NORMA GENERALE E DI RINVIO

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio ordinario di trasporto scolastico e del servizio integrativo di supporto alle iniziative delle scuole del territorio affidati in un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice degli Appalti, poiché trattasi di servizio unitario.

I Km presunti e previsti per anno scolastico sono n° 54.115

**Il totale presunto complessivo dei Km per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2023 è pari a Km 108.230 commisurati ad un impegno presunto pari a circa n° 2.752 ore annue.**

**Il totale presunto complessivo dei Km per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2025 comprensivo dei due anni di possibile rinnovo, ammontano presuntivamente a complessivi Km 216.460.**

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all'art. 12 del presente Capitolato

Di seguito si dettaglia l'oggetto dell'appalto:

- 1. Gestione del servizio ordinario dei percorsi del trasporto scolastico** degli alunni iscritti alle scuole pubbliche di infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Montopoli in Val d'Arno.  
**KM annui presunti - Km 52.115**

Il servizio dovrà essere prestato con mezzi, nella giuridica disponibilità dell'aggiudicatario (a titolo di proprietà, usufrutto, patto riservato di dominio, leasing, noleggio, nonché contratti preliminari di acquisto o noleggio dei mezzi che garantiscano prima dell'avvio del servizio la materiale disponibilità degli stessi).

**L'organizzazione del servizio è strutturata senza la previsione di operatività dovuta al contenimento del contagio da Covid 19, che sarà invece valutata successivamente in base alle disposizioni normative in vigore con l'apertura del servizio ed in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016.**

L'Aggiudicatario con la presentazione dell'offerta si impegna a mettere mezzi e personale a disposizione in numero adeguato e necessario a garantire il regolare e completo svolgimento del servizio di trasporto scolastico così come dettagliato nel Capitolato Speciale di Gara.

Il servizio si svolgerà secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità. **L'Allegato C.1 “Scheda tecnica di servizio”** è predisposto sulla base dell'organizzazione precedente alle disposizioni relative alle normative anticontagio Covid 19 e l'indicazione delle strade e degli orari sono del tutto indicativi e saranno definiti in base agli orari di ingresso ed uscita dei singoli plessi scolastici e delle singole classi comunicati dal Dirigente Scolastico con l'avvio dell'anno scolastico.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione **n° 1 mezzo per le emergenze/imprevisti** e dovrà altresì disporre di autisti quanti necessari, dotati dei permessi di guida e dei requisiti di legge.

Visto quanto sopra, al fine di tutelare il diritto allo studio degli alunni con disabilità, la Ditta affidataria dovrà garantire altresì mezzi idonei per il **trasporto di alunni disabili non deambulanti** con carrozzina, se richiesto.

**I Km sono conteggiati in andata dalla prima fermata all'ultima scuola di arrivo e per il ritorno dalla scuola di partenza fino all'ultima fermata.**

Le modalità organizzative del servizio di trasporto scolastico, per quanto sopra riportato, sono dettagliate nel successivo art. 3.

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico, destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Montopoli V/Arno, al fine di favorire l'accesso scolastico ai sensi della L.R.T. 32/2002.

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà nel territorio del Comune di Montopoli in Val d'Arno comprensivo della frazione di San Romano – Comune di San Miniato.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il numero necessario di mezzi idonei per garantire il regolare funzionamento del servizio nel rispetto degli orari e dei percorsi indicati, salvo variazioni o aggiustamenti di cui la ditta affidataria dovrà tener conto in virtù delle variabili annue determinate dalle domande presentate per la fruizione del servizio di trasporto scolastico.

I mezzi messi a disposizione dovranno essere inoltre adeguati a percorrere, in taluni tratti, anche strade di campagna e/o centri storici e l'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione un numero di mezzi che possano soddisfare il numero di posti necessari all'effettuazione del servizio, considerando che il trend storico di adesione al servizio, nel corso della durata dell'appalto, la consistenza numerica degli utenti del servizio stesso, non dovrebbe subire significativi scostamenti rispetto al numero degli utenti riportati dell'Allegato C.1.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico definito annualmente dal lunedì al sabato secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Gara.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere all'Appaltatore l'attivazione di ulteriori servizi di trasporto oggetto del presente appalto applicando il corrispettivo secondo quanto previsto dal successivo art. 11. Inoltre, all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale, i percorsi di trasporto scolastico possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.

## **2. Servizi integrativi:**

**KM annui presunti - Km 2.000**

**2.1. Gestione del servizio di supporto alle iniziative didattiche per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado:**

L'impresa affidataria è tenuta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad effettuare i trasporti di alunni delle scuole del Comune di Montopoli in Val d'Arno in occasione di **gite didattiche (ogni gita è considerata andata e ritorno) per un numero complessivo di 60 annue,**

svolte entro il territorio provinciale e di province limitrofe, comunque nel raggio di 35 chilometri, per una media di 30 Km, andata e ritorno, a uscita, nell'orario compreso tra le ore 9,30 e le ore 11,30 circa, con la messa a disposizione di 1 automezzo da 28 a 37 posti per i bambini e relativi accompagnatori per ogni gita.

La Ditta affidataria dovrà garantire altresì un mezzo idoneo per il trasporto di studenti disabili non deambulanti con carrozzina, se richiesto.

## **2.2. Gestione delle uscite di supporto alle attività estive (campi solari):**

Il servizio di trasporto per le uscite delle attività estive si svolgerà presumibilmente dal 15/06 al 15/09 di ogni anno, **per complessive 4 uscite annue (ogni uscita è considerata andata e ritorno).**

L'impresa affidataria è tenuta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad effettuare i trasporti di alunni iscritti ai campi estivi in occasione di gite didattiche, svolte entro il territorio provinciale e di province limitrofe, con le seguenti modalità per ogni anno:

- 1 uscita (andata e ritorno) nel raggio di circa 50/60 chilometri, con la messa a disposizione di 2 automezzi da 28 a 37 posti per bambini e relativi accompagnatori ciascuno. L'andata è prevista al mattino, mentre il ritorno è previsto nel pomeriggio;
- 2 uscite (andata e ritorno ciascuna) nel raggio di circa 30 chilometri, con la messa a disposizione di 1 automezzo da 28 a 37 posti per bambini e relativi accompagnatori ciascuno per singola uscita. L'andata ed il ritorno sono previsti nella mattina.

La Ditta affidataria dovrà garantire altresì un mezzo idoneo per il trasporto di studenti disabili non deambulanti con carrozzina, se richiesto.

I chilometri relativi ai servizi integrativi di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2 sono computati nei chilometri complessivi annui e dell'intero periodo di appalto e previsti **in Km 2.000,00 complessivi annui.**

Le variazioni sono ammissibili secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.P.R. 50/2016 e secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Il servizio di trasporto scolastico, disciplinato dal presente Capitolato dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile dei Servizi Scolastici/Educativi del Comune di Montopoli V/Arno, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni stesse devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare annualmente alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrate e uscita, anche in caso di calamità o di altri eventi imprevedibili che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici, variazioni che saranno tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

I PLESSI SCOLASTICI presso cui deve essere effettuato il servizio di trasporto scolastico andata e ritorno sono di seguito elencati:

- Scuola infanzia di Capanne: P.zza Palermo, Capanne;
- Scuola infanzia di Montopoli Via Uliveta, Montopoli capoluogo;
- Scuola infanzia di San Romano Via XXV Aprile, San Romano;
- Scuola infanzia di Casteldelbosco P.zza Capponi, Casteldelbosco;
- Scuola infanzia di Angelica Via Lazio, Angelica;
- Scuola primaria di Angelica Via Lazio, Angelica;
- Scuola primaria di S. Romano P.zza San Chiara, San Romano;
- Scuola primaria di Capanne P.zza Vittorio Veneto, Capanne;
- Scuola primaria di Marti P.zza Martiri Intifada, Marti;
- Scuola primaria Montopoli Via S. Sebastiano, Montopoli Capoluogo;
- Scuola secondaria di primo grado Via San sebastiano, Montopoli Capoluogo.

Plessi scolastici di riferimento territoriale – servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato all'interno della frazione in cui sono ubicate le scuole, ad eccezione delle frazioni di C. Bosco, Marti, per le quali il servizio è stato così regolamentato dall'Amministrazione Comunale:

- MARTI: trasporto garantito per la scuola primaria di Marti, la scuola dell'infanzia di C. Bosco
- C. BOSCO: trasporto garantito per la scuola primaria Marti e scuola dell'infanzia C: Bosco.
- Per i residenti nella zona di Via Chiecina, loc. S. Lorenzo le scuole di riferimento sono quelle di Montopoli V.A.
- Per i residenti nella zona di Via Vaiano, Via Fonda, Via Balsanti e per tutta la zona industriale delle Capanne, le scuole di riferimento sono quelle di Capanne.

**Per le uscite didattiche** di cui al precedente art. 1 punto 2.1, alle scuole sopra elencate deve essere aggiunta la Scuola dell'infanzia – Istituto Divino Amore – Montopoli capoluogo.

a) Organizzazione del lavoro

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi ed ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune di Montopoli V/Arno, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi e delle fermate concordate annualmente con l'Amministrazione Comunale; a tal fine il Comune inoltrerà all'Appaltatore, di norma entro la metà del mese di Giugno, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti, sulla base dei quali l'Appaltatore predisporrà, concordemente con il Comune, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Per l'anno scolastico 2021/2022 i dati saranno trasmessi a seguito dell'affidamento del servizio. Gli anni successivi potranno subire variazioni in conseguenza delle modifiche disposte dall'Istituto Comprensivo.

b) Modalità di esecuzione del servizio di trasporto scolastico

Le domande saranno raccolte dall'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi, il quale provvederà a trasmettere i dati necessari suddivisi per plessi scolastici di riferimento alla Ditta aggiudicataria secondo i tempi riportati nel precedente punto a), la quale predisporrà i percorsi ottimali per il raggiungimento delle scuole al mattino e per il trasporto scolastico al ritorno, secondo gli orari scolastici comunicati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare alla Ditta affidataria le deleghe presentate dalle famiglie per il ritiro dei propri figli al momento della discesa dallo scuolabus.

I percorsi così predisposti dalla ditta aggiudicataria, a seguito di prova in relazione ai tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade, inoltrati all'ufficio comunale competente **di norma entro il 15 Luglio** di ogni anno di affidamento del servizio, (tranne per quanto già sopra descritto per l'anno scolastico 2021/2022) e l'eventuale presenza di lista di attesa, saranno oggetto di valutazione e revisione condivisa tra la ditta affidataria del servizio e l'Amministrazione Comunale.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario sarà determinato moltiplicando i Km così calcolati, al netto di eventuali percorsi non effettuati, per l'importo a Km aggiudicato in sede di gara.

Eventuali modifiche di percorsi e conseguentemente di Km dovranno essere concordati con l'ufficio.

I percorsi dovranno rispettare le seguenti indicazioni e criteri attuativi, così come approvati dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 2021/16 “Regolamento servizi scolastici: Disciplina concernente i criteri, le modalità di programmazione e di intervento in materia di diritto allo studio”:

#### Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie

- gli itinerari saranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico di norma asfaltate non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
- la predisposizione degli orari e dei percorsi è effettuata, valutate le richieste delle famiglie, gli orari di apertura e chiusura dei plessi scolastici e la struttura organizzativa del servizio, assicurando tramite l'applicazione di criteri di razionalità, una durata dei tempi di percorrenza non eccessiva.
- Le fermate saranno individuate in base a criteri di razionalità ed efficienza del servizio non necessariamente in corrispondenza delle abitazioni dei richiedenti e cercando, ove possibile, di raggruppare gli utenti.
- priorità alle richieste di trasporto di alunni residenti ad una maggiore distanza dal plesso scolastico di riferimento.
- garantire la maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale di servizio.
- i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.
- possono essere previste limitazioni all'accesso al servizio, in considerazione di un elevato numero di domande secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  1. residenti nel Comune di Montopoli in Val d'Arno;
  2. privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna nelle forme organizzative ritenute non pregiudizievoli del regolare funzionamento del servizio
  3. accogliere le domande in ordine alla distanza dal plesso scolastico, privilegiando quelle con distanza maggiore
  4. dare precedenza alla minore età dell'alunno da trasportare
  5. favorire il trasporto degli alunni che hanno un percorso per raggiungere la scuola meno sicuro (es. maggior numero di attraversamenti).

#### Scuola secondaria di primo grado

A servizio della scuola secondaria di primo grado saranno organizzati percorsi che raggiungano tutte le frazioni ed il capoluogo su strade principali individuando punti di raccolta lungo il tragitto.

Le domande saranno accolte in ordine di presentazione al protocollo dell'Ente fino ad esaurimento dei posti disponibili.

A seguito dell'accoglimento della domanda l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà a rilasciare all'alunno fruitore del servizio, un tesserino di riconoscimento con l'indicazione del nome, cognome, scuola di appartenenza, classe, tipologia di trasporto di cui usufruisce (solo andata – solo ritorno – andata e ritorno). Il tesserino, in sede di passaggio al ciclo successivo, sarà opportunamente modificato dall'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi con le nuove indicazioni. In mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso allo scuolabus. La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune eventuali utilizzi non conformi a quanto autorizzato dall'Ente.

L'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà ad informare l'utenza delle modalità di espletamento del servizio (fermate e orari).

Eventuali variazioni di percorso, a seguito di domande sopraggiunte oltre i termini previsti dal Regolamento Comunale, saranno inserite qualora vi siano sul veicolo messo a disposizione ancora posti disponibili e comunque quando tali modifiche non pregiudichino il regolare funzionamento del servizio già organizzato.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, per l'esecuzione del servizio, mezzi che dovranno possedere caratteristiche tecniche descritte al successivo art. 6 ed essere condotti da personale qualificato.

***Per la scuola dell'Infanzia e della Primaria:*** *Nei primi giorni di inizio della scuola, le attività scolastiche saranno organizzate senza rientri pomeridiani; pertanto per la scuola dell'infanzia dovrà essere garantito il solo servizio di andata, mentre per la scuola primaria l'orario di effettuazione del servizio sarà quello individuato per il venerdì antimeridiano.*

*Niente varia per la scuola secondaria di primo grado.*

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di "pubblico interesse" e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", indipendente dall'aggiudicatario, per il quale dovrà essere data tempestiva notizia al Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi. Eventuali reiterarsi di interruzione di servizio comporteranno l'applicazione delle penali esplicitate al successivo art.9 ed in ultima istanza la risoluzione del contratto. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa stessa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

L'Amministrazione Comunale prevede accompagnatori per il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia. Qualora l'Amministrazione Comunale, per motivi di disciplina all'interno dello scuolabus rilevi la necessità di individuare un accompagnatore con oneri a proprio carico, per i percorsi affidati alla Ditta aggiudicataria, ne darà comunicazione alla Ditta stessa.

### **c) condizioni del servizio**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con l'offerta economica presentata tutti gli oneri e rischi relativi alla realizzazione del servizio oggetto di appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

I servizi prestati dovranno essere necessariamente conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

### **ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il periodo di affidamento del presente appalto è individuato dal 1/01/2022 al 31/12/2023.

L'Amministrazione del Comune di Montopoli Val D'Arno si riserva la possibilità, qualora ragioni di opportunità e convenienza lo richiedano, di rinnovare allo stesso soggetto affidatario per un ulteriore biennio il contratto alle medesime condizioni del contratto originario.

I rinnovi saranno effettuati alle medesime condizioni del contratto originario, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente, in conformità a quanto previsto nell'art. 35 c. 4 del D. Leg.vo n. 50/2016 e nel Bando Tipo A.N.A.C. n. 1/2017 (Deliberazione n. 1228/2017). L'Amministrazione Comunale esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante P.E.C. almeno 15 gg prima della scadenza del contratto originario.

Il servizio si svolgerà secondo l'andamento del calendario scolastico, con un'articolazione oraria settimanale di norma dal lunedì al sabato. Il calendario viene stabilito e comunicato dal committente a seguito di accordo con le Istituzioni Scolastiche. Esso potrà subire modifiche anche durante l'anno scolastico.

L'impresa, in attesa della stipula del contratto, è tenuta a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

**L'importo complessivo presunto per lo svolgimento dei servizi a base di gara calcolato per il periodo di durata dell'appalto previsto dal 1/01/2022 al 31.12.2023 è pari ad € 360.405,90 (esclusa IVA).**

**Il valore complessivo dell'appalto per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2025 comprensivo di due anni di possibile rinnovo è stimato in Euro 720.811,80 (esclusa IVA).**

L'IMPORTO ANNUALE (per l'anno scolastico) E' CALCOLATO IN PRESUNTI € 180.202,95 I.V.A. ESCLUSA

L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base di una stima presunta dei chilometri complessivi percorsi per la durata dell'appalto moltiplicati per **l'importo a base di gara pari ad € 3,33 è al netto dell'IVA.**

**Il totale presunto complessivo dei Km per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2023 è pari a Km 108.230 commisurati ad un impegno presunto pari a circa n° 5.504 per presunte n° 2.752 annue.**



Ai sensi dell'art. 23, c. 16, del Codice degli Appalti il costo complessivo della manodopera necessario all'esecuzione del servizio per la durata dell'appalto dal 1/01/2022 al 31/12/2023 è stimato in complessivi € 135.178,24 (esclusa IVA) per € 67.589,12 annui.

Secondo quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, poiché non sussistono rischi da interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, non sono previsti costi da attività interferenti ed è quindi pari a 0, fermo restando il rispetto di quanto dettagliato nell'art. 17 del capitolato Speciale di Gara.

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria (inclusi tutti gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché delle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

La Ditta aggiudicataria determinerà a proprio rischio, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime, il corrispettivo offerto quale fisso e invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità dovesse occorrere.

La Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati salvo quanto stabilito dal successivo art. 10.

Nell'importo fissato su base chilometrica, secondo quanto specificato al precedente art.1, la Ditta aggiudicataria intende interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche qualora non espressamente previsti dal presente capitolato, necessari all'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria è quindi obbligata ad effettuare il servizio anche qualora le prestazioni risultino in misura minore rispetto a quanto sopra indicato, intendendosi in ogni caso remunerata con il corrispettivo contrattuale così come definito al successivo art. 11 e non avanzando pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario, di ridurre o aumentare il servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario.

L'appalto è finanziato dall'Ente con propri fondi di bilancio.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione scuolabus secondo quanto indicato dal precedente art. 2.

L'aggiudicataria dovrà rispettare quanto dichiarato in sede di gara come di seguito riportato:

- che gli automezzi ed il personale messi a disposizione saranno in numero adeguato a garantire il regolare e completo svolgimento del servizio di trasporto scolastico così come descritto nel Capitolato Speciale di Gara;
- **che gli automezzi destinati al servizio ordinario e di scorta (n. 1) dovranno essere posseduti (giuridica disponibilità), prima dell'avvio del servizio,** a titolo di proprietà, usufrutto, patto riservato di dominio, leasing, noleggio, nonché contratti preliminari di acquisto o noleggio dei mezzi che garantiscano la materiale

disponibilità degli stessi e sono conformi alle caratteristiche indicate e richieste nel Capitolato Speciale di Gara;

- che il possesso di tutti gli automezzi sopra indicati destinati allo svolgimento del servizio dovrà essere comprovato, nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale e comunque prima dell'avvio del servizio, con idonea documentazione e in particolare con la presentazione delle copie delle carte di circolazione degli automezzi dalle quali risulti l'immatricolazione, la polizza assicurativa e quanto altro necessario;
- di impegnarsi a mettere a disposizione, nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale e comunque prima dell'avvio del servizio, la documentazione necessaria a comprovare il possesso e l'adeguatezza dimensionale dell'autorimessa (visura catastale, planimetrie, conformità alla normativa in materia di sicurezza, contratti/documenti comprovanti il titolo di possesso);
- **di essere consapevole che laddove entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario non presenti la documentazione necessaria a comprovare il possesso degli automezzi nonché dell'autorimessa si procederà a revocare l'aggiudicazione e a incamerare la garanzia provvisoria;**
- che il personale che verrà adibito allo svolgimento dei servizi di trasporto oggetto dell'appalto è in possesso di tutti i titoli abilitativi, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente Capitolato Speciale di Gara, in particolare dall'art. 6.

L'Affidatario dovrà prevedere sia per il servizio di trasporto scolastico che per le uscite didattiche e le attività estive un mezzo attrezzato al trasporto di utenti disabili (dotato di apposito dispositivo a norma di legge per carico-scarico carrozzella – pedana – e tenuta di sicurezza).

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per scritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile dei Servizi Scolastici/Educativi, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, unitamente a numeri di telefono delle famiglie per eventuali comunicazioni urgenti. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni o variazione dei percorsi.

3. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a recepire il vigente Regolamento Comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada;

- f) ad osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
  - g) a sorvegliare affinché sul veicolo sia rispettato dagli utenti un comportamento consono e a darne, in caso contrario, comunicazione al Responsabile dei Servizi Scolastici/Educativi, che provvederà ad adottare provvedimenti disciplinati dal Regolamento di trasporto scolastico vigente;
  - h) a dare immediata comunicazione al Comune di Montopoli V/Arno di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati e informare l'Ente di ogni altra circostanza che abbia influenza sull'esecuzione corretta delle attività di cui al presente capitolato;
  - i) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
  - l) a consegnare ai genitori comunicazioni che l'Amministrazione comunale richieda;
- 5. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.
- 6. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione alla propria Amministrazione e di conseguenza al Comune, di eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, necessità e urgenze che dovessero verificarsi;
- 7. La Ditta aggiudicataria, tramite il proprio personale, dovrà verificare il tesserino di utilizzo del servizio, segnalando eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che regolano il servizio;
- 8. La Ditta dovrà verificare che alla fine del tragitto tutti gli utenti siano scesi ove previsto e che nessuno di essi sia rimasto a bordo dello scuolabus;
- 9. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:
- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio compreso il personale utilizzato per le sostituzioni;
  - comunicazione in relazione alle verifiche effettuate dalla Ditta affidataria sui requisiti del personale preposto alla guida dei veicoli adibiti a trasporto delle persone in applicazione del Decreto Ministeriale 23 Febbraio 1999 n° 88 e in relazione alle disposizioni del D.Lgs 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI;
  - dichiarazione dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
  - copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti relativo all'elenco del personale impiegato nel servizio;
  - nome del responsabile del personale e suo sostituto, che dovrà agire in qualità di referente tra la Ditta ed il Comune.
  - Copia della carta di circolazione dei mezzi messi a disposizione in regola con le norme previste dal vigente codice della strada;

- copia delle polizze assicurative come meglio specificato all'art. 8 del presente Capitolato di appalto.

10. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, ritenendosi compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo;

11. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;

12. Mantenere in perfetta efficienza gli autobus messi a disposizione ed assicurare l'immediata sostituzione degli scuolabus eventualmente fermi per avarie e del personale assente. Qualora la Ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato di appalto;

13. Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL secondo il contratto di categoria;

14. Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

15. Osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche di sicurezza e protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;

16. Sostenere eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, intendendosi la Ditta in ogni caso remunerata con il corrispettivo offerto in sede di gara, non avanzando pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

17. Manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza vigenti.

18. Garantire la prosecuzione del servizio, qualora alla data di scadenza del contratto del presente appalto non sia stato individuato un nuovo affidatario.

19. Adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto delle persone e noleggio con conducente.

20. La Ditta aggiudicataria è direttamente individuata quale responsabile dell'affidamento dei bambini al momento della discesa dallo scuolabus ai genitori o persone da questi delegate; non potranno essere affidati i bambini a persone diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione Comunale.

21. Raccordarsi con il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale nel caso di bambini i cui genitori o loro delegati non siano presenti alla discesa dello scuolabus.

22. Informare in forma scritta l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale;

23. Al rispetto delle eventuali modalità operative da mettere in atto in caso di reiterarsi dell'emergenza epidemiologica applicando le disposizioni normative in vigore e quelle approvate dall'Amministrazione Comunale nel Piano anticontagio predisposto per il servizio di trasporto scolastico.

24. Prima dell'inizio del servizio annuale, l'affidatario è tenuto ad effettuare una prova dei percorsi definiti in merito ai tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e dei punti di raccolta, segnalando all'Amministrazione eventuali problemi.

25. In caso di variazione, ritardo, mancata effettuazione di un percorso l'appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale.

**ART. 5 – AUTOVEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA – MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI**

1. Gli autobus adibiti al servizio, nella necessità indicata negli art. 2 e 3 del capitolato, **non dovranno avere un'immatricolazione antecedente il 2010** e dovranno possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della strada (D.Lgs 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice.

Gli autobus da adibire al trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie dovranno essere disponibili con l'inizio del servizio pena la risoluzione del contratto secondo le modalità previste dal successivo art. 19.

Gli automezzi dovranno altresì soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e successiva circolare D.G. n° 23 del 1/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione recante disposizioni in materia di trasporto scolastico e dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche/costruttive e di sicurezza ai sensi del D.M. 18/04/1977 e ss.mm.ii..

Gli automezzi in questione dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura/chiusura a distanza degli sportelli.

2. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;

b) I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso conto terzi per il servizio pubblico di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D.Lgs n° 258/1992) ed al Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n° 495/1992); in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dall'art. 80 del D.Lgs n° 285/1992 e come stabilito dal D.M. 408/1998.; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

3. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, polizze assicurative come previsto al successivo art. 8, revisione periodica;

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

- manutenzione ordinaria e pulizia esterna, quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario e pulizia e sanificazione interna, anche secondo le disposizioni per il contenimento da contagio Covid 19, se disposto normativamente;

- dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dal C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);

- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;
- dotazione di cassette contenenti materiali di primo soccorso in corso di validità;
- dotazione di estintori conformi alla Circolare del Ministero degli Interni e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

La Ditta affidataria dovrà garantire altresì un mezzo idoneo per il trasporto di studenti disabili non deambulanti con carrozzina, se richiesto.

4. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di autobus funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Tali veicoli dovranno avere le stesse caratteristiche tecnico-qualitative degli autoveicoli utilizzati in via ordinaria.

Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per scritto al committente e da questi accettata, pena la recessione unilaterale e senza preavviso di contratto.

I mezzi messi a disposizione dovranno essere adeguati a percorrere, in taluni percorsi, anche strade di campagna e/o centri storici e dovranno possedere un numero di posti sufficienti secondo quanto indicato nell'Allegato C.1.

#### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI**

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale con provate capacità professionali, onestà e moralità, idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC – ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D.Lgs. 285/92, ss.mm.ii, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010).

2. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza, sia della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro, che di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Comune di Montopoli V/Arno resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza del lavoro - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii come meglio dettagliato nel successivo art. 17.

4. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Montopoli V/Arno tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato e nominativo del personale per le sostituzioni, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 5 del presente articolo;
- nominativo del referente e relativo sostituto e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti e a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

5. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC.

6. In caso di inottemperanza agli obblighi relativi alla regolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale procederà ai sensi dell'art.31 co.3-4 L. 98-2013 e art. 30 co.5-6 D.Lgs.50-2016 attivando il così detto "intervento sostitutivo".

7. Qualora vengano rinvenuti sul mezzo oggetti, qualunque ne sia il valore e lo stato, dovranno essere consegnati all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi.

8. Il personale individuato dalla Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio come meglio dettagliato nel successivo art. 14.

9. Il personale dovrà essere adeguatamente informato in merito alle eventuali modalità operative di prevenzione del contagio da Covid 19 e a questo la ditta dovrà fornire i dispositivi di sicurezza anticontagio previsti normativamente.

#### **ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche o fare uso di sostanze stupefacenti, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento Comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare ai Servizi Scolastici/Educativi eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni arrecati da parte degli utenti del servizio.

2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 9, è tenuta ad adottare provvedimenti nei confronti del proprio personale, in quanto responsabile delle condizioni di idoneità del personale prestato al servizio, a seguito di segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nella fase di salita e discesa degli alunni, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le operazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus. Il personale in servizio dovrà consegnare il minore al genitore o a persona da essi delegata; l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà a consegnare tutta la documentazione necessaria.

#### **ART. 8 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa

sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno al minimo di legge di € 32.000.000,00 per sinistro per singolo mezzo ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

In caso di autovettura/minibus, destinata al trasporto di persone, avente 09 posti, compreso il conducente, i massimali non dovranno essere inferiori a € 12.000.000,00 per sinistro, con limite di € 12.000.000,00 per danni a persone e di € 12.000.000,00 per danni a cose.

La polizza RCA dovrà prevedere le seguenti estensioni di copertura: • La responsabilità civile per i danni causati dalla circolazione e/o dallo stazionamento dei veicoli in aree private; • La responsabilità civile del contraente per i danni a terzi, anche se il sinistro è stato cagionato con dolo o colpa grave delle persone di cui l'Assicurato deve rispondere a norma di legge; • La responsabilità civile del contraente per i sinistri avvenuti in fase di salita o discesa dei passeggeri dal veicolo, anche fuori delle fermate autorizzate, ovvero nel sostare a portiere aperte sugli scalini; • La responsabilità civile del contraente in tutti i casi in cui i passeggeri a bordo siano in numero superiore a quanto previsto dalla carta di circolazione; • La responsabilità Civile dei trasportati a bordo del veicolo assicurato per i danni involontariamente cagionati a terzi non trasportati; • responsabilità civile per danni ai trasportati su sedie a rotelle durante le operazioni di salita sul veicolo e di discesa dallo stesso, effettuate con l'ausilio di mezzi meccanici; • responsabilità civile del contraente per danni o perdita di bagagli dei passeggeri dovuto all'apertura accidentale delle bauliere durante la circolazione del veicolo;

**Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:** a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. Degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata (polizze RCT/RCO). La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

– dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune;

– dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato; – dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00; – dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo; – dovrà prevedere che il Comune sia considerato terzo, a tutti gli effetti, così come i suoi amministratori e dipendenti. Soggetto a terzi a tutti gli effetti .

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.



La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio del servizio qualora esso avvenga ANTICIPATAMENTE alla stipula dello stesso contratto.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse determinerà la decadenza all'aggiudicazione del servizio.

#### **ART. 9 – PENALI**

Il verificarsi di inadempienze sarà comunicato per scritto dal committente alla Ditta aggiudicataria con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

Tutte le irregolarità riscontrate, anche in mancanza di specifico verbale, saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria che potrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. Trascorso tale termine, ovvero se le contro deduzioni non dovessero essere ritenute dal committente sufficienti e giustificative, si darà luogo all'applicazione della penale in occasione della liquidazione della prima fattura utile o mediante accesso alla cauzione definitiva, provvedendo ad applicare le seguenti penali:

- € 100,00 per il mancato rispetto riguardo agli obblighi di pulizia dei mezzi;
- € 300,00 per il mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
- € 5,00 a Km per la mancata effettuazione dei chilometri previsti nell'organizzazione del servizio;
- € 1.000,00 in caso di comportamento scorretto dell'autista o lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo: molestie, fumo alla guida, uso del telefono per motivi non urgenti e non legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertata;
- € 1.000,00 interruzione ingiustificata del servizio;
- € 2.000,00 mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- € 2.000,00 gravi violazioni al codice della strada.

Il pagamento della penale non libera la Ditta dalla responsabilità per danni causati.

Qualora fosse riscontrata una ripetuta e/o rilevante non rispondenza del servizio alle specifiche del presente capitolato, il committente potrà affidare ad un'altra ditta l'appalto. In tal caso il committente incamererà la cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e provvederà ad addebitare alla Ditta aggiudicataria inadempiente l'eventuale maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo "cause di forza maggiore". In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta aggiudicataria per

l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Eventuali penali o spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per inosservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato potranno essere direttamente trattenute dalla polizza fidejussoria.

#### **ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo stabilito a titolo di corrispettivo è soggetto a revisione annuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, a partire dal Settembre successivo a quello di aggiudicazione esclusivamente nella misura del 75% del valore medio annuo dei prezzi al consumo delle famiglie e degli operai (FOI) dell'anno precedente.

L'adeguamento dei prezzi sarà effettuato solo qualora si verifichi uno scostamento dei citati indici ISTAT all'1% (uno per cento).

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo a Km sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base di gara di € 3,33 I.V.A. esclusa e si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Appaltatore per lo svolgimento del servizio affidato secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà ritenersi compensata con il corrispettivo offerto in sede di gara (costo/Km), senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa l'appaltatore deve al termine di ogni mese rendicontare all'ufficio di riferimento i km effettivamente percorsi il mese precedente secondo quanto previsto dal precedente art. 2 punto b). L'ufficio effettuerà i necessari controlli in merito ai km documentati.

Al termine di ogni mese, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport verificata la regolarità del servizio svolto ed acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, liquiderà la fattura emessa dall'aggiudicatario, nella quale dovrà essere riportato l'indicazione del mese di riferimento, e l'indicazione del numero dei Km percorsi effettivamente effettuati nel mese stesso.

Le fatture saranno liquidate e pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento. In caso di ritardato pagamento si riconoscono alla ditta interessi moratori in misura di legge.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sul totale della fattura le somme necessarie ad ottenere il rimborso relativo alle penali di cui al precedente art. 9.

Eventuali ulteriori informazioni da riportare nelle fatture verranno direttamente concordate con l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport dell'Ente.

Nel caso sia accertata irregolarità contributiva l'Amministrazione Comunale attiverà ai sensi dell'art.31 co.3-4 L. 98-2013 e art. 30 co.5-6 D.Lgs.50-2016 attivando il così detto "intervento sostitutivo".

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto, sarà applicato il corrispettivo a Km offerto in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria.

## **ART. 12 – SOPRALLUOGO**

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve effettuare un sopralluogo, che si rende indispensabile in ragione della tipologia e del contenuto del servizio da affidare, al fine di prendere visione dei luoghi (natura del territorio e ubicazione delle sedi dei plessi scolastici) nei quali dovrà essere svolto il servizio e di conoscere e valutare le condizioni locali e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio nei termini e modalità indicati nel presente Capitolato di gara.

In particolare il sopralluogo risulta rilevante in considerazione della necessità di verificare, rispetto ai mezzi da utilizzare, le caratteristiche/dimensioni compatibili con l'ampiezza delle strade da percorrere, visto che i percorsi prevedono anche il passaggio in strade di ridotte dimensioni nonché gli eventuali rischi connessi ai profili di sicurezza delle aree/zone interessate al servizio.

## **ART. 13 - ACCERTAMENTO ANTIMAFIA E OBBLIGHI DI RINTRACCIABILITA'**

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto sarà sottoposta agli accertamenti antimafia previsti dalla vigente normativa. Qualora i suddetti accertamenti risultassero in contrasto con le previsioni normative, l'aggiudicazione dell'appalto sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione.

Verrà altresì effettuato controllo in relazione alla tracciabilità finanziaria a norma della L. 136/2010 e ss.mm.ii..

## **ART. 14 - REGOLAMENTO EUROPEO DGPR 2016/679**

La Ditta si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti il presente affidamento di servizio e limitatamente al tempo di affidamento dello stesso.

La ditta individuerà un responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679. La ditta si impegna altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al titolare eventuali violazioni dei dati.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. Il Responsabile del trattamento dei dati è contattabile al numero 3311984944 e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it)

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/pricavy/>

## **ART. 15 – SCIOPERI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di proclamazione di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola, il servizio può essere sospeso previa comunicazione, almeno il giorno precedente, da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi e Culturali/Sport. Nel caso in cui lo sciopero coinvolga i dipendenti della Ditta aggiudicataria, questa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Nei casi sopra descritti non sarà corrisposta la quota relativa al servizio sospeso e comunque nessun indennizzo potrà essere richiesto dalla Ditta aggiudicataria.

## **ART. 16 – CONTROLLI E VERIFICHE**

### Esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione Comunale per l'avvio dell'esecuzione del contratto e qualora non adempia l'Amministrazione Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio dell'esecuzione verrà redatto apposito “verbale di avvio dell'esecuzione” da parte dell'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'esecutore. Il verbale è predisposto al fine di prendere atto delle condizioni contrattuali di avvio dell'esecuzione rappresentate dalla verifica della conformità dei luoghi, mezzi e attrezzature alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Le funzioni di coordinamento, direzione e controllo sulla gestione/esecuzione del contratto saranno esercitate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione Comunale che sarà appositamente nominato. Il soggetto affidatario è tenuto a garantire il raccordo con il Direttore dell'Esecuzione mediante la figura del proprio Referente dei servizi affidati.

Tra le funzioni del Direttore dell'Esecuzione rientrano anche quelle relative allo svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89 comma 9 del D. Leg.vo n. 50/2016 in caso di ricorso all'avvalimento da parte del soggetto aggiudicatario, nonché di verifica degli adempimenti relativi alla fase esecutiva in caso di previsione di subappalto di cui all'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione Comunale, anche per il tramite di propri incaricati, potrà esercitare controlli e/o verifiche dirette sui servizi oggetto dell'appalto oltre a quanto previsto in materia di “verifiche di conformità”.

Si rinvia per quanto altro non previsto e in quanto applicabile al D.M. n. 49 del 7 Marzo 2018 che approva il Regolamento di “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore dei lavori e del Direttore dell'Esecuzione”.

### Verifiche di conformità

Le prestazioni oggetto della gestione saranno soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e termini contenuti nella documentazione di gara e nel contratto.

Le verifiche di conformità riguarderanno:

- l'accertamento della corrispondenza dei dati risultanti dalla contabilità con i documenti giustificativi e con le risultanze di fatto (controllo tecnico-contabile);
- la valutazione della conformità tecnico-funzionale della prestazione richiesta in relazione alle modalità, termini e condizioni stabilite.

Le verifiche tecnico-funzionali verranno effettuate in qualsiasi momento tramite sopralluoghi e controlli sul servizio in particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza, senza necessità di preavviso.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria debba necessariamente sostituire un autobus messo a disposizione o quello individuato per le eventuali sostituzioni, dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi la documentazione relativa al nuovo mezzo. Lo stesso iter procedurale deve essere seguito in caso di sostituzione del personale assegnato al servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Comune potrà inoltre effettuare controlli anche attraverso contatti diretti con le famiglie utenti del servizio.

Resta salva l'applicazione delle penalità nelle forme e termini indicati all'art. 9.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli anche in relazione alla regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta non risultasse in regola con gli obblighi sopra richiamati, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta stessa un termine entro cui procedere alla regolarizzazione.

In caso di inadempienza l'Amministrazione attiverà l'intervento sostitutivo della stazione appaltante ai sensi dell'art.31 co.3-4 L. 98-2013 e art. 30 co.5-6 D.Lgs.50-2016.

#### **ART. 17 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

- La Ditta aggiudicataria è tenuta, sotto la propria esclusiva responsabilità, all'osservanza delle disposizioni di cui alla D.Lgs n. 81\2008, ad effettuare le nomine dei RSPP, degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso, all'antincendio, l'elezione RSL e relativa comunicazione INAIL, ecc..
- La Ditta dovrà fornire ai propri lavoratori adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e di salute e dotarli di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).
- Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. n. 81/2008 e del rispetto di quanto previsto dall'art. 16 della legge regionale n. 38/2007, l'Appaltatore, si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:
  - nominativo del responsabile della sicurezza
  - NOMINATIVO DEL MEDICO COMPETENTE - D.Lgs 81/2008;
  - nominativo del rappresentante dei lavoratori;
  - requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
  - mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
  - formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
  - mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
  - dotazione di dispositivi di protezione individuali;
  - numero e presenza media di addetti;
  - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
  - altre informazioni che l'Appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

In merito ai rischi da interferenze, si precisa che per la tipologia dei lavori non sono previste particolari interferenze dirette con il personale comunale né con altri soggetti, tuttavia si segnala la possibilità di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in transito su strada, con i mezzi propri del Comune: si rimanda quindi alle norme del Codice della Strada, per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

L'inosservanza delle leggi e delle disposizioni in materia di lavoro contenute nel presente articolo, determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81\2008 nell'ambito delle attività il personale occupato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre mantenere durante il periodo dell'affidamento del servizio, tutte le attrezzature utilizzate in condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

I costi relativi a tutti gli adempimenti sopra descritti sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le forme/modalità previste dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la Stazione Appaltante invita l'aggiudicatario a: stipulare il contratto nel termine di 60 giorni successivi; versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto; costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Leg.vo n. 50/2016; produrre le polizze assicurative di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale di gara; produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nelle modalità di cui all'art. 48 del D. Leg.vo n. 50/2016.

produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Leg.vo n. 50/2016 il contratto non potrà comunque essere stipulato prima del decorso di trentacinque giorni (35) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Dopo che il contratto è divenuto efficace si provvederà a dare avvio alla esecuzione della prestazione. Resta ferma la possibilità di autorizzare, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Leg.vo n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, l'esecuzione anticipata della prestazione, nei limiti previsti dai cc. 7 e 8 dello stesso art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Tutte le spese relative all'appalto, comprese quelle contrattuali, saranno ad intero carico della Ditta aggiudicataria. L'appalto è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. 26.10.72, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienze gravi per fatti imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto dopo la formale ingiunzione di adempimento a mezzo Raccomandata con A.R. Rimasta senza esito. In tale caso l'Amministrazione avrà diritto di affidare ad altra ditta l'appalto.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data dell'affidamento da altra ditta e la scadenza naturale del contratto.

Costituiscono altresì motivi di risoluzione, l'inosservanza di quanto disposto dal presunte capitolato e dal contratto di appalto e ai sensi dell'art. 1456 c.c. Le seguenti ipotesi:

- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
- Apertura di una procedura prevista dalla legge fallimentare a carico dell'aggiudicatario;

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- mancata disponibilità dell'autorimessa, dei mezzi e del personale necessario per l'espletamento del servizio richiesto;

Per le cause di recesso dal rapporto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 109 del D. Leg.vo n. 50/2016.

#### **ART. 20 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di necessità di interruzione del servizio, le parti sono tenute a darne informazione almeno tre mesi prima della data di interruzione. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

#### **ART. 21 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA**

- L'aggiudicatario si obbligherà a dichiarare espressamente il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Montopoli V\Arno, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di appalto e di eleggere per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il foro di Pisa.

-

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

- Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 23 - NORMA GENERALE E DI RINVIO**

- Oltre alle prescrizioni, del presente capitolato, per quanto in esso non previsto, i concorrenti e l'aggiudicatario dell'appalto sono tenuti all'esatta osservanza delle disposizioni e delle norme vigenti, o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati, nonché alle norme del Codice Civile.

- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre conseguirà efficacia per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'approvazione della procedura di gara da parte dei competenti organi.