

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome IRENE CAVALLINI  
Data di nascita 13 settembre 1977  
Residenza  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 02/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita Master Universitario di II livello in Sviluppo delle Risorse Umane
  
- Date (da – a) 11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Psicologia
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Teorie e Tecniche di Gruppo (Prof. Gianni Marocci)
  
- Date (da – a) 04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economia Politica (votazione finale 110/110 con lode)
  
- Date (da – a) 07/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico XXV Aprile - Pontedera (PI)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (votazione finale 58/60)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/2009 (PER INCORPORAZIONE)– OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.  
Siena (SI)
  - Tipo di azienda o settore Credito e Assicurazioni
  - Tipo di impiego Impiegata Area 3 Livello 2
  - Principali mansioni e responsabilità *Addetta clientela Valore c/o agenzia di Fucecchio (FI)*  
*Preposto supporto operativo c/o agenzia di Fucecchio (FI) Ag. 2*  
*Addetta Ufficio Credito ai Privati c/o agenzia di Fucecchio (FI) Ag. 2*  
*Operatore Small Business (incarico attuale)*  
*c/o agenzia di Fucecchio (FI) Ag. 2*
- 
- Date (da – a) **20/05/2005 – 31/03/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Toscana S.p.A.  
Firenze
  - Tipo di azienda o settore Credito e Assicurazioni
  - Tipo di impiego Impiegata Area 3 Livello 1
  - Principali mansioni e responsabilità *Operatore di sportello e addetta contabilità*  
*c/o agenzia di Guardiagrele (CH)*  
*Addetta clientela Family c/o agenzia di Guardiagrele (CH)*  
*Addetta clientela Premium c/o agenzia di Poggio a Caiano (PO)*  
*Addetta alla consulenza mutui e prestiti*  
*c/o Agenzia Centro Commerciale Coop\*Empoli (FI)*
- 
- Date (da – a) **01/04/2003 – 27/05/20054**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Altro Lavoro S.p.A.  
Firenze
  - Tipo di azienda o settore Commercio – Agenzia per il lavoro
  - Tipo di impiego Impiegata – Responsabile Filiali Santa Croce s/Arno ed Empoli
  - Principali mansioni e responsabilità *Addetta allo sviluppo commerciale, selezione e amministrazione del personale*
- 
- Date (da – a) **1/12/2001 – 24/12/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Snail s.r.l.  
Pontedera (PI)
  - Tipo di azienda o settore Commercio – Profumerie Marionnaud
  - Tipo di impiego Commessa
  - Principali mansioni e responsabilità *Addetta al confezionamento dei pacchetti regalo*
- 
- Date (da – a) **01/05/2001 – 30/06/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scaviter s.a.s.  
Castelfranco di Sotto (PI)
  - Tipo di azienda o settore Bar, ristorante, pizzeria
  - Tipo di impiego Cameriera
  - Principali mansioni e responsabilità *Addetta al servizio ai tavoli e al banco caffetteria*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**01/07/1999 - 23/09/1999**

Caffè Margherita s.a.s  
 Montopoli V/A (PI)  
 Commercio e Ristorazione  
 Apprendista cameriera

*Addetta al servizio ai tavoli, al banco caffetteria e gelateria*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ELEMENTARE  
 BUONO  
 ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

ELEMENTARE  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Buona Conoscenza del sistema operativo Windows.  
 Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti di navigazione in Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 COMUNICATIVE E  
 ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro in team, capacità di pianificare e gestire il tempo in modo efficace, capacità di analisi e problem solving  
 navigazione in Internet

**ALTRO**

In possesso di PATENTE DI GUIDA categoria B

**HOBBY ED INTERESSI**

Canto corale, Psicopedagogia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

