

## *CURRICULUM VITAE*

**Dati personali**

Nome e Cognome	Gabriella Tessieri
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Luogo di Nascita	Pontedera (Pi)
Residenza:	

**Istruzione:** 07/1990 Liceo linguistico I.T.C. "A. Pesenti" di Cascina (PI)  
Diploma di maturità linguistica.

1990 iscritta alla Facoltà di lingue e letterature straniere presso l'università degli Studi Pisa .

22/05/2024 conseguimento della Laurea triennale in lingue e letterature straniere con votazione 107/110.

### **Corsi di formazione:**

- Dal 1.09.1992 al 1.12.1992 corso di approfondimento sulla lingua e la lettura tedesca organizzato dal dipartimento di germanistica dell'Università di Pisa (facoltà di lingue) presso l'**Università di Jena** (*Alma Mater Jenensis*), con votazione 10/10.
- Attesto di frequenza del Corso Microsoft Office, conseguito nell'anno formativo 1999 presso il Comune di Ponsacco (PI).
- Anno 2002 corso di aggiornamento (60 ore) per **operatori turistici** conseguito presso l'Agenzia per lo sviluppo Empolese Valdelsa.
- Dal 24/11/2003 al 5/05/2004 ho frequentato un corso di specializzazione per creare figure quali "**Esperto nella formazione e valorizzazione del tessuto commerciale e turistico**", presso l'Agenzia per lo sviluppo Empolese Valdelsa.
- Anno 2002 corso per operatore **Cittaslow**, conseguito attestato di qualifica.
- Anno 2005 partecipazione a vari seminari sul turismo presso l'Agenzia per il Turismo di Pisa.

- Anno 2005 corso sulla comunicazione organizzato dal comune di Santa Maria a Monte.
- Anno 2006/2007 ho frequentato il corso dal titolo “l’abbinamento *del tartufo con le altre produzioni tipiche locali*” presso l’Università del Tartufo di San Miniato.
- Anno 2008 giugno workshop “Società in House” organizzato dall’agenzia Reform Pisa.
- Anni 2010-2022 partecipazione a vari corsi di aggiornamento sulla promozione del turismo enogastronomico organizzati dalla Regione Toscana,
- Anno 2017/2018 corso di formazione per la creazione del Brand *Terre di Pisa* organizzato dalla Camera di Commercio di Pisa.

### **Esperienza lavorativa**

- Dal **1995 ad oggi** impiegata presso la Fondazione San Miniato Promozione dove nei primi anni ho svolto mansioni di addetta al front-office presso l’ufficio informazioni turistiche che la Fondazione gestisce per conto del Comune di San Miniato e dove ora ricopro il ruolo di direttrice organizzativa.

#### **Nel dettaglio le mie competenze maturate negli anni:**

- Nel **2002-2005** sono stata responsabile di un progetto cofinanziato dalla Regione Toscana “Vetrina Toscana San Miniato Città dei Sapori”.
- Nell’anno **2002 e poi nel 2018** ho coordinato una cena a base di prodotti tipici sanminiatesi presso il parlamento europeo di Bruxelles, e nel 2003 presso il ristorante de l’Hotel Sheraton di Francoforte in occasione dell’annuale Fiera del Libro.
- Anno **2002-2004 e poi 2012-2018** ho tenuto lezioni in qualità di esperto di turismo presso diversi corsi di formazione nella provincia di Pisa e presso alcuni Istituti Superiori del comprensorio.

*-Dal 2020 sono la direttrice organizzativa della Fondazione con le seguenti mansioni:*

- gestione della parte economico finanziaria come, ad esempio, stesura di un **budget** e relativo **control budget**;
- sono responsabile dell'organizzazione della Mostra Mercato del Tartufo di San Miniato;
- curo in prima persona **tutti gli eventi della Fondazione** come ad es. i mercatini mensili (artigianato e antiquariato, mercato dei fiori, benedizione degli animali, Tartufo tutto l'anno etc..) cene e manifestazioni con particolare attinenza alla promozione del territorio.
- curo l'organizzazione di convegni e convention del turismo, sulla promozione del territorio e sui prodotti tipici agroalimentari ed in particolare sulla valorizzazione del Tartufo di San Miniato.
- ho realizzato alcune mostre d'arte in palazzi storici di San Miniato, collaborando alla realizzazione del relativo catalogo.
- curo l'organizzazione di cene, buffet e light lunch in occasione di eventi.
- mi occupo della programmazione della comunicazione: contenuti del sito e di ciò che viene inserito e promosso nei canali social della Fondazione;
- coordino la redazione la stampa della parte editoriale della Fondazione;

- **Ho contribuito in prima persona alla realizzazione del Museo del Tartufo delle colline samminiatesi a San Miniato (aprile 2024).** Per la realizzazione del Museo ho tenuto personalmente i rapporti con gli enti di promozione regionali come L'assessorato al turismo, La Fondazione Sistema Toscana, Toscana promozione turistica e con la Camera di Commercio TNO.

**Madrelingua** italiano

**Altre lingue**

<i>inglese</i>	<i>buono scritto e parlato</i>
<i>Tedesco</i>	<i>buono scritto e parlato</i>
<i>Spagnolo</i>	<i>buono scritto e parlato</i>
<i>Francese</i>	<i>buono scritto e parlato</i>

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza del sistema operativo windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti di navigazione in Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come da DL.101/2018 e dell'artr.13 GDPR

Gabriella Tessieri

