

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI MARICA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03-06-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date:	2007- ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meravigliosa Toscana srl - www.meravigliosatoscana.it + altri 2 siti attivi
• Tipo di azienda o settore	Settore turistico ricettivo
• Tipo di impiego	amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Property manager. Responsabile di gestione. Mi occupo di selezionare le strutture da inserire nell'organico, di verificarne la qualità, il buon funzionamento degli interni e degli esterni, di attuare strategie di miglioramento. Accoglienza e assistenza clienti, amministrazione, gestione risorse, organizzazione della stagione turistica. Attualmente gestiamo in esclusiva 12 proprietà situate in Toscana e stiamo lavorando a nuovi inserimenti.
Date:	1996-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palmierina Residence s.r.l., Castelfalfi, Montaione (Fi)
• Tipo di azienda o settore	Settore turistico ricettivo
• Tipo di impiego	Responsabile di gestione.

- Principali mansioni e responsabilità Avvio e gestione decennale del Residence in tutti i suoi aspetti: dal rapporto con le agenzie ed i clienti internazionali al coordinamento e controllo delle pulizie, giardinaggio, maestranze e collaboratori. Amministrazione acquisti, contabilità, marketing e fidelizzazione.
- Date:** estate 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sportivo Italiano, sede di Pisa
 - Tipo di azienda o settore Animazione socio-culturale
 - Tipo di impiego Animatore socio culturale per bambini e ragazzi.
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date:** 1992-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzaturificio Marica, zona industriale Fontanelle, Capanne (Pisa),
 - Tipo di azienda o settore Settore calzaturiero
 - Tipo di impiego impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione amministrativa e organizzazione delle spedizioni. Inoltre svolgevo attività di interprete per ditte calzaturiere e concerie toscane in Italia e all'estero.
- Date:** 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delta Extrusion, West Bromwich (GB)
 - Tipo di azienda o settore lavorazione metalli
 - Tipo di impiego Interprete per ricerche di mercato
 - Principali mansioni e responsabilità ricerche telefoniche sul mercato italiano dei prodotti di Delta Extrusion
- Date:** 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autofficina e concessionaria Lancia a Fucecchio
 - Tipo di azienda o settore Automobilistico
 - Tipo di impiego segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segretariato, responsabile per le garanzie auto e prima nota amministrativa.
- Date:** 1986-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EF, sede di Pisa.
 - Tipo di azienda o settore Vacanze studio all'estero per studenti
 - Tipo di impiego Promotore
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione di vacanze studio all'estero per conoscere e migliorare le lingue straniere
- Date:** 1991-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bilston Community College di Wolverhampton (GB)
 - Tipo di azienda o settore College
 - Tipo di impiego Assistente linguistico all'estero, concorso statale bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione per assistente linguistico all'estero per la durata di un anno.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua italiana e assistenza docente di lingua italiana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date:** 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o maturità linguistica

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date:** **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Immatricolazione presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'università di Pisa, corso di laurea in lingue e letterature straniere moderne.
- Lingue straniere: tedesco, inglese e francese
- Sostenuti 29 esami su 30 con una media di 29,1/30
- **Date:** **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Hochschule für Architektur und Bauwesen di Weimar, ex Germania dell'est.
- Lingua tedesca
- Corso estivo di lingua tedesca con esame finale
- **Date:** **1989-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di operatore di Turismo Rurale della durata di 283 ore organizzato dall' Amministrazione Provinciale di Pisa
- Leggi sul turismo rurale, insegnamento all'attività di operatore di turismo rurale.
- Operatore di turismo rurale
- **Date:** **1990-1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università di Bamberg, Germania.
- Corso di lingua tedesca per stranieri con esame finale, progetto Erasmus.
- Votazione: 2 = buono
- **Date:** **1991-1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Bilston Community College di Wolverhampton (GB)
- Corso annuale di lingua inglese

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date:** **1991-1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Bilston Community College di Wolverhampton (GB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso annuale di lingua spagnola con esame finale.
- Conseguimento del First Certificate of English.
First Certificate
- **Date:** **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Centro Sportivo Italiano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di formazione per animatore socio-culturale per bambini e ragazzi.
- Animatore socio-culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLA
 AVANZATA, AVANZATA, AVANZATA ELEMENTARE
 AVANZATA, AVANZATA, AVANZATA, ELEMENTARE
 AVANZATA, AVANZATA, INTERMEDIA, ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Grazie alle numerose esperienze multiculturali ho sviluppato buone capacità di relazionarmi con gli altri, problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO, INVENTIVA, PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO, PROGRAMMAZIONE, BUONA MANUALITÀ E PRECISIONE, AUTONOMIA OPERATIVA E DECISIONALE.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER (ECDL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

FREQUENTO DA TRE ANNI UN CORSO DI SCRITTURA CREATIVA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Giardinaggio, orto, fai da te, scrittura, specializzata nelle vacanze con i cani.

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Numerosi soggiorni all'estero

ALLEGATI

SU RICHIESTA POSSO INVIARE ALLEGATI TESTIMONIANZI LE DICHIARAZIONI DA ME SOSTENUTE IN QUESTO CURRICULUM VITAE