

INFORMAZIONI PERSONALI

Marino Andrea

 a.marino@comune.montopoli.pi.it

Sesso Maschile | Data di nascita 06/07/1987 | Luogo di nascita San Miniato (PI) | Nazionalità Italiana

Assessore Comunale con delega a decoro urbano, sport, risorse economiche e finanziarie, attività produttive ed educazione alla pace presso il Comune di Montopoli in Val d'Arno

POSIZIONI RICOPERTE

dal 19 Giugno 2024 alla data attuale

Consigliere Comunale presso il Comune di Montopoli in Val d'Arno

dal 27 Maggio 2019 alla data attuale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Feb. 2011 – Marzo 2020

Bibliotecario e gestore/ideatore di servizi, progetti ed eventi culturali in genereASSOCIAZIONE CULTURALE OLIFANTE - Via Cesare Battisti, 1, 56033 Capannoli (Italia)
<https://www.facebook.com/olifante.capannoli> – olifanteassociazione@gmail.com

La principale attività svolta è stata il servizio di help desk, contraddistinto dall'attività di reference bibliografico; a ciò si aggiunge la catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche comunali di Capannoli, Palaia, Ponsacco e Montopoli. In tale veste ho svolto il compito di tutor per tre differenti progetti di alternanza scuola-lavoro, due dei quali attivati dal Comune di Capannoli presso la biblioteca di comunale di Capannoli nell'a.s. 2015-16 e 2016-17, e un terzo attivato dal Comune di Ponsacco presso la biblioteca comunale di Ponsacco nell'a.s. 2016-17. Ulteriori attività legate al territorio afferente alle biblioteche, sempre rivolte alla promozione della lettura e della cultura, sono state il supporto alla realizzazione delle varie edizioni del Kultur Fest presso il Comune di Palaia; sempre presso il territorio del Comune di Palaia, la creazione di eventi di promozione alla lettura collegati al "Patto regionale per la lettura"; la realizzazione di eventi a tema durante le principali festività dell'anno ed altre attività rivolte ai bambini (giochi con i libri e letture animati) ed agli adulti (presentazioni di libri) presso le biblioteche di Capannoli, Palaia, Ponsacco e Montopoli. Ulteriori mansioni si inquadrano invece nel supporto alle attività promosse dalla Rete Bibliotecaria Bibliolandia: la gestione del progetto Biblioape, la gestione di una bancarella del libro usato presso la Coop di Pontedera in Via delle Brigate Partigiane, la collaborazione ad un progetto sulla multiculturalità presso la biblioteca di Pontedera (ricerca e catalogazione di libri in lingue est-europee ed extraeuropee), il supporto nella gestione del trasferimento del patrimonio della ex biblioteca Provinciale di Pisa alla BLOG – biblioteca delle Officine Garibaldi. Da Febbraio 2016 fino a Giugno 2019 ho ricoperto l'incarico di presidente pro-tempore dell'associazione, con compiti di gestione interna e coordinamento con gli enti locali.

Attività o settore Altre attività di servizi

6 Lug. 05–9 Set. 05

Apprendista installatore e riparatore di linee elettriche

SANTINI ELECTRIC DI NANNI GIANLUCA & C S.N.C

Costruzione di un impianto elettrico industriale per l'avvio di un calzaturificio

6 Lug. 04–2 Ago. 04

Apprendista installatore e riparatore di linee elettriche

SANTINI ELECTRIC DI ANNI GIANLUCA & C S.N.C.

via Kennedy, 23, 56020 Montopoli in Val d'Arno (Italia) - www.santinielectric.it

Installazione di una linea sopraelevata di corrente per l'alimentazione di lampade all'interno di uno stabilimento di trattazione di rifiuti speciali. Installazione e movimentazione di paranchi all'interno di una cartiera

Attività o settore Installazione e riparazione di impianti elettrici, civili e industriali. Installazione e movimentazione paranchi. Rilevazione incendi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 Lug. 2020 – 20 Lug. 2020

Attestato di partecipazione al corso di formazione obbligatoria per personale addetto alla cucina e alla distribuzione di alimenti durante sagre e feste (aggiornamento)

Formazione su rischi e pericoli in ambito alimentare, metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP, degli obblighi e delle responsabilità dell'industria alimentare, formazione sulla conservazione degli alimenti, la pulizia e la sanificazione dei locali e delle attrezzature, igiene del personale

1 Feb. 13

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA, Pontedera (Italia)

Formazione effettuata tramite un seminario sull'utilizzo dell'Opac del software gestionale Clavis, attualmente utilizzato dalla Rete Bibliotecaria Bibliolandia

21 Nov. 12–28 Nov. 12

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA, Pontedera (Italia)

Formazione effettuata tramite un seminario sulla catalogazione secondo le nuove norme ReICAT

Set. 11–Ott. 11

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA, Pontedera (Italia)

Formazione effettuata tramite vari seminari organizzati sul funzionamento del software gestionale Clavis, attualmente utilizzato dalla Rete Bibliotecaria Bibliolandia

15 Set. 06–alla data attuale

Livello 6 QEQ

UNIVERSITA' DI PISA, Pisa (Italia)

Materie del Corso di Laurea in Lettere - curriculum orientalistico:

Letteratura Italiana, Letteratura Latina, Letteratura Greca, Lettera portoghese e Brasiliana, Glottologia, Lingua inglese, Lingua Tedesca, Lingua e letteratura araba, Lingua letteratura ebraica, Filologia armena, Ittologia, Filologia iranica, Assiriologia, Lingua e Letteratura sanscrita, Storia dell'India Antica, Storia Archeologia e storia dell'arte greca, Storia archeologia e storia dell'arte del Vicino Oriente antico, Storia archeologia e storia dell'arte della Penisola Araba, Antropologia Culturale, Filosofia Antica, Geografia, Informatica

17 Set. 01–26 Giu. 06

Diploma di Liceo Scientifico - indirizzo P.N.I.

Livello 4 QEQ

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.MARCONI", San Miniato (Italia)

Materie del curriculum di studi:

Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura inglese, Storia ed Educazione civica, Filosofia, Scienze Naturali, Chimica, Biologia, Geografica, Fisica, Matematica, Informatica, Disegno e Storia dell'arte, Educazione fisica

Set. 99–Giu. 06

ACCADEMIA MUSICALE "G.CACCINI", Montopoli in Val d'Arno (Italia)

Corso di pianoforte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	A2
tedesco	A2	B1	A2	A2	A2
francese	B1	C2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - capacità di interagire adeguatamente ed indistintamente con un pubblico differenziato da un punto di vista generazionale, culturale e sociale, sempre nel rispetto della dignità del proprio interlocutore.
 - spiccata tendenza all'espressività ed estroversione

Competenze organizzative - buone capacità gestionali maturate sia nella gestione dell'attività di front-office in biblioteca, sia nella gestione di bancarelle del libro usato, sia nelle attività di rendicontazione, compilazione bandi e presentazione SCIA, svolte in virtù del mio ruolo di presidente pro-tempore dell'Associazione culturale Olifante (anche mediante l'utilizzo di software e programmi informatici, quali ad esempio il pacchetto Office e piattaforme gestionali come i portali STAR e START o per la fatturazione elettronica)
 e
competenze gestionali - capacità organizzative sperimentare nella realizzazione di eventi culturali
 - buone competenze organizzative, anche in ambito ristorativo, acquisite durante il supporto volontario fornito per molti anni alle attività del Circolo ARCI Torre Giulia di San Romano (in cui ho fra l'altro acquisito un buona conoscenza dei processi di panificazione e preparazione di impasti per pane, pizze e focacce e della loro lavorazione)

Competenze professionali - conoscenza delle norme standard di catalogazione, aggiornate secondo le recenti norme ReIcAt, sperimentate durante l'attività di operatore bibliotecario presso le biblioteche di Montopoli, Palaia, Capannoli, Ponsacco e Pontedera
 - capacità d'intrattenimento ed animazione in attività ludiche per bambini, sperimentate in letture animati ed altre attività condotte presso le biblioteche di Montopoli, Palaia, Forcoli, Capannoli e Ponsacco
 - ruolo guida maturato in veste di tutor di progetto di alternanza scuola lavoro e nel supporto a studenti liceali nel recupero e potenziamento delle conoscenze linguistiche e letterarie (nelle materie italiano e francese)
 - forte senso di squadra, attaccamento alla mission d'impresa e capacità d'adattamento a differenti contesti, frutto dell'attività di volontariato svolta all'interno di varie associazioni fra cui l'ARCI, l'ANPI, la Pubblica Assistenza e l'AVIS

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza dei principali software informatici per la realizzazione di elaborati scritti, tabelle (Ms Word, Ms Excell, Ms Power Point, Ms publisher, OpenOffice) e semplici elaboratori grafici (Paint, Adobe); competenza nell'utilizzo di unità periferiche come stampanti e scanner.
 - buona conoscenza ed utilizzo di piattaforme gestionali, come il portale STAR e START, o quello proposto da Aruba per la fatturazione elettronica
 - conoscenza di alcuni software per l'elaborazione multimediale (Freemake Video Converter, Audacity)
 - conoscenza dei principali strumenti di ricerca informatica per il reperimento di risorse bibliografiche, anche in formato digitale
 - buona conoscenza ed utilizzo dei social network e dei servizi di comunicazione telematica
 - padronanza del software gestione CLAVIS, attualmente in uso in tutte le biblioteche della Rete Bibliolandia
 - conoscenza del sistema di gestione dell'OPAC della Rete bibliotecaria Bibliolandia
 - conoscenza e impiego della piattaforma MLOL (Media Library Online)