



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

**All'ufficio Segreteria
del comune di Montopoli in Val d'Arno**

**OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI da parte dei
CONSIGLIERI COMUNALI** (L. 241/1990 - D.Lgs 267/2000 - D.P.R. 184/2006 - art. 24 Regolamento sul funzionamento del
Consiglio comunale)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

tel. n. _____ cell.n. _____ fax n. _____

email _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE

**ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI
CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

CHIEDE

visura

copia semplice

copia conforme¹

dei seguenti atti/documenti amministrativi²

-
- **comunica altresì che i documenti richiesti in copia potranno essere inviati al seguente
indirizzo mail:**
-

DICHIARA

- di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento in materia dell'Ente.;
- di essere tenuto, ai sensi dell'art. 43 c. 32 del T.U.E.L. 267/2000, al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

Montopoli in Val 'Arno , lì _____ Firma _____

Per presa visione/ricezione di copia

in data _____ Firma _____

¹ Soggetta ad imposta di **bollo**

² Specificare gli **estremi ed ogni elemento utile** (es. Ufficio/Settore) per l'individuazione del documento